

## STAD NIEUWPOORT

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 25 APRIL 2024.

Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire,  
Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Roland Woestijn, Ronny Van de Voorde: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

#### Openbare Zitting

#### 10. AANPASSING REGLEMENT STADSLOKALEN.

*Visum fin.beheerder dd. 9 april 2024*

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 betreffende reglementen stadslokalen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2024 houdende het reglement voor stadslokalen;

Overwegende dat het voormalige jeugdcentrum niet meer bestaat en aldus niet meer verhuurd kan worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om ook gebruikers van categorie 3 (Commerciële instellingen/organisaties en particulieren voor een privé- of een publieksactiviteit, Particulieren met een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling van eigen werk en kunstgalerijen, Aanvragers die niet tot categorie 1 of 2 behoren) toe te laten om de zaal te huren aan dezelfde voorwaarden zoals de andere stadslokalen; dat deze aanvragen uit categorie 2 en 3 ter goedkeuring steeds worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de omschrijving van gebruikers die vallen onder categorie 1 'onderwijsinstellingen van Nieuwpoort' aan te passen naar 'onderwijsinstellingen met een afdeling in Nieuwpoort' omdat hier soms onduidelijkheid over is gezien de koepels in het onderwijs en samenwerkingen tussen de scholen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 'Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort' toe te voegen aan gebruikers van categorie 2, aangezien hier nu geen categorie voor in het reglement staat;

Overwegende dat voorgesteld wordt om Art. 14 'Er wordt aangerekend per begonnen half uur' aan te passen naar 'Er wordt aangerekend per begonnen uur'; dat het zaalverhuursysteem niet kan factureren per half uur;

Overwegende dat de aanvraagprocedure in Art. 16 (via mail, via telefoon of reservatieformulier) aangepast wordt naar de huidige aanvraagprocedure via Recreatex; dat de dienst cultuur steeds bereid is om hierbij te helpen, zowel via mail, telefonisch en op afspraak;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de vergaderzalen op de eerste verdieping toe te voegen bij de tarieven voor tentoonstellingen (art. 20) aangezien hier nu geen apart tarief voor bestaat en de vraag gesteld wordt om zowel beneden als boven te exposeren;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de annuleringsvergoeding waarvan sprake in art. 22 enkel te laten gelden bij categorie 2 en categorie 3;

Overwegende dat aldus voorgesteld wordt om volgende aanpassing te doen aan het huidige reglement:

- Polyvalente zaal jeugdcentrum uit het reglement te schrappen;

- Categorie 3 toe te voegen aan huur zaal Pastorie;
- Volgend onderdeel van Art. 11 te schrappen: Het is de gebruiker en de bezoeker verboden in de zalen van de Pastorie Ramskapelle feesten, barbecues of andere zittende eetgelegenheden te organiseren. Staande recepties georganiseerd door een vereniging naar aanleiding van een evenement, informatieve vergaderingen en kookdemonstraties in de keuken zijn wel toegelaten in de Pastorie. -> Het gedeelte dat het verboden is om fuiven te organiseren blijft staan;
- Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort aan te passen naar Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort of met een afdeling in Nieuwpoort;
- Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort toe te voegen aan categorie 2;
- Er wordt aangerekend per begonnen uur in plaats van per begonnen half uur;
- De aanvraag gebeurt online via het softwaresysteem;
- De vergaderzalen in de Pastorie toe te voegen aan de tarieven voor het organiseren van een tentoonstelling;
- Voor de stadslokalen die geannuleerd worden door categorie 1 geen annuleringsvergoeding te vragen (art. 22). Bij categorie 2 en 3 geldt de vergoeding vanaf 6 kalenderdagen voor de activiteit zou hebben plaatsgevonden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 houdende reglement voor stadslokalen op te heffen en het nieuwe reglement goed te keuren met bovenstaande aanpassingen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het reglement betreffende de huur van stadslokalen goedgekeurd bij het raadsbesluit van 16 mei 2016 op te heffen en het nieuwe reglement goed te keuren.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen verricht de toewijzing van volgende zalen: Cultuurhuis, Dorpshuis d'Oude Schole Ramskapelle, Kaartershuis, Polyvalente zaal Gemeenteschool St-Joris, zaal Verbanck Vismijn en de Pastorie Ramskapelle.
- Art.3. Het college van burgemeester en schepenen kan de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hierdoor recht op schadevergoeding heeft. Dit kan in geval van overmacht (bijvoorbeeld dringende onderhoud- en herstellingswerken, verkiezingen, ...) of indien zij van mening is dat de activiteit of tentoonstelling om morele redenen niet kan doorgaan.
- Art.4. Uitzonderingen en afwijkingen op het reglement kunnen uitsluitend worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanvrager.
- Art.5. Betwistingen worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.
- Art.6. De zaal wordt enkel gebruikt voor de aangevraagde activiteit; onderverhuren is ten strengste verboden.
- Art.7. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf en zijn medewerkers, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.
- Art.8. Minderjarigen staan steeds onder toezicht van de aanvrager.
- Art.9. De zaalwachter oefent toezicht uit op de goede gang van zaken en heeft het recht de activiteit van de gebruiker stop te zetten als de afspraken niet gerespecteerd worden. Hij kan de gebruiker ook verplichten om het gebouw te verlaten, indien de gebruiker weigert, wordt de politie verwittigd.
- Art.10. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de wetgeving openbare orde, auteursrechten, billijke vergoedingen, politiereglementen en de wet op de handelspraktijken. Hiertoe dient de evenementenfiche, die overhandigd wordt bij reservering, ingevuld bezorgd te worden bij de stad Nieuwpoort, t.a.v. dienst veiligheid en preventie, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort.

Art.11. Het is niet toegelaten om burgerlijke afscheidsplichtigheden te houden in de bovengemelde zalen.

Art.12. Het is de gebruiker en de bezoeker verboden:

- enige wijziging in de technische installatie aan te brengen
- zelf de verwarmingsinstallatie te bedienen of bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen en/of te gebruiken
- open vuren te maken of flessengas te gebruiken
- de gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mogen er elementen gebruikt worden die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten
- de ruimten te betreden die niet in de overeenkomst vermeld staan
- in de ruimte(n) een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen zijn toegelaten:
  - Cultuurhuis: staand 150 / zittend 80
  - Dorpshuis D'Oude Schole: staand 150 / zittend 100
  - Kaartershuisje: staand 80 / zittend 45
  - Polyvalente zaal Gemeenteschool St-Joris: staand 200 / zittend 100
  - Pastorie: gelijkvloers staand 98 / zaal 1+2 bovenverdieping: 24 personen (niet gelijktijdig)
  - Zaal Verbanck: 49 (1 nooduitgang)
- maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit, het uitschakelen van de noodverlichting
- blokkeren van de nooduitgangen – branddeuren zowel aan de binnenkant als de buitenkant
- de ruimte(n) te betreden onder invloed van alcohol, roesmiddelen of verwante producten
- binnen de ruimte(n) daden te stellen die de openbare orde, veiligheid of goede zeden in het gedrang brengen
- te roken in het volledige gebouw
- te veel lawaai te maken binnen en in de buurt van het gebouw; de rust van de buurtbewoners moet gerespecteerd worden
- de ruimte te betreden met dieren (uitgezonderd assistentiehonden). Indien dit rechtstreeks te maken heeft met de aard van de georganiseerde activiteit dient het college van burgemeester en schepenen hiervoor toelating te geven.
- het meubilair buiten te gebruiken, dit is niet weerbestendig, u kunt bij de dienst feestelijkheden hiervoor aangepast materiaal aanvragen
- om afval of andere vreemde voorwerpen te deponeren in de sanitaire installaties (toiletten, keukenafvoer, bar,...). Verstoppingen ten gevolge van misbruik worden aangerekend
- fuiven te organiseren

Art.13. De gebruiker staat zelf in voor:

- het plaatsen en wegzetten van het meubilair en het ter beschikking gestelde materiaal. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de zaalwachter. Onmiddellijk na de activiteit is de gebruiker verplicht de gebruikte ruimte(n) op te ruimen en te ontruimen. De materialen die de gebruiker eventueel zelf meebrengt moeten onmiddellijk worden meegenomen. Achtergelaten stukken en afval worden door de Stad Nieuwpoort op kosten van de gebruiker verwijderd
- het reinigen van de gebruikte ruimte(n): hieronder wordt verstaan het verwijderen van vuilresten en het uitborstelen van deze ruimten en de buitenruimtes (in het bijzonder het verwijderen van sigarettenpeuken aan de ingangen van het openbare domein)

- de gebruiker dient voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming te doen. Het afval wordt selectief verzameld en gedeponerd in de daarvoor voorziene containers. Glas en karton moeten door de gebruiker zelf worden verwijderd

- Voor en na elke activiteit wordt door de zaalwachter met de gebruiker een controle van de zaal en het materiaal uitgevoerd. Eventuele schade of het niet ordelijk opruimen van de zaal zal aangerekend worden

- Ter dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid van uw activiteit raden wij u aan hiervoor een verzekering af te sluiten. In sommige gevallen kunt u hiervoor een beroep doen op uw familiale verzekering. Het is daarnaast ook mogelijk om via onze Dienst Cultuur dergelijke verzekering BA af te sluiten voor uw activiteit. **Kostprijs verzekering: € 50 (rechtstreeks te storten aan Ethias).**

- minimum één week voor de activiteit een afspraak te maken met de zaalwachter voor het openen en sluiten van de deuren, er kan ook een sleutelbadge bekomen worden bij de dienst beheer en onderhoud gebouwen, tel. 058 22 44 90. Bij verlies van de badge wordt een bedrag van € 20 aangerekend.

- het opvolgen van de geluidsnormen voor muziekactiviteiten, deze zijn verplicht bij activiteiten toegankelijk voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld:

Cat 1: maximum geluidsniveau < 85 dB(A) L Aeg,15min: geen verplichting om het geluidsniveau te meten

Cat 2: maximum geluidsniveau > 85dB(A) L Aeg,15min en < 95 dB(A) L Aeg,15min:

continu gemeten door middel van meetapparatuur klasse 2 die voldoet aan de vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

Cat 3: maximum geluidsniveau > 95 dB(A) LAeg,15 min en  $\leq$  100 dB (A) L Aeg,60 min ofwel LAmax,slow continu gemeten door middel van meetapparatuur klasse 2 die voldoet aan de vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

De meetplaats zal voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° de meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3 meter boven de vloer en op ten minste 0,5 meter van het plafond en de wanden.

2° de meetplaats bevindt zich ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt.

3° indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden, vermeld in 2°, bevindt de meetplaats zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers.

4° de meetplaats is toegankelijk voor de toezichthoudende overheid.

Het geluidsniveau is tijdens de muziekactiviteit continu zichtbaar voor en wordt continu bewaakt door de exploitant of door een door hem aangestelde persoon.

Het geluidsniveau moet ook geregistreerd worden.

Ofwel een geluidsbegrenzer die zo is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt. De geluidsbegrenzer voldoet aan de vereisten, vermeld in VLAREM II artikel 2 van bijlage 5.32.2.2bis.

Oordoppen worden gratis ter beschikking gesteld van het publiek door de organisator.

Art.14. De zalen worden ter beschikking gesteld van volgende categorieën van gebruikers :

- Categorie 1:
  - Erkende Nieuwpoortse verenigingen
  - Onderwijsinstellingen van Nieuwpoort of met een afdeling in Nieuwpoort
  - Stadsbestuur
  - OCMW
  - Overheidsinstanties waaronder de stad Nieuwpoort ressorteert of waaraan de stad Nieuwpoort deelneemt

- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad Nieuwpoort deel uitmaakt
- **Categorie 2:**
  - Niet-erkende Nieuwpoortse verenigingen
  - Niet-Nieuwpoortse verenigingen met activiteit van socio-culturele aard (activiteiten betreffende ontmoetingen, niet-formeel en informeel leren, gemeenschapsvorming en maatschappelijk engagement).
  - Nieuwpoortse politieke partijen
  - Andere overheidsinstanties (Provincies, Ministeries en Gemeentebesturen,...)
  - Onderwijsinstellingen zonder afdeling in Nieuwpoort
- **Categorie 3:** - Commerciële instellingen/organisaties en particulieren voor een privé- of een publieksactiviteit
  - Particulieren met een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling van eigen werk en kunstgalerijen
  - Aanvragers die niet tot categorie 1 of 2 behoren.

Art.15. De zaal wordt per uur verhuurd. Er wordt aangerekend per begonnen uur. De berekening is afhankelijk van het start- en einduur: vanaf het moment dat de zaal in de voormiddag (tot 12 u.) tot in de avond gebruikt wordt, wordt het dagtarief aangerekend; in alle andere gevallen wordt per uur aangerekend.

Art.16. De vergoedingen voor het gebruik van de zalen worden als volgt vastgesteld (prijzen incl. btw):

<b>Categorie 1</b>	<b>Tarief per uur</b>	<b>Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)</b>	<b>Tarief voor meerdaags gebruik</b>
<b>Cultuurhuis</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Dorpshuis</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Kaartershuis</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Polyvalente zaal gemeenteschool</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Zaal Verbanck</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Pastorie Polyvalente zaal + tuin</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Pastorie vergaderzaal 1 of 2</b>	gratis	gratis	gratis
<b>Pastorie vergaderzaal 1 en 2</b>	gratis	gratis	gratis

<b>Categorie 2</b>	<b>Tarief per uur</b>	<b>Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)</b>	<b>Tarief voor meerdaags gebruik</b>
<b>Cultuurhuis</b>	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
<b>Dorpshuis</b>	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag

<b>Kaartershuis</b>	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
<b>Polyvalente zaal gemeenteschool</b>	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
<b>Zaal Verbanck</b>	€ 20	€ 250 /dag	€ 150 /dag
<b>Pastorie Polyvalentezaal + tuin</b>	€ 20	€ 250 / dag	€ 150 / dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 of 2</b>	€ 10	€ 130 / dag	€ 100 / dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 en 2</b>	€ 15	€ 200 / dag	€ 120 / dag

<b>Categorie 3</b>	<b>Tarief per uur</b>	<b>Tarief per dag (voormiddag + namiddag + avond)</b>	<b>Tarief voor meerdaags gebruik</b>
<b>Cultuurhuis</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Dorpshuis</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Kaartershuis</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Polyvalente zaal gemeenteschool</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Pastorie Polyvalente zaal + tuin</b>	€ 30	€ 400 /dag	€ 300 /dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 of 2</b>	€ 15	€ 200 / dag	€ 150 / dag
<b>Pastorie vergaderzaal 1 en 2</b>	€ 20	€ 300 / dag	€ 200 / dag

Art.17. De aanvraag om een stadlokaal te huren, dient online te gebeuren (via het aanvraagformulier beschikbaar op [www.nieuwpoort.be/zalen](http://www.nieuwpoort.be/zalen)). De mogelijkheid bestaat om een optie te nemen op het gebruik van een zaal. Deze optie blijft slechts geldig voor de duur van 30 kalenderdagen. Daarna vervalt de optie.

Art.18. Categorie 2 & 3 dienen binnen de 14 dagen na definitieve reservatie een waarborg te betalen. Deze bedraagt voor alle zalen:

<b>Categorie 2</b>	<b>Categorie 3</b>
€ 100	€ 150

Art.19. De waarborg dient overgemaakt te worden na ontvangst van de factuur op volgend rekeningnummer BE91 097-1327230-76 Stadsbestuur Marktplein 7 8620 Nieuwpoort. Indien er geen schade is aan de zaal wordt deze integraal teruggestort na gebruik.

Art.20. Categorie 2 & 3 dienen binnen de 14 dagen na definitieve reservatie een voorschot te betalen. Deze bedraagt voor alle zalen:

<b>Categorie 2</b>	<b>Categorie 3</b>

€ 100	€ 150
-------	-------

Na afloop van de activiteit wordt de eindafrekening opgemaakt. Indien deze kleiner is dan het voorschot wordt het saldo op de rekening van de gebruiker teruggestort.

Art.21. De vergoedingen voor het gebruik van de zalen voor een voor het publiek toegankelijke meerdaagse tentoonstelling worden als volgt vastgesteld: (maximum duur = 3 maanden)

Categorie 1	Dag
Cultuurhuis	gratis
Dorpshuis	gratis
Kaartershuis	gratis
Polyvalente zaal gemeenteschool	gratis
Zaal Verbanck	gratis
Pastorie polyvalente zaal + tuin	gratis

Categorie 2	Dag
Cultuurhuis	€ 10
Dorpshuis	€ 10
Kaartershuis	€ 10
Polyvalente zaal gemeenteschool	€ 10
Zaal Verbanck	€ 10
Pastorie polyvalente zaal + tuin	€ 10

Categorie 3	Dag
Cultuurhuis	€ 15
Dorpshuis	€ 15
Kaartershuis	€ 15
Polyvalente zaal gemeenteschool	€ 15
Zaal Verbanck	€ 15
Pastorie polyvalente zaal + tuin	€ 15
Pastorie vergaderzaal 1+2	€ 15

Art.22. Volgende toeslagen zijn van toepassing ongeacht de categorie:

Toeslagen en vergoedingen	
<b>Zaalwachter</b> Binnen de diensturen : alle werkdagen van 8 tot 17u	Categorie 1 en 2 tijdens de diensturen inbegrepen

Buiten de diensturen : alle werkdagen van 17 tot 7.30u, zater-, zon- en feestdagen Er wordt steeds minstens een half uur aangerekend om de zaal te openen en minstens een half uur om de zaal te sluiten	Categorie 1 en 2 buiten de diensturen	€ 20/u
	Categorie 3 binnen de diensturen	€ 20/u
	Categorie 3 buiten de diensturen	€ 40/u
Extra schoonmaak	Categorie 1, 2 en 3 tijdens de diensturen	€ 20/u
	Categorie 1 en 2 buiten de diensturen	€ 30/u
	Categorie 3 buiten de diensturen	€ 40/u

Art.23. Volgende annuleringsvergoedingen worden bij categorie 2 en 3 aangerekend indien geen gebruikgemaakt wordt van het lokaal:

- Ten minste 7 kalenderdagen vóór de geplande activiteit schriftelijk (brief of email) aan de dienst cultuur: kosteloos, de waarborg en het voorschot zal teruggestort worden aan de huurder
- Bij laattijdige (binnen de 6 kalenderdagen) of geen schriftelijke verwittiging vóór de geplande activiteit zal er 50 euro worden aangerekend voor een 1 daags evenement en 150 euro voor een meerdaags evenement, dit kan verrekend worden met het reeds betaald voorschot. Indien het bedrag groter is dan het voorschot zal een factuur hiervoor worden opgemaakt

Art.24. Dit reglement is van toepassing vanaf de datum van het raadsbesluit. Voor aanvragen vóór deze datum is het reglement van toepassing dat van kracht is op datum van de aanvraag.

Art.25. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, de dienst cultuur, de dienst beheer en onderhoud gebouwen, de dienst milieu en infrastructuur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

De Algemeen Directeur  
Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:  
De Voorzitter  
Rik Lips

Nieuwpoort, 25 april 2024

Voor eensluidend afschrift: