

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 APRIL 2024**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. AKTENAME ONTSLAG GEMEENTERAADSLID VANBLAERE.....	2
2. INSTALLATIE GEMEENTERAADSLID - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING DHR. RONNY VAN DE VOORDE. ....	3
3. RANGORDE GEMEENTERAAD - VASTSTELLING.....	4
4. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 MAART 2024 - GOEDKEURING. ....	5
5. VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN.....	5
6. VERNIEUWEN KINDERLAAN TUSSEN ELISALAAN EN LOUISWEG (FASE 3) – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENTE KOKSIJDE / STAD NIEUWPOORT / AQUAFIN – GOEDKEURING. ....	6
7. AANKOOP VAN EEN KLEINE STRAATVEEGMACHINE VOOR DE CEL NETHEID - GOEDKEURING BESTEK.....	7
8. AANKOOP VAN EEN HUISVUILWAGEN MET DIFTARSYSTEEM - GOEDKEURING BESTEK.....	8
9. TARIEVEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT NIEUWE SPORTCOMPLEX.....	9
10. AANPASSING REGLEMENT STADSLOKALEN. ....	13
11. TOEKENNING EREBURGERSCHAP.....	21
12. TOELAGE NIEUWPOORTWEEK.....	22
13. SUBSIDIE 2023 - VZW PROMOVIS NIEUWPOORT.....	22
14. STEUN PALLIATIEVE ZORG VZW 2024.....	23
15. RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIEKOSTEN VOOR OPENSTAANDE FISCALE EN NIET- FISCALE SCHULDVORDERINGEN.....	24
16. ZEFIER - GEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING. ....	25
17. RAADSBSLUIT DD. 16 NOVEMBER 1956 HOUDENDE VERKOOPSVOORWAARDEN VAN DE RENTANTEN VAN DE WESTWIJK - INTREKKING.....	26
18. PROPER STRANDLOPERS – TEGEMOETKOMING.....	27
19. ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE PARKEERKAARTEN EN DE RETRIBUTIES MET BETREKKING TOT HET PARKEREN OP DE OPENBARE WEG - WIJZIGING.....	28
20. AANVRAAG TOT HET PLAATSEN VAN ANPR-CAMERA'S IN DE ALBERT I LAAN, REDANWEG EN HALVE MAANSTRAAT – GOEDKEURING.....	29
21. VRAGEN RAADSLEDEN.....	30

GR dd. 25 april 2024

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 APRIL 2024**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie,  
Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys,  
Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Roland Woestijn, Ronny Van de Voorde:  
Raadsleden;  
Benoît Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Patricia Markey-Deconinck, Gaétan Billiau: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 28 maart 2024 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. AKTENAME ONTSLAG GEMEENTERAADSLID VANBLAERE.

De Raad,

Gelet op art. 13, 14, 15, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB/2018/3 dd. 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Gelet op art. 8, 9, 10, 11, 12 en 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet;

Gelet op de eedaflegging en aanstelling van de gemeenteraadsleden dd. 3 januari 2019, ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018;

Gelet op de mail van dhr. Johan Vanblaere, gemeenteraadslid (Vlaams Belang), dd. 3 april 2024 houdende stopzetting mandaat als gemeenteraadslid;

Overwegende dat het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, dit schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van de gemeenteraad; dat het ontslag definitief is zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt;

Overwegende dat dhr. Johan Vanblaere schriftelijk zijn ontslag heeft ingediend als gemeenteraadslid bij de voorzitter van de gemeenteraad op 3 april 2024;

Gelet op het schrijven van Stad Nieuwpoort dd. 3 april 2024 houdende opvolging van dhr. Johan Vanblaere als gemeenteraadslid;

Gelet op het schrijven van mevr. Rosette Deschamps dd. 8 april 2024 houdende verzaking aan het mandaat opvolger gemeenteraadslid;

Overwegende dat de mandaten van gemeenteraadslid en lid van de raad voor maatschappelijk welzijn ondeelbaar zijn; dat raadslid Vanblaere als gevolg van zijn ontslag als gemeenteraadslid van rechtswege zijn ontslag inhoudt als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de niet-verkozen kandidaten in afnemende grootte van het aantal stemmen dat zij hebben bekomen in aanmerking komen als eerste, tweede, derde,... opvolger; dat dhr. Ronny Van de Voorde als tweede rechtmatige opvolger uitgenodigd wordt om het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

GR dd. 25 april 2024

- Art.1. Kennis te nemen van het ontslag van het gemeenteraadslid dhr. Johan Vanblaere (Vlaams Belang).
- Art.2. Kennis te nemen van de verzaking aan het mandaat van opvolger gemeenteraadslid mevr. Rosette Deschamps (Vlaams Belang).
- Art.3. Dhr. Ronny Van de Voorde (Vlaams Belang) als tweede rechtmatige opvolger uit te nodigen om het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

## **2. INSTALLATIE GEMEENTERAADSLID - ONDERZOEK GELOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING DHR. RONNY VAN DE VOORDE.**

De Raad,

Gelet op art. 11, 13, 14, 15, 36, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB/2018/3 dd. 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Gelet op art. 8, 9, 10, 11, 12 en 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet;

Gelet op de eedaflegging en aanstelling van de gemeenteraadsleden dd. 3 januari 2019, ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018;

Gelet op de mail van dhr. Johan Vanblaere, gemeenteraadslid (Vlaams Belang), dd. 3 april 2024 houdende stopzetting mandaat als gemeenteraadslid;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van dhr. Johan Vanblaere het nodig is over te gaan tot nazicht van de geloofsbrieven van het plaatsvervangend raadslid dat op de geschikte plaats komt op de lijst nr. 5 Vlaams Belang van de op 14 oktober 2018 gekozenen;

Gelet op het schrijven van Stad Nieuwpoort dd. 3 april 2024 houdende opvolging van dhr. Johan Vanblaere als gemeenteraadslid;

Gelet op het schrijven van mevr. Rosette Deschamps dd. 8 april 2024 houdende verzaking aan het mandaat opvolger gemeenteraadslid;

Overwegende dat de eerste in aanmerking komende plaatsvervanger van deze lijst mevr. Rosette Deschamps is, die bij de verkiezing van 14 oktober 2018 in het totaal 96 stemmen behaalde; dat mevr. Rosette Deschamps verzaakt aan het mandaat van opvolger gemeenteraadslid;

Overwegende dat de tweede in aanmerking komende plaatsvervanger van deze lijst dhr. Ronny Van de Voorde is, die bij de verkiezing van 14 oktober 2018 in het totaal 91 stemmen behaalde;

Gelet op het onderzoek door de gemeenteraad van de geloofsbrieven van dhr. Ronny Van de Voorde zoals voorgeschreven in art. 7 § 3 10 en 11 van het decreet lokaal bestuur, waaruit blijkt dat de opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Gelet op de verklaring op eer van de opvolger dat hij zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in art. 10 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat uit onderzoek van de geloofsbrieven door de gemeenteraad blijkt dat dhr. Ronny Van de Voorde voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat dhr. Ronny Van de Voorde wordt verzocht de eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af te leggen in handen van de voorzitter ten blijke waarvan een akte wordt opgemaakt welke aan verschijner wordt voorgelezen en welke daarna met ons wordt genaamtekend;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De geloofsbrieven voor de hoedanigheid van gemeenteraadslid van dhr. Ronny Van de Voorde goed te keuren.

GR dd. 25 april 2024

Art.2. Akte te nemen van de eedaflegging van dhr. Ronny Van de Voorde in handen van de voorzitter, Rik Lips (CD&V), conform artikel 14 2<sup>de</sup> lid van het decreet lokaal bestuur waardoor dhr. Ronny Van de Voorde (Vlaams Belang) geïnstalleerd is als gemeenteraadslid.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene en aan de dienst secretarie.

### **3. RANGORDE GEMEENTERAAD - VASTSTELLING.**

De Raad,

Gelet op art. 6, § 7, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB/2018/3 dd. 26 oktober 2018 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Gelet op art. 8, 9, 10, 11, 12 en 169 van het lokaal en provinciaal kiesdecreet;

Gelet op de eedaflegging en aanstelling van de gemeenteraadsleden dd. 3 januari 2019, ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018;

Gelet op de mail van dhr. Johan Vanblaere, gemeenteraadslid (Vlaams Belang), dd. 3 april 2024 houdende stopzetting mandaat als gemeenteraadslid;

Overwegende dat ingevolge het ontslag van dhr. Johan Vanblaere het nodig is over te gaan tot nazicht van de geloofsbrieven van het plaatsvervangend raadslid dat op de geschikte plaats komt op de lijst nr. 5 Vlaams Belang van de op 14 oktober 2018 gekozenen;

Gelet op het schrijven van Stad Nieuwpoort dd. 3 april 2024 houdende opvolging van dhr. Johan Vanblaere als gemeenteraadslid;

Gelet op het schrijven van mevr. Rosette Deschamps dd. 8 april 2024 houdende verzaking aan het mandaat opvolger gemeenteraadslid;

Overwegende dat de eerste in aanmerking komende plaatsvervanger van deze lijst mevr. Rosette Deschamps is, die bij de verkiezing van 14 oktober 2018 in het totaal 96 stemmen behaalde; dat mevr. Rosette Deschamps verzaakt aan het mandaat van opvolger gemeenteraadslid;

Overwegende dat de tweede in aanmerking komende plaatsvervanger van deze lijst dhr. Ronny Van de Voorde is, die bij de verkiezing van 14 oktober 2018 in het totaal 91 stemmen behaalde;

Gelet op het onderzoek door de gemeenteraad van de geloofsbrieven van dhr. Ronny Van de Voorde zoals voorgeschreven in art. 7 § 3 10 en 11 van het decreet lokaal bestuur, waaruit blijkt dat de opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Gelet op de verklaring op eer van de opvolger dat hij zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in art. 10 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat conform art. 6 §7 van het decreet lokaal bestuur de opvolger die na de installatievergadering als gemeenteraadslid wordt geïnstalleerd in volgorde van zijn eedaflegging een rang inneemt;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

<b>Rang</b>	<b>Officiële naam</b>
1	Frans Lefevre
2	Rik Lips
3	Patricia Deconinck
4	Geert Vanden Broucke
5	Kris Vandecasteele
6	Karin Vancoillie
7	Adina Counye
8	Bert Gunst
9	Jos Decorte

GR dd. 25 april 2024

10	Ann Gheeraert
11	Wim Demeester
12	Eddy Louwie
13	Arnel Lemaire
14	Jo Rousseau
15	Sabine Slembrouck
16	Maarten Claeys
17	Nicolas Vermote
18	Bill Vermeylen
19	Roland Woestijn
20	Gaétan Biliau
21	Ronny Van de Voorde

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

#### **4. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 MAART 2024 - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 28 maart 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 28 maart 2024 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

#### **5. VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN**

*Visum fin.beheerder dd. 20 maart 2024  
Item 062901  
AR 6492010  
actie 405*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 houdende goedkeuring van het Strategisch meerjarenplan 2020-2025; dat met betrekking tot 'wonen' de stad Nieuwpoort volgende doelstelling heeft vastgesteld:

“De stad Nieuwpoort wenst leefbaar en levendig te zijn, aantrekkelijk voor jonge gezinnen om zich er te vestigen. Door in te zetten op deze doelgroep kan de stad de maatschappelijke en economische dynamiek garanderen”;

GR dd. 25 april 2024

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende het reglement voor de aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2024 houdende de aanpassing van het reglement voor de aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen;

Overwegende dat de aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen een grote impact heeft op de budgetten van de stad, doch niet het gewenste effect heeft op het koopgedrag van jonge gezinnen;

Overwegende dat de stad eerder wenst in te zetten op de renovatie van de woningen, het stimuleren van energiebesparende maatregelen en het opwaarderen van het straatbeeld;

Overwegende dat de vervolgpremie voor de gezinnen die een aankooppremie hebben ontvangen, nog steeds aangevraagd kan worden volgens de voorwaarden van het oorspronkelijk reglement;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het reglement "aankoop- en vervolgpremie voor jonge gezinnen" op te heffen; dat de aankooppremie niet meer aangevraagd kan worden vanaf 1 augustus 2024; dat de vervolgpremie verder aangevraagd kan worden onder de voorwaarden van het nieuwe reglement;

Overwegende dat deze actie werd opgenomen in het meerjarenplan 2020 – 2025, Beleidsdoelstelling Wonen, Actieplan 400;

Overwegende dat de Voorzitter voorstelt om dit punt te verdagen; dat de Burgemeester toelicht dat het de bedoeling is dat de renovatiepremie en de aanschaffings- en vervolgpremie in één reglement zouden worden opgenomen;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

**6. VERNIEUWEN KINDERLAAN TUSSEN ELISALAAN EN LOUISWEG (FASE 3) – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENTE KOKSIJDE / STAD NIEUWPOORT / AQUAFIN – GOEDKEURING.**

*Visum fin.beheerder dd. 27 maart 2024  
Investering Kinderlaan  
Item 020000  
AR 6640120*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 april 2024 houdende aanvaarding van samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Koksijde, lokaal bestuur Nieuwpoort en Aquafin voor het vernieuwen van de Kinderlaan tussen de Elisalaan en de Louisweg (fase 3) en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokaal bestuur Koksijde, lokaal bestuur Nieuwpoort en Aquafin NV voor het project 'Vernieuwen van de Kinderlaan tussen de Elisalaan en de Louisweg (fase 3)';

GR dd. 25 april 2024

Overwegende dat Aquafin vanaf 2025 rioleringswerken zal uitvoeren in de Kinderlaan tussen de Elisalaan en Louisweg; dat het aangewezen is om de bovenbouw mee te vernieuwen; dat de ene helft gelegen is op het grondgebied Koksijde, en de andere helft op het grondgebied Nieuwpoort; dat het bijgevolg aangewezen is hierin samen te werken;

Overwegende dat Aquafin instaat voor de aanstelling van de ontwerper, veiligheidscoördinator, opmaak sloopopvolgingsplan, technisch verslag, vergunningsaanvragen, ... ; dat de kosten hiervoor verdeeld worden tussen de lokale besturen Koksijde en Nieuwpoort en Aquafin en dit pro rata het aandeel in de werken; dat alle partijen rechtstreeks betalen aan de dienstverleners en aannemer;

Overwegende dat de kosten geraamd worden op 2.048.808,78 EUR (incl. btw) waarvan 464.865,06 EUR (incl. btw) ten laste van stad Nieuwpoort;

Overwegende dat er de nodige kredieten voorzien zijn onder BI020000 pleinen\_straten AR6640120 Kinderlaan Louisweg/Elisalaan fase 3;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. De samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Koksijde, lokaal bestuur Nieuwpoort en Aquafin voor het vernieuwen van de Kinderlaan tussen de Elisalaan en de Louisweg (fase 3) goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

#### **7. AANKOOP VAN EEN KLEINE STRAATVEEGMACHINE VOOR DE CEL NETHEID - GOEDKEURING BESTEK**

*Visum fin.beheerder dd. 27 maart 2024  
Investing kleine veegmachine  
Item 011902  
AR 2443000 - budget verzetten van 2026 naar  
2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de vraag van de heer Dirk Desaeve, coördinator technische uitvoeringsdienst om een dossier op te starten tot aankoop van een kleine straatveegmachine voor de cel netheid;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2024 houdende aankoop van een kleine straatveegmachine voor de cel netheid met een kostenraming van 180.000 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de kleine Kärcher straatveegmachine ondertussen 8 jaar oud is, wat eigenlijk de maximale leeftijd van een straatveegmachine is;

Overwegende dat er steeds meer en hogere herstelkosten zijn aan de Kärcher straatveegmachine om deze operationeel te houden;

Overwegende dat er in het laatste jaar meer dan 34.578 EUR (incl. btw) (herstellingskosten + onderhoud) uitgegeven werd aan de Kärcher veegmachine;

GR dd. 25 april 2024

Overwegende dat bij de laatste tussenkomst van Kärcher gemeld werd dat de motor van de machine aan vervanging toe is, want deze verliest veel olie;

Overwegende dat de kostprijs meer dan 30.000 EUR bedraagt voor het vervangen van de motor en op relatief korte termijn zullen er nog onverwachte kosten opduiken aan de machine gelet op zijn leeftijd;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2024 besliste om de aankoop van een kleine straatveegmachine voor de cel netheid met een kostenraming van 180.000 EUR (incl. btw) ter goedkeuring aan de gemeenteraad te overleggen;

Gelet op het bestek TD/FDG/2024-01: "Leveren van een kleine straatveegmachine" dd. 25 maart 2024;

Overwegende dat door de aankoopdienst een bestek TD/FDG/2024-01: "Leveren van een kleine straatveegmachine" dd. 25 maart 2024 opgemaakt werd om een leverancier aan te stellen voor bovenvermelde opdracht;

Overwegende dat de oude versleten kleine straatveegmachine zal overgelaten worden;

Gelet op het gunstig advies van de preventieadviseur Dominique Vandenbohede;

Overwegende dat de nodige kredieten dienen te worden voorzien bij budgetwijziging van 2026 naar 2024, budget is voorzien in MJP 2026, Investering Rollend Materiaal BI 011902 – AR 2443000;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek TD/FDG/2024-01: "Leveren van een kleine straatveegmachine" dd. 25 maart 2024 te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor deze levering vast te leggen op 180.000 EUR (incl. btw).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek TD/FDG/2024-01: "Leveren van een kleine straatveegmachine" dd. 25 maart 2024 met een kostenraming van 180.000 EUR (incl. btw) en de algemene uitvoeringsregels.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare procedure.
- Art.5. Het bestek te publiceren via eProcurement.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de centrale aankoopdienst, de coördinator technische dienst uitvoering, de preventieadviseur en de wd. financieel directeur.

#### **8. AANKOOP VAN EEN HUISVUILWAGEN MET DIFTARSYSTEEM - GOEDKEURING BESTEK**

*Visum fin.beheerder dd. 4 april 2024  
 Investeringsproject rollend materiaal  
 Item 030000  
 AR 2443000  
 Budget 2025*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

**GR dd. 25 april 2024**



Gelet op de vraag van de heer Dirk Desaever, coördinator technische uitvoeringsdienst en mevrouw Sylvia Mussche, teamverantwoordelijke ophaaldienst en recyclagepark om een dossier op te starten tot aankoop van een nieuwe huisvuilwagen met diftarbelading voor de cel netheid;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 februari 2024 houdende de aankoop van een huisvuilwagen met diftarsysteem met een kostenraming van 325.000 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de leveringstermijn van een nieuwe huisvuilwagen (vrachtwagen + containerbeladingssysteem) momenteel 18 à 24 maanden bedraagt; dat er zeer dringend een dossier opgestart dient te worden teneinde op 1 januari 2026 te kunnen beschikken over een huisvuilwagen aangepast voor het diftarsysteem;

Overwegende dat als er een nieuwe huisvuilwagen aangekocht wordt, overgeschakeld kan worden op diftar huis-aan-huis ophaling vanaf 1 januari 2026;

Overwegende dat de Volvo huisvuilwagen bijna dertien jaar oud is, het voertuig werd op 15 juni 2011 ingeschreven;

Overwegende dat de Scania huisvuilwagen bijna vijftien jaar oud is, het voertuig werd op 10 juli 2009 ingeschreven;

Gelet op het bestek TD/SM/2024-01: "Leveren van een huisvuilwagen" dd. 31 januari 2024;

Overwegende dat door de aankoopdienst een bestek TD/SM/2024-01: "Leveren van een huisvuilwagen" dd. 31 januari 2024 opgemaakt werd om een leverancier aan te stellen voor bovenvermelde opdracht;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 6 februari 2024 besliste om de aankoop van een huisvuilwagen met diftarsysteem met een kostenraming van 325.000 EUR (incl. btw) ter goedkeuring aan de gemeenteraad te overleggen;

Overwegende dat de oude huisvuilwagen zal overgelaten worden;

Gelet op het gunstig advies van de preventieadviseur Dominique Vandenbohede;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn bij budget 2025 onder BI 030000 – AR 2443000;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek TD/SM/2024-01: "Leveren van een huisvuilwagen" dd. 31 januari 2024 te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor deze levering vast te leggen op 325.000 EUR (incl. btw).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek TD/SM/2024-01: "Leveren van een huisvuilwagen" dd. 31 januari 2024 met een kostenraming van 325.000 EUR (incl. btw) en de algemene uitvoeringsregels.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare procedure.
- Art.5. Het bestek te publiceren via eProcurement.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de centrale aankoopdienst, de coördinator technische dienst uitvoering en de wd. financieel directeur.

## **9. TARIEVEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT NIEUWE SPORTCOMPLEX**

*Visum fin.beheerder dd. 4 april 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 §3 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 25 april 2024

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 betreffende goedkeuring bestemming nieuwe jeugd- en sportinfrastructuur, waarbij de beleidsprioriteiten werden bepaald, zijnde: Jeugd- en ploegsporten en de 4 prijscategorieën werden vastgelegd, zijnde: Jeugd, Clubs/verenigingen/onderwijs, startende clubs en als laatste occasionele gebruikers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 februari 2024 betreffende het gebruiksreglement (incl. tarieven) voor de sportaccommodatie van Nieuwpoort;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande gebruiksreglement en gebruikstarieven goed te keuren en te gebruiken vanaf 1 juli 2024:

**BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTACCOMMODATIE STAD NIEUWPOORT**

### **Art.1. ALGEMEEN**

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op de volgende stadsinfrastructuur: Jeugd- en Sportcomplex, gelegen aan de Dudenhofenlaan 2b te Nieuwpoort

- Eén grote sporthal, mogelijks op te delen in drie units (unit 1, 2 en 3)
- Eén danszaal
- Kleedkamers met douches
- EHBO/toezichtlokaal
- Toiletten
- Berging
- Cafetaria

De cafetaria is ter beschikking gesteld van een uitbater/concessiehouder. De uitbating van dit deel van de sportaccommodatie valt onder aparte voorwaarden, opgesteld binnen een concessieovereenkomst, tussen de stad en de concessiehouder. Dit geldt ook voor alle delen van het Jeugdcomplex.

De sporthal is in principe bestemd voor de organisatie van sportactiviteiten en sportevenementen.

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- Toezichthouder: alle personen die door het college van burgemeester en schepenen worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodaties.

### **Art.2. VERBODSBEPALINGEN**

De toegang tot de accommodatie wordt verboden aan:

- Personen die zicht kennelijk onder invloed van alcohol of drugs bevinden
- Personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen
- Bewust storende mensen
- Dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden

#### Rookverbod

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod binnen en buiten het complex.

#### Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/of afgeschermd worden.

#### Eten en drinken

GR dd. 25 april 2024

Dranken (met uitzondering van water en sportdrink in afsluitbare plasticen fles en drinkbus), snacks en versnaperingen mogen onder geen enkele voorwaarde verbruikt worden in de kleedkamers of in de sportzaal. Kauwgom is verboden.

#### Betreden van de sportvloer

Het is verboden de sportvloer te betreden met sportschoenen met zwarte zolen, en/of met sportschoenen die ook als straatschoenen dienst doen.

Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden (vb. krijt, hars, tape ..) is verboden.

Sporten op niet-luchtbanden die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden.

### Art.3. RESERVEREN

#### REGULIERE VERHURING

##### a) voorrangsregels

Bij behandeling van reservatie-aanvragen wordt in principe volgende rangorde in acht genomen:

1. Wedstrijden, evenementen, sportkampen of -lessen, georganiseerd met steun van of door de Stad Nieuwpoort hebben voorrang op andere gebruikers;
2. Periodiek gebruik heeft voorrang op occasioneel gebruik;
3. Sportclubs hebben voorrang op particulieren;
4. Sportclubs met jeugdwerking hebben bij toekenning van periodiek gebruik voorrang tijdens de eerste avonden, zijnde tot 20 u.;
5. Competitie heeft voorrang op recreatie;
6. Wanneer meerdere gebruikers van gelijke rang dezelfde locatie op hetzelfde tijdstip willen reserveren, wordt voorrang verleend aan een Nieuwpoortse club, daarna aan de gebruiker die de betrokken locatie op dat tijdstip tijdens de vorige vergelijkbare periode gereserveerd heeft;
7. In alle andere gevallen wordt voorrang gegeven aan de aanvraag die het eerst werd ingediend.

##### b) Procedure

Aanvragen voor reguliere gebruikers worden in april/mei verzameld voor het komende schooljaar 1 september t.e.m. 30 juni door de Sportdienst. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere eenmalige activiteiten en evenementen (tornooien, e.d.) worden bij voorkeur in hetzelfde schrijven opgevraagd.

De sportdienst werkt een ontwerp van schoolkalender uit:

- in de mate van het mogelijke tegemoetkomend aan de wensen van de clubs;
- rekening houdend met de voorrangsregeling.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kalender goed.

#### OCCASSIONELE VERHURING

Een aanvraag tot reservatie gebeurt via de sportdienst (ter plaatse) of via online reservatie. Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur.

### Art.4. TARIEVEN

	REGULIERE GEBRUIKER				OCCASSIONELE GEBRUIKER	
	JEUGD Jeugdsportverenigingen ...		ANDERE Sportclubs, verenigingen, scholen...		UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)
	UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)*	UUR- TARIEF	DAG- TARIEF (8u)		
Gebruik sportzaal 1/3	Gratis	40€	6€	40€	8€	56€
Gebruik sportzaal 2/3	Gratis	80€	12€	80€	16€	112€

GR dd. 25 april 2024

Gebruik sportzaal 3/3	Gratis	120€	18€	120€	24€	168€
Gebruik Danszaal	Gratis	40€	6€	40€	8€	56€
Kleedkamer zonder gebruik zaal	Gratis		6€		8€	

**Reguliere gebruiker- JEUGD:** Trainingen en wedstrijden van jeugdsportverenigingen die op reguliere basis (minstens 30 weken per kalenderjaar; waarvan minimum 1 trainingsmoment per week) per (werk)jaar aanbieden, voor uitsluitend jeugd t.e.m. 18 jaar.

**Reguliere gebruiker- ANDERE:** andere (sport) verenigingen of organisaties zonder commercieel oogmerk die minstens 30 weken per kalenderjaar, waarvan minimum 1 trainingsmoment per week aanbieden.

**Occasionele gebruiker:** 1) andere (sport)verenigingen, organisaties, groepen of individuen die éénmalig of sporadisch gebruik maken van de sportinfrastructuur. 2) gebruik door individuen, (sport) verenigingen, een organisatie, openbaar bestuur of onderneming in het kader van een training in functie van de uitoefening van een beroep (van de lesgever en/of de gebruiker) of gebruik met commerciële doeleinden. 3) gebruik door (sport)verenigingen voor de organisatie van trainingskampen, stages, clinics en sportmanifestaties.

\* Trainingskampen, stages, clinics en sportmanifestaties van regelmatige gebruikers voor jeugd t.e.m. 18 jaar die organiseren in samenwerking met de stedelijke sportdienst. Waarbij de stedelijke sportdienst van A tot Z wordt betrokken bij de organisatie. Het inschrijvingsgeld voor de deelnemers bedraagt minder dan 10€ per halve dag of minder dan 20€ per dag genieten vrijstelling van betaling.

#### Art.5. **ANNULEREN**

Een reservatie kosteloos annuleren kan enkel schriftelijk/via e-mail en dit:

- Tot 12 u. op de dag van de reservatie, als de reservatie op een weekday valt;
- Tot 12 u. op de vrijdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op zaterdag of zondag valt;
- Tot 12 u. op de werkdag voorafgaand aan de reservatie, als de reservatie op een feestdag valt.

Indien niet tijdig wordt geannuleerd, blijft de gebruikersvergoeding verschuldigd. De gebruikers van categorie 'reguliere gebruiker-JEUGD' betalen in dit geval het tarief 'Reguliere gebruiker-ANDERE'.

#### Art.6. **ALGEMEEN GEBRUIK ACCOMMODATIE**

##### Respecteren huurtijd en -plaats

De gebruikers van de sportaccommodatie houden zich aan de hun toegewezen tijd. Ongeacht de aard van de activiteit kan de tijdslimiet niet overschreden worden. Het bestuur van de vereniging of de gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat het sportterrein niet vroeger dan het overeengekomen uur betreden wordt en niet later verlaten wordt.

Beginuur van de activiteit houdt in dat de vorige gebruikers geacht worden om de zaal/speelveld volledig ontruimd te hebben zodat de volgende club op het gevraagde huurtijdstip effectief de zaal kan betreden.

Het is de gebruikers nooit toegelaten, de hen toegekende uren door de sportdienst, aan derden af te staan en/of door te verhuren.

##### Kleedkamers

De kleedkamers zijn beschikbaar vanaf vijftien (15) minuten voor het aanvangstijdstip en moeten vrij zijn dertig (30) minuten na het einde van de activiteit. De kleedkamers worden in optimale omstandigheden achter gelaten voor de volgende gebruiker.

Na elke douchebeurt wordt het overtollige water weggetrokken uit de kleedkamer met de trekker. In elke kleedkamer is een vuilnisbak voorzien. Afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbak gedeponeerd.

Er mogen geen voorwerpen tussen de deuren gestopt worden om deze open te houden.

Wanneer wegens overbelasting van de sportaccommodatie de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan de sportdienst in éénzelfde ruimte 2 ploegen onderbrengen.

GR dd. 25 april 2024

De groepsleiders zijn verantwoordelijk voor de goede orde.  
Het gebruik van de kleedkamers is verplicht. Er worden geen kledij en sporttassen op de sportterreinen toegelaten.

### EHBO

Alle gebruikers hebben toegang tot de EHBO-ruimte. Het gebruik van het EHBO-materiaal moet telkens genoteerd worden op het overzichtsblad, zodat de nodige aanvullingen kunnen gedaan worden.

Er is een AED-toestel beschikbaar. Als de AED gebruikt wordt, moet dit gemeld worden aan de sportdienst.

### Materieel, meubilair en goederen

Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het stadsbestuur.

Toestellen en materiaal mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers er verantwoordelijk voor. Beschadigingen moeten binnen de 24 u. door de gebruiker gemeld worden aan een toezichthouder via het meldingsformulier.

Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start dan ook tijdig met het opbergen. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen half uur aangerekend. Indien de gebruiker voor een bepaalde sport, onmiddellijk en op hetzelfde speelveld wordt opgevolgd door beoefenaars van dezelfde sport, mag hij in overleg met deze laatste het veld met het opgestelde materiaal overdragen.

De bergruimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers en niet voor toeschouwers en onbevoegden. Alle materialen worden door de gebruiker netjes opgeborgen op de door de toezichthouder aangeduide plaatsen.

De gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder uitdrukkelijke toestemming van een toezichthouder. Materiaal, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kan enkel na uitdrukkelijke toestemming van het stadsbestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie. Er zullen voor de vaste gebruikers opbergmogelijkheden voor klein materiaal voorzien worden in de accommodatie.

### Infoborden

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het Led-scherm in de sporthal mag door de clubs gebruikt worden in samenspraak met de sportdienst.

### Inkomgeld

Enkel met uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen mag er inkomgeld worden gevraagd voor competitie- en andere evenementen.

## **Art.7. AANSPRAKELIJKHEID**

Elke sportclub, die gebruik maakt van de sportaccommodatie, moet zich laten verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid. De permanente gebruikers moeten een kopie van hun polis aan de sportdienst bezorgen voor aanvang van hun reservatie.

Elke handeling die de goede orde verstoort, de sportaccommodatie beschadigt, de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt of het sportgebeuren in de sportaccommodatie stoort, is verboden. Het toezichthoudend personeel is gemachtigd om gebruikers die weigeren zich naar de onderrichtingen te schikken uit de sportaccommodaties te verwijderen.

Het stadsbestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de sportaccommodatie. Alle gerief achtergelaten in de kleedkamers of andere lokalen en gevonden door het personeel van de sportdienst wordt maximaal 14 dagen in bewaring gehouden.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, de sportdienst en de wd. financieel directeur.

## **10. AANPASSING REGLEMENT STADSLOKALEN.**

*Visum fin.beheerder dd. 9 april 2024*

**GR dd. 25 april 2024**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 betreffende reglementen stadslokalen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende het reglement voor stadslokalen;

Overwegende dat het voormalige jeugdcentrum niet meer bestaat en aldus niet meer verhuurd kan worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om ook gebruikers van categorie 3 (Commerciële instellingen/organisaties en particulieren voor een privé- of een publieksactiviteit, Particulieren met een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling van eigen werk en kunstgalerijen, Aanvragers die niet tot categorie 1 of 2 behoren) toe te laten om de zaal te huren aan dezelfde voorwaarden zoals de andere stadslokalen; dat deze aanvragen uit categorie 2 en 3 ter goedkeuring steeds worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de omschrijving van gebruikers die vallen onder categorie 1 'onderwijsinstellingen van Nieuwpoort' aan te passen naar 'onderwijsinstellingen met een afdeling in Nieuwpoort' omdat hier soms onduidelijkheid over is gezien de koepels in het onderwijs en samenwerkingen tussen de scholen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 'Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort' toe te voegen aan gebruikers van categorie 2, aangezien hier nu geen categorie voor in het reglement staat;

Overwegende dat voorgesteld wordt om Art. 14 'Er wordt aangerekend per begonnen half uur' aan te passen naar 'Er wordt aangerekend per begonnen uur'; dat het zaalverhuursysteem niet kan factureren per half uur;

Overwegende dat de aanvraagprocedure in Art. 16 (via mail, via telefoon of reservatieformulier) aangepast wordt naar de huidige aanvraagprocedure via Recreatex; dat de dienst cultuur steeds bereid is om hierbij te helpen, zowel via mail, telefonisch en op afspraak;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de vergaderzalen op de eerste verdieping toe te voegen bij de tarieven voor tentoonstellingen (art. 20) aangezien hier nu geen apart tarief voor bestaat en de vraag gesteld wordt om zowel beneden als boven te exposeren;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de annuleringsvergoeding waarvan sprake in art. 22 enkel te laten gelden bij categorie 2 en categorie 3;

Overwegende dat aldus voorgesteld wordt om volgende aanpassing te doen aan het huidige reglement:

- Polyvalente zaal jeugdcentrum uit het reglement te schrappen;
- Categorie 3 toe te voegen aan huur zaal Pastorie;
- Volgend onderdeel van Art. 11 te schrappen: Het is de gebruiker en de bezoeker verboden in de zalen van de Pastorie Ramskapelle feesten, barbecues of andere zittende eetgelegenheden te organiseren. Staande recepties georganiseerd door een vereniging naar aanleiding van een evenement, informatieve vergaderingen en kookdemonstraties in de keuken zijn wel toegelaten in de Pastorie. -> Het gedeelte dat het verboden is om fuiven te organiseren blijft staan;
- Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort aan te passen naar Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort of met een afdeling in Nieuwpoort;
- Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort toe te voegen aan categorie 2;
- Er wordt aangerekend per begonnen uur in plaats van per begonnen half uur;
- De aanvraag gebeurt online via het softwaresysteem;
- De vergaderzalen in de Pastorie toe te voegen aan de tarieven voor het organiseren van een tentoonstelling;
- Voor de stadslokalen die geannuleerd worden door categorie 1 geen annuleringsvergoeding te vragen (art. 22). Bij categorie 2 en 3 geldt de vergoeding vanaf 6 kalenderdagen voor de activiteit zou hebben plaatsgevonden;

GR dd. 25 april 2024

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 houdende reglement voor stadslokalen op te heffen en het nieuwe reglement goed te keuren met bovenstaande aanpassingen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het reglement betreffende de huur van stadslokalen goedgekeurd bij het raadsbesluit van 16 mei 2016 op te heffen en het nieuwe reglement goed te keuren.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen verricht de toewijzing van volgende zalen: Cultuurhuis, Dorpshuis d'Oude Schole Ramskapelle, Kaartershuis, Polyvalente zaal Gemeenteschool St-Joris, zaal Verbanck Vismijn en de Pastorie Ramskapelle.
- Art.3. Het college van burgemeester en schepenen kan de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hierdoor recht op schadevergoeding heeft. Dit kan in geval van overmacht (bijvoorbeeld dringende onderhoud- en herstellingswerken, verkiezingen, ...) of indien zij van mening is dat de activiteit of tentoonstelling om morele redenen niet kan doorgaan.
- Art.4. Uitzonderingen en afwijkingen op het reglement kunnen uitsluitend worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanvrager.
- Art.5. Betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.
- Art.6. De zaal wordt enkel gebruikt voor de aangevraagde activiteit; onderverhuren is ten strengste verboden.
- Art.7. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf en zijn medewerkers, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.
- Art.8. Minderjarigen staan steeds onder toezicht van de aanvrager.
- Art.9. De zaalwachter oefent toezicht uit op de goede gang van zaken en heeft het recht de activiteit van de gebruiker stop te zetten als de afspraken niet gerespecteerd worden. Hij kan de gebruiker ook verplichten om het gebouw te verlaten, indien de gebruiker weigert, wordt de politie verwittigd.
- Art.10. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de wetgeving openbare orde, auteursrechten, billijke vergoedingen, politiereglementen en de wet op de handelspraktijken. Hiertoe dient de evenementenfiche, die overhandigd wordt bij reservering, ingevuld bezorgd te worden bij de stad Nieuwpoort, t.a.v. dienst veiligheid en preventie, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort.
- Art.11. Het is niet toegelaten om burgerlijke afscheidsplechtigheden te houden in de bovengemelde zalen.
- Art.12. Het is de gebruiker en de bezoeker verboden:
- enige wijziging in de technische installatie aan te brengen
  - zelf de verwarmingsinstallatie te bedienen of bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen en/of te gebruiken
  - open vuren te maken of flessengas te gebruiken
  - de gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mogen er elementen gebruikt worden die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten
  - de ruimten te betreden die niet in de overeenkomst vermeld staan
  - in de ruimte(n) een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen zijn toegelaten:
    - Cultuurhuis: staand 150 / zittend 80
    - Dorpshuis D'Oude Schole: staand 150 / zittend 100

GR dd. 25 april 2024

- Kaartershuisje: staand 80 / zittend 45
- Polyvalente zaal Gemeenteschool St-Joris: staand 200 / zittend 100
- Pastorie: gelijkvloers staand 98 / zaal 1+2 bovenverdieping: 24 personen (niet gelijktijdig)
- Zaal Verbanck: 49 (1 nooduitgang)

- maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit, het uitschakelen van de noodverlichting
- blokkeren van de nooduitgangen – branddeuren zowel aan de binnenkant als de buitenkant
- de ruimte(n) te betreden onder invloed van alcohol, roesmiddelen of verwante producten
- binnen de ruimte(n) daden te stellen die de openbare orde, veiligheid of goede zeden in het gedrang brengen
- te roken in het volledige gebouw
- te veel lawaai te maken binnen en in de buurt van het gebouw; de rust van de buurtbewoners moet gerespecteerd worden
- de ruimte te betreden met dieren (uitgezonderd assistentiehonden). Indien dit rechtstreeks te maken heeft met de aard van de georganiseerde activiteit dient het college van burgemeester en schepenen hiervoor toelating te geven.
- het meubilair buiten te gebruiken, dit is niet weerbestendig, u kunt bij de dienst feestelijkheden hiervoor aangepast materiaal aanvragen
- om afval of andere vreemde voorwerpen te deponeren in de sanitaire installaties (toiletten, keukenafvoer, bar,...). Verstoppingen ten gevolge van misbruik worden aangerekend
- fuiven te organiseren

Art.13. De gebruiker staat zelf in voor:

- het plaatsen en wegzetten van het meubilair en het ter beschikking gestelde materiaal. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de zaalwachter. Onmiddellijk na de activiteit is de gebruiker verplicht de gebruikte ruimte(n) op te ruimen en te ontruimen. De materialen die de gebruiker eventueel zelf meebrengt moeten onmiddellijk worden meegenomen. Achtergelaten stukken en afval worden door de Stad Nieuwpoort op kosten van de gebruiker verwijderd
  - het reinigen van de gebruikte ruimte(n): hieronder wordt verstaan het verwijderen van vuilresten en het uitborstelen van deze ruimten en de buitenruimtes (in het bijzonder het verwijderen van sigarettenpeuken aan de ingangen van het openbare domein)
  - de gebruiker dient voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming te doen. Het afval wordt selectief verzameld en gedeponerd in de daarvoor voorziene containers. Glas en karton moeten door de gebruiker zelf worden verwijderd
  - Voor en na elke activiteit wordt door de zaalwachter met de gebruiker een controle van de zaal en het materiaal uitgevoerd. Eventuele schade of het niet ordelijk opruimen van de zaal zal aangerekend worden
  - Ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van uw activiteit raden wij u aan hiervoor een verzekering af te sluiten. In sommige gevallen kunt u hiervoor een beroep doen op uw familiale verzekering. Het is daarnaast ook mogelijk om via onze Dienst Cultuur dergelijke verzekering BA af te sluiten voor uw activiteit. **Kostprijs verzekering: € 50 (rechtstreeks te storten aan Ethias).**
  - minimum één week voor de activiteit een afspraak te maken met de zaalwachter voor het openen en sluiten van de deuren, er kan ook een sleutelbadge bekomen worden bij de dienst beheer en onderhoud gebouwen, tel. 058 22 44 90. Bij verlies van de badge wordt een bedrag van € 20 aangerekend.
  - het opvolgen van de geluidsnormen voor muziekactiviteiten, deze zijn verplicht bij activiteiten toegankelijk voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld:
- Cat 1: maximum geluidsniveau < 85 dB(A) L Aeg,15min: geen verplichting om het geluidsniveau te meten



Cat 2: maximum geluidsniveau > 85dB(A) L Aeg,15min en < 95 dB(A) L Aeg,15min:  
 continu gemeten door middel van meetapparatuur klasse 2 die voldoet aan de vereisten,  
 vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

Cat 3: maximum geluidsniveau > 95 dB(A) LAeg,15 min en ≤ 100 dB (A) L Aeg,60 min ofwel  
 LAm<sub>ax</sub>,slow continu gemeten door middel van meetapparatuur klasse 2 die voldoet aan de  
 vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

De meetplaats zal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3 meter boven de vloer en op ten minste 0,5 meter van het plafond en de wanden.
- 2° de meetplaats bevindt zich ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt.
- 3° indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in 2°, bevindt de meetplaats zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers.
- 4° de meetplaats is toegankelijk voor de toezichthoudende overheid.

Het geluidsniveau is tijdens de muziekactiviteit continu zichtbaar voor en wordt continu bewaakt door de exploitant of door een door hem aangestelde persoon.

Het geluidsniveau moet ook geregistreerd worden.

Ofwel een geluidsbegrenzer die zo is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt. De geluidsbegrenzer voldoet aan de vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

Oordoppen worden gratis ter beschikking gesteld van het publiek door de organisator.

Art.14. De zalen worden ter beschikking gesteld van volgende categorieën van gebruikers :

- Categorie 1:
  - Erkende Nieuwpoortse verenigingen
  - Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort of met een afdeling in Nieuwpoort
  - Stadsbestuur
  - OCMW
  - Overheidsinstanties waaronder de stad Nieuwpoort ressorteert of waaraan de stad Nieuwpoort deelneemt
  - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad Nieuwpoort deel uitmaakt
- Categorie 2:
  - Niet-erkende Nieuwpoortse verenigingen
  - Niet-Nieuwpoortse verenigingen met activiteit van socio-culturele aard (activiteiten betreffende ontmoetingen, niet-formeel en informeel leren, gemeenschapsvorming en maatschappelijk engagement).
  - Nieuwpoortse politieke partijen
  - Andere overheidsinstanties (Provincies, Ministeries en Gemeentebesturen,...)
  - Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort
- Categorie 3:
  - Commerciële instellingen/organisaties en particulieren voor een privé- of een publieksactiviteit
  - Particulieren met een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling van eigen werk en kunstgalerijen
  - Aanvragers die niet tot categorie 1 of 2 behoren.

Art.15. De zaal wordt per uur verhuurd. Er wordt aangerekend per begonnen uur. De berekening is afhankelijk van het start- en einduur: vanaf het moment dat de zaal in de voormiddag (tot 12 u.) tot in de avond gebruikt wordt, wordt het dagtarief aangerekend; in alle andere gevallen wordt per uur aangerekend.

Art.16. De vergoedingen voor het gebruik van de zalen worden als volgt vastgesteld (prijzen incl. btw):

Categorie 1	Tarief per uur	Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)	Tarief voor meerdaags gebruik
Cultuurhuis	gratis	gratis	gratis
Dorpshuis	gratis	gratis	gratis
Kaartershuis	gratis	gratis	gratis
Polyvalente zaal gemeenteschool	gratis	gratis	gratis
Zaal Verbanck	gratis	gratis	gratis
Pastorie Polyvalente zaal + tuin	gratis	gratis	gratis
Pastorie vergaderzaal 1 of 2	gratis	gratis	gratis
Pastorie vergaderzaal 1 en 2	gratis	gratis	gratis

Categorie 2	Tarief per uur	Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)	Tarief voor meerdaags gebruik
Cultuurhuis	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
Dorpshuis	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
Kaartershuis	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
Polyvalente zaal gemeenteschool	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
Zaal Verbanck	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
Pastorie Polyvalentezaal + tuin	€ 20	€ 250 / dag	€ 150 / dag
Pastorie vergaderzaal 1 of 2	€ 10	€ 130 / dag	€ 100 / dag
Pastorie vergaderzaal 1 en 2	€ 15	€ 200 / dag	€ 120 / dag

Categorie 3	Tarief per uur	Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)	Tarief voor meerdaags gebruik
Cultuurhuis	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
Dorpshuis	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag

GR dd. 25 april 2024

<b>Kaartershuis</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Polyvalente zaal gemeenteschool</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Pastorie Polyvalente zaal + tuin</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 of 2</b>	€ 15	€ 200 / dag	€ 150 / dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 en 2</b>	€ 20	€ 300 / dag	€ 200 / dag

Art.17. De aanvraag om een stadslokaal te huren, dient online te gebeuren (via het aanvraagformulier beschikbaar op [www.nieuwpoort.be/zalen](http://www.nieuwpoort.be/zalen)). De mogelijkheid bestaat om een optie te nemen op het gebruik van een zaal. Deze optie blijft slechts geldig voor de duur van 30 kalenderdagen. Daarna vervalt de optie.

Art.18. Categorie 2 & 3 dienen binnen de 14 dagen na definitieve reservatie een waarborg te betalen. Deze bedraagt voor alle zalen:

Categorie 2	Categorie 3
€ 100	€ 150

Art.19. De waarborg dient overgemaakt te worden na ontvangst van de factuur op volgend rekeningnummer BE91 097-1327230-76 Stadsbestuur Marktplein 7 8620 Nieuwpoort. Indien er geen schade is aan de zaal wordt deze integraal teruggestort na gebruik.

Art.20. Categorie 2 & 3 dienen binnen de 14 dagen na definitieve reservatie een voorschot te betalen. Deze bedraagt voor alle zalen:

Categorie 2	Categorie 3
€ 100	€ 150

Na afloop van de activiteit wordt de eindafrekening opgemaakt. Indien deze kleiner is dan het voorschot wordt het saldo op de rekening van de gebruiker teruggestort.

Art.21. De vergoedingen voor het gebruik van de zalen voor een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling worden als volgt vastgesteld: (maximum duur = 3 maanden)

Categorie 1	Dag
Cultuurhuis	gratis
Dorps huis	gratis
Kaartershuis	gratis
Polyvalente zaal gemeenteschool	gratis
Zaal Verbanck	gratis
Pastorie polyvalente zaal + tuin	gratis

Categorie 2	Dag
Cultuurhuis	€ 10
Dorpshuis	€ 10
Kaartershuis	€ 10
Polyvalente zaal gemeenteschool	€ 10
Zaal Verbanck	€ 10
Pastorie polyvalente zaal + tuin	€ 10

Categorie 3	Dag
Cultuurhuis	€ 15
Dorpshuis	€ 15
Kaartershuis	€ 15
Polyvalente zaal gemeenteschool	€ 15
Zaal Verbanck	€ 15
Pastorie polyvalente zaal + tuin	€ 15
Pastorie vergaderzaal 1+2	€ 15

Art.22. Volgende toeslagen zijn van toepassing ongeacht de categorie:

Toeslagen en vergoedingen	
<b>Zaalwachter</b> Binnen de diensturen : alle werkdagen van 8 tot 17u	Categorie 1 en 2 tijdens de diensturen inbegrepen
	Categorie 1 en 2 buiten de diensturen € 20/u
Buiten de diensturen : alle werkdagen van 17 tot 7.30u, zater-, zon- en feestdagen Er wordt steeds minstens een half uur aangerekend om de zaal te openen en minstens een half uur om de zaal te sluiten	Categorie 3 binnen de diensturen € 20/u
	Categorie 3 buiten de diensturen € 40/u
Extra schoonmaak	Categorie 1, 2 en 3 tijdens de diensturen € 20/u
	Categorie 1 en 2 buiten de diensturen € 30/u
	Categorie 3 buiten de diensturen € 40/u

Art.23. Volgende annuleringsvergoedingen worden bij categorie 2 en 3 aangerekend indien geen gebruikgemaakt wordt van het lokaal:

- Ten minste 7 kalenderdagen vóór de geplande activiteit schriftelijk (brief of email) aan de dienst cultuur: kosteloos, de waarborg en het voorschot zal teruggestort worden aan de huurder
- Bij laattijdige (binnen de 6 kalenderdagen) of geen schriftelijke verwittiging vóór de geplande activiteit zal er 50 euro worden aangerekend voor een 1 daags evenement en 150 euro voor een meerdaags evenement, dit kan verrekend worden met het reeds betaald voorschot. Indien het bedrag groter is dan het voorschot zal een factuur hiervoor worden opgemaakt

Art.24. Dit reglement is van toepassing vanaf de datum van het raadsbesluit. Voor aanvragen vóór deze datum is het reglement van toepassing dat van kracht is op datum van de aanvraag.

Art.25. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, de dienst cultuur, de dienst beheer en onderhoud gebouwen, de dienst milieu en infrastructuur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

## **11. TOEKENNING EREBURGERSCHAP**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de heer Ronny Declerck dd. 13 juni 2023 betreffende het voordragen van mevrouw Godelieve Vieren, Havenstraat 13/B105, 8620 Nieuwpoort;

Gelet op het schrijven van de heer Ronny Declerck dd. 11 maart 2024 betreffende de motivatie om mevrouw Godelieve Vieren voor te dragen als ereburger van Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende de toekenning van het ereburgerschap aan mevrouw Godelieve Vieren;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Vieren, geboren in Oostduinkerke op 19 november 1937, naar Nieuwpoort verhuisde in 1958;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Vieren actief was in het lokale ondernemersveld van Nieuwpoort:

- ze baatte samen met haar toenmalige echtgenoot en schoonouders de winkel 'T Klein Gewin uit in de Sint-Sebastiaanstraat;
- ze hield samen met haar toenmalige echtgenoot meer dan 20 jaar lang de Fishing Center open in de Albert I laan waar vissersmateriaal verkocht werd en boottochten voor hengelaars ingericht werden;
- ze was in bezit van verschillende vissersboten en andere vaartuigen;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Vieren ook actief was in de lokale politiek van Nieuwpoort en dat ze in de jaren '80 de functie van gemeenteraadslid vervulde;

Overwegende dat mevrouw Godelieve Vieren ook op sociocultureel en toeristisch vlak een rol heeft gespeeld in Nieuwpoort:

- ze was één van de medestichters van handelaarsorganisatie Verenigd Nieuwpoort-Bad en zag de Sint-Bernardusfeesten uitgroeien tot één van de grootste evenementen van onze stad;
- ze richtte met haar toenmalige man de zaalvoetbalvereniging FreeBoys en Kaartersclub De Bings op;
- ze speelde mee als figurante tijdens de Belle Epoque-weekenden in Nieuwpoort-Bad;
- ze was 12 jaar actief als Belgium Coach Greeter, een initiatief van Westtoer, waarbij inwoners hun passie en kennis voor hun stad willen delen met bezoekers;
- ze was ook gids tijdens tal van Open Monumentendagen;
- ze is actief bij vaderlandslievende vereniging Koninklijk Verbond 'De Veteranen en Sympathisanten van Koning Albert I – Sectie Nieuwpoort';
- ze is actief bij Nieuwpoort Verbeeldt, een regionale erfgoedbank met bedreigd particulier beeldmateriaal over en in de Westhoek, dat samen met vrijwilligers en professionals wordt opgespoord, bewaard en ontsloten;

Overwegende dat de slogan van mevrouw Godelieve Vieren de volgende is: "Ik wil iedere dag de zee zien en heb oneindige verhalen over mijn stad waarvan ik hou. Nieuwpoort is waar ik zal sterven met mijn verhalen";

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

GR dd. 25 april 2024

- Art.1. Het ereburgerschap toe te kennen aan mevrouw Godelieve Vieren en hiervoor een ontvangst door het stadsbestuur in te richten.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst onthaal, de dienst communicatie, mevrouw Godelieve Vieren en de persoon die de voordracht heeft gedaan.

## **12. TOELAGE NIEUWPOORTWEEK**

*Visum fin.beheerder dd. 4 april 2024  
Opportunitetenbudget?  
071900*

De Raad,

Gelet op art. 41 § 1, § 2-23° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende goedkeuring toelage Nieuwpoortweek;

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor de jaren 2024 en 2025 een toelage van 10.000 EUR (incl. btw) goed te keuren voor de organisatie van de Nieuwpoortweek begin juli;

Overwegende dat de voorzitters van de KYCN, WSKLUM en VYN vragende partij zijn om de samenwerking tussen stad Nieuwpoort en de clubs te optimaliseren bij de organisatie van hun events;

Overwegende dat voorgesteld wordt dat de Nieuwpoortweek opnieuw georganiseerd wordt op 29-30 juni en 1-2-3 juli 2024 en 28-29-30 juni en 1-2 juli 2025;

Overwegende dat voorgesteld wordt dat de stad een toelage voorziet voor de jachtclubs zodat ze de Nieuwpoortweek aantrekkelijker kunnen maken voor het ruimere publiek;

Overwegende dat de toelage pas toegekend wordt na voorleggen van de nodige facturen aan de stad;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 071900 – evenementen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Een toelage van 10.000 EUR (incl. btw) toe te kennen aan de organisatoren van de Nieuwpoortweek, na voorleggen van de facturen, voor de organisatie eind juni begin juli 2024 en 2025 van het event.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

## **13. SUBSIDIE 2023 - VZW PROMOVIS NIEUWPOORT**

*Visum fin.beheerder dd. 9 april 2024  
Item 054000  
AR 6493000*

GR dd. 25 april 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de aanvraag van de VZW Promovis dd. 5 januari 2024 tot het bekomen van de werkingssubsidie voor het werkingsjaar 2023 ten bedrage van 4.000 EUR;

Gelet op de bewijzen/facturen van de VZW Promovis als stavingstukken voor de aangevraagde subsidie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2024 houdende de goedkeuring subsidie 2023 VZW Promovis Nieuwpoort voorleggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de hoofdactiviteit van de vzw Promovis Nieuwpoort bestaat uit het promoten van de Nieuwpoortse visserij en vishandel en de subsidie jaarlijkse toegekend wordt;

Overwegende dat deze subsidie gebruikt wordt voor het opzetten van allerlei promotie activiteiten ten voordele van de plaatselijke visserij en vishandel: o.a. dag van de garnaal, visserijfeesten, vrijdag visdag, pittig bruintje en visbakken bij allerlei activiteiten;

Overwegende dat de nodige facturen aangeleverd werden om de 4.000 EUR uitgaven te staven;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054000 (AR 6493000);

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De subsidie voor de VZW Promovis ten bedrage van 4.000 EUR voor het werkingsjaar 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de financiële dienst, de dienst landbouw en visserij en aan de VZW Promovis.

#### **14. STEUN PALLIATIEVE ZORG VZW 2024**

*Visum fin.beheerder dd. 27 maart 2024  
Item 090901  
AR 6494000  
Actie 212*

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief van Palliatieve zorg Westhoek-Oostende dd. 26 februari 2024 houdende aanvraag steun;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2024 houdende steun palliatieve zorg vzw 2024;

Overwegende dat de organisatie Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende gratis en 24 op 24 u. palliatieve ondersteuning aanbiedt. In 2023 begeleidde het team 459 palliatieve patiënten, ook mensen in Nieuwpoort;

Overwegende dat Palliatieve Zorg zich toelegt op comfortzorg, pijnbehandeling en symptoomcontrole, psychosociale ondersteuning en begeleiding bij levenseindevragen, bij palliatieve patiënten en hun familie. Daarnaast voorziet de vzw o.a. ook vormingen en advies aan hulpverleners en vrijwilligers;

Overwegende dat de organisatie gedeeltelijk gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap. Deze subsidie dekt een groot deel van de personeelskosten, maar niet de werkingkosten en is ruim onvoldoende om een kwalitatieve werking te garanderen;

Overwegende dat gevraagd wordt om Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende ook in 2024 financieel te steunen door een minimale bijdrage van 0,10 EUR per inwoner op het rekeningnummer BE57 7775

**GR dd. 25 april 2024**

9645 8635 te storten op naam van Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende Steun, Stovestraat 2A, 8600 Diksmuide;

Overwegende dat Nieuwpoort op 1 januari 2024 11.445 inwoners telde, wat de financiële steun voor dit jaar op 1.144,5 EUR brengt;

Overwegende dat de financiële steun van Stad Nieuwpoort in 2023 1.148,7 EUR bedroeg;

Overwegende dat de vzw dankzij de steun van de lokale besturen de palliatieve patiënten in de regio kosteloos kan ondersteunen en begeleiden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 091901 rechtstreekse premies aan verenigingen, instellingen i.v.m. ziekte en invaliditeit - AR 6494000;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 212 gezondheid inwoners;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor werkjaar 2024 een financiële steun van 0,10 EUR per inwoner zijnde 1.144,5 EUR toe te kennen aan vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende Steun, Stovestraat 2A, 8600 Diksmuide met rekeningnummer BE57 7775 9645 8635.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

#### **15. RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIEKOSTEN VOOR OPENSTAANDE FISCALE EN NIET-FISCALE SCHULDVORDERINGEN.**

De Raad,

Gelet op art. 2, 40, 41, 177, 252, 286, 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Wetboek dd. 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen);

Gelet op de wet dd. 4 mei 2023 (zijnde de wet houdende invoeging van het boek XIX "Schulden aan de consument" in het Wetboek van economisch recht);

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen procedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen);

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 juni 2022 houdende vaststelling van het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 maart 2024 waarbij voorgesteld wordt om het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 dd. 15 januari 2018 van Marnic De Meulemeester ter zake retributiereglement lokale besturen - administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de aanrekening van bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar aanvaardbaar worden geacht door de Minister (parl. vraag nr 207 van 15/1/2018) en dat de extra kosten voor de invordering van de schuld niet bij de gemeente en dus onrechtstreeks bij de andere belasting- of retributiebetalers kan gelegd worden; dat een administratiekost van 20 EUR volgens de minister redelijk is en voldoende voor het dekken van de kosten van de aanmaning;

Overwegende dat, indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; dat de kosten van het dwangbevel ten laste komen van de in gebreke blijvende schuldenaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande niet-fiscale schuldvorderingen goed te keuren;

GR dd. 25 april 2024



BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

- Art.1. Met onmiddellijke ingang een retributie te vestigen op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op fiscale en niet-fiscale ontvangsten.
- Art.2. De retributie als volgt vast te stellen:
- 0 EUR voor het verzenden van het aanslagbiljet inzake fiscale ontvangsten of van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten
  - 0 EUR voor het verzenden van de eerste niet-aangetekende aanmaning
  - 15 EUR administratiekosten per aangetekende aanmaning
- Art.3. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.
- Art.4. Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale of niet-fiscale schuldvordering.
- Art.5. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering
- De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.
  - De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
  - Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:
    - Indien de betaling uitblijft op de vervaldatum zal een eerste niet-aangetekende herinnering kosteloos per post verstuurd worden.
    - Indien de betaling nog steeds uitblijft binnen de veertien kalenderdagen volgend op de derde werkdag na verzending van de eerste herinnering zal een tweede herinnering per aangetekende post verstuurd worden, verhoogd met administratiekosten.
    - Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.
  - Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.
  - In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.
- Art.6. Het volgende raadsbesluit met onmiddellijke ingang op te heffen:
- het raadsbesluit dd. 23 juni 2022 houdende vaststelling van het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

GR dd. 25 april 2024

**16. ZEFIER - GEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van Zefier dd. 12 maart 2024 betreffende de uitnodiging op de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) dd. 13 juni 2024 in Auditorium4, Sint-Denijslaan 485 te Gent;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 waarbij dhr. Eddy Louwie als volmachthouder en dhr. Rik Lips als plaatsvervangend volmachthouder van de stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van Zefier werden aangeduid voor de volledige legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende kennisname van de agenda van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van Zefier,

Gelet op de statuten van de cvba Zefier, inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28;

Overwegende dat in de gewone algemene vergadering dd. 8 juni 2023 volgende agendapunten behandeld worden:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort vennoot is van de cvba Zefier;

Overwegende dat de documenten die betrekking hebben op de gewone algemene vergadering kunnen geraadpleegd worden op de Dropbox van Zefier  
<https://www.dropbox.com/scl/fo/9awish81oczb1rae3kfl3/h?rlkey=Ondxoc6wg780k9e40691n79ln&dl=0>

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De te behandelen agendapunten van de gewone algemene vergadering dd. 13 juni 2024 van Zefier goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, de betrokkenen en aan Zefier.

**17. RAADSBESLUIT DD. 16 NOVEMBER 1956 HOUDENDE VERKOOPSVORWAARDEN VAN DE RESTANTEN VAN DE WESTWIJK - INTREKKING**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 november 1956 houdende herziening van de verkoopsvorwaarden van de restanten van de Westwijk;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 houdende aanduiding van de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge als urbanist tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark;

Gelet op het besluit van LNE, Koning Albert II-Laan 20 bus 8, 1000 Brussel dd. 13 juli 2023 dossiernummer SCRI22008 waarbij gemeld wordt dat er geen plan-MER moet opgesteld worden;

GR dd. 25 april 2024

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 houdende voorlopige aanvaarding van het voorontwerp Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 houdende definitieve aanvaarding van het Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 april 2024 houdende kennisname intrekken raadsbesluit dd. 16 november 1956 houdende herziening van de verkoopvoorwaarden van de restanten van de Westwijk;

Overwegende dat de verkoopvoorwaarden, zoals vastgesteld door de gemeenteraad dd. 16 november 1956, in strijd zijn met de stedenbouwkundige voorschriften van het Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark; dat het aangewezen is om het raadsbesluit dd. 16 november 1956 in te trekken;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het raadsbesluit dd. 16 november 1956 houdende herziening van de verkoopvoorwaarden van de restanten van de Westwijk, in te trekken.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de dienst omgeving.

### **18. PROPER STRANDLOPERS – TEGEMOETKOMING**

*Visum fin.beheerder dd. 4 april 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juli 2019 betreffende Proper Strandlopers;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen Westtoer en Proper Strandlopers;

Gelet op de mail dd. 18 december 2023 betreffende de uitgebreide samenwerkingsovereenkomst propere strandlopers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2024 houdende tegemoetkoming Proper Strandlopers;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2024 houdende tegemoetkoming Proper Strandlopers, waarbij het punt verdaagd werd;

Gelet op de bijkomende vraag van Raadslid Rousseau dd. 28 maart 2024;

Overwegende dat Raadslid Rousseau bijkomende informatie wenste te bekomen betreffende de subsidiëringen van Proper Strandlopers:

- Proper Strandlopers werd in 2019 gesubsidieerd door de Provincie West-Vlaanderen voor een budget van 12.500 EUR, deze subsidie werd overgenomen van Westtoer.
- In 2019 werd in een burgemeestersoverleg akkoord gegaan met een subsidie per kustgemeente van 1.250 EUR. Deze subsidie werd door de COVID-19 pandemie niet verlengd of opnieuw toegekend. In kader van de groei van de Proper Strandlopers en de bijkomende sensibiliseringsacties werd op het kustburgemeestersoverleg 2023 de jaarlijkse subsidie van de kustgemeentes opnieuw aangevraagd. Momenteel hebben 7 van de 10 kustgemeentes de jaarlijkse subsidie verleend, waarvan 4 kustgemeentes de subsidie verdubbelden.

Overwegende dat door de kustgemeentes en de Provincie West-Vlaanderen oorspronkelijk een subsidie van 25.000 EUR voorzien werd, maar dat de subsidie van de provincie West-Vlaanderen overgedragen werd naar Westtoer. Ook werd de subsidie van de kustgemeentes naar aanleiding van de COVID-19 pandemie niet aangevraagd, waardoor de vraag kwam om deze opnieuw jaarlijks te bekomen;

**GR dd. 25 april 2024**

Overwegende dat de Proper Strandlopers volgende acties doet i.k.v. de samenwerking met Westtoer:

- Nulmeting op vaste stroken waardoor de evoluties in kaart gebracht kunnen worden
- Een georganiseerde groepsopruiactie

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Een jaarlijkse subsidie van 1.250 EUR toe te kennen aan Proper Strandlopers om hun te ondersteunen op grondgebied Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst, de Proper Strandlopers en de wd. financieel directeur.

**19. ALGEMEEN REGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE PARKEERKAARTEN EN DE RETRIBUTIES MET BETREKKING TOT HET PARKEREN OP DE OPENBARE WEG - WIJZIGING.**

*Visum fin.beheerder dd. 27 maart 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2016 houdende goedkeuring van het algemeen reglement op de gemeentelijke parkeerkaarten en de retributies met betrekking tot het parkeren op de openbare weg;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd.19 december 2023 houdende wijziging van de aanmaningsprocedure;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende het voorstel van wijziging van artikel 21 aanmaningsprocedure voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat het ten gevolge van de wet dd. 4 mei 2023 noodzakelijk is de aanmaningsprocedure aan te passen;

Overwegende dat het algemeen reglement met betrekking tot de vaststelling van retributies voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen niet kan worden gevolgd, gezien de aanmaningsprocedure wordt uitgevoerd door de private parkeerfirma; dat deze niet voor elke klant een afzonderlijke werkwijze kan hanteren en een uniforme behandeling van het debiteurenbeheer noodzakelijk is;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De wijziging van artikel 21 Aanmaningsprocedure te aanvaarden en als volgt goed te keuren:

*"Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.*

*De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:*

- *T.a.v. ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:*
  - o *Eerste betaalherinnering: +10 EUR;*
  - o *Tweede betaalaanmaning: (10 EUR) + 10 EUR;*

GR dd. 25 april 2024

- *Minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder : tarief burgerlijke en handelszaken volgens het koninklijk besluit van 30 november 1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging - inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen – kwijtings- en inningsrecht).*
- *T.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. artikel 4.2):*
  - *Eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode;*
  - *Ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:*
    - *20 EUR als het verschuldigde saldo lager of gelijk is aan 150 EUR;*
    - *30 EUR vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 EUR en 500 EUR als het verschuldigde bedrag tussen 150,01 EUR en 500 EUR is;*
    - *65 EUR vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 EUR met een maximum van 2000 EUR als het verschuldigde saldo hoger is dan 500 EUR;*

*De gevorderde verwijlinteressen worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties (zie ook Art. XIX 4,1° W.E.R.).”*

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, de technische dienst en de wd. financieel directeur.

## **20. AANVRAAG TOT HET PLAATSEN VAN ANPR-CAMERA'S IN DE ALBERT I LAAN, REDANWEG EN HALVE MAANSTRAAT – GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 21 maart 2007 houdende regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en latere wijzigingen;

Gelet op de koninklijk besluit dd. 10 februari 2008 houdende vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking bevindt, en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 november 2007 houdende positief advies om ANPR-camera's te plaatsen op de volgende locaties: Diksmuidse Weg, ter hoogte van woning nr. 7, Hemmestraat, ter hoogte van woning nr. 36, Diksmuidse Weg (rotonde), afrit E40 Nieuwpoort-Brussel (Diksmuidse weg ter hoogte van de Koolhofstraat), Brugsesteenweg ter hoogte van de Kievitstraat, Sluizen (brug IJzer), Kinderlaan (tussen Nieuwpoortsteenweg en Viktorlaan), Kustweg (Lange Brug rijrichting Nieuwpoortstad);

Gelet op de e-mail dd. 14 maart 2024 van de Politiezone Westkust, Ter Duinenlaan 34a, 8670 Koksijde betreffende de aanvraag tot goedkeuring plaatsing ANPR-camera's;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende de aanvraag tot het plaatsen van ANPR-camera's in de Albert I laan, Redanweg en Halve Maanstraat aan de gemeenteraad met positief advies voor te leggen;

Gelet op de 2 inplantingsplannen 1715.0001 dd. 24 januari 2024 site Albert I laan;

Gelet op het inplantingsplan 1715.0001 dd. 24 januari 2024 site Redanweg;

Gelet op het inplantingsplan 1715.0001 dd. 24 januari 2024 site Halve Maanstraat;

Overwegende dat de Politiezone Westkust het besluit genomen heeft om één of meer nummerplaatherkenningscamera's (ANPR-camera's) in een niet-besloten plaats te plaatsen; dat de politiezone Westkust instaat voor de verwerking van de camerabeelden;

GR dd. 25 april 2024

Overwegende dat artikel 5 van de wet dd. 21 maart 2007 bepaalt dat de beslissing tot het plaatsen van een of meerdere bewakingscamera's in een niet-besloten plaats wordt genomen nadat de gemeenteraad en korpschef van de betrokken zone een positief advies hebben gegeven;

Overwegende dat de politiezone Westkust vraagt om op de volgende locaties ANPR-camera's te plaatsen:

- Albert I laan ter hoogte van de toegang Robert Orlentpromenade (beide zijden);
- Redanweg;
- Halvemaanstraat;

Overwegende dat de gemeenteraad advies dient te geven vooraleer de ANPR-camera's geplaatst worden;

Overwegende dat voor de effectieve plaatsing van de camera's een afzonderlijke toelating tot het uitvoeren van de werken aangevraagd moet worden aan de stad en de wegbeheerders Vlaamse overheid, Wegen en Verkeer (Albert I laan) en de Vlaamse overheid, Afdeling Kust (Redanweg en Halve Maanstraat);

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Positief advies te verlenen aan de Politiezone Westkust, Ter Duinenlaan 34a, 8670 Koksijde betreffende de aanvraag tot goedkeuring plaatsing ANPR-camera's op de volgende locaties :

- Albert I laan ter hoogte van de toegang Robert Orlentpromenade (beide zijden);
- Redanweg;
- Halvemaanstraat.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst, de dienst veiligheid en preventie en de wd. financieel directeur.

## **21. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.