

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 21 DECEMBER 2023**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 NOVEMBER 2023 - GOEDKEURING .....	2
2. INTERIEURRESTAURATIE VILLA HURLEBISE: BESTEK EN LASTENVOORWAARDEN.....	2
3. OPMAKEN GEMEENTELIJK RUP WESTDIEP: AANSTELLEN URBANIST. ....	4
4. NIEUW VEILSYSTEEM VISMIJN – LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE. ....	6
5. AANLEG NIEUWE WEGEN, GELEGEN LEISTRAAT, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 4° AFD. (RAMSKAPELLE), SECTIE C NR(S) 0083H2, 0081C, 0082B EN 0210G3. ....	6
6. AANPLANTEN EN BEHEER VAN STRAATBOMEN 2024 - GOEDKEURING .....	7
7. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022 VAN HET AGB VRIJE TIJD.....	8
8. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022.....	9
9. GOEDKEURING AANPASSING 4 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2026. ....	10
10. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - OCMW NIEUWPOORT.....	11
11. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - STAD NIEUWPOORT.....	12
12. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - AGB VRIJE TIJD.....	13
13. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN VANAF 1 JANUARI 2024.....	15
14. RETRIBUTIE BIJPLAATSEN URNEN, GEDENKPLAATJE STROOIWEIDE, NAAMPLAAT NIET- GECONCEDEERDE COLUMBARIUMNIS OF NIET-GECONCEDEERDE URNENKELDER EN GEDENKPLAATJE (STER) AAN DE STERRENWEIDE .....	17
15. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING STADSPERSONEEL .....	18
16. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING BRANDWEER.....	19
17. AANVRAAG SUBSIDIE - JEUGDBRANDWEER WESTHOEK .....	19
18. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING AANGEPAST AGENDAPUNT. ....	20
19. DVV WESTHOEK - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.....	21
20. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VOOR AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING. ....	22
21. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN DD. 16 APRIL 2009 - TOEVOEGING STERRENWEIDE. ....	23
22. REGLEMENT GEBOORTEPREMIE VANAF 1 JANUARI 2024.....	24
23. TOELAGE MUG WERKJAAR 2024 .....	25
24. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SWAP-WERKINGEN .....	25
25. GEBRUIK VAN HET LEERPLAN LEER LOKAAL VOOR HET GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS. ....	29
26. VRAGEN RAADSLEDEN. ....	30

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 21 DECEMBER 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Johan Vanblaere, Roland Woestijn: Raadsleden;  
Benoît Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Gaétan Billiau: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 23 november 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 NOVEMBER 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 23 november 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 23 november 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. INTERIEURRESTAURATIE VILLA HURLEBISE: BESTEK EN LASTENVOORWAARDEN.

*Visum fin.beheerder dd. 29 november 2023*

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 41 en art 258 van decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

**GR dd. 21 december 2023**

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het decreet betreffende het onroerend erfgoed (citeeropschrift: "het onroerenderfgoeddecreet dd. 12 juli 2013, art. 10.2.1.");

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de uitvoering van het onroerenderfgoeddecreet dd. 12 juli 2013 (citeeropschrift: "het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 art. 11.2.27/5 ");

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 maart 2011 houdende de vaststelling van de aannemingsvoorwaarden en gunningswijze van het dossier TD/D2011-25: Studieovereenkomst – restauratie en renovatie van de villa Hurlebise en voor een ramingsbedrag van 140.000 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2011 houdende aanstelling van architect Bruno Dekoning van het Antwerps Architecten Atelier Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 februari 2013 houdende goedkeuring van het schetsontwerp ten bedrage van 2.250.018,60 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juli 2013 houdende goedkeuring van het voorontwerp tot het restaureren van de villa Hurlebise ten bedrage van 2.500,447,85 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 1 december 2020 houdende de goedkeuring van het ontwerp tot restauratie van de binneninrichting ten bedrage van 2.803.401,82 EUR (excl. btw) of 3.392.166,20 EUR (incl. btw);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 augustus 2021 houdende de goedkeuring om het dossier in te dienen voor de open oproep – erfgoed en toerisme bij het agentschap onroerend erfgoed;

Gelet op het ministerieel besluit tot preselectie van projecten in het kader van de oproep voor een erfgoedpremie van 26 juli 2021 met als thema 'Erfgoed en Toerisme' en waarbij Villa Hurlebise geselecteerd werd, waarbij de raming van 1.377.613,48 EUR (excl. btw – aandeel restauratie / toegankelijkheid) in aanmerking komt voor de berekening van het gereserveerde premiebedrag, zijnde 60% bedraagt de premie 826.568,09 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juni 2022 houdende aanvaarding van het bestek TDG\_0110\_003 dd. 31 mei 2022 van de interieurrenovatie van Villa Hurlebise opgemaakt door Bruno Deconinck, Architect bij bureau Adam, Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen ten bedrage van 2.556.719,17 EUR (excl. btw) of 3.093.630,2 EUR (incl. btw) in dit dossier zijn de interieurrenovatie, interieurrestauratie, de technieken en buitenaanleg opgenomen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2023 houdende de aanvaarding van het bestek TDG\_0110\_003 dd. 4 december 2023 van de interieurrenovatie van Villa Hurlebise opgemaakt door Bruno Deconinck, Architect bij bureau Adam, Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen ten bedrage van 2.669.259,74 EUR (excl. btw) of 3.229.804,29 EUR (incl. btw) waarin de interieurrenovatie, interieurrestauratie, de technieken en buitenaanleg opgenomen zijn;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort op heden in bezit is van een omgevingsvergunning voor de uitvoering van deze werken en dat de werken vóór 15 maart 2024 aangevat moeten worden;

Overwegende dat in dit aanbestedingsdossier geen nieuwe meubels, noch reclamezuilen en lichtobjecten voorzien zijn ter ontsluiting van de toeristische dienst aangezien dit in een apart bestek voor de scenarist zal komen met een geraamd bedrag van 279.645,00 EUR (excl. btw) of 338.370,45 (incl. btw);

GR dd. 21 december 2023

Overwegende dat technische dienst adviseert om deze werken uit te voeren teneinde verdere degradatie van het gebouw tegen te gaan;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de premie van 706.344,42 EUR toegekend is in het kader van het Relanceplan "Vlaamse Veerkracht", de middelen voorzien binnen het Relanceplan zijn bedoeld om het economische en maatschappelijke weefsel te herstellen na de coronapandemie. Het gaat om een investeringsplan dat snelle resultaten op het terrein beoogt; dat dus verwacht wordt dat snel gestart wordt met de aanbesteding en vervolgens met de uitvoering van de werken";

Overwegende dat onderstaande werken gepland zijn:

- Terug openmaken van gedichte bouwsporen, verbreden en maken van nieuwe openingen en het plaatsen van o.a. een lift i.f.v. de herbestemming tot toerismekantoor. Dit betekent ook het brandveilig maken van het gebouw, o.a. door de trap te compartimenteren.
- Integrale aanpak van technieken zoals elektriciteit, ventilatie langsheen bestaande schoorstenen, centrale verwarming,... en het plaatsen van dakisolatie,
- Restauratie van het binnenschrijnwerk o.a. met glas-in-lood, de vloerbekledingen (hout, terrazzo,...), stuc- en houten plafonds, faiences, pleister- en schilderwerk en haardmonden volgens de regels der kunst.
- Verdere aanpak en voorkomen van schimmelvorming,
- Restauratie van enkele cultuurgoederen zoals inbouwkasten en een goederenlift,
- En tenslotte een nieuwe omgevingsaanleg met helling die zorgt voor een logische wayfinding in het toerismekantoor;

Overwegende dat de architect vraagt om dit dossier zo snel mogelijk aan te besteden, gezien de reeds vele herwerkingen van het dossier en gezien de staat van het gebouw per maand achteruit gaat, en hierdoor de m<sup>2</sup> te hernemen pleister, de schimmels en de lambrisering een veranderend gegeven is;

Overwegende dat in de begroting van 2020-2025 voor de interieurrestauratie in 1.000.000 EUR onder beleidsitem 011902 op algemene rekening van 2215107 voorzien werd en 300.000 EUR subsidies onder beleidsitem 011902 en algemene rekening van 1500200 en dat bijgevolg de begroting gewijzigd zal moeten worden zodoende de nodige budgetten bij uitvoering beschikbaar zullen zijn;

**BESLUIT: 19 JA, 1 NEEN (Johan Vanblaere ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek met nr. TDG\_0110\_003 dd. 4 december 2023 tot restauratie van het interieur van de villa Hurlbise, zoals opgemaakt door architect Bruno Dekoning van bureau Adam, Lange Lobroekstraat 201 te 2060 Antwerpen te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek TDG\_0110\_003 en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Art.3. De raming ten bedrage van 2.669.259,74 EUR (excl. btw) of 3.229.804,29 EUR (incl. btw) goed te keuren.
- Art.4. Akte te nemen van de subsidies van Onroerend Erfgoed met name 706.344,42 EUR voor binnenrestauratie en 15.000 EUR standaardpremie voor de gevelwerken;
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan Onroerend Erfgoed, de architect Bruno Dekoning, de technische dienst, de toeristische dienst en de wd. financieel directeur.

### **3. OPMAKEN GEMEENTELIJK RUP WESTDIEP: AANSTELLEN URBANIST.**

*Visum fin.beheerder dd. 28 november 2023  
Item 060000  
AR 6131002*

De Raad,

GR dd. 21 december 2023

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad dd. 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 12 inzake in-house opdrachten;

Gelet op de statuten van de W.V.I. en het decreet Intergemeentelijke Samenwerking dd. 6 juli 2001;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het BPA Westdiep goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juni 2003 (B.S. 10/07/2003); dat de zones met de loods en botenparking van Westdiep van goedkeuring werden onthouden; dat de van goedkeuring onthouden zones binnen het BPA werden omrand met een blauwe omkadering;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 oktober 2023 houdende besluit tot opstarten dossier tot opmaak Gemeentelijk RUP Westdiep met als zonering het BPA Westdiep met inbegrip van de, bij goedkeuring, uitgesloten zones;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2023 houdende gunning van de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Westdiep aan de W.V.I. Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge voor een bedrag van 29.645,00 EUR (incl. btw), dit ingevolge toepassing van de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad dd. 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 12 inzake in-house opdrachten; dat indien noodzakelijk o.a. n.a.v. een negatief advies van het Agentschap voor Natuur en Bos (RUP Westdiep is gelegen, volgens de gewestplanbestemming, in parkgebied) een bijkomende motivatienota dient opemaakt wordt hiervoor een niet bindende raming van 2.178,00 EUR (incl. btw) voor de werken in regie;

Overwegende dat het Gemeentelijk RUP Westdiep volgende zonering heeft: het BPA Westdiep met inbegrip van de, bij goedkeuring, uitgesloten zones;

Overwegende dat de W.V.I. opgenomen is in het openbaar register van de provincie West-Vlaanderen van personen die kunnen belast worden met het opmaken van ontwerpplannen;

Overwegende dat de gemeenteraad voor de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Westdiep een urbanist dient aan te duiden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 060000 Ruimtelijke planning;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De W.V.I. Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge aan te duiden als urbanist voor de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Westdiep, zoals gegund door het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2023.
- Art.2. De zonering voor de opmaak van het GRUP Westdiep als volgt vast te stellen: het BPA Westdiep met inbegrip van de, bij goedkeuring, uitgesloten zones.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist, de deputatie West-Vlaanderen, RWO, de wd. financieel directeur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de dienst omgeving.

GR dd. 21 december 2023

**4. NIEUW VEILSYSTEEM VISMIJN – LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

*Visum fin.beheerder dd. 6 december 2023  
 Investeringsproject vismijn sub veilsysteem  
 Item 054002  
 AR 235000  
 BTW aftrekbaar  
 50% subsidie*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 december 2011 houdende goedkeuring van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst dd. 16 december 2011 tussen het stadsbestuur Nieuwpoort en de N.V. Vlaamse Visveiling met betrekking tot de werking van de visveilingen enerzijds te Nieuwpoort en anderzijds te Oostende en Zeebrugge, voor een periode eindigend op 31 december 2022;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2023 houdende aanvaarding van het bestek met nr. TDG-0403-019 voor de opdracht "Leveren van een veilsysteem voor de Stedelijke Vismijn van Nieuwpoort" opgesteld door de technische dienst en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren van een veilsysteem voor de Stedelijke Vismijn van Nieuwpoort" een bestek met nr. TDG-0403-019 opgesteld werd door de technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op 356.500,00 EUR (excl. btw), of 431.365,00 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de stad een subsidieaanvraag kan indienen voor het bekomen van een subsidie van 50% (25% FIVA en 25% EFMZVA);

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare procedure;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de gunningsprocedure op te starten;

Overwegende dat er op heden geen kredieten voorzien zijn; dat er kredieten voorzien moeten worden op de meerjarenplanning;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het bestek met nr. TDG-0403-019 voor de opdracht "Leveren van een veilsysteem voor de Stedelijke Vismijn van Nieuwpoort" opgesteld door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.

Art.2. De opdracht te gunnen bij openbare procedure.

Art.3. De nodige kredieten te voorzien op de meerjarenplanning.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

**5. AANLEG NIEUWE WEGEN, GELEGEN LEISTRAAT, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 4° AFD. (RAMSKAPELLE), SECTIE C NR(S) 0083H2, 0081C, 0082B EN 0210G3.**

De Raad,

GR dd. 21 december 2023

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 december 2023 houdende aanvaarding en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen van het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2023082140 - O/2023/118 ingediend door BV JPB BUILDING, Hoogveldstraat 7, 8020 Oostkamp tot bouwen groepswooningbouw van 13 eengezinswoningen met infrastructuur na sloop bestaande bebouwingen kadastraal gekend Nieuwpoort 4° Afd. (Ramskapelle), Sectie C nr(s) 0083<sup>H2</sup>, 0081<sup>C</sup>, 0082<sup>B</sup> en 0210<sup>G</sup>;

Gelet op de omgevingsaanvraag ingediend door BV JPB Building, Hoogveldstraat 7, 8020 Oostkamp tot bouwen groepswooningbouw van 13 eengezinswoningen met infrastructuur na sloop bestaande bebouwingen kadastraal gekend Nieuwpoort 4° Afd. (Ramskapelle), Sectie C nr(s) 0083<sup>H2</sup>, 0081<sup>C</sup>, 0082<sup>B</sup> en 0210<sup>G3</sup>;

Overwegende dat het ontwerp, volgens het gewestplan Veurne-Westkust, goedgekeurd bij koninklijk besluit dd. 6 december 1976, gelegen is in woonuitbreidingsgebied;

Overwegende dat het ontwerp niet gelegen is binnen een goedgekeurd BPA;

Overwegende dat het ontwerp niet gelegen is binnen een goedgekeurd RUP;

Overwegende dat het ontwerp niet gelegen is binnen een niet vervallen verkaveling;

Overwegende dat de plannen van de wegen opgemaakt werden door Studiebureau Landmeetkantoor Decoster bv, Rijselstraat 124, 8820 Torhout dd. 10 oktober 2023; dat de kosten voor de aanleg van de wegen geraamd worden op 389.005,74 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de uitvoering van de werken zal gebeuren overeenkomstig het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (versie 4.1.); dat de opvolging van de werken zal gebeuren onder toezicht van de leidend ambtenaar van Studiebureau Landmeetkantoor Decoster bv, Rijselstraat 124, 8820 Torhout;

Overwegende dat de omgevingsaanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegennet omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft; dat in toepassing van artikel 4.2.17. § 2. van het VCRO, de gemeenteraad dan een beslissing over de zaak van de wegen neemt, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de omgevingsaanvraag;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2023082140 - O/2023/118 ingediend door BV JPB Building, Hoogveldstraat 7, 8020 Oostkamp tot bouwen groepswooningbouw van 13 eengezinswoningen met infrastructuur na sloop bestaande bebouwingen kadastraal gekend Nieuwpoort 4° Afd. (Ramskapelle), Sectie C nr(s) 0083<sup>H2</sup>, 0081<sup>C</sup>, 0082<sup>B</sup> en 0210<sup>G</sup> goed te keuren, mits te voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de adviesinstanties.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de aanvrager, de technische dienst en de wd. financieel directeur.

## **6. AANPLANTEN EN BEHEER VAN STRAATBOMEN 2024 - GOEDKEURING**

*Visum fin.beheerder dd. 7 december 2023  
Groenbeleid bomenplan 4000  
Item 068000  
AR 225000  
Actie 609  
Saldo 2023 en budget 2024*

GR dd. 21 december 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende vaststelling van welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op het bestek TD D-2024-02 Aanplanten en beheer straatbomen 2024, opgemaakt door de technische dienst;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 houdende aanplanten en beheer van straatbomen 2024 – Goedkeuring;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD D-2024-02: Aanplanten en beheer straatbomen 2024 en de algemene uitvoeringsregels;

Overwegende dat de kostenraming 200.000,00 EUR (incl. btw) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht ingevolge artikel 42 van de wet dd. 17 juni 2013, gegund kan worden bij middel van openbare procedure;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder AR225000 Bomenplan '4000';

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek TD D-2024-02 Aanplanten en beheer straatbomen 2024, opgemaakt door de technische dienst, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 200.000 EUR (incl. btw).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare procedure.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, het afdelingshoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

## **7. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022 VAN HET AGB VRIJE TIJD.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2023 betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2022 van het AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 betreffende het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen voor de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 via digitale rapportering bezorgd werd op 23 juni 2023, de jaarrekening gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente op 10 augustus 2023;

GR dd. 21 december 2023



Overwegende dat akte dient genomen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2022 AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 goedgekeurd werd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar:	- 637.111,00 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	878.291,00 EUR
Resultaat op kasbasis:	878.291,00 EUR
Balanstotaal:	6.975.653,00 EUR
Overschot van het boekjaar:	349.910,00 EUR

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 24 oktober 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2022 van het AGB Vrije Tijd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

### **8. AKTENAME BESLUIT VAN DE GOUVERNEUR VAN WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 260 en 262 decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022;

Gelet op het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 betreffende het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen voor de goedkeuring van de jaarrekening 2022;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 via digitale rapportering bezorgd werd op 23 juni 2023; dat de jaarrekening gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente op 28 juni 2023;

Overwegende dat akte dient genomen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2022;

Overwegende dat de jaarrekening 2022 goedgekeurd werd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar:	-4.785.722,00 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	39.998.746,00 EUR
Resultaat op kasbasis:	39.998.846,00 EUR
Balanstotaal:	158.808.779,00 EUR
Overschot van het boekjaar:	-5.520.992,00 EUR

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Akte te nemen van het besluit van de gouverneur van West-Vlaanderen dd. 28 september 2023 betreffende de definitieve goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening 2022.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

### **9. GOEDKEURING AANPASSING 4 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2026.**

GR dd. 21 december 2023

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 van de stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 betreffende het vaststellen van de aanpassing 4 van het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2026;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2026 in geen enkel jaar negatief is;

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)</b>	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532	5.238.758

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het consolideerde meerjarenplan 2020-2026 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>							
- Gemeente en OCMW	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532	5.238.758
- AGB Nieuwpoort	1.274.350	1.515.402	878.291	1.172.844	1.474.277	2.038.162	2.691.591
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>47.707.455</b>	<b>46.299.970</b>	<b>40.877.137</b>	<b>28.427.763</b>	<b>15.454.241</b>	<b>11.446.694</b>	<b>7.930.349</b>

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2026 in 2026 minstens gelijk is aan nul;

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>3.252.472</b>	<b>199.622</b>	<b>-545.994</b>	<b>735.276</b>	<b>679.281</b>	<b>1.346.224</b>	<b>1.762.926</b>

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2026 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

II. Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
- Gemeente en OCMW	3.252.472	199.622	-545.994	735.276	679.281	1.346.224	1.762.926
- AGB Nieuwpoort	-17.716	241.053	-637.111	294.552	301.432	563.885	653.428
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>	<b>3.234.756</b>	<b>440.675</b>	<b>-1.183.105</b>	<b>1.029.828</b>	<b>980.713</b>	<b>1.910.109</b>	<b>2.416.354</b>

Overwegende dat het aangepaste geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 als volgt sluit (schema M2):

GR dd. 21 december 2023

Stad Nieuwpoort  
M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)	5.069.267	1.870.288	1.152.011	2.365.127	2.234.957	2.809.067	2.853.196
a. Ontvangsten	44.165.546	45.244.353	48.527.444	54.060.629	54.734.050	56.014.225	56.580.680
b. Uitgaven	39.096.279	43.374.065	47.375.433	51.695.502	52.499.093	53.205.158	53.727.484
<b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)	-3.370.802	-1.384.870	-3.137.012	-12.585.585	-13.113.387	-5.421.536	-4.633.923
a. Ontvangsten	2.231.520	2.792.518	669.590	23.247.980	5.218.163	5.627.464	2.256.077
b. Uitgaven	5.602.322	4.177.388	3.806.602	35.833.566	18.331.550	11.049.000	6.890.000
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)	1.698.464	485.418	-1.985.001	-10.220.458	-10.878.430	-2.612.469	-1.780.727
<b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)	-2.280.127	-2.133.955	-2.800.721	-2.523.469	-2.396.524	-1.958.963	-2.389.047
a. Ontvangsten	589.775	594.379	597.677	652.508	747.095	745.077	799.439
b. Uitgaven	2.869.902	2.728.335	3.398.398	3.175.977	3.143.619	2.704.040	3.188.486
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV)	-581.663	-1.648.538	-4.785.722	-12.743.927	-13.274.954	-4.571.432	-4.169.774
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	47.014.768	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532	5.238.758
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532	5.238.758
<b>Autofinancieringsmarge</b>							
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	5.069.267	1.870.288	1.152.011	2.365.127	2.234.957	2.809.067	2.853.196
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	1.816.795	1.670.665	1.698.005	1.629.851	1.555.676	1.462.843	1.090.270
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.869.902	2.728.335	2.758.930	2.745.565	2.765.934	2.671.040	2.352.786
b. Periodieke terugvordering leningen	1.053.107	1.057.669	1.060.924	1.115.714	1.210.258	1.208.197	1.262.516
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	3.252.472	199.622	-545.994	735.276	679.281	1.346.224	1.762.926
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>							
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	3.252.472	199.622	-545.994	735.276	679.281	1.346.224	1.762.926
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	-81.001	7.024	255.886	463.235	703.250	829.630	725.060
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.869.902	2.728.335	2.758.930	2.745.565	2.765.934	2.671.040	2.352.786
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.950.903	2.721.311	2.503.044	2.282.330	2.062.684	1.841.410	1.627.727
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I+II)	3.171.471	206.646	-290.109	1.198.511	1.382.530	2.175.854	2.487.986
<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>							
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>							
- Gemeente en OCMW	46.433.106	44.784.568	39.998.846	27.254.918	13.979.964	9.408.532	5.238.758
- AGB Nieuwpoort	1.274.350	1.515.402	878.291	1.172.844	1.474.277	2.038.162	2.691.591
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	47.707.455	46.299.970	40.877.137	28.427.763	15.454.241	11.446.694	7.930.349
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>							
- Gemeente en OCMW	3.252.472	199.622	-545.994	735.276	679.281	1.346.224	1.762.926
- AGB Nieuwpoort	-17.716	241.053	-637.111	294.552	301.432	563.885	653.428
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>	3.234.756	440.675	-1.183.105	1.029.828	980.713	1.910.109	2.416.354
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>							
- Gemeente en OCMW	3.171.471	206.646	-290.109	1.198.511	1.382.530	2.175.854	2.487.986
- AGB Nieuwpoort	83.679	427.286	-367.160	686.999	813.106	1.045.259	1.182.805
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	3.255.150	633.932	-657.269	1.885.511	2.195.637	3.221.113	3.670.790

Overwegende dat de kredieten voor 2023 aangepast worden; dat de beginkredieten voor 2024 vastgesteld worden;

**BESLUIT:** 15 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Sabine Slembrouck):

- Art.1. De aanpassing 4 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2026 goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2023 en de beginkredieten 2024 vast te stellen.
- Art.3. De aanpassing 4 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2026 is te raadplegen op de officiële website van de stad Nieuwpoort, bijkomende relevante documentatie ligt ter inzage bij de financiële dienst na afspraak.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

## **10. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - OCMW NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

GR dd. 21 december 2023

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 betreffende het vaststellen van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de OCMW alleen;

Overwegende dat een aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit OCMW Nieuwpoort weergeeft;

O.C.M.W. Nieuwpoort								
<b>M2 : Staat van het financieel evenwicht</b>								
		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>Budgettair resultaat</b>								
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	-962.336	135.596	458.559	-3.151.798	-3.535.779	-4.004.737	-4.061.972
a. Ontvangsten		9.678.459	10.877.402	12.552.519	10.346.890	10.082.743	10.141.073	10.191.023
b. Uitgaven		10.640.795	10.741.805	12.093.959	13.498.688	13.618.522	14.145.810	14.252.995
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	497.382	456.209	466.576	284.923	1.298.163	1.388.120	1.388.077
a. Ontvangsten		553.732	524.790	495.967	713.206	1.463.163	1.463.120	1.463.077
b. Uitgaven		56.350	68.581	29.390	428.283	165.000	75.000	75.000
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	-464.953	591.805	925.135	-2.866.875	-2.237.616	-2.616.617	-2.673.895
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	-839.786	-834.965	-849.567	-864.449	-879.616	-895.073	-910.828
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	-1.304.739	-243.159	75.569	-3.731.324	-3.117.232	-3.511.690	-3.584.723
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	1.280.073	1.036.913	-2.137.518	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764	-16.082.487
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	1.280.073	1.036.913	1.112.482	-5.868.842	-8.986.074	-12.497.764	-16.082.487
<b>Autofinancieringsmarge</b>								
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		-962.336	135.596	458.559	-3.151.798	-3.535.779	-4.004.737	-4.061.972
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	376.454	371.675	386.319	401.243	416.453	431.953	447.751
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
b. Periodieke terugvordering leningen		463.332	463.290	463.248	463.206	463.163	463.120	463.077
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	-1.338.789	-236.078	72.240	-3.553.041	-3.952.232	-4.436.690	-4.509.723
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>								
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		-1.338.789	-236.078	72.240	-3.553.041	-3.952.232	-4.436.690	-4.509.723
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	-111.206	-48.845	32.555	115.402	199.725	285.522	372.912
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.567	864.449	879.616	895.073	910.828
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		950.992	883.809	817.012	749.047	679.891	609.522	537.916
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	-1.449.995	-284.923	104.795	-3.437.639	-3.752.507	-4.151.139	-4.136.811

BESLUIT: 15 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Sabine Slembrouck):

Art.1. De aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026 van het OCMW vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

## **11. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - STAD NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het van Stad Nieuwpoort;

GR dd. 21 december 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 betreffende het vaststellen van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat een aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020 moet gebeuren;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2026 in geen enkel jaar negatief is;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit Stad Nieuwpoort weergeeft;

Stad Nieuwpoort								
<b>M2 : Staat van het financieel evenwicht</b>								
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	6.031.602	1.734.691	693.452	5.516.925	5.770.736	6.813.804	6.915.168
a. Ontvangsten		34.987.086	36.866.951	39.224.925	43.713.739	44.651.307	45.873.152	46.389.657
b. Uitgaven		28.955.484	35.132.260	38.531.473	38.196.814	38.880.571	39.059.348	39.474.489
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	-3.868.184	-1.841.079	-3.603.588	-12.870.509	-14.411.550	-6.809.656	-6.022.000
a. Ontvangsten		1.677.787	2.267.728	173.624	22.534.774	3.755.000	4.164.344	793.000
b. Uitgaven		5.545.972	4.108.807	3.777.212	35.405.283	18.166.550	10.974.000	6.815.000
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I-II)	2.163.418	-106.388	-2.910.136	-7.353.584	-8.640.814	4.148	893.168
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	-1.440.341	-1.298.991	-1.951.154	-1.659.020	-1.516.908	-1.063.890	-1.478.219
a. Ontvangsten		589.775	594.379	597.677	652.508	747.095	745.077	799.439
b. Uitgaven		2.030.116	1.893.370	2.548.831	2.311.528	2.264.003	1.808.967	2.277.658
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	723.077	-1.405.379	-4.861.290	-9.012.604	-10.157.722	-1.059.742	-585.051
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.429.956	45.153.033	43.747.654	42.136.364	33.123.760	22.966.038	21.906.296
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	45.153.033	43.747.654	38.886.364	33.123.760	22.966.038	21.906.296	21.321.245
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	45.153.033	43.747.654	38.886.364	33.123.760	22.966.038	21.906.296	21.321.245
<b>Autofinancieringsmarge</b>								
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		6.031.602	1.734.691	693.452	5.516.925	5.770.736	6.813.804	6.915.168
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	1.440.341	1.298.991	1.311.686	1.228.608	1.139.223	1.030.890	642.519
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.363	1.881.116	1.886.318	1.775.967	1.441.958
b. Periodieke terugvordering leningen		589.775	594.379	597.677	652.508	747.095	745.077	799.439
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	4.591.261	435.700	-618.234	4.288.317	4.631.513	5.782.914	6.272.649
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>								
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		4.591.261	435.700	-618.234	4.288.317	4.631.513	5.782.914	6.272.649
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	30.205	55.868	223.331	347.833	503.524	544.079	352.147
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.363	1.881.116	1.886.318	1.775.967	1.441.958
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.999.911	1.837.502	1.686.032	1.533.283	1.382.794	1.231.888	1.089.811
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	4.621.466	491.569	-394.903	4.636.150	5.135.037	6.326.993	6.624.796

BESLUIT: 15 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Sabine Slembrouck):

- Art.1. De aanpassing 4 aan meerjarenplan 2020-2026 voor de entiteit Stad Nieuwpoort vast te stellen en goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

## **12. GOEDKEURING AANPASSING 4 MEERJARENPLAN 2020-2026 - AGB VRIJE TIJD.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

GR dd. 21 december 2023

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 betreffende het vaststellen van de aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026;

Overwegende dat de BBC-regelgeving stelt dat het gecumuleerd budgettair resultaat elk jaar positief moet zijn; dat daaraan voldaan is;

Overwegende dat het schema van de autofinancieringsmarge voor een AGB negatief mag zijn;

Overwegende dat een aanpassing 4 van het meerjarenplan 2020-2026, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat de nieuwe regelgeving ook oplegt om ter informatie van de raadsleden een "gecorrigeerde autofinancieringsmarge" te rapporteren. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge houdt rekening met een aflossing van de leningen met een theoretische aflossing van 8% van de totale schuld op 31 december van het vorige boekjaar (dus in de veronderstelling dat de leningen een gemiddelde resterende looptijd kennen van 12,5 jaar). Er werd immers vastgesteld dat bepaalde besturen zich alternatief financieren met andere vormen dan klassieke leningen, zoals bv. bullet- of ballonleningen die pas op het einde van de duur van de lening in één keer moeten terugbetaald worden. Op die manier worden leningslasten soms doorgeschoven naar een periode na de huidige planningscyclus;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit AGB Vrije Tijd weergeeft;

AGB Vrije Tijd								
M2 : Staat van het financieel evenwicht								
		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>Budgettair resultaat</b>								
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	791.580	1.070.443	209.645	1.201.222	1.289.228	1.472.572	1.540.063
a. Ontvangsten		2.339.830	2.623.353	2.392.511	3.411.685	3.419.600	3.544.600	3.597.600
b. Uitgaven		1.548.250	1.552.909	2.182.865	2.210.463	2.130.372	2.072.028	2.057.537
II. Investeringsaldo	(a-b)	0	0	-64.469	-430.411	-377.685	-33.000	-835.700
a. Ontvangsten		0	0	0	0	75.000	0	0
b. Uitgaven		0	0	64.469	430.411	452.685	33.000	835.700
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I-II)	791.580	1.070.443	145.176	770.811	911.543	1.439.572	704.363
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-809.296	-829.391	-782.287	-476.258	-610.111	-875.687	-50.935
a. Ontvangsten		0	0	64.469	430.412	377.685	33.000	835.700
b. Uitgaven		809.296	829.391	846.756	906.670	987.796	908.687	886.635
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-17.716	241.053	-637.111	294.553	301.432	563.885	653.428
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.292.065	1.274.350	1.515.402	878.291	1.172.844	1.474.277	2.038.162
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.274.350	1.515.402	878.291	1.172.844	1.474.277	2.038.162	2.691.591
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.274.350	1.515.402	878.291	1.172.844	1.474.277	2.038.162	2.691.591
<b>Autofinancieringsmarge</b>								
I. Exploitatiesaldo		791.580	1.070.443	209.645	1.201.222	1.289.228	1.472.572	1.540.063
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	809.296	829.391	846.756	906.670	987.796	908.687	886.635
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.756	906.670	987.796	908.687	886.635
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-17.716	241.053	-637.111	294.552	301.432	563.885	653.428
<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>								
I. Autofinancieringsmarge		-17.716	241.053	-637.111	294.552	301.432	563.885	653.428
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	101.395	186.234	269.950	392.447	511.674	481.374	529.377
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.756	906.670	987.796	908.687	886.635
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		707.901	643.157	576.806	514.223	476.122	427.313	357.258
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	83.679	427.286	-367.160	686.999	813.106	1.045.259	1.182.805

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positiever is dan de gewone autofinancieringsmarge; dat daaruit duidelijk blijkt dat er zich geen probleem stelt met het eventueel doorschuiven van leningslasten naar volgende legislaturen;

Overwegende dat de kredieten van 2023 aangepast worden; dat de beginkredieten voor 2024 vastgesteld worden;

BESLUIT: 15 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Sabine Slembrouck):

GR dd. 21 december 2023

- Art.1. De aanpassing 4 meerjarenplan 2020-2026 voor het AGB Vrije Tijd vast te stellen en goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2023 en de beginkredieten 2024 vast te stellen.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

### **13. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN VANAF 1 JANUARI 2024**

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 5 juli 2022 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2022 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken Algemene Directie Instellingen en Bevolking dd. 6 november 2023 inzake tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2024;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken Algemene Directie Instellingen en Bevolking dd. 7 december 2023 inzake implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken Algemene Directie Instellingen en Bevolking dd. 8 december 2023 inzake implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar (erratum);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 december 2023 om het retributiereglement op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen vanaf 1 januari 2024 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de Stad de productiekost van de identiteitsdocumenten wil doorrekenen;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1 Er wordt vanaf 1 januari 2024 een retributie vastgesteld op de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische vreemdelingenkaart, de Kids-ID en identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar en de bijhorende spoedprocedures.
- Art.2 De retributie wordt als volgt vastgesteld:

GR dd. 21 december 2023

Omschrijving	Retributie
Elektronische id.kaarten voor Belgen, elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f) tot l) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 20,00
elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e), m) en n) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 20,50
Kids-ID (voor Belgische kinderen onder de 12 jaar)	€ 8,60
Identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar (uitdovend)	€ 2,00
elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f), g), h), i) en l) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 8,60
elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a), b), d) en e) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 11,60
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e), f) tot l), m) en n) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 117,30
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	€ 105,90
Spoedprocedure voor elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f), g), h), i) en l) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 105,90
Spoedprocedure voor elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a), b), d) en e) ministerieel besluit dd. 5 juli 2022	€ 117,30
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 154,20
Spoedprocedure voor Belgische kinderen onder de 12 jaar gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 142,80
Attest van immatriculatie	€ 4,00

Art.3 De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art.4 De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervalddag.

GR dd. 21 december 2023



- Art.5 Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven vanaf 1 januari 2024: het raadsbesluit dd. 24 november 2022 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen.
- Art.6 Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.
- Art.7 Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst burgerzaken.

**14. RETRIBUTIE BIJPLAATSEN URNEN, GEDENKPLAATJE STROOIWEIDE, NAAMPLAAT NIET-GECONCEDEERDE COLUMBARIUMNIS OF NIET-GECONCEDEERDE URNENKELDER EN GEDENKPLAATJE (STER) AAN DE STERRENWEIDE**

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3, 41, 56, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 april 2009 houdende vaststelling van het politiereglement op de begraafplaatsen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 april 2009 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement begraafplaatsen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van het retributiereglement op het bijplaatsen urnen, gedenkplaatje strooiweide en naamplaat niet-geconcedeerde columbariumnis of niet-geconcedeerde urnenkelder;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 waarbij voorgesteld wordt om het retributiereglement bijplaatsen urnen, gedenkplaatje strooiweide, naamplaat niet-geconcedeerde columbariumnis of niet-geconcedeerde urnenkelder en gedenkplaatje (ster) aan de sterrenweide voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 november 2023 houdende wijziging van het retributiereglement dd. 30 januari 2020 bijplaatsen urnen, gedenkplaatjes strooiweide en naamplaat niet-geconcedeerde columbariumnis of niet-geconcedeerde urnenkelder;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat de grafkelders, urnenvelden, columbariumnissen en gedenkplaatjes aangekocht worden door de Stad; dat de retributie verhoogd dient te worden met de werkuren van het personeel voor het dichtmaken van de kelder, urnenveld en columbariumnis;

Overwegende dat voor niet-inwoners de retributie verdrievoudigd wordt; dat door de retributie voor niet-inwoners te verhogen een ontradend effect beoogd wordt;

Overwegende dat mits aanpassing van huidig retributiereglement enerzijds eveneens een retributie gevraagd wordt voor het plaatsen van 'een gedenkplaatje (ster) aan de sterrenweide' en anderzijds de retributie voor niet-inwoners voor zowel bijplaatsen urne, gedenkplaatje aan de strooiweide, gedenkplaatje (ster) aan de sterrenweide, verdrievoudigd wordt omwille van reden zoals hierboven gemotiveerd.

De retributie voor een naamplaat voor niet-geconcedeerde columbariumnis en een naamplaat voor niet-geconcedeerde urnenkelder voor een niet-inwoner wordt niet verdrievoudigd aangezien dit enkel mogelijk is voor inwoners van Nieuwpoort;

Overwegende dat gelet op bovenstaande voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

GR dd. 21 december 2023

Art.1. Vanaf 1 januari 2024 een retributie vast te stellen op het bijplaatsen van urnen, een gedenkplaatje strooiweide, een naamplaat niet-geconcedeerde columbariumnis, een naamplaat niet-geconcedeerde urnenkelder en een gedenkplaatje (ster) aan de sterrenweide.

Art.2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder 'inwoner':

- de personen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente;
- de personen die krachtens hun statuut zijn vrijgesteld van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister maar die er hun werkelijke verblijfplaats hebben;
- de personen overleden in een verpleeginrichting, rust- en verzorgingstehuis, ziekenhuis of psychiatrische inrichting gelegen buiten het grondgebied van de gemeente of bij hun kinderen wonende buiten het grondgebied van de gemeente, wanneer ze voor hun opname in de voornoemde inrichtingen of voor hun verhuis naar hun kinderen de laatste 10 jaar ingeschreven waren in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister;
- de personen die op datum van hun overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente, maar voordien gedurende een periode van 20 jaar in Nieuwpoort gewoond hebben.

Art.3. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Inwoner	Niet-inwoner
Bijplaatsen urne	€ 100	€ 300
Gedenkplaatje aan de strooiweide	€ 60	€ 180
Naamplaat voor niet-geconcedeerde columbariumnis	€ 60	n.v.t.
Naamplaat voor niet-geconcedeerde urnenkelder	€ 70	n.v.t.
Gedenkplaatje (ster) aan de sterrenweide	€ 60	€ 180

Art.4. De belasting begraven personen is, indien van toepassing, bijkomend verschuldigd bij de retributie op de bijzetting van een urne.

Art.5. De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art.6. De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag.

Art.7. Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

Art.8. Het volgende raadsbesluit vanaf 1 januari 2024 op te heffen:

- het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op het bijplaatsen urnen, gedenkplaatje strooiweide en naamplaat niet-geconcedeerde columbariumnis of niet-geconcedeerde urnenkelder.

Art.9. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst burgerzaken.

## **15. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING STADSPERSONEEL**

*Visum fin.beheerder dd. 16 november 2023  
Item 011200  
AR 6493000*

GR dd. 21 december 2023

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 5 oktober 2023 van de Vriendenkring Stadspersoneel tot het bekomen van de werkingstoelage 2023 ten bedrage van 6.000 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 oktober 2023 waarin de toelage voor de Vriendenkring Stadspersoneel vastgesteld werd;

Overwegende dat de vriendenkring Stadspersoneel instaat voor het personeel van het Stad en OCMW;

Overwegende dat het OCMW Nieuwpoort tussenkomt voor het bedrag van 2.000,00 EUR; dat het saldo ten bedrage van 4.000,00 EUR gevraagd wordt aan het Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de werkingstoelage 2023 niet opgenomen is in het budget;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten worden voorzien onder beleidsitem 011200;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De werkingstoelage voor de vriendenkring Stadspersoneel ten bedrage van 4.000,00 EUR goed te keuren en betaalbaar te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur.

#### **16. AANVRAAG TOELAGE - VRIENDENKRING BRANDWEER**

*Visum fin.beheerder dd. 20 november 2023  
Item 041000  
AR 6493000  
Actie 213*

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 17 november 2023 van de vriendenkring Brandweer tot het bekomen van de toelage 2023 (werkingsjaar 2022) voor de Vriendenkring Brandweer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 waarin de toelage voor de Vriendenkring Brandweer vastgesteld werd;

Overwegende dat de subsidie gebruikt wordt voor het jaarlijkse Sint Barbara Feest;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten worden voorzien onder beleidsitem 041000 en A.R. 6493000;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De toelage voor de Vriendenkring brandweer Nieuwpoort vzw ten bedrage van 6.000,00 EUR goed te keuren en betaalbaar te stellen (BE35 7512 0717 2337).

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur.

#### **17. AANVRAAG SUBSIDIE - JEUGDBRANDWEER WESTHOEK**

*Visum fin.beheerder dd. 8 november 2023  
Item 041000  
AR 6493000*

GR dd. 21 december 2023

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 5 oktober 2022 van de jeugdbrandweer Westkust tot het bekomen van de subsidie voor de Jeugdbrandweer Westkust;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 waarin de toelage ten bedrage van 2.296,60 EUR werd vastgesteld;

Overwegende dat er een bijdrage van 0,20 EUR per inwoner gevraagd wordt; dat Nieuwpoort per 1 januari 2023 11.483 inwoners telde;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten worden voorzien onder beleidsitem 041000 en A.R. 6493000;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De subsidie voor de Jeugdbrandweer Westhoek, ten bedrage van 2.296,60 EUR goed te keuren en betaalbaar te stellen (BE53 1030 8085 7753).

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur.

### **18. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING AANGEPAST AGENDAPUNT.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van de heer Eddy Louwie en de heer Rik Lips, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van TMVS dv;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 oktober 2023 houdende goedkeuring agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 houdende het vervangend 5<sup>e</sup> agendapunt van de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat cv dd. 3 oktober 2023 houdende de oproeping voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023 om 14.30 u. die plaatsheeft in Flanders Expo te Gent;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat cv dd. 6 november 2023 houdende een vervangend 5<sup>e</sup> agendapunt 'Statutaire benoeming' voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023;

Overwegende dat de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering door de raad van bestuur als volgt vastgesteld werd:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging

GR dd. 21 december 2023

- 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
- 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
- 7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
- 8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
- 9. Volmachten

Varia

Overwegende dat de toelichting bij het originele 5<sup>e</sup> agendapunt er als volgt uit ziet:

*Op heden zijn er, sedert de Algemene Vergadering in zitting van 20 juni 2023, geen wijzigingen aan de samenstelling van de Raad van Bestuur.*

*Eventuele wijzigingen worden ten laatste in het begin van de maand november 2023 nagestuurd.*

Overwegende dat het 5<sup>e</sup> agendapunt aangepast dient te worden; dat aan de Buitengewone Algemene Vergadering voorgesteld wordt om het ontslag van dhr. Yves Miroir te aanvaarden en dhr. Kristof Cornelis te benoemen als bestuurder ter vervulling van het lopende mandaat van zijn voorganger tijdens deze legislatuur 2019 – 2025 tot de geplande algemene vergadering in maart 2025;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij TMVS dv;

Overwegende dat de gemeenteraad na de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 november 2023 houdende de goedkeuring van het vervangend 5<sup>e</sup> agendapunt van de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan TMVS dv.

### **19. DVV WESTHOEK - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van dvv Westhoek dd. 6 oktober 2023 waarin de stad Nieuwpoort wordt uitgenodigd op de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek die op 13 december 2023 om 18.00u plaatsheeft in het Streekhuis Westhoek te Diksmuide;

Gelet op de mail van dvv Westhoek dd. 11 oktober 2023 houdende nazending documentatie van de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek die op 13 december 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 houdende goedkeuring agenda van de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek dd. 13 december 2023;

Gelet op de statuten van dvv Westhoek, inzonderheid art. 18 en 23;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

- 1. Goedkeuring verslag jaarvergadering van 21 juni 2023;
- 2. Vaststelling lid algemene vergadering;

GR dd. 21 december 2023

3. Goedkeuring jaarplan 2024;
4. Goedkeuring budget 2024;
5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2024;
6. Varia.

Overwegende dat in het verleden Frans Lefevre en Jos Decorte, schepenen, aangeduid werden als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat voorgesteld wordt om op basis van de bekomen documenten de agenda van de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek dd. 13 december 2023 goed te keuren;

Overwegende dat de gemeenteraad ná de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 november 2023 houdende goedkeuring agenda van de bijzondere algemene vergadering van dvv Westhoek dd. 13 december 2023, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan DVV Westhoek.

## **20. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VOOR AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 9 oktober 2023 houdende uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders dd. 13 november 2023 dat zal plaatsvinden om 14 u. in het Bluepoint Brussels Business Centre te Brussel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2023 houdende goedkeuring agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 13 november 2023;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 november 2023 houdende de bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2023 betreffende goedkeuring agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 13 november 2023 houdende uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders dd. 22 december 2023 dat zal plaatsvinden om 14 u. in het Bluepoint Brussels Business Centre te Brussel;

Overwegende dat voor de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders dd. 13 november 2023 het aanwezigheidsquorum niet bereikt werd; dat hierdoor een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen wordt met dezelfde agenda;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 houdende goedkeuring agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 22 december 2023;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

GR dd. 21 december 2023

1. Aanname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
2. Volmacht voor de coördinatie van de statuten;
3. Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen;
4. Volmacht voor de formaliteiten.

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Nieuwpoort de agenda, op basis van de bekomen documenten, dient goed te keuren alsook een gemeentelijke vertegenwoordiger dient aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 22 december 2023;

Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders plaatsvindt op 22 december 2023; dat tegen uiterlijk 15 december 2023 de volmacht ingevuld en ondertekend de Gemeentelijke Holding n.v. – in vereffening, Kunstlaan 56 B4C 1000 Brussel dient te bereiken;

Overwegende dat de gemeenteraad na de buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden; dat aan het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 gevraagd wordt om de agendapunten goed te keuren, een vertegenwoordiger aan te stellen en een ingevuld en ondertekend volmacht over te leggen aan de Gemeentelijke Holding;

Overwegende dat het besluit van het college van burgemeester en schepenen bekrachtigd dient te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 betreffende goedkeuring agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en de Gemeentelijke Holding in vereffening.

## **21. HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN DD. 16 APRIL 2009 - TOEVOEGING STERRENWEIDE.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op decreet dd. 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 april 2009 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement begraafplaatsen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 november 2023 om de aanvulling van het huishoudelijk reglement begraafplaatsen met de sterrenweide ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat een herdenkingsplek voor stilgeboren kindjes toegevoegd werd aan de begraafplaats;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Aan artikel 2 van het huishoudelijk reglement begraafplaatsen dd. 16 april 2009 volgende toe te voegen:

§ 4 De sterrenweide is een plek om waardig afscheid te nemen van sterrenkindjes, overleden tijdens of vlak na de zwangerschap. Herdenking zonder begraafing is mogelijk ongeacht de

GR dd. 21 december 2023

duur van de zwangerschap. De sterrenkindjes op de sterrenweide krijgen geen individueel graf daar het over een gedenkplaats gaat. Sterrenouders kunnen hun kindje herdenken met een ster op een ijzeren staafje op de sterrenweide mits de betaling van de stedelijke retributie. Voor het bekomen van de ster op de sterrenweide dient men een afspraak te maken bij de dienst burgerzaken of de online aanvraag in te vullen. De graving van de ster valt ten laste van de stad. De plaatsing van de herdenkingsster gebeurt door de verantwoordelijke van de begraafplaats. Sterrenouders die dit wensen kunnen, na bericht van levering van de ster, een moment reserveren met de dienst burgerzaken voor de inhuldiging van de ster. Persoonlijke attributen mogen niet geplaatst worden op de sterrenweide. Een ouder die in het verleden een zwangerschap verloor, kan tevens een herdenkingsster aanvragen.

Ouders die dit wensen, kunnen na het verstrijken van een periode van 1 jaar de ster meenemen naar huis na voorafgaande afspraak met de dienst burgerzaken.

Art.2. Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst burgerzaken.

## **22. REGLEMENT GEBOORTEPREMIE VANAF 1 JANUARI 2024.**

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende het reglement op de geboortepremie, waarbij de geboortepremie vastgesteld werd op 150 EUR;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 waarbij voorgesteld wordt om het reglement geboortepremie aan te passen;

Overwegende dat er vanuit de dienst burgerzaken en sociaal huis voorgesteld wordt om de administratie rond en de verwerking van de aanvragen binnen één dienst te centraliseren, zijnde bij het sociaal huis;

Overwegende dat voor de aanvragen en verwerkingen geen extra gebruikslicenties of kosten noodzakelijk zijn binnen het sociaal huis, Ilse Cranskens;

Overwegende dat de stad de burger verder wenst te ondersteunen door alle sociale premies en tussenkomsten te centraliseren bij het sociaal huis;

Overwegende dat de stad de Nieuwpoortse handelaren wenst te ondersteunen; dat voorgesteld wordt om vanaf 1 januari 2024 de premie niet meer over te schrijven op de rekening van de ouders, maar een Nieuwpoortse Cadeaubon ter waarde van 150 EUR te schenken;

Overwegende dat gelet op bovenstaande voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Vanaf 1 januari 2024 aan het gezin een premie te verlenen van 150 EUR via de Nieuwpoortse Cadeaubon bij de geboorte van een kind of de adoptie van een kind jonger dan 3 jaar.

Art.2. De Nieuwpoortse Cadeaubon wordt voorzien voor het kind dat op datum van geboorte of op datum van de adoptieakte ingeschreven is in de bevolking-, vreemdelingen-, of wachtregisters van Stad Nieuwpoort.

Art.3. Een aanvraag tot het bekomen van de stedelijke geboortepremie of adoptiepremie moet worden ingediend binnen de zes maanden na datum van geboorte of de opmaak van de akte van adoptie.

GR dd. 21 december 2023



- Art.4. Het volgende raadsbesluit op te heffen vanaf 1 januari 2024: het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende het reglement op de geboortepremie.
- Art.5. Aanvragen betreffende kinderen geboren voor 1 januari 2024 of adoptieakten opgemaakt voor 1 januari 2024, maar ingediend vanaf 1 januari 2024 krijgen de premie via een Nieuwpoortse Cadeaubon ter waarde van 150 EUR.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst burgerzaken, de dienst financiën, en het sociaal huis.

### **23. TOELAGE MUG WERKJAAR 2024**

*Visum fin.beheerder dd. 16 november 2023  
Item 091901  
AR 6494000  
Actie 212*

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief van het Instituut voor medische dringende hulpverlening (IMDH) vzw, Ruddershove 10, 8000 Brugge dd. 26 september 2023 betreffende aanvraag bijdrage MUG-helikopter werkjaar 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 november 2023 houdende toelage MUG werkjaar 2024;

Overwegende dat de vzw Instituut voor medische dringende hulpverlening (IMDH) jaarlijks vraagt om een bijdrage per inwoner in hun solidariteitsfonds te storten. Dankzij deze steun kunnen de activiteiten van de MUG-helikopter verzekerd blijven zonder een meerkost voor de patiënt. Het bedrag dient gestort te worden op het rekeningnummer BE79 7855 6000 3233 van IMDH vzw – MUG HELI;

Overwegende dat de Nieuwpoortse bijdrage ook voor het werkjaar 2024 op 50 cent per inwoner behouden blijft;

Overwegende dat Nieuwpoort op 1 januari 2023 11.487 inwoners telde, wat de bijdrage op 5.743,5 EUR brengt;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 091901 rechtstreekse premies aan verenigingen, instellingen i.v.m. ziekte en invaliditeit – AR 6494000;

Overwegende dat deze tussenkomst kadert onder actie 212 gezondheid inwoners;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor de werking van de MUG-helikopter in 2024 een bijdrage van 5.743,5 EUR toe te kennen aan IMDH vzw – MUG Heli, Ruddershove 10, 8000 Brugge met rekeningnummer BE79 7855 6000 3233.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **24. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SWAP-WERKINGEN**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 november 2023 houdende huishoudelijk reglement SWAP-werkingen;

GR dd. 21 december 2023

Overwegende dat er nog geen huishoudelijk reglement bestond voor de SWAP-werkingen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het huishoudelijk reglement te implementeren bij de inschrijvingen zodat ouders op de hoogte zijn van de afspraken;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement afgetoetst werd en overeenstemt met het huishoudelijk reglement van de sportkampen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het hierna volgend huishoudelijk reglement SWAP-werkingen goed te keuren en toe te voegen aan het inschrijvingsprogramma;

BESLUIT: 20 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

## **ALGEMEEN**

### **Art.1. WAT IS DE SWAP (X)XL)?**

De jeugddienst biedt onder leiding van jeugdwerkers en animatoren (bezit animator-attest) een vrijetijdsaanbod aangepast aan de leeftijd van kinderen en jongeren. Op basis van inspraak via sociale media en het jaarlijks inspraakmoment wordt een aanbod gecreëerd voor kinderen en jongeren.

De jeugddienst organiseert een Swap-werking waarbij vakantie-activiteiten georganiseerd worden tijdens de paas-, zomer-, en kerstvakantie voor kinderen die in het lopende jaar de leeftijd van 9 tot en met 11 jaar bereiken.

De jeugddienst organiseert een Swap XL-werking waarbij vakantie-activiteiten georganiseerd worden tijdens de paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie voor jongeren die in het lopende jaar de leeftijd van 12 tot en met 16 jaar bereiken.

De jeugddienst organiseert een Swap XXL-werking waarbij vakantie-activiteiten georganiseerd worden tijdens de paas-, zomer-, en herfstvakantie voor jongeren die in het lopende jaar de leeftijd van 17 tot en met 25 jaar bereiken.

### **Art.2. PEDAGOGISCH BELEID**

De Swap (X)XL wil optimale kansen bieden aan elk kind. Dit betekent dat we rekening houden met wat het kind aankan. De jeugdwerkers en animatoren gaan informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden er duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

## **TIJDENS DE WERKING**

### **Art.3. SAMENWERKING MET OUDERS EN KINDEREN**

Tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten, staat ons team open voor alle vragen, suggesties en bedenkingen. Ook de jeugddienst staat altijd klaar voor eventuele vragen.

Indien u een klacht heeft, kan deze ook schriftelijk overgemaakt worden aan Stad Nieuwpoort. We garanderen de ouders dat elke klacht binnen een redelijke termijn, discreet en efficiënt zal worden behandeld.

### **Art.4. VERZEKERING**

De kinderen zijn tijdens de Swapwerking verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind wijzen wij op de verantwoordelijkheid van de ouders. Deze kosten zullen verhaald worden op de ouders of verantwoordelijken van het kind. Zij kunnen hiervoor beroep doen op hun eigen familiale verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid).

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de jeugddienst. De aangifte gebeurt zo snel mogelijk, liefst tegen de volgende werkdag, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht door de jeugddienst. Laattijdige aangiftes worden geweigerd.

GR dd. 21 december 2023

**Art.5. BEREIKBAARHEID/CONTACT**

Met vragen kan u steeds terecht bij de jeugddienst (Dudenhofenlaan 2B, 8620 Nieuwpoort, T 058 23 75 40, [jeugd@nieuwpoort.be](mailto:jeugd@nieuwpoort.be))

**INSCHRIJVEN****Art.6. INSCHRIJVINGEN**

Om de Swap (X)XL-werking zo goed mogelijk te organiseren, werken we met voorinschrijvingen. De inschrijving voor Swap (X)XL-activiteiten gebeurt digitaal tijdens een vooraf bepaalde en gecommuniceerde inschrijvingsperiode volgens het principe eerst = eerst.

Indien u uw kind inschrijft voor een Swap-activiteit, keurt u automatisch het huishoudelijk reglement van de Swap (X)XL goed.

**Art.7. HOE INSCHRIJVEN?**

Er wordt ingeschreven via de website. Via een gepersonaliseerd account betaalt u meteen bij inschrijving.

Vanaf het moment dat het limiet bereikt wordt, werken we met een reservelijst. Indien er een plaats zou vrijgekomen zijn, neemt de jeugddienst persoonlijk contact met u op.

Activiteiten kunnen afgelast worden als er te weinig inschrijvingen zijn en worden bijgevolg terugbetaald aan de ingeschreven deelnemers.

**Art.8. ANNULEREN**

Wanneer u of uw kind ingeschreven zijn voor de Swap (X)XL is annuleren enkel mogelijk in geval van ziekte of ongeval van de deelnemer, die gestaafd wordt met een doktersattest (De jeugddienst dient voor aanvang van de activiteit verwittigd te worden en het doktersattest moet op de jeugddienst binnengebracht worden binnen vijf dagen na datum van ziekte). Hier wordt geen administratieve kost aan verbonden.

De begeleiders en animatoren van de Swap kunnen een kind weigeren om deel te nemen aan Swap-activiteiten na twee herhaalde verwittigingen, dit steeds in samenspraak met de jeugddienst en zonder terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

**KOSTPRIJS****Art.9. FACTURATIE**

Bij het inschrijven via de website betaalt u direct online het inschrijvingsgeld.

U bent verplicht de jeugddienst op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in uw gegevens die van belang zijn voor een vlotte administratie en communicatie. U kan uw gegevens ook zelf aanpassen via uw account in het inschrijfsysteem.

Deelnameprijs voor jongeren die niet gedomicilieerd zijn in Nieuwpoort ligt één euro hoger voor activiteiten tot en met negen euro en twee euro hoger voor activiteiten vanaf tien euro.

**AFSPRAKEN**

Het kind mag de Swap zelfstandig verlaten, mits het hiervoor de schriftelijke toelating heeft gekregen van één van de ouders.

Op de inlichtingenfiche staat duidelijk aangegeven welke personen het kind mogen afhalen. Indien een andere persoon dan vermeld op de inlichtingenfiche het kind komt ophalen, moet dit vooraf schriftelijk worden meegedeeld aan de jeugddienst.

#### Art.10. NOODZAKELIJKE DOCUMENTEN

##### **Een gegevensfiche per kind**

Deze fiche dient ingevuld te worden via de website alvorens het kind of de jongere aan de Swap (X)XL deelneemt.

**Elke wijziging** (telefoonnummer, adres, allergieën...) dient u zelf aan te passen via uw account in het online inschrijfsysteem.

##### **Een huishoudelijk reglement per gezin**

Het huishoudelijk reglement ligt steeds ter inzage op het jeugddienst of is via het inschrijvingsprogramma en website (<https://www.nieuwpoort.be/swap>) raadpleegbaar.

##### **Een rechterlijke uitspraak i.v.m. verblijfsregeling**

Indien de rechter de verblijfsregeling voor het kind heeft vastgelegd, dienen de ouders een kopie van de laatste uitspraak van de rechter te bezorgen aan de jeugddienst. De uitspraak van de rechter zal toegepast worden wanneer een kind gebracht/gehaald wordt en wanneer de facturatie verstuurd wordt. Indien er geen verblijfsregeling door de rechter is vastgelegd, zorg er dan voor dat de jeugddienst op de hoogte is bij welke ouder het kind op dat moment verblijft. U doet dit via e-mail naar [jeugd@nieuwpoort.be](mailto:jeugd@nieuwpoort.be).

#### Art.11. VOEDING

Voor het middagmaal dienen de kinderen en jongeren hun eigen maaltijd (en eventueel koekje of fruit) te voorzien, tenzij anders vermeld in de communicatie. Bij alle activiteiten is het aangewezen om een herbruikbare drinkfles mee te geven.

#### Art.12. REGELING BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL

Om zowel het zieke kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we elke ouder om ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare, medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen. Dit wordt discreet behandeld.

Indien het kind ziek wordt tijdens de activiteiten worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht door de jeugddienst. Er wordt gevraagd bij ziekte het kind zo snel mogelijk af te halen. Dit is in het belang van het kind, de andere kinderen, de begeleiders en animatoren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zal de jeugddienst bepalen of het noodzakelijk is om een dokter te contacteren. De dokterskosten zijn ten laste van de ouders. Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen, worden niet toegelaten op de activiteit:

- diarree;
- braken;
- zeer zware hoest;
- koorts (>38,5 graden);
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten wegens ziekte toestand.

#### Art.13. MEDICATIE

Ter bescherming van het kind wordt er door de begeleiders en animatoren van de Swap (X)XL geen medicatie toegediend. Gelieve de arts te vragen om medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend.

#### Art.14. PRIVACY

Hiervoor verwijzen we naar het privacyverklaring van het stad: <https://www.nieuwpoort.be/privacy-2>.

Het stedelijk personeel houdt zich aan het beroepsgeheim. Zij delen geen informatie over het kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden en nemen de nodige discretie in acht. Er wordt tijdens de Swap

(X)XL) gebruik gemaakt van beeldmateriaal (foto's en video's) van de kinderen. Deze foto's en video's kunnen gebruikt worden binnen de Swap (X)XL), als publicatie op de website, sociale media en andere, als promotie voor de werking van de diensten of voor andere activiteiten eigen aan de werking. Indien u niet wenst dat het beeldmateriaal van uw kind(eren) gebruikt wordt voor deze doeleinden kan u dit melden aan de jeugddienst of online ook aanpassen in uw persoonlijke account in de webshop.

Art.15. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst.

## **25. GEBUIK VAN HET LEERPLAN LEER LOKAAL VOOR HET GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS.**

De Raad,

Gelet op art. 40 § 1 - § 2 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997, artikel 45 en art. 62, §1, 9° en §2, 2°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 10 november 2006 tot de vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 november 1996 waarbij de leerplannen OVSG goedgekeurd werden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2010 waar de nieuwe leerplannen OVSG goedgekeurd werden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 december 2023 houdende gebruik van het leerplan 'Leer Lokaal' voor het gemeentelijk basisonderwijs;

Overwegende dat het schoolbestuur voor elk van zijn scholen moet beschikken over door de overheid goedgekeurde leerplannen;

Overwegende dat een schoolbestuur ervoor kan kiezen om eigen leerplannen te ontwikkelen en in te dienen of gebruik te maken van leerplannen die door derden ontwikkeld en ingediend worden;

Overwegende dat de leerplannen voor de onderwijsinspectie een aanvullend instrument zijn om het kwaliteitsbeleid van een school te kaderen;

Overwegende dat het naleven van de reglementering over de leerplannen een erkenningsvoorwaarde is;

Overwegende dat een officiële school bovendien als erkenningsvoorwaarde de leerplannen moet volgen van ofwel OVSG, POV of het gemeenschapsonderwijs, ofwel eigen leerplannen die ermee verenigbaar zijn;

Overwegende dat een leerplan moet voldoen aan de volgende decretale en reglementaire criteria:

- het is beperkt in omvang;
- het laat voldoende ruimte voor de inbreng van scholen, leraren, lerarenteams of leerlingen en geeft dit ook aan;
- het neemt alle door het Vlaams Parlement goedgekeurde ontwikkelingsdoelen voor het kleuteronderwijs en eindtermen voor het gewoon lager onderwijs letterlijk op waarbij transparant het onderscheid wordt gemaakt tussen welke doelen de eindtermen realiseren en met welke doelen de ontwikkelingsdoelen worden nagestreefd;
- het is in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder;
- het respecteert de goedgekeurde eindtermen en ontwikkelingsdoelen;
- het wordt in samenhang ingediend met andere leerplannen;
- het vermeldt de doelgroep;
- het vermeldt de administratieve benamingen van de leerlingengroepen voor wie het leerplan bestemd is;
- het leerplan maakt de systematiek duidelijk volgens welke het is opgebouwd (geeft samenhang weer met voorafgaande en volgende leerjaren);
- het leerplan vertoont consistentie met de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen;

GR dd. 21 december 2023

- het leerplan vermeldt duidelijk welke materiële vereisten minimaal noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering;

Overwegende dat het schoolbestuur ook rekening houdt met de volgende bijkomende criteria over het pedagogisch project van de school:

- de mate waarin het leerplan compatibel is met het open karakter (open staan voor alle leerlingen ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerling van een school van het officieel gesubsidieerd onderwijs;
- de mate waarin het leerplan compatibel is met het eigen pedagogisch project;
- de mate waarin het leerplan compatibel is met de beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs;
- de mate waarin het leerplan de school kansen biedt om het curriculum af te stemmen op de eigen schoolcontext en visie (schooleigen curriculum);
- de mate waarin het leerplan vergezeld wordt van didactische toelichting die ondersteunend is voor de leraren;

Overwegende dat OVSG ten behoeve van zijn schoolbesturen en met respect voor de lokale autonomie onder de naam *Leer Lokaal* een nieuw geïntegreerd leerplan ontwikkeld heeft voor de basisschool. Dit digitaal leerplan (online tool met achterliggende databank) bevat de authentieke en decretaal vastgelegde onderdelen, maar het is ruimer dan dat. *Leer Lokaal* bestaat namelijk uit een basisleerlijn, ondersteunende doelen, verdiepende doelen en uitbreidingsdoelen en vertrekt vanuit de zestien Europese sleutelcompetenties;

Overwegende dat OVSG *Leer Lokaal* ingediend heeft bij de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie heeft een advies tot definitieve goedkeuring uitgebracht. De Vlaamse regering heeft *Leer Lokaal* definitief goedgekeurd;

Overwegende dat het schoolbestuur op voorstel van de directeur gebruik wenst te maken van *Leer Lokaal* voor zijn school De Pagaaier van het basisonderwijs;

Overwegende dat naar de letter van het participatiedecreet een overleg met de schoolraad niet nodig is, dat dit besproken werd in de schoolraad dd. 22 november 2023 om de schoolraad te informeren over het voornemen om *Leer Lokaal* te gebruiken;

Overwegende dat het schoolbestuur na toetsing vaststelt dat *Leer Lokaal* voldoet aan alle criteria en daarom kiest voor het gebruik van *Leer Lokaal* in zijn school De Pagaaier van het basisonderwijs;

**BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het leerplan *Leer Lokaal* van OVSG te gebruiken in de school van het gemeentelijk basisonderwijs, Gemeenteschool De Pagaaier, Sint-Jorisplein 31, 8620 Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de directeur van de gemeentelijke basisschool en de wd. financieel directeur.

## **26. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 21 december 2023