

STAD NIEUWPOORT

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 11 OKTOBER 2007.

Tegenwoordig de Heren:

Roland Crabbe, Burgemeester-Voorzitter;
Rik Lips, Geert Vanden Broucke, mevr. Greet Ardies-Vyncke, mevr. Els Filliaert Vanlandschoot en Kris Vandecasteele, Schepenen;
Frans Lefevre, Xavier Braet, Philip Rathé, Bernard Maenhoudt, mevr. Ria Fiers, mevr. Christiane Viaene, Ronny Declerck, Roland Woestijn, mevr. Patricia Markey-Deconinck, mevr. Karin Debruyne-Vancoillie, mevr. Anna Ovyne, Rudi Hesters, Paul Demey, Olivier Platteau en mevr. Adina Counye, Raadsleden;
Benoit Willaert, Secretaris;

OPENBARE ZITTING:

12. REGLEMENT TER BESCHIKKING STELLEN VAN FEESTMATERIAAL. HERVAfstELLING.

De Raad,

Gelet op het verslag van de dienst belastingen dd. 17 september 2007 ref. DB/484.8:643.3/RB/2007-1430 betreffende het hervaststellen van het reglement verhuren van feestmateriaal;

Gelet op art. 42, 43 en 253 § 1-3° van het gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit dd. 13 juni 2002 houdende vaststelling van het reglement betreffende het ter beschikking stellen van feestmateriaal;

Gelet op het voorstel van de uitleendienst;

BESLUIT BIJ EENPARIGHEID:

Art.1.- Het stadsbestuur stelt feestmateriaal ter beschikking aan de volgende diensten, instellingen, verenigingen, organisaties, bedrijven en personen, onderverdeeld in volgende 2 categorieën:

Categorie 1: Erkende verenigingen die feestmateriaal ontlenen en gebruiken in overeenstemming met hun maatschappelijk doel en organisaties die activiteiten organiseren in samenwerking met het stadsbestuur Nieuwpoort.

Categorie 2: Particulieren, rechtspersonen of handelsuitbatingen, e.a.

Art.2.- De uitleendienst is gevestigd in het stadsmagazijn J. Van Clichthovenstraat 42. Deze dienst is bevoegd voor de gebruikstoelatingen en houdt een kalender bij van de gebruiksaanvragen en -toelatingen.

Art.3.- De aanvragen gebeuren schriftelijk bij de uitleendienst op het daartoe bestemd aanvraagformulier. Aanvragen voor feestmateriaal voor eenzelfde activiteit dienen gecentraliseerd te worden en ingediend op één aanvraagformulier. De aanvragen moeten op het stadsmagazijn toekomen tenminste 3 weken vóór de eigenlijke ontlening. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld.

De toewijzing wordt pas geldig wanneer ze schriftelijk is bevestigd door de uitleendienst en na betaling van de retributie van het gereserveerde materiaal en/of de waarborg. De afsluiting van het ter beschikking gestelde materiaal gebeurt 1 week vóór de datum van de activiteit. Vanaf dan kunnen geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

Art.4.- Bij de ontlening verleent de uitleendienst prioriteit volgens de aanvraagdatum. Bij gelijktijdige aanvraag wordt voorkeur gegeven aan verenigingen behorend tot de categorie 1. Indien er onvoldoende materiaal ter beschikking is, kan de uitleendienst niet opgelegd worden dit elders te gaan ontlenen of af te halen.

Art.5.- Al het materiaal wordt door de uitleendienst geleverd en opgehaald.

De retributie hiervoor bedraagt: - categorie 1: € 2,50;

- categorie 2: € 20,00.

Het leveren en terughalen door de uitleendienst gebeurt als volgt:

- enkel op werkdagen, binnen de werkuren (van 8 u 15 tot 11 u 30 en van 12 u 45 tot 16 u);
- na afspraak dient er iemand ter plaatse te zijn om de goederen in ontvangst te nemen. Er dient een goed bereikbare plaats en voldoende ruimte voorzien te worden om de materialen af te zetten en wel zodanig dat ze bij slechte weersomstandigheden geen schade ondervinden;
- de materialen zullen gedemonteerd zijn en klaarstaan vanaf de eerste werkdag na de activiteit(en);
- de materialen dienen samen geplaatst te worden, indien mogelijk gestapeld, op dezelfde plaats waar ze bij de levering afgezet werden en op die wijze dat ze bij slechte weersomstandigheden zo min mogelijk schade ondervinden;

Buiten het grondgebied van Nieuwpoort wordt geen materiaal geleverd of teruggehaald.

Art.6.- De materialen die door de uitleendienst vervoerd worden, worden ter plaatse niet gemonteerd of opgesteld, uitgenomen kiosk, tribune, kraampjes, chalet en sanitair blok.

Art.7.- Indien de uitleendienst door overmacht het materiaal niet op de voorziene datum ter beschikking kan stellen, kan deze hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De uitleendienst zal de kandidaat-ontlener hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

Art.8.- Alle materialen die ter beschikking gesteld worden verkeren in goede staat, dit behoudens een tegensprekelijke vaststelling gedaan bij de levering. De ontlener is verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde materialen. Dit houdt onder meer in dat de ontlener:

- de materialen in de oorspronkelijke staat behoudt: het is verboden het materiaal te beschadigen, te beplakken, te verven, te beschrijven of van enig hechtmiddel te voorzien;
- de materialen op de juiste manier opslaat, vervoert en gebruikt.

Art.9.- De uitleendienst zal bij het terughalen door eigen personeel de goede staat van werking van het materiaal nagaan.

Art.10.- Tijdens de periode dat de materialen ter beschikking gesteld worden is de ontlener aansprakelijk voor elke beschadiging of diefstal. De ontlener moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico. Beschadigingen, diefstallen e.d. dienen onmiddellijk aan de uitleendienst gemeld te worden. De ontlener mag de beschadigde materialen niet zelf herstellen of herstellingen laten uitvoeren. De herstelling wordt door de uitleendienst zelf uitgevoerd of door een door de uitleendienst aangeduide firma en wordt de ontlener in rekening gebracht door middel van een onkostenstaat. Bij diefstal of verlies zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. De ontlener blijft alsnog verplicht de uitleendienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van de uitgeleende materialen zouden vastgesteld worden, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Buitengewone schoonmaak zal aan de ontlener in rekening gebracht worden.

Art.11.- De Stad Nieuwpoort wijst elke verantwoordelijkheid af inzake gebeurlijke ongevallen bij gebruik van de ontleende materialen.

Art.12.- De ontlener verbindt er zich toe de ontleende materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Het niet naleven van deze verbintenis houdt een schorsing in van alle ontleningen aan deze vereniging of personen en dit voor een periode van 3 jaar.

Art.13.- Er wordt een retributie vastgesteld voor de ontlening van feestmateriaal volgens bijgaand tarief. Deze retributie is vastgesteld per stuk, voor een ontleenperiode van 1 week (7 dagen). Voor elke bijkomende begonnen week wordt 50% van de retributie aangerekend. Ze is ondeelbaar en in geen geval geheel of gedeeltelijk terugvorderbaar, behalve wanneer de activiteit waarvoor het materiaal werd aangevraagd, in extremis wordt afgelast wegens overmacht.

Omschrijving	Retributie	Waarborg
Blauwe klapstoelen – stapelbaar	€ 0,15/stuk	€ 20 totaal
Schraagtafels 60/200 cm	€ 0,25/stuk	€ 20 totaal
Tentoonstellingspanelen voor buiten (zwart) H 122 cm x B 244 cm	€ 5/stuk	€ 5/stuk
Tentoonstellingspanelen voor binnen (wit) H 122 cm x B 200 cm	€ 5/stuk	€ 5/stuk
Houten podiumelementen 200/100 en 25 cm hoog	€ 1,50/stuk	€ 5/stuk
IJzeren verstelbare podiumelementen 100/200 cm (enkel erkende vereniging, enkel plaatsing door technische dienst)	€ 3,75/stuk	€ 10/stuk
Markttentjes	€ 5/stuk	€ 10/stuk
Barbecue (reinigen na gebruik)	€ 5/stuk	€ 20/stuk
Vlaggenmasten (vlaggen af te halen stads- magazijn)	€ 0,25/stuk	-
Dranghekkens 250 cm (nadars)	€ 5/stuk	-
Koffiedouches (voor ± 200 kopjes)	€ 25/stuk	€ 20/stuk
Geluidsinstallatie pakketbox (versterker, CD, 2 micro's, 2 boxen op sta- tief, bekabeling)	€ 25/stuk	€ 50
Guirlandes met witte lampen 10 lm	€ 1/stuk	-
Guirlandes met gekleurde lampen 10 lm	€ 1/stuk	-
Halogeenspot op staander	€ 20/stuk	€ 50

Art. 14.- De retributie is niet van toepassing voor:

- de ontlener(s) behorend tot categorie I: deze kunnen het ontleende materiaal gratis ter beschikking krijgen; zij worden eveneens vrijgesteld van het betalen van de borg.
- de ontlener(s) behorend tot categorie II voor activiteiten gedurende:
 - Sint-Bernardusfeesten;
 - Reuzenstoet/Heksenfeesten;
 - Dag van Ramskapelle;
 - St.-Joris uit zijn dak.

Art. 15.- De gratis ontlening is niet van toepassing indien:

- de activiteit buiten Nieuwpoort plaatsvindt;
- het een activiteit is met zuiver commerciële inslag.

Art. 16.- Bij het overschrijden van de uitleenperiode, wanneer door toedoen van de ontlener, alle materiaal of een gedeelte ervan, niet tijdig kan teruggehaald worden zal aan de ontlener het dubbele van het gangbare retributietarief worden aangerekend.

Art. 17.- Onafgezien van gebeurlijke gerechtelijke vervolging kan het college van burgemeester en schepenen beslissen, in geval van niet vereffening van de retributie, de ontleningen te schorsen voor een periode van 3 jaar.

Art.18.- Dit besluit wordt onmiddellijk van kracht.

Art.19.- Het raadsbesluit dd. 13 juni 2002 houdende vaststelling van het reglement betreffende het ter beschikking stellen van feestmateriaal wordt opgeheven.

Art.20.- Kennis van dit besluit te geven aan de heer Gouverneur van de Provincie, alle diensthoofden en de wd. stadsontvanger.

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

/

De Secretaris,
(get.) Benoit Willaert.

De Secretaris,

Benoit Willaert.

Namens de Raad:



De Voorzitter,
(get.) Roland Crabbe.

Nieuwpoort, 19 oktober 2007.

Voor eensluidend afschrift:

De Burgemeester,

ir. Roland Crabbe.