

STAD NIEUWPOORT

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 27 JUNI 2019.

Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Ann Gheeraert: Schepenen;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Wim Demeester, Eddy Louwie,
Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Sara Neudt, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden;
Frederik Gunst: wd. Algemeen Directeur

Openbare Zitting

2. ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES - WIJZIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40 §3, art. 41 2°, art. 285, art. 286 §1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119 en art. 119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties;

Overwegende dat een wijziging van het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties noodzakelijk is om de sanctie op te trekken van 250 EUR naar 350 EUR en voor minderjarigen van 125 EUR naar 175 EUR voor minderjarigen;

Overwegende dat het algemeen reglement herwerkt werd in een hedendaagse en duidelijke schrijfstijl;

Overwegende dat de vigerende wetgeving werd toegevoegd;

Overwegende dat wordt gevraagd om het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties goed te keuren;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

HOOFDSTUK I. Toepassingsgebied

Art.1. De gemeenteraad bepaalt de administratieve sancties voor inbreuken op zijn reglementen en verordeningen, tenzij voor diezelfde inbreuken reeds straffen of administratieve sancties door of krachtens andere wetten of decreten worden bepaald.

Art.2. Dit reglement is van toepassing op natuurlijke personen die de volle leeftijd van veertien jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten en op rechtspersonen.

Art.3. §1. Dit reglement is van toepassing op iedere inbreuk op de bepalingen van:

- Alle politiereglementen van de stad Nieuwpoort die aanleiding kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie;
- Het reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties - gecoördineerde versie van 23 mei 2019;
- Het politiereglement betreffende het stilstaan en parkeren van 20 december 2018.

§2. Dit reglement is van toepassing op het overtreden van het plaatsverbod dat de burgemeester krachtens artikel 134sexies Nieuwe Gemeentewet kan opleggen.

§3. Dit reglement is van toepassing ten aanzien van de lichte gemengde inbreuk, zoals bepaald door artikel 561, 1° van het strafwetboek (nachtlawaai).

HOOFDSTUK II. Administratieve procedure

Art.4. Bij de uitvoering van dit reglement wordt de administratieve procedure, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen, toegepast.

Art.5. De administratieve procedure wordt opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder.

De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verweer van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst.

Het verzoek tot mondeling verweer van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70 EUR.

Art.6. De sanctionerende ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing waarbij de factuur bij het schrijven wordt toegevoegd.

Art.7. §1. Voor de afhandeling van inbreuken op het reglement betreffende stilstaan en parkeren is een andere procedure van toepassing die werd vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Voor de afhandeling van de gemengde inbreuk is eveneens een andere procedure van toepassing die werd vastgesteld bij enerzijds de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en anderzijds middels het protocolakkoord van 19 september 2017, gesloten tussen het stadsbestuur en het openbaar ministerie.

HOOFDSTUK III. Bemiddelingsprocedure voor minderjarigen

Art.8. De sanctionerend ambtenaar dient verplicht een aanbod van lokale bemiddeling voor te stellen aan minderjarigen die de volle leeftijd van veertien jaar bereikt hebben op het ogenblik van de feiten.

Art.9. Bij de uitvoering van dit hoofdstuk wordt de administratieve procedure voor lokale bemiddeling voor minderjarigen, zoals vastgesteld bij de wet van 24 juni 2013 en latere wijzigingen betreffende de gemeentelijke administratieve sancties toegepast.

HOOFDSTUK IV. Administratieve sancties

Art.10. §1. Het college van burgemeester en schepenen kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot:

- de administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning; de administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan deze sancties pas opleggen, nadat de overtreder een voorafgaandelijke, schriftelijke waarschuwing heeft gekregen.

§3. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt met een administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning; de administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning, of een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerende ambtenaar het bestuurlijk verslag door naar het college van burgemeester en schepenen.

§4. De sanctionerende ambtenaar verstuurt een voorafgaandelijke waarschuwing. Hierin staat te lezen dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal worden opgelegd indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten (van de bepalingen) van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

§5. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingezien, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

- §6. De overtreder heeft het recht om zich op een hoorzitting bij het college van burgemeester en schepenen te verdedigen.
- §7. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd het verslag van de hoorzitting te ondertekenen.
- §8. Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.
- §9. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht bij aangetekend schrijven.
- Art. 11. §1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete met een bedrag tot maximum 350 EUR voor meerderjarigen en maximum 175 EUR voor minderjarigen.
- §2. De hoogte van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk en alle andere relevante feiten gerelateerd aan de inbreuk.
- §3. De hoogte van de administratieve boete in het kader van de inbreuken op het reglement betreffende stilstaan en parkeren wordt vastgelegd in het reglement zelf naargelang het soort inbreuk.
- §4. De sanctionerende ambtenaar kan zich ook beperken tot het geven van een schriftelijke waarschuwing.
- Art. 12. Ingeval herhaling kan de administratieve geldboete worden verhoogd, zonder het voorziene maximum te mogen overschrijden. Er is sprake van herhaling wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.
- Art. 13. De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen geeft aanleiding tot 1 enkele administratieve geldboete, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten, zonder dat deze boete het bedrag van 350 EUR te boven mag gaan, of 175 EUR indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van veertien jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.
- Art. 14. Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een inrichting, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.
- Art. 15. Er kan door de sanctionerende ambtenaar worden voorzien in de volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete:
- het voorstellen van een gemeenschapsdienst voor meerderjarige: wat betekent dat de overtreder een onbezoldigde prestatie van algemeen belang uitvoert ten gunste van de gemeenschap;
 - het voorstellen van een lokale bemiddeling voor meerderjarigen: een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te beëindigen, begeleid door een bemiddelaar.
- Art. 16. De invoering en toepassing van voorgaande alternatieve maatregelen zijn afhankelijk van het vaststellen van gemeentelijke reglementen die de procedure en uitvoeringsmodaliteiten (o.a. de lijst van prestaties die in het kader van de gemeenschapsdienst kunnen worden uitgevoerd) bepalen.
- HOOFDSTUK V. Sanctionerend ambtenaar en gemeentelijke ambtenaar-vaststellers
- Art. 17. De sanctionerend ambtenaar en de gemeentelijke ambtenaar-vaststellers worden aangesteld door de gemeenteraad.

Art.18. Het is de gemeentelijke ambtenaar-vaststeller en andere vaststellers toegestaan dagelijks op te treden ten aanzien van eenzelfde inbreuken (herhaling) op bepalingen van de reglementen voorzien in dit reglement.

HOOFDSTUK VI. Bestuurlijk verslag

Art.19. Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een bestuurlijk verslag (proces-verbaal).

Art.20. Het bestuurlijk verslag/proces-verbaal wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Art.21. Het bestuurlijk verslag van de gemeentelijke vaststeller moet de volgende vermeldingen bevatten:

- de naam, voornaam en handtekening van de vaststeller/opsteller;
- datum, plaats en uur van het opstellen van het bestuurlijk verslag;
- datum, plaats en uur van de feiten;
- de correcte beschrijving van het vastgestelde feit;
- de bepaling van het gemeentelijk reglement dat overtreden is door het vastgestelde gedrag;
- de naam, voornaam, wettelijk adres, eventueel de feitelijke verblijfplaats, datum en geboorteplaats van de overtreder;
- de eventuele opmerkingen die de overtreder tegenover de politie of vaststellers heeft gemaakt of de verklaring die hij eventueel heeft afgelegd, met vermelding van de gebruikte taal;
- het administratief adres van de sanctionerende ambtenaar om kennis te nemen van de zaak;
- het adres van de ouders, of één van hen, of van de voogd als de overtreder minderjarig is.

HOOFDSTUK VII. Ambtshalve verwijdering en bestuurlijke inbeslagneming

Art.22. §1. Materiaal, toestellen, voorwerpen, instrumenten en/of goederen waarmee de bepalingen van het algemeen politiereglement worden overtreden of geschonden, kunnen door de bevoegde ambtenaren ambtshalve worden verwijderd, in beslag genomen, gestockeerd of bewaard.

§2. De in beslag genomen en bewaarde goederen worden vrijgegeven op verzoek van de bezitter of eigenaar, na betaling van de factuur voor de geleverde prestaties door de gemeentelijke diensten voor de inbeslagneming en bewaring.

§3. De inbeslagneming verhindert niet dat er een administratieve geldboete kan worden opgelegd.

§4. Wanneer het inbeslaggenomen materiaal binnen de zes maanden niet wordt opgehaald, dan wordt het materiaal eigendom van de gemeente. De kosten verbonden aan de inbeslagneming en bewaring blijven verschuldigd.

HOOFDSTUK VIII. Inwerkingtreding

Art.23. Het reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking van dit reglement.

De wd. Algemeen Directeur
Frederik Gunst

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 27 juni 2019

De wd. Algemeen Directeur

Voor eensluidend afschrift:

De Voorzitter

Frederik Gunst

Rik Lips

