

## STAD NIEUWPOORT

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 25 APRIL 2024.

Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire,  
Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Roland Woestijn, Ronny Van de Voorde: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

#### Openbare Zitting

### **9. TARIEVEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT NIEUWE SPORTCOMPLEX**

*Visum fin.beheerder dd. 4 april 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 §3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 betreffende goedkeuring bestemming nieuwe jeugd- en sportinfrastructuur, waarbij de beleidsprioriteiten werden bepaald, zijnde: Jeugd- en ploegsporten en de 4 prijscategorieën werden vastgelegd, zijnde: Jeugd, Clubs/verenigingen/onderwijs, startende clubs en als laatste occasionele gebruikers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 februari 2024 betreffende het gebruiksreglement (incl. tarieven) voor de sportaccommodatie van Nieuwpoort;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande gebruiksreglement en gebruikstarieven goed te keuren en te gebruiken vanaf 1 juli 2024:

**BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

### **HUISHOUELIJK REGLEMENT SPORTACCOMMODATIE STAD NIEUWPOORT**

#### **Art.1. ALGEMEEN**

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op de volgende stadsinfrastructuur: Jeugd- en Sportcomplex, gelegen aan de Dudenhofenlaan 2b te Nieuwpoort

- Eén grote sporthal, mogelijks op te delen in drie units (unit 1, 2 en 3)
- Eén danszaal
- Kleedkamers met douches
- EHBO/toezichtlokaal
- Toiletten
- Berging
- Cafetaria

De cafetaria is ter beschikking gesteld van een uitbater/concessiehouder. De uitbating van dit deel van de sportaccommodatie valt onder aparte voorwaarden, opgesteld binnen een concessieovereenkomst, tussen de stad en de concessiehouder. Dit geldt ook voor alle delen van het Jeugdcomplex.

De sporthal is in principe bestemd voor de organisatie van sportactiviteiten en sportevenementen.

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- Toezichthouder: alle personen die door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodaties.

## Art.2. **VERBODSBEPALINGEN**

### De toegang tot de accommodatie wordt verboden aan:

- Personen die zicht kennelijk onder invloed van alcohol of drugs bevinden
- Personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen
- Bewust storende mensen
- Dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden

### Rookverbod

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod binnen en buiten het complex.

### Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/of afgeschermd worden.

### Eten en drinken

Dranken (met uitzondering van water en sportdrink in afsluitbare plastic fles en drinkbus), snacks en versnaperingen mogen onder geen enkele voorwaarde verbruikt worden in de kleedkamers of in de sportzaal. Kauwgom is verboden.

### Betreden van de sportvloer

Het is verboden de sportvloer te betreden met sportschoenen met zwarte zolen, en/of met sportschoenen die ook als straatschoenen dienst doen.

Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden (vb. krijt, hars, tape ..) is verboden.

Sporten op niet-luchtbanden die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden.

## Art.3. **RESERVEREN**

### REGULIERE VERHURING

#### a) voorrangsregels

Bij behandeling van reservatie-aanvragen wordt in principe volgende rangorde in acht genomen:

1. Wedstrijden, evenementen, sportkampen of -lessen, georganiseerd met steun van of door de Stad Nieuwpoort hebben voorrang op andere gebruikers;
2. Periodiek gebruik heeft voorrang op occasioneel gebruik;
3. Sportclubs hebben voorrang op particulieren;
4. Sportclubs met jeugdwerking hebben bij toekenning van periodiek gebruik voorrang tijdens de eerste avonden, zijnde tot 20 u.;
5. Competitie heeft voorrang op recreatie;
6. Wanneer meerdere gebruikers van gelijke rang dezelfde locatie op hetzelfde tijdstip willen reserveren, wordt voorrang verleend aan een Nieuwpoortse club, daarna aan de gebruiker die de betrokken locatie op dat tijdstip tijdens de vorige vergelijkbare periode gereserveerd heeft;
7. In alle andere gevallen wordt voorrang gegeven aan de aanvraag die het eerst werd ingediend.

#### b) Procedure

Aanvragen voor reguliere gebruikers worden in april/mei verzameld voor het komende schooljaar 1 september t.e.m. 30 juni door de Sportdienst. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere eenmalige activiteiten en evenementen (tornooien, e.d.) worden bij voorkeur in hetzelfde schrijven opgevraagd.

De sportdienst werkt een ontwerp van schoolkalender uit:

- in de mate van het mogelijke tegemoetkomend aan de wensen van de clubs;
- rekening houdend met de voorrangregeling.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kalender goed.

## OCCASSIONELE VERHURING

Een aanvraag tot reservatie gebeurt via de sportdienst (ter plaatse) of via online reservatie. Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur.

### Art.4. **TARIEVEN**

	REGULIERE GEBRUIKER				OCCASSIONELE GEBRUIKER	
	JEUGD Jeugdsportverenigingen ...		ANDERE Sportclubs, verenigingen, scholen...		UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)
	UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)*	UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)		
Gebruik sportzaal 1/3	Gratis	40€	6€	40€	8€	56€
Gebruik sportzaal 2/3	Gratis	80€	12€	80€	16€	112€
Gebruik sportzaal 3/3	Gratis	120€	18€	120€	24€	168€
Gebruik Danszaal	Gratis	40€	6€	40€	8€	56€
Kleedkamer zonder gebruik zaal	Gratis		6€		8€	

**Reguliere gebruiker- JEUGD:** Trainingen en wedstrijden van jeugdsportverenigingen die op reguliere basis (minstens 30 weken per kalenderjaar; waarvan minimum 1 trainingsmoment per week) per (werk)jaar aanbieden, voor uitsluitend jeugd t.e.m. 18 jaar.

**Reguliere gebruiker- ANDERE:** andere (sport) verenigingen of organisaties zonder commercieel oogmerk die minstens 30 weken per kalenderjaar, waarvan minimum 1 trainingsmoment per week aanbieden.

**Occasionele gebruiker:** 1) andere (sport)verenigingen, organisaties, groepen of individuen die éénmalig of sporadisch gebruik maken van de sportinfrastructuur. 2) gebruik door individuen, (sport) verenigingen, een organisatie, openbaar bestuur of onderneming in het kader van een training in functie van de uitoefening van een beroep (van de lesgever en/of de gebruiker) of gebruik met commerciële doeleinden. 3) gebruik door (sport)verenigingen voor de organisatie van trainingskampen, stages, clinics en sportmanifestaties.

\* Trainingskampen, stages, clinics en sportmanifestaties van regelmatige gebruikers voor jeugd t.e.m. 18 jaar die organiseren in samenwerking met de stedelijke sportdienst. Waarbij de stedelijke sportdienst van A tot Z wordt betrokken bij de organisatie. Het inschrijvingsgeld voor de deelnemers bedraagt minder dan 10€ per halve dag of minder dan 20€ per dag genieten vrijstelling van betaling.

### Art.5. **ANNULEREN**

Een reservatie kosteloos annuleren kan enkel schriftelijk/via e-mail en dit:

- Tot 12 u. op de dag van de reservatie, als de reservatie op een weekdag valt;
- Tot 12 u. op de vrijdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op zaterdag of zondag valt;
- Tot 12 u. op de werkdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op een feestdag valt.

Indien niet tijdig wordt geannuleerd, blijft de gebruikersvergoeding verschuldigd. De gebruikers van categorie 'reguliere gebruiker-JEUGD' betalen in dit geval het tarief 'Reguliere gebruiker-ANDERE'.

### Art.6. **ALGEMEEN GEBRUIK ACCOMMODATIE**

Respecteren huurtijd en -plaats

De gebruikers van de sportaccommodatie houden zich aan de hun toegewezen tijd. Ongeacht de aard van de activiteit kan de tijdslimiet niet overschreden worden. Het bestuur van de vereniging of de gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat het sportterrein niet vroeger dan het overeengekomen uur betreden wordt en niet later verlaten wordt.

Beginuur van de activiteit houdt in dat de vorige gebruikers geacht worden om de zaal/speelveld volledig ontruimd te hebben zodat de volgende club op het gevraagde huurtijdstip effectief de zaal kan betreden.

Het is de gebruikers nooit toegelaten, de hen toegekende uren door de sportdienst, aan derden af te staan en/of door te verhuren.

#### Kleedkamers

De kleedkamers zijn beschikbaar vanaf vijftien (15) minuten voor het aanvangstijdstip en moeten vrij zijn dertig (30) minuten na het einde van de activiteit. De kleedkamers worden in optimale omstandigheden achter gelaten voor de volgende gebruiker.

Na elke douchebeurt wordt het overtollige water weggetrokken uit de kleedkamer met de trekker. In elke kleedkamer is een vuilnisbak voorzien. Afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbak gedeponeerd.

Er mogen geen voorwerpen tussen de deuren gestopt worden om deze open te houden.

Wanneer wegens overbelasting van de sportaccommodatie de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan de sportdienst in éénzelfde ruimte 2 ploegen onderbrengen.

De groepsleiders zijn verantwoordelijk voor de goede orde.

Het gebruik van de kleedkamers is verplicht. Er worden geen kledij en sporttassen op de sportterreinen toegelaten.

#### EHBO

Alle gebruikers hebben toegang tot de EHBO-ruimte. Het gebruik van het EHBO-materiaal moet telkens genoteerd worden op het overzichtsblad, zodat de nodige aanvullingen kunnen gedaan worden.

Er is een AED-toestel beschikbaar. Als de AED gebruikt wordt, moet dit gemeld worden aan de sportdienst.

#### Materieel, meubilair en goederen

Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het stadsbestuur.

Toestellen en materiaal mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.

Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers er verantwoordelijk voor. Beschadigingen moeten binnen de 24 u. door de gebruiker gemeld worden aan een toezichthouder via het meldingsformulier.

Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start dan ook tijdig met het opbergen. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen half uur aangerekend. Indien de gebruiker voor een bepaalde sport, onmiddellijk en op hetzelfde speelveld wordt opgevolgd door beoefenaars van dezelfde sport, mag hij in overleg met deze laatste het veld met het opgestelde materiaal overdragen.

De bergruimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers en niet voor toeschouwers en onbevoegden. Alle materialen worden door de gebruiker netjes opgeborgen op de door de toezichthouder aangeduide plaatsen.

De gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder uitdrukkelijke toestemming van een toezichthouder. Materiaal, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kan enkel na uitdrukkelijke toestemming van het stadsbestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie. Er zullen voor de vaste gebruikers opbergmogelijkheden voor klein materiaal voorzien worden in de accommodatie.

#### Infoborden

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het Led-scherm in de sporthal mag door de clubs gebruikt worden in samenspraak met de sportdienst.

#### Inkomgeld

Enkel met uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen mag er inkomgeld worden gevraagd voor competitie- en andere evenementen.

## Art.7. AANSPRAKELIJKHEID

Elke sportclub, die gebruik maakt van de sportaccommodatie, moet zich laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De permanente gebruikers moeten een kopie van hun polis aan de sportdienst bezorgen voor aanvang van hun reservatie.

Elke handeling die de goede orde verstoort, de sportaccommodatie beschadigt, de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt of het sportgebeuren in de sportaccommodatie stoort, is verboden. Het toezichthoudend personeel is gemachtigd om gebruikers die weigeren zich naar de onderrichtingen te schikken uit de sportaccommodaties te verwijderen.

Het stadsbestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de sportaccommodatie. Alle gerief achtergelaten in de kleedkamers of andere lokalen en gevonden door het personeel van de sportdienst wordt maximaal 14 dagen in bewaring gehouden.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, de sportdienst en de wd. financieel directeur.

De Algemeen Directeur  
Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:  
De Voorzitter  
Rik Lips

Nieuwpoort, 25 april 2024

Voor eensluidend afschrift: