

STAD NIEUWPOORT

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 28 MAART 2024.

Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Roland Woestijn: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Openbare Zitting

3. REGLEMENT VOOR STANDPLAATSVERGUNNING OP EVENEMENTEN VOOR VERKOOP VAN DRANKEN, ETENSWAREN EN GESCHENKARTIKELN GEORGANISEERD DOOR DE STAD.

Visum fin.beheerder dd. 6 maart 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2024 houdende reglement voor standplaatsvergunning op evenementen voor verkoop van dranken, etenswaren en geschenkartikelen georganiseerd door de stad;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een algemeen reglement op te stellen voor het uitreiken van een standplaatsvergunning op evenementen voor de verkoop van dranken, etenswaren en geschenkartikelen georganiseerd door de stad;

Overwegende dat de specifieke voorwaarden voor het toekennen van een standplaatsvergunning op een event georganiseerd door de stad telkens voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. **Doel**

Dit reglement bevat de bepalingen voor de tijdelijke inrichting en uitbating van een standplaats tijdens de eigen evenementen georganiseerd door stad Nieuwpoort. Het reglement bevat de selectieprocedure, exploitatievoorwaarden, betalingsmodaliteiten en evaluatie. Niet naleving van de voorschriften in dit reglement kan worden gesanctioneerd met een administratieve sanctie.

Art.2. **Definities**

1° Standplaats

Een fysieke locatie, die door de stad vooraf wordt bepaald in tijd en ruimte. Ze kan aan derden worden toegewezen voor de verkoop van dranken, bereide of verpakte voedingswaren en geschenkartikelen.

2° Sponsorstand

Een standplaats die wordt toegewezen aan een commerciële partner.

3° Inplantingsplan

Een gedetailleerd grondplan van de voorziene site waarop onder andere volgende zaken zijn aangeduid: het aantal standplaatsen, de grootte van de standplaatsen, de situering van de standplaatsen ten opzichte van de opstellingen van het evenement.

4° Evenementensite

De plaats, plek of locatie(s) in de openbare ruimte waar het evenement plaatsvindt.

5° Standhouder

Vertegenwoordiger van de onderneming waaraan de standplaats is toegewezen. Per standplaats kan slechts één onderneming als standhouder optreden.

6° Standplaatsvergoeding

Het bedrag dat de standhouder moet betalen aan de stad Nieuwpoort voor het exploiteren van een standplaats tijdens een evenement georganiseerd door de stad Nieuwpoort.

7° Accommodatie

De inrichting van de standplaats. Voorbeelden van mogelijke accommodatie zijn: een houten chalet, een tent, een overkapping, stroomvoorziening, watervoorziening, afvalpunten, terrasmeubilair, een parkeerplaats.

Art.3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de eigen georganiseerde, publieke evenementen van stad Nieuwpoort. Dit zijn alle publieke evenementen die door stad Nieuwpoort worden georganiseerd zonder inmenging van een externe partner-organisator.

Dit reglement is niet van toepassing op een standplaats die is opgenomen in een concessie, een overheidsopdracht of een sponsorovereenkomst van de stad Nieuwpoort.

Het inrichten van een standplaats tijdens de evenementen is niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten voor de handelaars en de verenigingen.

Art.4. Verplichte vergunning

Het is verboden om een standplaats te exploiteren op een eigen evenement van stad Nieuwpoort zonder standplaatsvergunning.

Art.5. Voorwaarden voor kandidatuurstelling, toewijzing en uitbating van een standplaats

1° Kandidaten

Men kan zich enkel kandidaat stellen voor de uitbating van een standplaats indien men is ingeschreven in de Kruispuntbank van de Ondernemingen met een actief ondernemingsnummer, of een erkende Nieuwpoortse vereniging.

De kandidaat geeft het ondernemingsnummer of registratiesysteem, en de vennootschapsvorm mee op het inschrijvingsformulier.

2° Unieke inschrijving

Aan dezelfde onderneming kan slechts één standplaatsvergunning worden toegewezen.

Voorafgaand aan de toewijzing zal hierop een controle gebeuren. Bij de controle wordt nagekeken of de opgegeven onderneming- en facturatiegegevens correct zijn. Er kan enkel een standplaatsvergunning toegewezen worden als alle informatie overeenstemt.

3° Uitsluiting

Kandidaten die een openstaande, niet-betwiste vervallen schuld hebben bij stad Nieuwpoort zijn uitgesloten van deelname. Kandidaten aan wie overeenkomstig artikel 12, na een negatieve evaluatie, een tijdelijke uitsluiting om deel te nemen aan al dan niet nader bepaalde evenementen van stad Nieuwpoort werd opgelegd, zijn eveneens uitgesloten.

4° Accommodatie

Het College bepaalt per evenement de accommodatie die de standhouder al dan niet toegewezen krijgt. De stad voorziet alle nodige accommodatie, tenzij anders bepaald door het College.

Art.6. **Procedure**

6.1. Inschrijving

1° Inschrijvingsperiode

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt per evenement de inschrijvingsperiode voor de standplaatsen.

2° Inschrijvingsformulier

Om in aanmerking te komen voor een standplaats tijdens de organisatie van een eigen evenement moet men zich inschrijven via het elektronisch inschrijvingsformulier op de website www.nieuwpoort.be.

3° Ontvangst

Het dossier wordt in aanmerking genomen wanneer alle gegevens correct en volledig zijn ingevuld en het inschrijvingsformulier vergezeld is van de verplichte bijlagen. Wanneer de kandidatuur volledig is, ontvangt de kandidaat een ontvangstbevestiging per e-mail.

Wanneer de inschrijving onvolledig is, brengt de stad de kandidaat-standhouder hiervan op de hoogte en beschikt de kandidaat-standhouder over 7 kalenderdagen om de kandidatuur te vervolledigen, tenzij de kandidaat-standhouder zich op minder dan 7 kalenderdagen voor het einde van de inschrijvingsperiode inschrijft. In dat geval heeft de kandidaat-standhouder slechts de tijd tot het einde van de inschrijvingsperiode om de kandidatuur te vervolledigen. Als de ontbrekende of incorrecte informatie niet binnen de voorgeschreven termijn wordt aangeleverd of gecorrigeerd, wordt de inschrijving geweerd.

6.2. Toewijzing

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist per event hoe de standplaatsen worden toegewezen. Dit kan door jurering.

1° jurering

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zal een jury oordelen over de kandidaturen op basis van een aantal criteria, die verbonden zijn aan een puntensysteem. De criteria, punten en datum van de jurering worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Na het beoordelen van de criteria voor alle kandidaten, stelt de jury een puntenrangschikking op. De jury is verplicht tot motivering en toelichting van de score. Het College keurt de uiteindelijke toewijzing goed.

2° Standplaatsvergunning

De Burgemeester verleent de standhouders een vergunning om een standplaats in te nemen en te exploiteren voor de duur van het eigen evenement. De standplaatsvergunning dient aanwezig te zijn in de standplaats. De uitbating moet gebeuren vanuit de toegewezen standplaats.

De voorwaarden in de vergunning moeten worden nageleefd, onverminderd de verplichtingen opgelegd door hogere regelgeving en door andere reglementen van stad Nieuwpoort. De standplaatsvergunning wordt op naam van de kandidaat afgeleverd en is strikt persoonlijk. Het is verboden de toegewezen stand en de daarbij horende vergunning over te dragen aan derden of derden rechten te verlenen van welke aard dan ook. Onderverhuring van de standplaats is niet toegelaten.

De standplaatsvergunning wordt toegekend onder de opschortende voorwaarde van volledige betaling van de standplaatsvergoeding op het daartoe bepaalde tijdstip.

6.3. Wijzigingen

1° Wijziging standplaatsen

De stad Nieuwpoort kan ten allen tijde, mits gegronde reden, één of meerdere standplaatsen verplaatsen, toevoegen of verwijderen van het evenement.

2° Overmacht

De stad Nieuwpoort kan ten allen tijde, mits gegronde reden, één of meerdere delen van het evenement volledig of vroegtijdig sluiten om reden van openbaar nut, openbare werken of overmacht,

desgevallend zal de eventuele betaalde standplaatsvergoeding integraal worden teruggestort zonder dat de standhouder recht heeft op een schadeloosstelling, noch op een andere locatie voor de uitbating van zijn standplaats.

3° Vervanging standhouder

De stad Nieuwpoort kan na annulatie van een standhouder beslissen om de standplaats te schrappen of deze aan een andere kandidaat-standhouder toe te wijzen. De vergoeding hiervoor betreft de vastgelegde standplaatsvergoeding of instelprijs.

Art.7. Verplichtingen van de standhouder

1° Exploitatie standplaats

De standhouder is verplicht de standplaats elke eventdag te exploiteren en dit volgens de voorschriften van de stad Nieuwpoort en alle andere toepasselijke regelgeving.

Van zodra de standhouder één volledige eventdag de stand niet heeft uitgebaat, wordt dit beschouwd als het niet-exploiteren.

De Burgemeester kan omwille van een gegronde en gemotiveerde reden (bijvoorbeeld langdurige ziekte,...) en na voorlegging van bewijsstukken, een uitzondering toestaan aan een onderneming.

2° Openingsuren

De standhouder is verplicht om de openingsuren strikt na te leven zoals die worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. De verkoop kan pas starten na het openingsuur en stopt bij sluitingsuur.

3° Zorgprincipe

De standhouder moet de toegewezen accommodatie als een voorzichtig en redelijk persoon beheren. Men mag geen veranderingen aan de accommodatie aanbrengen. De accommodatie moet in dezelfde staat als bij ontvangst, terug afgeleverd worden.

Niet toegelaten installaties of infrastructures zullen onmiddellijk afgebroken worden door de stadsdiensten op kosten van de standhouder.

De standhouder moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, groen en straatmeubilair.

4° Huurvoorwaarden van derden

De standhouder is verplicht om de huurvoorwaarden van de ter beschikking gestelde accommodatie(s) strikt na te leven. De huurvoorwaarden worden bij inschrijving ter beschikking gesteld van de standhouder. Eventuele schade wordt steeds volledig aangerekend aan de standhouder.

5° Aanbod

Er mogen geen producten verkocht worden die niet vermeld staan op de standplaatsvergunning.

6° Nutsvoorzieningen

Stad Nieuwpoort moet steeds op voorhand weten welke warmtebronnen er eventueel gebruikt worden. De stad voorziet in water en elektriciteit.

7° Geluid

Het is de standhouder verboden om enige vorm van elektronisch versterkte of live muziek af te spelen.

8° Afval

De standhouder moet alle bedrijfsafval verwijderen, afkomstig van/of voortspruitend uit de uitbating van zijn stand. De standhouder zal eveneens instaan voor het rein houden van zijn standplaats en de ruimte voor, achter en naast zijn standplaats. Dit tot op een afstand van 3 meter rond de standplaats. De standplaatsen moeten altijd zo zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op of in de grond lopen of de accommodatie van de stad beschadigen.

De stad zorgt ervoor dat de omgeving van het evenement proper blijft en voorziet dagelijks een ophaalronde voor opening. Elke standhouder kan gebruik maken van deze ophaalronde om het door hem geproduceerde bedrijfsafval aan te bieden.

De stad kan ervoor kiezen om een afvaleiland in te richten voor de standhouders. De standhouders volgen de sorteerregels van het evenement indien er gescheiden afvalstromen worden voorzien. De afvaleilanden mogen niet gebruikt worden voor volgende fracties:

- glas moet in de glascontainer worden geworpen in de nabije omgeving tijdens de toegestane uren;
- (frituur)olie, bereide vloeistoffen, en klein gevaarlijk afval (KGA) moet de standhouder zelf wegbrengen naar het containerpark of laten ophalen door een gespecialiseerde en erkende firma;
- gasflessen moet de standhouder naar een erkende verdeler brengen.

Indien de afvalcontainers van het afvaleiland voor de standhouders vol zijn, mag de standhouder het afval niet naast de container plaatsen. Dit zal worden beschouwd als sluikstorten. De standhouder moet in dat geval zelf instaan voor het verwijderen van het afval of wachten tot de afvalcontainers zijn geledigd door de stad.

De stad voorziet voldoende afvalcontainers voor de bezoekers. De standhouders mogen deze afvalcontainers niet gebruiken voor hun bedrijfsafval.

9° Herbruikbaar cateringmateriaal

Overeenkomstig artikel 5.3.12.2 van het VLAREMA is het voor Vlaamse overheden en lokale besturen in hun eigen werking en door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik of bereide voedingsmiddelen aan te bieden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik. De standhouder is verplicht om deze Vlaamse wetgeving te volgen en zich hierop te organiseren.

De stad Nieuwpoort kan er op bepaalde evenementen voor kiezen om herbruikbaar cateringmateriaal in bruikleen aan te bieden. In dat geval bepaalt het College hiervan de specifieke modaliteiten.

10° Decoratie

De stad Nieuwpoort zorgt voor de algemene aankleding van het evenement. Indien de stad accommodaties voorziet voor de standhouders, dan zal zij ook instaan voor de aankleding van de accommodaties langs de buitenkant. De door de stad aangebrachte decoratie en verlichting moet ten allen tijde zichtbaar blijven en er mogen geen veranderingen aangebracht worden.

Het is de standhouder verboden om aan de buitenkant van de gekregen of eigen accommodatie commerciële publiciteit te maken. Het is iedere standhouder wel toegestaan om aan de verkoopzijde van de gekregen of eigen accommodatie prijslijsten op te hangen, evenwel zonder publiciteit. Op deze prijslijst worden alle producten met bijbehorende prijs vermeld. Indien de stad zelf prijslijsten opmaakt, mag de standhouder geen andere prijslijsten gebruiken.

Niet-toegelaten decoratie, communicatie of installaties zullen onmiddellijk verwijderd worden door de stadsdiensten op kosten van de standhouder.

11° Opstellingen buiten de standplaats

De standhouder mag geen eigen terrasmeubilair plaatsen rondom zijn standplaats, tenzij het College dit op voorhand voor een evenement anders bepaalt.

De standplaats mag niet uitgebouwd worden. Het creëren van een eigen technische ruimte of opslagplaats buiten de standplaats is niet toegelaten.

Het is de standhouder uitdrukkelijk verboden (aanhang)wagens of enig ander voorwerp te plaatsen of vast te hechten aan de weg, bomen, verlichtingspalen, verkeerstekens en ander straatmeubilair. Ook het plaatsen van een koelwagen aan, achter of in de buurt van de standplaats is niet toegelaten, tenzij anders bepaald op voorhand door het College van Burgemeester en Schepenen.

12° Afgevaardigde van het stadsbestuur

De standhouder zal steeds bij het opstellen en het wegnemen van de accommodatie en bij de exploitatie ervan, de instructies van de afgevaardigde van het stadsbestuur opvolgen.

Art.8. Verplichtingen van de standhouder inzake veiligheid

1° Veiligheidsbepalingen van de stad Nieuwpoort

Alle veiligheidsmaatregelen voor evenementen worden bij elke rondgang op het event nog eens duidelijk overgemaakt aan de standhouder door de betrokken stads- en veiligheidsdiensten.

2° Veiligheid van de voedselketen

De standhouders, die voedingsmiddelen verkopen, moeten voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die opgelegd worden door het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV).

De toelating van het FAVV moet voor de start van het evenement voorgelegd worden om een standplaats met verkoop van voeding te mogen uitbaten.

In de standplaats moeten voldoende blusmiddelen aanwezig zijn volgens de voorschriften van de brandweerzone westhoek. Het aantal en type bluseenheden zijn afhankelijk van de grootte en het type accommodatie en de gebruikte toestellen. De blusmiddelen moeten gekeurd zijn en constant aanwezig zijn vanaf het openingsmoment tot het einde van het evenement. De standhouder moet dit zelf voorzien. Hierop zal controle gebeuren voor opening. De standhouder kan pas opengaan na goedkeuring door de bevoegde diensten.

Enkel gasinstallaties die op voorhand opgegeven zijn in het inschrijvingsformulier en die vermeld zijn op de standplaatsvergunning, worden toegelaten.

De standhouder mag geen terrasverwarmer(s) (op gas), vuurkorven of kaarsen plaatsen in/aan/buiten de accommodatie. Indien de stad Nieuwpoort het op een locatie wenselijk acht terrasverwarming te voorzien voor de bezoeker, zal zij deze zelf plaatsen.

3° Elektriciteit

Elke standplaats wordt door de stad van elektriciteit voorzien. Het stroomverbruik is beperkt per standplaats. Het college bepaalt de maxima per productcategorie. De stad voorziet per standplaats een stroombegrenzer. Dit wil zeggen dat wanneer de standhouder over het maximum opgelegde verbruik gaat, de stroom in zijn stand uitvalt. Enkel indien er één of meerdere apparaten uitgeschakeld worden, kan de stroom in de stand opnieuw geactiveerd worden.

Verlichting in de standplaats kan enkel door middel van elektriciteit. Het gebruikte materiaal binnen en buiten de stand moet gekeurd zijn volgens de wettelijke Belgische normen (AREI).

Verlengkabels voor huishoudelijk gebruik zijn niet toegestaan. De standhouder moet een keuringsattest van de gebruikte elektrische toestellen kunnen voorleggen dat niet ouder is dan vijf jaar.

- Niet toegestaan:
 - o verlengkabels voor huishoudelijk gebruik;
 - o TL lampen zonder afdekking;
 - o beschadigde of onveilige materialen zoals bijvoorbeeld doorgebrande stekkers;
 - o plaatsen van eigen generatoren.

4° Technische en veiligheidsronddgang

Voor de opening van het eigen evenement wordt er een specifieke technische en veiligheidsronddgang op de evenementensite georganiseerd door afgevaardigden van de stad. Zij zullen controleren of aan alle verplichte en gevraagde veiligheidsmaatregelen is voldaan, in het bijzonder met betrekking tot brandveiligheid, gas, elektriciteit en openbare orde. Tegen deze rondgang moet de standplaats volledig in orde zijn op vlak van veiligheid om de standplaats te exploiteren. Alle nodige vergunningen en attesten moeten in de standplaats aanwezig zijn.

Art.9. Verplichtingen van de stad Nieuwpoort

1° Organisatie evenement

De stad Nieuwpoort is verplicht tot het organiseren van het evenement naar best vermogen zoals bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Stad Nieuwpoort is de verantwoordelijke organisator en heeft de regie in handen van het eigen evenement. De stad streeft ernaar een kwalitatief en attractief inhoudelijk programma te realiseren met bijbehorende communicatie- en promotiecampagne om bezoekers aan te trekken. De stad staat in voor de openbare orde en veiligheid tijdens het evenement. Hiervoor neemt de stad de nodige preventieve veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.

2° Standplaats

De stad is verplicht om de standplaats in de best mogelijke situatie aan de standhouder aan te bieden.

Art.10. **Betaling en waarborg**

1° Standplaatsvergoeding

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt per evenement de vaste standplaatsvergoeding voor een standplaats die toegewezen wordt door middel van een jury, en de waarborg.

De standplaatsvergoeding omvat steeds een vergoeding voor gebruik van de locatie, het gebruik van de eventuele aangeboden accommodatie(s) en het gebruik van nutsvoorzieningen, tenzij het college dit anders bepaalt.

De standaardretributies voor inname openbaar domein en ontlenen van stadsmaterialen komen te vervallen.

De stad zal een factuur bezorgen aan de deelnemende handelaars om de standplaatsvergoeding te betalen.

2° Waarborg

De standhouder is verplicht om een waarborg op de rekening van stad Nieuwpoort te plaatsen volgens de betalingstermijn vermeld op de factuur.

De waarborg kan door de stad Nieuwpoort worden aangewend om de eventuele schade aan het openbaar domein en/of de accommodatie te vergoeden. Wanneer de waarborg ontoereikend is, zal het resterende bedrag worden verhaald op de standhouder. Wanneer er geen schade wordt vastgesteld aan het openbaar domein en de accommodaties, wordt de waarborg volledig teruggestort.

Indien een standhouder zich inschrijft op minder dan 8 weken voor het evenement, moet de volledige standplaatsvergoeding inclusief waarborg onmiddellijk worden betaald binnen 3 werkdagen.

3° Annulatie vanwege de standhouder

De annulatie van een standplaats moet schriftelijk aan de stad Nieuwpoort worden meegedeeld. De annulatie van een standplaats is pas definitief bij ontvangstbevestiging door stad Nieuwpoort.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert langer dan 12 weken op voorhand, zal de volledige waarborg automatisch worden ingehouden. Het betaalde voorschot op de standplaatsvergoeding zal worden teruggestort. Indien de standplaatsvergoeding in één keer werd aangerekend, zal deze volledig worden terugbetaald.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert minder dan 12 weken, maar langer dan 8 weken op voorhand, dan zal zowel de waarborg als het voorschot automatisch worden ingehouden. Indien de standplaatsvergoeding in één keer werd aangerekend, zal slechts 50% worden terugbetaald.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert op minder dan 8 weken voor opening van het evenement, dan verliest de standhouder de volledige betaalde standplaatsvergoeding, alsook de waarborg.

Art.11. **Aansprakelijkheid**

1° Schade

De standhouder is ten allen tijde aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde openbaar domein en de aan hen toegekende accommodatie(s), ook voor schade buiten zijn schuld.

2° Verzekering

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten, minstens ter dekking van:

- zijn burgerlijke aansprakelijkheid;
- alle mogelijke schade aan de aan hen toevertrouwde accommodatie(s).

Een kopie van de polis en het bewijs dat de premies betaald werden, moet op elk moment van uitbating aan de vertegenwoordiger(s) van stad Nieuwpoort kunnen worden voorgelegd.

3° Diefstal en vandalisme

Diefstal of vandalisme kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van schadevergoeding van de stad.

4° Hinder

De standhouder verzaakt uitdrukkelijk elk verhaal tegen de stad betreffende de hinder of schade die men zou kunnen ondervinden door de aanwezigheid van andere opstellingen in de nabijheid van de standplaats.

Art.12. Toezicht en handhaving

Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen voorziet, wordt elke overtreding van dit politiereglement bestraft hetzij met:

- een administratieve geldboete tot 350 EUR, of
- een administratieve schorsing of intrekking van de afgeleverde standplaatsvergunning, of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de standplaats.

De sanctionerend ambtenaar legt de administratieve geldboete op.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de administratieve schorsing of intrekking van de afgeleverde standplaatsvergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de standplaats. De sancties opgelegd door het College worden door de sanctionerend ambtenaar betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de overtreder.

Bij niet-naleving van de administratieve sanctie van het college kan de politie of de sanctionerend ambtenaar ambtshalve overgaan tot stopzetting van de uitbating, de ontruiming van de standplaats en/of de verzegeling van de standplaats. De niet-naleving van de administratieve sanctie van het college wordt daarenboven bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst evenementen en de wd. financieel directeur.

De Algemeen Directeur
Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:

De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 28 maart 2024

Voor eensluidend afschrift: