

# De Zathe

## woonzorgcentrum

infobrochure

jobstudenten en stagiaires





# inhoudstafel

<b>inhoudstafel</b>	<b>3</b>
<b>voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>WZC De Zathe</b>	<b>6</b>
<b>visie</b>	<b>7</b>
een huis voor iedereen	7
huiselijkheid	7
warme professionele zorg	8
een warm levenseinde	8
medewerkers	8
dementiebeleid	8
een open huis	9
<b>overlegorganen en communicatiemiddelen</b>	<b>10</b>
teamvergadering	10
overdracht	10
multidisciplinair overleg	10
gebruikersraad	11
kwaliteitshandboek	11
<b>organogram</b>	<b>12</b>
<b>wie is wie?</b>	<b>14</b>
<b>stagedoelstellingen</b>	<b>16</b>
algemeen	16
specifieke doelstellingen binnen ons vakgebied	17
rol van de mentor	17
<b>praktische afspraken</b>	<b>18</b>



## *Beste student of stagiair,*

Welkom in ons woonzorgcentrum.

Als student zul jij hier gedurende een bepaalde periode stage lopen. Met deze brochure maken we je graag wegwijs binnen ons WZC en de werking. We zullen ons inzetten zodat je een leerrijke en aangename stageperiode tegemoet gaat.

Deze brochure is echter een beknopte handleiding die je steeds kan raadplegen. Lees hem aandachtig door vooraleer je aan de stage start.

Heb je na het lezen van de brochure of tijdens je stage vragen, stel ze gerust, het hele team staat je graag bij indien je hulp of uitleg nodig hebt.

Alvast veel succes en een fijne, aangename stageperiode!

Namens de directie en het voltallige team.

# De Zathe

# WZC De Zathe

Woonzorgcentrum De Zathe biedt woongelegenheid aan 96 bewoners, waarvan 3 kamers kortverblijf, en voorzien in aangepaste woonst, professionele zorg en activiteiten op maat.

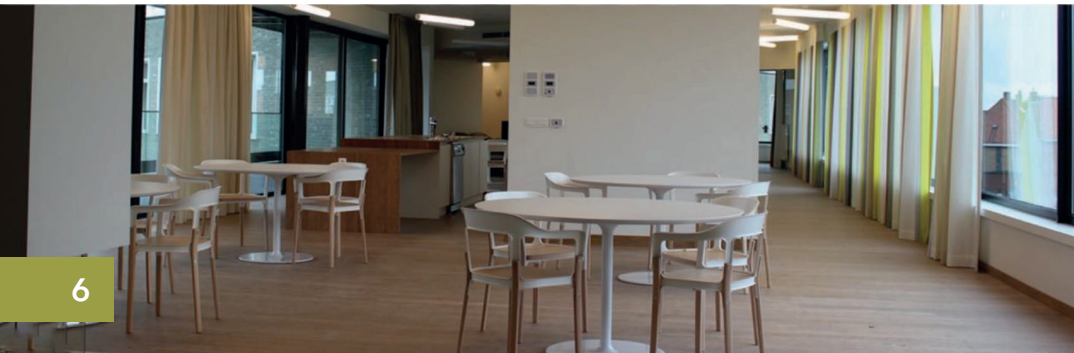
Er zijn drie afdelingen waar telkens 32 bewoners wonen. Elke afdeling is voorzien van 2 gezellige leefruimtes en een eigen keuken. Een kiné - ruimte en ruim terras zijn terug te vinden op het eerste en tweede verdiep.

Het gelijkvloers heeft een mooie binnentuin te bieden. Deze afdeling is gespecialiseerd in bewoners met dementie en biedt aangepaste dagbesteding en activiteiten.

De drie kamers kortverblijf bieden een tijdelijke opvang aan bewoners gedurende een afgebakende periode. Kortverblijf biedt een uitkomst wanneer de mantelzorger voor een bepaalde periode niet in staat is om voor de inwonende of in de nabijheid wonende oudere in te staan. Het kortverblijf komt tegemoet aan de wens van meer en meer mantelzorgers om tijdelijk ontlast te worden van de zorgen voor de hulpbehoevende oudere.

Tevens kan kortverblijf een oplossing bieden bij een tijdelijke verhoogde zorgbehoefendheid (vb. na ziekenhuisopname). De tijdelijke bewoner krijgt dezelfde zorgen als alle andere bewoners.

Kortverblijf is beperkt tot 90 dagen per jaar, met een maximum van 60 opeenvolgende dagen.



# visie

Met deze visietekst wenst woonzorgcentrum De Zathe haar standpunt rond de zorg voor ouderen te verduidelijken en bekend te maken. De tekst vertrekt vanuit de visie van onze medewerkers. Zorgen is onze passie en vanuit deze missie creëren wij een menswaardige en warme zorg voor onze bewoners binnen een kwaliteitsvolle en beleavingsgerichte woon- en zorgomgeving.

## een huis voor iedereen

Het WZC De Zathe wil meer zijn dan een gewoon verzorgingstehuis. In WZC De Zathe is zorg onze passie. We willen er dan ook alles aan doen om een warm huis te zijn voor de bewoners, een thuis waar ze hun dagen zinvol kunnen invullen. Dit uit zich in verschillende facetten van het verblijf: onze bewoners kunnen een persoonlijke toets geven aan hun kamer. Ouderen mogen naar wens hun eigen kamer inrichten of verder aankleden. Onze medewerkers organiseren tal van recreatieve en vormingsactiviteiten op maat van de bewoner. Vanuit onze passie voor zorg is het aanbieden van activiteiten per definitie maatwerk. Bewoners kunnen de activiteiten die ze thuis graag deden gewoon verder uitvoeren bij ons. Animatie is een hefboom voor kwaliteit van leven. Ons animatieteam vormt dan ook een fundamentele pijler in onze werking.

## huiselijkheid

In WZC De Zathe besteden we aandacht aan een huiselijke sfeer in onze leefruimte, die bestaat uit de keuken en de living. In onze centrale keuken worden dagelijks gezonde, hygiënische en evenwichtige maaltijden bereid. Onze huiselijkheid vertaalt zich ook in het maaltijdgebeuren. De menu's houden rekening met de voorkeuren en mogelijkheden van onze bewoners. Onze medewerkers zorgen dat het maaltijdgebeuren in perfecte hygiënische



omstandigheden verloopt op de afdeling.

## warme professionele zorg

Het is onze intentie om de zorg van onze bewoners zo goed mogelijk af te stemmen op de persoonlijke behoeften. Menswaardige zorg vormt hierbij het centrale uitgangspunt. Hierbij staan begrippen als continuïteit van zorg, kwaliteitszorg, zorg op maat en wederzijds respect voor iedereen centraal. Wij behandelen elke bewoner als een individu met een levensverhaal vanuit een deskundige en warmmenselijke benadering.

## een warm levenseinde

Naast aandacht voor kwalitatieve zorg is er ook aandacht voor een menswaardig levenseinde binnen een palliatieve zorgcultuur. WZC De Zathe wil een kader aanbieden waarin het leven op een mooie manier kan afgerond worden. In de palliatieve zorgcultuur van ons WZC gaan we samen met de bewoner en zijn omgeving op weg. Wij willen alles in het werk stellen opdat de bewoner op een waardige wijze afscheid kan nemen van het leven omringd door familie en vrienden en al wie de zorg heeft helpen dragen.

## medewerkers

Om onze visie te realiseren en te kunnen uitdragen willen we inzetten op gemotiveerde en deskundige medewerkers. Enerzijds is professionele kennis belangrijk en anderzijds is de warmmenselijke houding belangrijk. Deze kwaliteiten vertalen zich op de werkvloer in een warme zorg voor onze bewoners. Wij streven naar een goede samenwerking gebaseerd op collegialiteit, eerlijkheid, vertrouwen en wederzijds respect. Open communicatie en inspraak in twee richtingen zijn belangrijk. In WZC De Zathe is er ruimte voor zelfreflectie, een luisterend oor naar elkaar, zelfrelativering en een gemoedelijke sfeer.

## dementiebeleid

Wij zijn van mening dat het leven van de persoon met dementie de moeite waard is en blijft. Vanuit de visie van belevingsgerichte zorg trachten wij aansluiting te vinden bij hoe onze bewoners met dementie de dingen beleeft, benadert, voelt en doet. Binnen



*Bezoek van de demi - clowns*



het vormingsbeleid van onze medewerkers zien we omgaan met bewoners met dementie als een belangrijk onderdeel.

## een open huis

We willen een 'open huis' zijn dat in verbinding staat met de gemeenschap en een positieve beeldvorming bevorderen van onze bewoners. Door een sterk stevig uitgebouwde vrijwilligerswerking willen wij de samenleving naar binnen brengen. We willen de generatiekloof tussen jong en oud verkleinen door onze bewoners met de leerlingen van omliggende scholen in contact te brengen. Onze intentie is om studenten te laten proeven van een mooie werkervaring en alle kennis, kunde, vaardigheden en ervaringen en leerrijke stageperiodes.



*Bingo met leerlingen*



*De komst van een oliebolakraam*

# overlegorganen en communicatiemiddelen

Hieronder worden de voornaamste overlegorganen beschreven waarmee jullie tijdens de stageperiode mee in contact zullen komen:

## **teamvergadering**

Het diensthoofd (hoofverpleegkundige, kok,...) organiseert op regelmatige basis een overleg waarbij het hele team aanwezig moet zijn. Ze bespreken de werkplanning en brainstormen om de werking en zorg telkens te blijven optimaliseren en garanderen.

## **overdracht**

Bij elke wisseling van dienst is er een korte overdracht. Deze communicatie vindt plaats aan de hand van een multidisciplinair bewonersdossier met daarbij alle observaties en registraties die genoteerd werden betreffende de bewoner.

Tijdens de overdracht worden alle wijzigingen in de algemene toestand van de bewoner en alle instructies gekregen van vb. de huisarts doorgegeven. Iedere verpleegkundige heeft bij het begin of einde van zijn dienst een overdracht. De zorgkundigen hebben de overdracht 's morgens voor de start van hun shift, om 11 u. na de ochtendzorg en voor het starten van de nachtdienst.

Het is aangeraden dat de student zeker deelneemt aan de overdracht van 11 u.

## **multidisciplinair overleg (MDO)**

Een multidisciplinair overleg is een overleg waarop alle personen, betrokken bij de zorg en ondersteuning van een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag, gelijktijdig en fysiek aanwezig zijn om de zorg en ondersteuning af te stemmen.

Uitgangspunt van elk multidisciplinair overleg is het afstemmen van de zorg en ondersteuning voor deze persoon.

Om de X - aantal tijd wordt een MDO georganiseerd.

## **gebruikersraad**

Dit overlegmoment vindt elke 3 maanden plaats. Hier kunnen bewoners advies uitbrengen over de algemene werking en gang van zaken binnen het woonzorgcentrum.

Deze raad gebeurt onder begeleiding van een animator of ergotherapeut. Omdat het eetgebeuren vaak een belangrijk item is proberen we telkens de kok te betrekken bij de gebruikersraad.

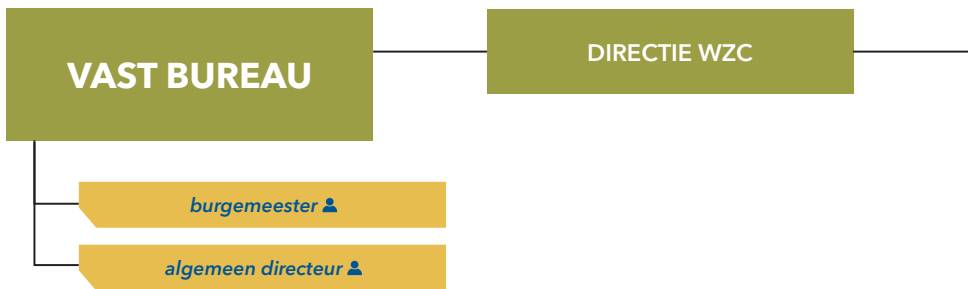
Er dient telkens een verslag gemaakt te worden van de gebruikersraad. Dit verslag is altijd terug te vinden in 'êk ze Zoate'.

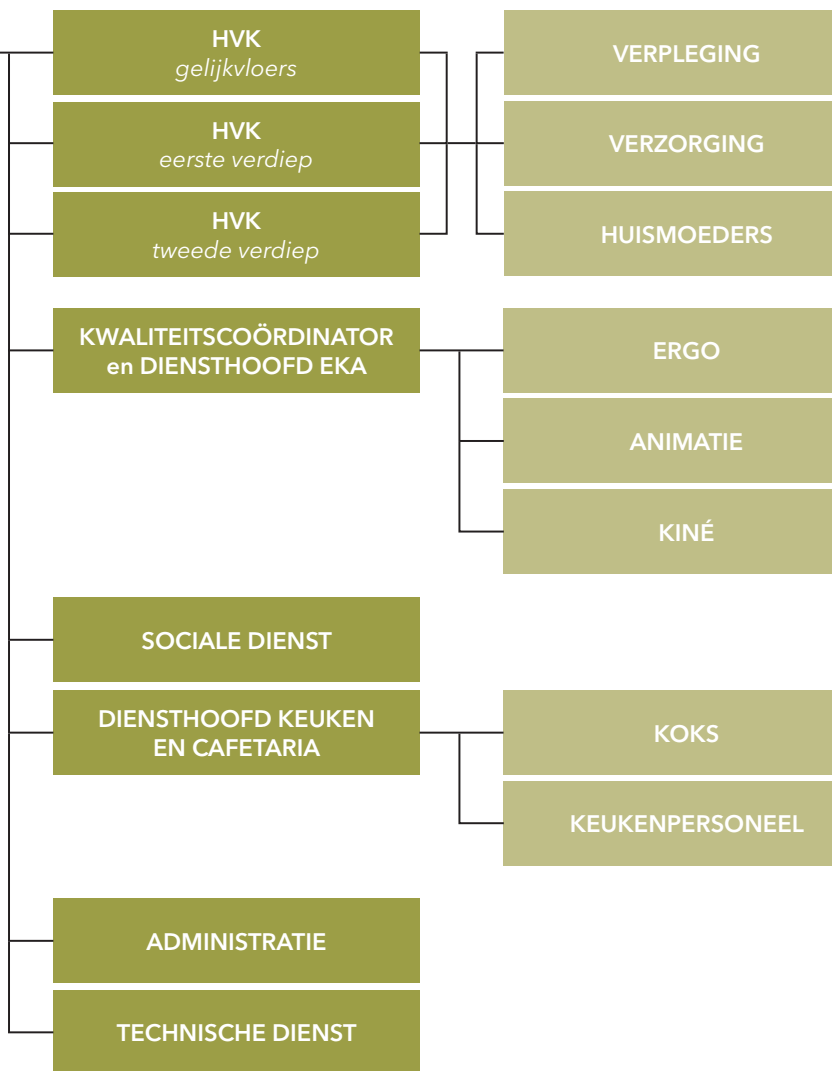
Naast dit formele overlegmoment kunnen bewoners en hun naasten natuurlijk op elk moment bij onze medewerkers terecht.

## **kwaliteitshandboek**

Het kwaliteitshandboek is terug te vinden bij Ann-Sophie Borny, indien je informatie wil over bepaalde procedures kunt u steeds bij haar of bij je diensthoofd terecht.

# organogram





# wie is wie?

**Luc De Blieck** - waarnemend directeur

tel. 058 22 21 81 | luc.deblieck@nieuwpoort.be

---

**GELIJKVLOERS** tel. 058 22 21 70

**Bea Gielen** - hoofdverpleegkundige

bea.gielen@nieuwpoort.be

**Sarah Vanlerberghe** - mentor verpleegkunde

**Sofie Ott** - mentor zorgkunde

**Charlotte Bertier** - mentor zorgkunde

---

**EERSTE VERDIEP** tel. 058 22 21 71

**Nele Vanderstichele** - hoofdverpleegkundige

nele.vanderstichele@nieuwpoort.be

**Dominique Joseph** - mentor verpleegkunde

**Joyce Beschuyt** - mentor zorgkunde

**Amber Cabeke** - mentor zorgkunde

---

**TWEEDE VERDIEP** tel. 058 22 21 72

**Jessica De Zaeyer** - hoofdverpleegkundige

jessica.dezaeyer@nieuwpoort.be

**Sabrina Vandenabeele** - mentor verpleegkunde

**Marleen Dugardein** - mentor zorgkunde

**ONTHAAL EN ADMINISTRATIE** tel. 058 22 21 80

**Marleen Vandevenne**

marleen.vandevenne@nieuwpoort.be

**Jurgen Landuyt**

jurgen.landuyt@nieuwpoort.be

---

**Stephanie Vandenbussche** - maatschappelijk werkster

stephanie.vandenbussche@nieuwpoort.be

---

**Ann-Sophie Borny** - kwaliteitscoördinator en diensthoofd EKA

tel. 058 22 21 74 | ann-sophie.borny@nieuwpoort.be

---

**Michael Blomme** - diensthoofd keuken en cafetaria

tel. 058 22 21 83 | keuken@nieuwpoort.be

---

**Dominique Vandenbohede** - preventieadviseur

tel. 058 22 44 98 | keuken@nieuwpoort.be

# stagedoelstellingen

Tijdens een stageperiode krijg je al student de kans om de geleerde theorie toe te passen en nieuwe inzichten en ervaringen op te doen. Ons woonzorgcentrum wil actief meewerken aan de vorming van jullie als toekomstige collega's.

Het hele team zal je hierin ondersteunen maar je krijgt ook een persoonlijke stagementor toegewezen. Binnen ons woonzorgcentrum zijn een aantal personen aangesteld als mentoren. Hun naam vind je terug verder in deze brochure.

Onze verwachtingen proberen we concreet te maken aan de hand van enkele doelstellingen:

## algemeen

Ongeacht de opleiding of het opleidingsniveau is het **respectvol omgaan** met bewoners, familie, personeelsleden en collega-studenten zeer belangrijk. Respectvol omgaan met materiaal hoort hier ook bij.

**Initiatief tonen** wordt van elke student verwacht. Dit kan zich uiten door het stellen van vragen, het geleerde zelfstandig toe te passen en zich met een open en belangstellende houding te gedragen.

Als student ben je, net als alle medewerkers, verbonden aan het **beroepsgeheim**. Alle informatie m.b.t. de bewoner, zijn lichamelijke of geestelijke toestand, familiekwesitie,... zijn geheim en mogen onder geen beding buiten de organisatie komen. In je stageboek schrijf je nooit de naam van een bewoner voluit maar gebruik initialen, of liever nog: een fictieve naam.

**Respecteer de privacy** van de bewoner.

Bekijk elk persoon als **een uniek persoon** die een unieke en correcte benadering verdient.



## specifieke doelstellingen binnen ons vakgebied

Afhankelijk van het opleidingsniveau wordt er een groeipad afgesproken met betrekking tot het takenpakket dat uitgevoerd moet worden. Het op een correcte manier uitvoeren van afgesproken doelen en taken is een belangrijke vereiste.

Hiermee verbonden is het kwaliteitsvol afwerken van de afgesproken taak. Detailzorg, zorg voor de bewoner en orde van de kamer staan hier onlosmakelijk aan verbonden.

Er zijn leermomenten die je als student zelf moet creëren. Voorbeelden hiervan zijn: gebruik van tilliften, gebruik incontinentiemateriaal, volgen van overdrachten, gebruik van het dossier van de bewoner,...

## rol van de mentor

Elke student krijgt een mentor toegewezen. Deze persoon is jouw vertrouwenspersoon en begeleider op de werkvloer en staat je met raad en daad bij tijdens jouw stageperiode.

Zij zal ook steeds aanwezig zijn bij overlegmomenten met de school.

# praktische afspraken

- Maak minimum een week voor de aanvang van je stage een **afpraak met de hoofdverpleegkundige** van de afdeling waar jij staat. Dit kan via mail of telefonisch. Zij zal met jou afspreken wanneer je langs kan komen voor je eerste kennismaking (uurrooster, rondleiding gebouw, toekenning kleerkastje...)
- Je geeft **€ 20 waarborg** voor je badge en sleutel. Na het einde van je stage ontvang je, bij het inleveren van sleutel en badge, je waarborg terug.
- Je draagt **kledij van het woonzorgcentrum**, badge met 'student' op en gesloten schoeisel.
- **Geen kunst/gelnagels.**
- **Geen sierraden.**
- **Lange haren maak je vast.**
- **Laat waardevolle voorwerpen thuis.**
- Elke dag wordt je **aan een verpleeg - of zorgkundige toegewezen**. Aan deze persoon vraag je feedback.
- Leer **omgaan met bewoners**. Bij een rustig moment kan je gerust even bij een bewoner zitten om een praatje te doen of een wandeling te maken.
- Indien je animatieve opdrachten moet uitvoeren, maak dan in het begin van je stage **afspraken met de animator of de ergotherapeut**.
- Tijdens je stageperiode kan je altijd terecht bij de hoofdverpleegkundige of mentor met **vragen of problemen**.
- **Eten** kan samen met het personeel. Indien je een warme maaltijd (€ 6) of een broodje (€ 2) wil, dien je dit voor 9.30 u. in te vullen in de map aan het onthaal. Bonnetjes zijn eveneens te verkrijgen aan het onthaal.
- Er kan enkel **buiten gerookt** worden.
- **GSM gebruik is niet toegestaan**. Enkel tijdens de middagpauze.
- Bij **afwezigheid** door ziekte of een andere reden, gelieve de afdeling tijdig te verwittigen.





# De Zathe, een thuis voor iedereen!

**Onze Lieve Vrouwstraat 18, 8620 Nieuwpoort | tel. 058 22 21 80**

v.u. Benoit Willaert - Algemeen Directeur - Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort