

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 21 DECEMBER 2023**

OPENBARE ZITTING	<u>2</u>
1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 23 NOVEMBER 2023 - GOEDKEURING.	2
2. INDEXERING DAGPRIJS WZC DE ZATHE	2
3. PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST AMIF MIDDELEN TEN VOORDELE VAN DE OPVANG VAN ONTHEEMDE OEKRAÏNERS.	3
4. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN PELICANO EN OCMW NIEUWPOORT	9
5. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022.....	12
6. VASTSTELLEN AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - OCMW NIEUWPOORT.	13
7. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING STADSPERSONEEL	13

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING OP 21 DECEMBER 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,
Johan Vanblaere, Roland Woestijn: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Gaétan Billiau: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 23 november 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN DD. 23 NOVEMBER 2023 - GOEDKEURING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 74, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 23 november 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat elk raadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. donderdag 23 november 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. INDEXERING DAGPRIJS WZC DE ZATHE

Visum fin.beheerder dd. 13 december 2023

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Overwegende dat inwoners personen zijn die ingevolge art. 2 § 1 van de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, als Nieuwpoortenaars dienen beschouwd te worden;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22 december 2022 waarbij beslist werd om vanaf 1 februari 2023 ingevolge indexaanpassing de dagprijs van het woonzorgcentrum "De Zathe" bepaald wordt op € 69,58 per persoon;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 5 december 2023 houdende indexering dagprijzen WZC De Zathe;

Overwegende dat voor de personen die ingevolge art. 2 § 1 van de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, als Nieuwpoortenaars dienen beschouwd te worden, de dagprijs ingevolge indexaanpassing vanaf 1 februari 2023 bepaald wordt op € 64,58 per persoon;

Overwegende dat vanaf 1 februari 2023 ingevolge indexaanpassing de dagprijs voor de bewoners van het oude woonzorgcentrum die verhuisd zijn naar het nieuwe woonzorgcentrum bepaald wordt op € 60,27 per persoon;

Overwegende dat voor de bewoners van het oude woonzorgcentrum die verhuisd zijn naar het nieuwe woonzorgcentrum die ingevolge art. 2 § 1 van de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, als Nieuwpoortenaars dienen beschouwd te worden, de dagprijs ingevolge indexaanpassing vanaf 1 februari 2023 bepaald wordt op € 54,55 per persoon.

Overwegende dat de laatste indexering dateert van 1 februari 2023;

Overwegende dat het mogelijk is om de dagprijs jaarlijks te indexeren;

Overwegende dat de index van de consumptieprijzen in oktober 2022 € 156,93 bedraagt en in oktober 2023 € 157,49 gebeurde de berekening van de nieuwe mogelijke dagprijs die kan ingaan ten vroegste 30 dagen nadat die meegedeeld is aan de bewoners en/of diens vertegenwoordigers;

Overwegende dat gevraagd wordt om de dagprijs vanaf 1 februari 2024 te bepalen op € 69,79 per persoon;

Overwegende dat voor de personen die ingevolge art. 2 § 1 van de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, als Nieuwpoortenaars dienen beschouwd te worden, de dagprijs ingevolge indexaanpassing vanaf 1 februari 2024 bepaald wordt op € 64,81 per persoon;

Overwegende dat vanaf 1 februari 2024 ingevolge indexaanpassing de dagprijs voor de bewoners van het oude woonzorgcentrum die verhuisd zijn naar het nieuwe woonzorgcentrum bepaald wordt op € 65,13 per persoon.

Overwegende dat voor de bewoners van het oude woonzorgcentrum die verhuisd zijn naar het nieuwe woonzorgcentrum die ingevolge art. 2 § 1 van de wet dd. 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, als Nieuwpoortenaars dienen beschouwd te worden, de dagprijs ingevolge indexaanpassing vanaf 1 februari 2024 bepaald wordt op € 58,95 per persoon;

Overwegende dat Raadslid Rousseau ter zitting opmerkt dat de tarieven vermeld in de artikelen 3 en 4 (dagprijs bewoners verhuisd van het oude WZC) waarschijnlijk niet correct geïndexeerd werden; dat wordt voorgesteld om dit punt te verdagen teneinde een en ander na te zien;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het agendapunt 'Indexering dagprijs WZC De Zathe', wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het WZC De Zathe.

3. PARTNERSCHAPSOVEREENKOMST AMIF MIDDELEN TEN VOORDELE VAN DE OPVANG VAN ONTHEEMDE OEKRAÏNERS.

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

Visum fin.beheerder dd. 6 december 2023

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 8 april 2022 betreffende de reguliere subsidiëring van de opvang van ontheemden;

Gelet op de oproep 579 vanuit het Europese Fonds Asiel, Migratie en Integratie betreffende ' het ondersteunen van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van de ontheemde Oekraïners';

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 28 november 2023 om het aanvraagdossier in functie van de aanwending van de Asiel, Migratie en Integratiemiddelen in het kader van de opvang ontheemde Oekraïners in te dienen voor 30 november 2023. De partnerschapsovereenkomst voor te leggen op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn voor akkoord ter ondertekening;

Overwegende dat Vlaanderen extra middelen vanuit het Europese Fonds Asiel, Migratie en Integratie ter beschikking stelt; dat de middelen toegekend worden aan de lokale besturen wanneer zij functionarissen hebben aangeduid om specifieke opdrachten in het kader van de opvang van de ontheemden uit Oekraïne op te nemen;

Overwegende dat de lokale besturen de middelen kunnen gebruiken om de kosten van functionarissen te betalen als die specifieke taken voor de coördinatie van het opvangbeleid van tijdelijke ontheemden uit Oekraïne opnemen; dat gemeentelijke coördinatoren onder die noemer vallen; dat de middelen retroactief ingezet worden voor de kosten in de periode 2022-2023 waarvoor de lokale besturen geen andere subsidies ontvingen;

Overwegende dat het principe van cofinanciering geldig is; dat Asiel, Migratie en Integratiemiddelen (AMIF) maximum 70% compenseren van de kosten (inclusief loonkosten en een forfaitaire werkingskost van 15%); dat de voorwaarde hiertoe is dat deze kosten niet worden gesubsidieerd vanuit de reguliere subsidiëring van de opvang van de ontheemden (wat o.m. geregeld wordt in het Besluit van de Vlaamse regering (BVR) dd. 8 april 2022);

Overwegende dat op basis van enkele objectieve criteria zoals het aantal geregistreerde ontheemden en de creatie van opvangplekken de Vlaamse regering de lokale besturen selecteerde die in aanmerking komen voor de subsidie;

Overwegende dat Nieuwpoort geselecteerd is; dat het volledig aanvraagdossier ten laatste op 30 november 2023 per mail ingediend moet worden bij de vertegenwoordiger van de promotor: vlot@vlaanderen.be;

Overwegende dat Jolien Depondt, diensthoofd van de sociale dienst, fungeerde als gemeente-coördinator binnen de opvang van tijdelijke ontheemden uit Oekraïne; dat voorgesteld wordt om 25% van het voltijds arbeidsregime voor de periode van 1 maart 2022 tot 31 december 2022 toe te wijzen voor activiteiten in het kader van het AMIF-project voor het ondersteunen van de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners; dat voorgesteld wordt om 15% van het voltijds arbeidsregime voor de periode van 1 januari 2023 tot 31 december 2023 toe te wijzen voor activiteiten in het kader van het AMIF-project voor het ondersteunen van de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners;

Overwegende dat het lokaal bestuur die wenst in te gaan op de oproep volgende documenten dient op te maken:

- Ingevuld aanvraagsjabloon;
- Addendum bij de statutaire aanstelling;
- Een bevestigingsbrief waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionaris niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt;
- Een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023;

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

- Ondertekende partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens samen met de formele goedkeuring van ondertekening van de partnerschapsovereenkomst;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd wordt om de partnerschapsovereenkomst tussen het OCMW van Nieuwpoort en Agentschap Binnenlands bestuur goed te keuren;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Partnerschapsovereenkomst

Tussen de partijen

Het lokaal bestuur:

De ondertekenaars namens OCMW Nieuwpoort

- Functie: Benoit Willaert, Algemeen directeur en Rik Lips, Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Hierna genoemd als partner

Het Agentschap Binnenlands Bestuur

De ondertekenaar namens het Agentschap Binnenlands Bestuur: Jeroen Windey, Administrateurgeneraal

Hierna genoemd als promotor

Art.1. Context

Na Europese goedkeuring kunnen de AMIF-middelen (uit het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie betreffende de vorige periode 2014- 2020) gericht worden aangewend ten voordele van de opvang van ontheemde Oekraïners. Kosten die de lokale besturen in verband met de coördinatie van de opvang van de ontheemde Oekraïners hebben gemaakt kunnen via de AMIF-middelen (gedeeltelijk) worden gerecupereerd.

Voorwaarde hiertoe is dat deze kosten niet worden gesubsidieerd vanuit de reguliere subsidiëring van de opvang van de ontheemden (wat o.m. geregeld wordt in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) dd. 8 april 2022).

Het projectopzet gaat uit van Europa WSE die de AMIF-middelen beheert (beheersautoriteit) waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur als promotor een appel doet op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen. Per provincie is er een vertegenwoordiger van de promotor. Die bestaat uit medewerkers van het VLOT-team en de diensten van de gouverneur. Zij ontvangen de aanvragen van de lokale besturen en bundelen deze tot 1 aanvraag per provincie.

De hierboven vermelde partner dient via de vertegenwoordiger van de promotor een aanvraagdossier in om AMIF-middelen te kunnen aanwenden. De ondertekening van deze overeenkomst en de indiening van het aanvraagdossier vormen hiertoe formele stappen.

Doel

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op de verdere goedkeuring en afhandeling van het projectdossier nadat het lokale bestuur een aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend.

Het projectopzet strekt ertoe een deel van de kosten te recupereren van de lokale coördinatie en het management van de opvang van de ontheemde Oekraïners op het grondgebied van het lokaal bestuur. Meerdere lokale besturen hebben immers een gemeentelijke coördinator aangeduid om opvang en begeleiding van de ontheemden te organiseren, sturen en managen.

Daarnaast kunnen andere coördinerende functies in de aanvraag worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (8 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden. In dit verband zijn de functies die de begeleiding van de ontheemden omvatten en de functies in het kader van het nooddorp uitgesloten (alle gesubsidieerd vanuit het reguliere BVR dd. 8 april 2022).

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

Het projectopzet is specifiek gericht op de lokale besturen die in een hoge mate inspanningen hebben geleverd om ontheemden op te vangen.

Art.2. Voorwerp

In deze overeenkomst worden de werkwijze, de criteria en de modaliteiten om een aanvraagdossier in te dienen omschreven, naast de afspraken en verbintenissen die gelden binnen het partnerschap.

De overeenkomst beoogt het project zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst verder te duiden en aan te geven hoe dit gestaafd kan worden met het oog op de verdere afhandeling door de vertegenwoordiger van de promotor en de daaropvolgende beoordeling en uitbetaling door Europa WSE (beheersautoriteit).

Art.3. Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het AMIF-project met begindatum 1 maart 2022 en de einddatum 31 december 2023 met indiening rapporteringen op ten laatste 31 januari 2024 (eindrapportering).

Art.4. Periode en timing

Het project en het aanvraagdossier zijn van toepassing op de periode 2022 - 2023. De periode heeft betrekking op het verleden naast een uiterst beperkt resterende tijd in 2023. Dit laat de lokale besturen toe administratief de stavingstukken tegelijk met de vraag voor subsidiëring van de coördinatiekosten in te dienen.

Het volledig aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023. Dit geldt als formele voorwaarde. Na controle van de aanvraagdossiers bundelt de vertegenwoordiger de aanvragen in een projectdossier dat via de promotor aan Europa WSE wordt bezorgd uiterlijk op 15 december 2023. Uitzondering wordt voorzien voor de ondertekende partnerschapsovereenkomst. Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Art.5. Beschrijving van het project en subsidiegrond

Voor het creëren van opvanglocaties voor ontheemde Oekraïners en het opzetten van de effectieve begeleiding en zorg ontvangen de lokale besturen vanuit de reguliere omkadering subsidies (cf. besluit van de Vlaamse Regering dd. 8 april 2022).

Tegelijk moet het geheel worden gecoördineerd, aangestuurd en gemanaged. Om dit te verwezenlijken werd door het lokale bestuur doorgaans een gemeentelijke coördinator aangesteld die instaat voor de algemene planning, supervisie en opvolging van de ontheemden. Tevens legt de gemeentelijke coördinator de nodige contacten met het college van burgemeester en schepenen en met de gewestelijke diensten (onder meer VLOT). Deze overkoepelende functie is te onderscheiden van de concrete realisatie van plekken en de begeleiding van ontheemden zelf, en wordt niet bekostigd door het vermelde besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2022, maar wel uit de reguliere middelen waarover het lokale bestuur beschikt.

Minder grote lokale besturen hebben in dit verband mogelijk een intergemeentelijke coördinator aangeduid. De aanvraag tot subsidiëring hiervan dient dan wel via het lokaal bestuur, die deze intergemeentelijke coördinator heeft aangesteld, te gebeuren (dezelfde subsidieratio's worden gehanteerd).

Andere coördinerende functies kunnen in het aanvraagdossier worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (8 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden.

Het project en het aanvraagdossier strekken ertoe de kost van de coördinerende opdracht deels te recupereren via AMIF- middelen. Er wordt een subsidie verstrekt van 70 % van de kost van de voltijdse equivalent (VTE), waarbij de kost van de functionaris bestaat uit de loonkost verhoogd met 15 % voor de werkingskosten. Voor de werkingskosten zijn geen stavingstukken vereist (voor de andere stavingstukken zie artikel 7 van deze overeenkomst). Bij overschrijding van het totale subsidiebedrag wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten.

Art.6. Criteria

In functie van het in aanmerking komen voor het project en het aantonen van de extra inspanningen van het lokaal bestuur worden volgende criteria door de vertegenwoordiger van de promotor cumulatief beoordeeld. Binnen de vooropgestelde periode van het project (maart 2022 tot eind 2023) moeten de lokale besturen gedurende eenzelfde periode:

1. Minimum 50 ontheemden geregistreerd hebben (RR) op hun grondgebied
2. 50% of meer (t.o.v. hun richtcijfer) ontheemden uit Oekraïne geregistreerd (RR) hebben op hun grondgebied
3. Minimum 20% (t.o.v. hun richtcijfer) "publieke" huisvesting voorzien hebben (cat I publiek, cat II en/of cat III).

Indien zij niet aan de vereiste 20% komen maar gedurende diezelfde periode t.o.v. hun richtcijfer 100% of meer ontheemden registreerden in het RR vervalt dit laatste criterium.

De vooropgestelde criteria worden beoordeeld aan de hand van beschikbare data uit diverse tools (Huisvestingstool, Rijksregister). De vertegenwoordiger van de promotor voorafgaand een lijst van lokale besturen op die in aanmerking komen op basis van deze criteria. Het vervullen van de criteria hoeft niet door het lokaal bestuur te worden gestaafd (tenzij het lokaal bestuur meent dat het wel in aanmerking komt voor opname op de lijst).

Deze lijst geldt als selectiebasis in het kader van dit project, en wordt enerzijds bezorgd aan Europa WSE (beheersautoriteit) en wordt anderzijds als bijhorend document gevoegd bij de duidingsnota van de promotor.

Art.7. Op te maken aanvraagdossier

Wanneer het lokaal bestuur wenst in te gaan op de oproep worden in functie van het op te maken aanvraagdossier volgende stappen ondernomen:

- Het ingevuld addendum, wat geldt als stavingdocument voor de aanduiding van de functionaris, de door hem/ haar vervulde opdrachten en het hierbij gehanteerde percentage VTE. Dit addendum wordt ondertekend door het lokaal bestuur als werkgever en de functionaris als werknemer. Indien het addendum niet kan worden ondertekend door beide partijen dienen de beslissingen aangaande de aanduiding van de functionaris, de vervulde opdrachten en het gehanteerde percentage VTE te worden toegevoegd;
- 'A confirmation letter' waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionarissen niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt (BVR 8 april 2022);
- In functie van de berekening van de subsidie een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang (ten vroegste maart 2022) en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023;
- Praktische gegevens zoals de geconfirmeerde gemeentelijke bankrekening waarop de subsidie kan worden gestort, de contactgegevens van de dossierbehandelaar, en andere nuttige gegevens.
- Het lokaal bestuur hecht goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst door middel van een formele beslissing (hetzij door de gemeenteraad hetzij door het college van burgemeester en schepenen bij delegatie van deze bevoegdheid door de gemeenteraad);
- De ondertekening van de partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens door een gemachtigde.
- Het volledige aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023 (wat geldt als formele voorwaarde). Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Art.8. Werkwijze projectverloop

De projectoproep gaat uit van Europa WSE waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur optreedt als promotor. VLOT en de diensten van de gouverneur fungeren per provincie als vertegenwoordiger van de promotor.

De promotor bezorgt de lokale besturen de duidingsnota (inclusief situering, procedure, subsidiabele kosten, stavingstukken), de partnerschapsovereenkomst, het addendum en de lijst van de lokale besturen op basis van de criteria. De promotor doet een appel op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen.

De lokale besturen beslissen vrij om in te gaan op de projectoproep. Indien het lokaal bestuur hierop wenst in te gaan hecht het goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst en wordt deze ondertekend.

Het lokaal bestuur vervolledigt het aanvraagdossier door toevoeging van de gevraagde documenten zoals omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst. Het volledige aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor. Indien de aanvraag niet volledig is, vraagt de vertegenwoordiger van de promotor de ontbrekende gegevens op.

Per provincie maakt de vertegenwoordiger van de promotor op basis van de stukken aangeleverd in de aanvraagdossiers het projectdossier op. Hierbij wordt telkenmale per lokaal bestuur de stavingstukken nagegaan en wordt de berekening van de subsidie toegevoegd

Vóór indiening van de projectdossiers per provincie gaan de vertegenwoordigers van de promotor gezamenlijk na of het totaalbedrag aan berekende subsidie (over alle provincies heen) het bedrag van de beschikbare AMIF-middelen al dan niet overschrijdt. Bij overschrijding wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten. De aldus gecorrigeerde subsidiebedragen worden opgenomen in het projectdossier. Per provincie bezorgen de vertegenwoordigers van de promotor het gebundelde projectdossier aan de promotor die dit vervolgens overmaakt aan de Europa WSE voor beoordeling en verdere afhandeling. De gegevens worden ingebracht in een tool daartoe voorzien door Europa WSE. Tijdens het verloop van het project kan Europa WSE ondersteuning bieden in functie van het optimaal procesverloop (o.m. het aanbieden van een concreet stappenplan, ondersteuning in toepassing tool).

Art.9. Financiële bepalingen

Na beoordeling en goedkeuring van het projectdossier maakt Europa WSE het subsidiebedrag over aan de promotor. Dit betreft het totale subsidiebedrag van de deelnemende lokale besturen waarvan Europa WSE de rechtmatigheid van de subsidie heeft vastgesteld. De promotor staat vervolgens in door de verdeling van de subsidies onder de lokale besturen.

Inzake de financiering zijn de criteria en regels van Europa WSE van toepassing en zodoende bindend voor alle partijen.

Art.10. Controle en opvolging

Alle partners verbinden zich ertoe om:

- de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de vertegenwoordiger van de promotor of aan de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau.

Art.11. Verbinden partnerschap

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

De vertegenwoordiger van de promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om het projectverloop in goede banen te leiden met het oog op het kunnen ontvangen van de subsidies. De vertegenwoordiger van de promotor zet de nodige stappen om voor Europa WSE de passende bewijs- of stavingstukken te bekomen.

Om het partnerschap en de afhandeling van het projectdossier tot een goed einde te brengen, verbinden partijen zich tot het volgende:

- De toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht.
- Het projectverloop in volledige transparantie te laten verlopen, dit ten aanzien van elkaar als contractant en ten aanzien van Europa WSE. De partner verbindt zich ertoe om aan de promotor of zijn vertegenwoordiger alle nodige gegevens mede te delen. De partner

aanvaardt dat de vertegenwoordiger van de promotor de partner kan vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, en / of om als gesprekspartner op te treden.

- Binnen de termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake de opdrachten van de functionarissen en de financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies. Daarbij meldt de partner desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de vertegenwoordiger van de promotor, teneinde deze toe te laten de andere vormen van steun indien nodig aan te melden.
- De partner is verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie. De partner verbindt zich ertoe om op eenvoudig verzoek van de vertegenwoordiger van de promotor en Europa WSE elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging, mede te delen of te bezorgen.
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden inzake toegekende steunmaatregelen en andere elementen die van aard zijn een impact te hebben op de toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.
- De partner is de uiteindelijke begunstigde van de financiële tegemoetkomingen verstrekt door Europa WSE (via de promotor).

Art.12. De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het gebied van de betrokken gemeente.

Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur en de sociale dienst.

4. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN PELICANO EN OCMW NIEUWPOORT

*Visum fin.beheerder dd. 6 december 2023
werking in samenspraak met financiële dienst
Actie?*

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de vraag van Jeroen Hillewaere, directeur van de vrije basisschool Stella Maris Nieuwpoort dd. 24 november 2023 aan het Sociaal Huis Nieuwpoort om op te treden als zorgpartner in het kader van een aanmelding bij Pelicano;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 5 december 2023 om principieel akkoord te gaan dat het Sociaal Huis optreedt als zorgpartner bij Pelicano;

Overwegende dat er een nieuwe zorgcoördinator is in Stella Maris; dat de zorgcoördinator een gezin vanuit Nieuwpoort wenst aan te melden bij Pelicano;

Overwegende dat het Sociaal Huis van Nieuwpoort op heden nog geen zorgpartner is bij Pelicano;

Overwegende dat de stichting Pelicano een filantropisch doel heeft. Zij beoogt uitsluitend het algemeen welzijn en het medisch, pedagogisch en sociaal welzijn van Belgische kinderen van wie blijkt dat het gezin waarin het kind opgroeit, de nodige middelen ontbeert om zelf in alle noden van het kind te voorzien;

Overwegende dat het concreet betekent dat de stichting Pelicano zich mogelijks engageert om tijdelijke financiële middelen ter beschikking te stellen voor het kind; dat de stichting Pelicano slechts subsidiaire tegemoetkomingen verleent als aangetoond wordt en ze van oordeel is dat deze gelden goed besteed worden/werden; dat de tegemoetkomingen van stichting Pelicano volstrekt vrijblijvend blijven en zonder verplichting, alhoewel een continuïteit in de tegemoetkomingen nagestreefd wordt; dat stichting Pelicano niet dient te motiveren waarom zij tussenkomt, noch waarom zij tussenkomsten beëindigt;

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

Overwegende dat Pelicano als stichting van openbaar nut subsidiair tegemoet komt aan specifieke financiële noden in hoofde van Belgische kansarme kinderen en jongeren; dat volgende criteria voor de selectie van dossier in rekening genomen dient te worden:

- Het kind of de jongere getuigt van een algemene sociale achterstand in vergelijking met andere kinderen die er les volgen of er verblijven
- Deze achterstand is niet tijdelijk maar aanhoudend en hypothekeert op overtuigende wijze de toekomst van de betrokkene
- De sociale achterstand is deels te verhelpen door een financiële tegemoetkoming
- Er zijn geen andere relevante financiële middelen ter beschikking, van aard om de aanhoudende sociale achterstand te verhelpen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de selectie van de dossiers te organiseren in overleg met het team van de sociale dienst, de betrokken school en het CLB;

Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt tussen het OCMW van Nieuwpoort en Pelicano om als zorgpartner te kunnen optreden;

Overwegende dat de gelden door de stichting Pelicano gestort worden op een bankrekening waarop de voormelde zorgpartner een volmacht heeft; dat de zorgpartner toestemming moet geven voor alle uitgaven; dat de gelden enkel aangewend mogen worden voor medische, pedagogische en sociale zorgen ten voordele van het kind en geenszins aan zijn/haar onmiddellijke of ruime omgeving; dat de gelden rechtstreeks betaald worden aan de dienstverlener, zonder tussenkomst van de ouder, tussenkomst van het kind of van derden;

Overwegende dat de zorgpartner semestrieel aan de stichting Pelicano moet rapporteren hoe het gesteld is met het welzijn van het betreffende kind/kinderen; dat de uitgaven verantwoord moeten worden;

Overwegende dat bij goedkeuring van een dossier gevraagd wordt om 1 centrale Pelicano rekening te openen bij Belfius;

Overwegende dat verschillende OCMW's optreden als zorgpartner o.a. OCMW Ieper, Vleteren, Lorraine, Koksijde, Alveringem, Langemark-Poelkapelle;

Overwegende dat gevraagd wordt om de samenwerkingsovereenkomst om op te treden als zorgpartner bij Stichting Pelicano goed te keuren

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Samenwerkingsovereenkomst

Stichting Pelicano, stichting van openbaar nut, met maatschappelijke zetel te Congreslaan, 35 – 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0819.409.280

Vertegenwoordigd door : Dhr. Christiaan HOORNE,
Afgevaardigd bestuurder

Verder genoemd : "PELICANO"

Partij enerzijds.

Zorgpartner, OCMW Nieuwpoort, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort

Art.1. Werd uiteengezet:

Partijen verwijzen uitdrukkelijk naar de oprichtingsakte, de visie en de missie van PELICANO als stichting van openbaar nut, en meer bepaald naar haar wil om subsidiair tegemoet te komen aan specifieke financiële noden in hoofde van kinderen en jongeren die langdurig op het Belgisch grondgebied verblijven.

Partij anderzijds wordt binnen de schoot van haar interne activiteiten geconfronteerd met kansarme kinderen en jongeren die langdurig op het Belgisch grondgebied verblijven.

Het ontbeert een aantal van deze kinderen en jongeren aan financiële middelen en Partij anderzijds beschikt niet over budgetten om hieraan tegemoet te komen.

Art.2. Aldus wordt overeengekomen:

1. Partij anderzijds bezorgt partij enerzijds aanvraagdossiers in verband met kinderen en jongeren die in haar instelling les volgen, hetzij er verblijven, waarvan aan de hand van de onder punt 2 bepaalde criteria is gebleken dat zij door financiële tekorten in hoofde van het gezin of de vervangende voogd, pleegouder of instelling die de hoofd- en/of eindverantwoordelijkheid over het kind of de jongere draagt, een ernstig zorgwekkende sociale achterstand kennen in vergelijking met kinderen die geen dergelijke financiële nood kennen.
2. Partij anderzijds zal bij het aanreiken van de onder punt 1. bedoelde dossiers rekening houden met hierna volgende criteria:
 - het kind of de jongere getuigt van een algemene sociale achterstand in vergelijking met andere kinderen die er les volgen of er verblijven.
 - deze achterstand is niet tijdelijk maar aanhoudend en hypothekeert op overtuigende wijze de toekomst van de betrokkene.
 - de sociale achterstand is deels te verhelpen door een financiële tegemoetkoming.
 - er zijn geen andere relevante financiële middelen ter beschikking, van aard om de aanhoudende sociale achterstand te verhelpen.
3. Partij anderzijds waakt erover dat haar beroepsgeheim, noch de wetgeving op de privacy noch de Europese regelwetgeving (GDPR), wordt geschonden naar aanleiding van het aanmaken en indienen van aanvraagdossiers en de daarop volgende bespreking met partij enerzijds.
Partijen verklaren uitdrukkelijk zich te onderwerpen aan alle relevante wetgeving terzake.
4. Partij enerzijds stelt een bedrag aan geldelijke middelen ter beschikking van partij anderzijds welke deze laatste aanwendt tot leniging van specifieke financiële noden in hoofde van de in haar onder punt 1 vermelde lijst weerhouden kinderen / jongeren.
5. Deze onder punt 4 vermelde gelden zullen door partij anderzijds worden aangewend met in acht name van volgende criteria:
 - de gelden zullen uitsluitend en rechtstreeks het kind/de jongere tegemoet komen en tot voordeel strekken, met uitsluiting van zijn onmiddellijke of ruime omgeving of partij anderzijds zelve.
 - de gelden zullen worden besteed in volgorde van de volgende prioriteiten: aan medische of lichamelijke noden, aan educatieve noden, aan sociale noden.
 - de gelden zullen rechtstreeks door partij anderzijds worden betaald aan de dienstverlener, zonder tussenkomst van het kind/de jongere of derden.
6. Partij anderzijds waakt over de kwaliteit van de met de door partij anderzijds ter beschikking gestelde gelden betaalde zorgverlening, na besteding van deze gelden ten voordele van het betrokken kind / de dito jongere.
7. Partij anderzijds zal op regelmatige tijdstippen inzage en verantwoording bieden aan partij enerzijds en zij zal uiterlijk binnen de maand volgend op verzoek van partij enerzijds daartoe op gedetailleerde wijze mededeling doen van de wijze van aanwending van de door laatstgenoemde ter beschikking gestelde gelden.
8. Het engagement van partij enerzijds schept geen rechten noch aanspraken van welke aard ook in hoofde van partij anderzijds, de weerhouden kinderen of jongeren en hun wettelijke verantwoordelijken of aansprakelijke personen. De tegemoetkomingen van partij enerzijds blijven volstrekt vrijblijvend en zonder verplichting, alhoewel een continuïteit in de tegemoetkomingen wordt nagestreefd.
9. Partij anderzijds zal partij enerzijds tijdig berichten wanneer een kind of jongere die geniet van de tegemoetkoming van partij enerzijds, haar instelling verlaat, derwijze dat zij geen

mogelijkheid meer heeft de algemeen sociale ontwikkeling van het betrokken kind/de jongere te volgen. Partij anderzijds zal partij enerzijds daardoor in de mogelijkheid stellen haar financiële tegemoetkoming verder te zetten via tussenkomst van andere instellingen of personen.

10. Partijen verklaren over en weder dat zij alles in het werk stellen om hun samenwerking te steunen op openheid, vertrouwen en gericht sociaal engagement. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van hun respectievelijke activiteiten en van alle elementen die van aard zijn een weerslag te hebben op de goede uitvoering van onderhavige overeenkomst. Zij zullen bij de uitvoering van deze overeenkomst oog hebben voor elkaars missie en visie.
11. Partijen duiden beiden hun bemiddelaars/vertegenwoordigers aan die gelast zijn met de opvolging van en controle over de uitvoering van onderhavige overeenkomst, die door mede deze overeenkomst te ondertekenen, aanvaarden :

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan Pelicano, de wd. financieel directeur, de partners van het lokale overlegplatform Nieuwpoort, de jeugddienst en de sociale dienst.

5. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2022;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 14 november 2023 betreffende het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen voor de goedkeuring van de jaarrekening 2022;

Overwegende dat de jaarrekening 2021 via digitale rapportering bezorgd werd op 23 juni 2023; dat de jaarrekening gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente op 28 juni 2023;

Overwegende dat akte dient genomen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2023;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 goedgekeurd werd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar:	-4.785.722,00 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	39.998.746,00 EUR
Resultaat op kasbasis:	39.998.846,00 EUR
Balanstotaal:	158.808.779,00 EUR
Overschot van het boekjaar:	-5.520.992,00 EUR

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening 2022.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

6. VASTSTELLEN AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - OCMW NIEUWPOORT.

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77, art. 78 en art. 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 21 november 2023 betreffende het vaststellen van de aanpassing 4 aan het meerjarenplan 2020-2026;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de OCMW alleen;

Overwegende dat een aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit OCMW Nieuwpoort weergeeft;

O.C.M.W. Nieuwpoort								
M2 : Staat van het financieel evenwicht								
		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
Budgettair resultaat								
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-962.336	135.596	458.559	-3.151.798	-3.535.779	-4.004.737	-4.061.972
a. Ontvangsten		9.678.459	10.877.402	12.552.519	10.346.890	10.082.743	10.141.073	10.191.023
b. Uitgaven		10.640.795	10.741.805	12.093.959	13.498.688	13.618.522	14.145.810	14.252.995
II. Investeringsaldo	(a-b)	497.382	456.209	466.576	284.923	1.298.163	1.388.120	1.388.077
a. Ontvangsten		553.732	524.790	495.967	713.206	1.463.163	1.463.120	1.463.077
b. Uitgaven		56.350	68.581	29.390	428.283	165.000	75.000	75.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-464.953	591.805	925.135	-2.866.875	-2.237.616	-2.616.617	-2.673.895
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-839.786	-834.965	-849.567	-864.449	-879.616	-895.073	-910.828
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.304.739	-243.159	75.569	-3.731.324	-3.117.232	-3.511.690	-3.584.723
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	1.280.073	1.036.913	-2.137.518	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764	-16.082.487
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764	-16.082.487
Autofinancieringsmarge								
I. Exploitatiesaldo		-962.336	135.596	458.559	-3.151.798	-3.535.779	-4.004.737	-4.061.972
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	376.454	371.675	386.319	401.243	416.453	431.953	447.751
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
b. Periodieke terugvordering leningen		463.332	463.290	463.248	463.206	463.163	463.120	463.077
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.338.789	-236.078	72.240	-3.553.041	-3.952.232	-4.436.690	-4.509.723
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge								
I. Autofinancieringsmarge		-1.338.789	-236.078	72.240	-3.553.041	-3.952.232	-4.436.690	-4.509.723
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-111.206	-48.845	32.555	115.402	199.725	285.552	372.912
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		950.992	883.809	817.012	749.047	679.891	609.522	537.916
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.449.995	-284.923	104.795	-3.437.639	-3.752.507	-4.151.139	-4.136.811

BESLUIT: 15 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Sabine Slembrouck):

Art.1. De aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026 van het OCMW vast te stellen en ter goedkeuring aan de Gemeenteraad voor te leggen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

7. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING STADSPERONEEL

Visum fin.beheerder dd. 22 november 2023

OCMW-Raad dd. 21 december 2023

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op art. 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 5 oktober 2023 van de Vriendenkring Stadspersoneel tot het bekomen van de werkingstoelage 2023 ten bedrage van 6.000 EUR;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 17 oktober 2023 waarin de toelage voor de Vriendenkring Stadspersoneel vastgesteld werd;

Overwegende dat de Vriendenkring Stadspersoneel instaat voor het personeel van het Stad en OCMW;

Overwegende dat de Stad Nieuwpoort tussenkomt voor het bedrag van 4.000,00 EUR; dat het saldo ten bedrage van 2.000,00 EUR gevraagd wordt aan het OCMW Nieuwpoort;

Overwegende dat de werkingstoelage 2023 niet opgenomen is in het budget;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten worden voorzien onder beleidsitem 011200;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De werkingstoelage 2023 voor de Vriendenkring Stadspersoneel, ten bedrage van 2.000,00 EUR, goed te keuren en betaalbaar te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

OCMW-Raad dd. 21 december 2023