

## STAD NIEUWPOORT

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 30 JANUARI 2020.

Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Sara Neudt, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

#### Openbare Zitting

#### **47. GECORO: GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd door de Gecoro in zitting van 3 december 2013 en aanvaard door de gemeenteraad in zitting van 30 januari 2014 met aanvullingen;

Gelet op het verslag van de vergadering van de Gecoro dd. 3 december 2019, inzonderheid op punt 3.2.; dat de Gecoro het huishoudelijk reglement unaniem goedkeurde met volgende aanpassingen:

- de term stedenbouw moet worden vervangen door 'omgeving'.

De Gecoro kan niet langer bijeen geroepen worden op vraag van de Omgevingsambtenaar. (Volgens het gewijzigde besluit Art. 5 van Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.)

#### Nieuwe tekst:

Bijeenroeping Art. 2:

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek van de provincieraad of de deputatie, respectievelijk de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen dan wel de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

- Voetnoot bij 'Agendering':

Het besluit werd aangevuld met de mogelijkheid tot intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

#### Nieuwe tekst:

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019)] en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 januari 2020 houdende aktename van het verslag van de vergadering van de Gecoro dd. 3 december 2019 waarbij het huishoudelijk unaniem wordt goedgekeurd met aanpassingen; dat het huishoudelijk reglement van de Gecoro dd. 3 december 2019 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat voorgesteld wordt het huishoudelijk reglement van de Gecoro dd. 3 december 2019 goed te keuren;

**BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het huishoudelijk reglement van de Gecoro dd. 3 december 2019 als volgt goed te keuren:

## **ALGEMEEN**

### **Art. 1 :**

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna Gecoro genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent.

## **BIJEENROEPING**

### **Art. 2 :**

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna Gecoro genoemd, vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vergadert na bijeenroeping door de voorzitter, of als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.

- De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien kalenderdagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.
  
- Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.<sup>1</sup>

Bij een verzoek van minstens één derde van de leden tot bijeenroeping van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, dient het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht en bevat: naam en adres van de aanvragers, een voorstel van datum en een gemotiveerde omschrijving van het te behandelen agendapunt. Dit verzoek moet uiterlijk veertien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat worden ingediend.

De plaatsvervanger mag niet aanwezig zijn als het effectief lid aanwezig is.

## **AGENDERING**<sup>2</sup>

### **Art. 3 :**

De Voorzitter stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan de leden van de commissie en de plaatsvervangers.

Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering, evenals de relevante beschikbare documenten.

Alle documenten die relevant zijn, worden ter inzage gelegd op de afdeling Omgeving van de technische dienst, tijdens de openingsuren van deze afdeling. Ze liggen ook ter inzage één uur voor de vergadering in het lokaal waar de vergadering van de commissie zal doorgaan.

### **Art. 4 :**

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping aan de leden, plaatsvervangers, vertegenwoordigers van politieke fracties en externe genodigden schriftelijk via post of e-mail, ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering.

### **Art. 5 :**

Elk lid of plaatsvervanger kan ook afzonderlijk agendapunten laten opnemen en vragen formuleren en dit ten laatste vijf dagen voor de vergadering bij gedagtekend en ondertekend schrijven gericht aan het secretariaat van de Gecoro.

Het verzoek moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de commissie kan voorlichten.

De extra agendapunten worden aan de leden overhandigd bij het begin van de vergadering, waarbij vervolgens door twee derde van de aanwezige leden besloten wordt betrokken punten al dan niet te behandelen, dan wel te verdragen naar een volgende vergadering.

### **Art. 6 :**

Indien een lid van de commissie niet op een vergadering kan aanwezig zijn, dan dient deze dit tijdig aan het secretariaat te melden via post, fax of e-mail; zijn plaatsvervanger te verwittigen en deze desgevallend de nodige documenten over te maken.

## **VOORZITTERSCHAP - OPENEN, SCHORSEN EN SLUITEN VAN DE VERGADERING**

### **Art. 7 :**

De voorzitter - bij diens afwezigheid de ondervoorzitter - zit de commissie voor.

<sup>1</sup> Art. 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>2</sup> Art. 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend, zo nodig geschorst en gesloten. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De ondervoorzitter wordt door de commissieleden verkozen uit haar leden-deskundigen.

#### **AANWEZIGHEIDSSQUORUM.**

##### **Art. 8 :**

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vierentwintig uur na de eerste plaats heeft en in welk geval art. 4 van huidig reglement niet van toepassing zal zijn.

Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.<sup>3</sup>

#### **STEMMINGEN**

##### **Art. 9 :**

De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.<sup>4</sup>

##### **Art. 10 :**

De leden van de commissie stemmen via geheime stemming, dan wel via handopsteking, indien de meerderheid van de aanwezige leden hierom vraagt.

##### **Art. 11 :**

Wanneer een commissielid of vertegenwoordiger van de politieke fracties een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, of wanneer zijn/haar bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben, mag betrokken lid noch aan de bespreking ervan, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming deelnemen en dient betrokkene voor de behandeling van het besproken onderwerp tijdelijk de vergadering te verlaten.

Indien er betwisting bestaat i.v.m. het persoonlijk belang van een lid, wordt tot een stemming overgegaan. Als twee derden van de aanwezige leden beslist dat er sprake is van persoonlijk belang, dient het lid de vergadering te verlaten en wordt het agendapunt in gesloten zitting behandeld<sup>5</sup>.

#### **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

##### **Art. 12 :**

§1. De vergaderingen zijn in principe besloten.

De commissie kan evenwel, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, bij twee derden van de stemmen van de aanwezige leden, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.<sup>6</sup>

§2. De behandeling van een agendapunt kan bijgewoond worden, er kan aan deelgenomen worden of er kan over de adviesformulering een oordeel uitgesproken worden al naargelang van het statuut van de vergadering (gesloten of openbaar) of naargelang het statuut van de aanwezige (lid van de Gecoro, genodigde, afgevaardigde van een politieke fractie of publiek).

§3. Terminologie:

De term "deelnemen" betekent op de vergadering aanwezig zijn, participeren en een actieve inbreng hebben.

De term "bijwonen" betekent op de vergadering aanwezig zijn, maar er niet aan deelnemen.

De term "niet bijwonen" betekent dat de aanwezigheid niet is toegestaan.

Volgens onderstaande tabel is het de aanwezigen toegestaan enerzijds aan de vergadering te "deelnemen", "bijwonen" of "niet bijwonen".

	<b>Bespreking</b>	<b>Beraadslaging advies</b>	<b>Stemming advies</b>
--	-------------------	-----------------------------	------------------------

<sup>3</sup> Art. 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale{, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>4</sup> Art. 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale{, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>5</sup> Art. 9 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale{, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>6</sup> Art. 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale{, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

	<b>onderwerp</b>		
<b>Besloten vergadering:</b>			
<b>Leden van de Gecoro</b>	Deelnemen	Deelnemen	Deelnemen
<b>Vertegenwoordigers van de politieke fracties</b>	Deelnemen	Niet bijwonen	Niet bijwonen
<b>Genodigden</b>	Deelnemen	Niet bijwonen	Niet bijwonen

<b>Openbare vergadering (geheel of gedeeltelijk)</b>			
<b>Leden van de Gecoro</b>	Deelnemen	Deelnemen	Deelnemen
<b>Vertegenwoordigers van de politieke fracties</b>	Deelnemen	Bijwonen	Bijwonen
<b>Genodigden</b>	Deelnemen	Bijwonen	Bijwonen
<b>Publiek</b>	Bijwonen	Bijwonen	Bijwonen

### **EXTERNE VERTEGENWOORDIGING**

#### **Art. 13 :**

De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de Gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.<sup>7</sup>

Het lid van het college van burgemeester en schepenen, bevoegd voor Ruimtelijke Ordening, geeft toelichting van de dossiers op de vergaderingen van de Gecoro.

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.<sup>8</sup>

### **DE NOTULEN VAN DE VERGADERING**

#### **Art. 14 :**

De secretaris maakt van de vergadering een verslag<sup>9</sup> op dat, naast de opname van de aanwezigheden, de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten vernoemt. Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met minstens de volgende punten :

- weergave van de eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- de aard van het advies;
- de weergave van de minderheidstandpunten.

Het stemgedrag moet nominatief geakteerd te worden waarbij eventuele onthoudingen dienen gemotiveerd.

#### **Art. 15 :**

<sup>7</sup> Art. 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale {, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>8</sup> Art. 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale {, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>9</sup> Art. 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale {, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019)} en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het verslag van de vergadering wordt binnen veertien dagen na de dag van de vergadering schriftelijk toegestuurd via post of e-mail aan de commissieleden, de plaatsvervangers, de vertegenwoordigers van de politieke fracties en het college van burgemeester en schepenen. De notulen liggen eveneens ter inzage op het secretariaat van de commissie.

Opmerkingen op het verslag dienen door de aanwezige leden binnen de 14 dagen schriftelijk te worden overgemaakt aan het secretariaat van de Gecoro.

**Art. 16 :**

De notulen worden op de volgende vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

**ORDEHANDHAVING**

**Art. 17 :**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de commissievergadering. Hij kan dienaangaande alle maatregelen nemen die hij ter zake nodig en nuttig acht.

**Art. 18 :**

Tijdens de vergaderingen van de raad is het voor alle aanwezigen verboden te roken of een GSM-toestel te gebruiken.

**PRESENTIELIJST EN –GELDEN, AFWEZIGHEID EN ONTSLAG**

**Art. 19 :**

De leden die aan de commissievergadering deelnemen zijn gehouden de aanwezigheidslijst te ondertekenen.

Aan de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening of hun plaatsvervangers worden presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.

Deze presentiegelden, reis- en verblijfskosten komen ten laste van de werkingmiddelen die de Gemeenteraad aan de commissie ter beschikking stelt.<sup>10</sup>

**Art. 20 :**

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is en zich niet laat vervangen door zijn plaatsvervanger, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene van deze ambtshalve ontslagname schriftelijk op de hoogte.

**Art. 21 :**

Indien een lid zijn mandaat stopzet dient deze de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen via post, e-mail of fax.

**Art. 22 :**

Bij ontslag van een lid van de commissie, wordt deze vervangen door de plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is *door de gemeenteraad*. De voorzitter brengt de betrokkenen hiervan schriftelijk op de hoogte en licht bij de eerstvolgende vergadering de andere leden van de commissie in.

**WERKINGSMIDDELEN, CONTRACTEN MET EXTERNE DESKUNDIGEN**

**Art. 23 :**

De commissie beschikt over een jaarlijks werkingsbudget dat toegekend wordt door de gemeenteraad. Dit kan o.m. worden aangewend voor werkingskosten voor de organisatie van de vergaderingen, voor het inhuren van deskundigen,...

**Art. 24 :**

§1. De commissie kan bij het behandelen van bepaalde agendapunten tot het besluit komen dat bijkomend onderzoek vereist is.

§2. In acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten en binnen de perken van de in artikel 19 en 23 vermelde werkingmiddelen, verminderd met het bedrag nodig voor de presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen bedoeld in dezelfde artikelen, en op verzoek van twee derden van de leden van de commissie, sluit de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, de contracten af met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken zoals bedoeld in artikel 24 §1.<sup>11</sup>

**Art. 25 :**

De voorzitter brengt over het beheer van de werkingmiddelen jaarlijks verslag uit aan de Gemeenteraad en aan de overige leden van de commissie. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgende jaar.

<sup>10</sup> Art. 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>11</sup> Art. 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken. Het tussentijds verslag wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.<sup>12</sup>

#### **INTERNE WERKGROEPEN**<sup>13</sup>

##### **Art. 26 :**

De commissie kan, bij twee derden van de stemmen van de aanwezige leden, beslissen tot het installeren van één of meerdere interne werkgroepen om bijzondere punten aan voorbereidend onderzoek te onderwerpen. Betrokken werkgroepen krijgen een duidelijk afgeijnde taak toegekend door de commissie.

##### **Art. 27 :**

Bij de eerste vergadering van deze interne werkgroep wordt een interne werkgroepsvoorzitter en -secretaris verkozen door de werkgroepsleden, waarin zowel maatschappelijke geledingen als deskundigen vertegenwoordigd zijn.

##### **Art. 28 :**

Op regelmatige tijdstippen wordt een toelichting gegeven aan de commissie omtrent de stand van zaken. Na het afwerken van de taakstelling, wordt een eindverslag voorgelegd aan de commissie en wordt de interne werkgroep ontbonden.

##### **Art. 29 :**

Desgevallend kunnen intercommunale werkgroepen opgericht worden.

#### **DEONTOLOGIE**

##### **Art. 30 :**

De leden zullen met de aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie of gegevens discreet omgaan en zullen geen publieke verklaringen geven over vertrouwelijke gegevens of gegevens die een privaatrechterlijk karakter hebben.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Art. 31 :**

De commissie neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.<sup>14</sup>

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Gecoro en de dienst Omgeving.

---

<sup>12</sup> Art. 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>13</sup> Art. 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

<sup>14</sup> Art. 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2019) en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De Algemeen Directeur  
Benoit Willaert

De Algemeen Directeur

Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:  
De Voorzitter  
Rik Lips

Nieuwpoort, 30 januari 2020

Voor eensluidend afschrift:  
De Voorzitter



A blue ink signature consisting of several overlapping horizontal and diagonal strokes.

Rik Lips