

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 26 OKTOBER 2023**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 SEPTEMBER 2023 - GOEDKEURING.....	2
2. OPMAKEN GEMEENTELIJK RUP HANDELSKAAI: AANSTELLEN URBANIST.....	2
3. GEMEENTELIJKE DOTATIE SECRETARIAATSMEDEWERKER PASTORALE EENHEID STER DER ZEE KOKSIJDE - NIEUWPOORT.....	3
4. UITBREIDEN SERVERINFRASTRUCTUUR - UITFASEREN OUDE HARDWARE	4
5. KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUW - BUDGET 2024.....	6
6. KERKFABRIEK SINT-BERNARDUS - BUDGET 2024	7
7. KERKFABRIEK SINT-GEORGIUS - BUDGET 2024	8
8. KERKFABRIEK SINT-LAURENTIUS - BUDGET 2024.....	9
9. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS - BUDGET 2024.....	10
10. PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL - BUDGET 2024.....	11
11. VASTSTELLEN AANPASSING PRIJSSUBSIDIEFACTOR ZWEMBAD 2023 EN VASTSTELLEN 2024.	12
12. RETRIBUTIE OP DE AFGIFTE VAN KOPIEËN BESTUURSDOCUMENTEN EN OMGEVINGSDOCUMENTEN	13
13. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING AANSLAGJAAR 2024.....	14
14. FLUVIUS WEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	15
15. GASELWEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	16
16. AQUADUIN - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	17
17. FLUVIUS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	18
18. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	19
19. MOTIE N.A.V. OPMAAK ZIEKENHUISNETWERK WESTHOEK.....	19
20. AANPASSING PUNTENSTELSEL SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN.....	23
21. HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER - INTREKKING EN AANPASSING.....	31
22. VRAGEN RAADSLEDEN.....	59
BESLOTEN ZITTING	59
23. KENNISGEVING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER - OPLEGGEN SLUITINGSMATREGEL	59

GR dd. 26 oktober 2023

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 26 OKTOBER 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck,
Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere,
Roland Woestijn: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Eddy Louwie, Gaétan Billiau: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 28 september 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 SEPTEMBER 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 28 september 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 28 september 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. OPMAKEN GEMEENTELIJK RUP HANDELSKAAI: AANSTELLEN URBANIST.

*Visum fin.beheerder dd. 27 september 2023
Item 060000*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

GR dd. 26 oktober 2023

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 12 inzake in-house opdrachten;

Gelet op de statuten van de W.V.I. en het decreet Intergemeentelijke Samenwerking dd. 6 juli 2001;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort, goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 februari 2017 houdende opsplitsing van de studieopdracht tot opmaak Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark in 2 afzonderlijke RUP's:

- GRUP Handelskaai met als zonering Handelskaai, Kaai, Kaiplein, Kaai en Kattesas;
- GRUP Omgeving Leopoldpark: Astridlaan - west tot aan arkebrug, Oude Veurnevaart - west tot aan Pieter Deswartelaan, gemeentegrens tot aan de Canadalaan, Canadalaan - zuid, Oude Veurnevaart - oost, Kaai;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende gunning van de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Handelskaai aan de W.V.I. Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge voor een bedrag van 39.930,00 EUR (incl. btw), dit ingevolge toepassing van de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad dd. 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 12 inzake in-house opdrachten;

Overwegende dat het GRUP Handelskaai een oppervlakte heeft van ca. 11,55 ha; dat het GRUP handelskaai aan sluit aan het GRUP Nieuwpoort Stadscentrum, het PRUP Veurne Ambachtvaart, het PRUP Recheroever en het PRUP Linkeroever Jachthaven;

Overwegende dat de W.V.I. opgenomen is in het openbaar register van de provincie West-Vlaanderen van personen die belast kunnen worden met het opmaken van ontwerpplannen;

Overwegende dat de gemeenteraad voor de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Handelskaai een urbanist dient aan te duiden;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 060000 Ruimtelijke planning;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De W.V.I. Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge aan te duiden als urbanist voor de studieopdracht tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Handelskaai, zoals gegund door het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023.
- Art.2. De zonering voor de opmaak van het GRUP Handelskaai als volgt vast te stellen: het GRUP Handelskaai heeft een oppervlakte van ca. 11,55 ha en sluit aan het GRUP Nieuwpoort Stadscentrum, het PRUP Veurne Ambachtvaart, het PRUP Recheroever en het PRUP Linkeroever Jachthaven.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist, de deputatie West-Vlaanderen, RWO, de wd. financieel directeur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de dienst omgeving.

3. GEMEENTELIJKE DOTATIE SECRETARIAATSMEDEWERKER PASTORALE EENHEID STER DER ZEE KOKSIJDE - NIEUWPOORT.

Visum fin.beheerder dd. 11 oktober 2023

GR dd. 26 oktober 2023

Item 079000
AR 6494000

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 september 2022 houdende de aanstelling van een secretariaatsmedewerker voor de pastorale eenheid Ster der Zee Koksijde-Nieuwpoort;

Gelet op de vraag van de Pastorale Eenheid Ster der Zee Koksijde Nieuwpoort dd. 21 augustus 2023 om de gemeentelijke dotatie voor de secretariaatsmedewerker te verlengen voor de periode september 2023 t.e.m. september 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 oktober 2023 betreffende de goedkeuring van de gemeentelijke dotatie te verlengen voor de secretariaatsmedewerker;

Overwegende dat de loonkost verdeeld wordt onder de gemeenten Koksijde en Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat Liantis dd. 8 augustus 2022 een simulatie van de loonkost voor Stad Nieuwpoort opgemaakt heeft; dat de loonkost 30.671,39 EUR voor de periode oktober 2022 t.e.m. oktober 2023 bedroeg; dat dit bedrag mogelijks geïndexeerd zal worden voor de periode van oktober 2023 t.e.m. september 2024;

Overwegende dat de nodige kredieten moeten voorzien worden onder beleidsitem 079000;

BESLUIT: 16 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote);

Art.1. De gemeentelijke dotatie, ten bedrage van 30.671,39 EUR (dewelke mogelijks geïndexeerd zal worden), voor de secretariaatsmedewerker voor de pastorale eenheid voor de periode oktober 2023 t.e.m. september 2024 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

4. UITBREIDEN SERVERINFRASTRUCTUUR - UITFASEREN OUDE HARDWARE

Visum fin.beheerder dd. 11 oktober 2023
Investeringsproject
Item 011904
AR 2410000

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet .op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

GR dd. 26 oktober 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017, houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 20 december 2017 houdende gunning van vernieuwen Virtuele Server Infrastructuur (VSI) en vernieuwen Virtuele Desktop Infrastructuur (VDI);

Overwegende dat de initiële investering die het stadsbestuur maakte voor het vernieuwen van de serverinfrastructuur - Virtuele Server infrastructuur (VSI) & Virtuele Desktop Infrastructuur (VDI) dateert van eind 2017;

Overwegende dat deze hardware eind dit jaar 6 jaar operationeel is en bijhorend een end-of-life status bereikt waardoor deze niet langer ondersteund kan worden door de hardware fabrikant;

Overwegende dat end-of-life apparatuur een bedreiging vormt voor de bedrijfszekerheid aangezien hier geen support meer op geleverd kan worden door de leverancier;

Overwegende dat in het kader van de bedrijfszekerheid het aangewezen is om deze hardware te vervangen door nieuwe hardware;

Overwegende dat in overleg met de aankoopdienst, de dienst ICT een aanbesteding zal uitschrijven voor het vervangen van de initieel aangekochte hardware;

Overwegende dat gedurende de voorbije 6 jaar de VDI omgeving op diverse momenten werd uitgebreid om iedereen toe te laten van thuis uit te werken, de werking van het stadsbestuur verder te uniformiseren en optimaliseren naar beheersbaarheid toe;

Overwegende dat er door het uitbreiden van de hardware, op diverse momenten, een inconsistentie is ontstaan tussen de verschillende hardware componenten (verschillen in de CPU,...) en hierdoor een ongebalanceerde situatie is ontstaan (de nieuwe servers kunnen veel meer virtuele desktops aan in vergelijking met de oudere toestellen);

Overwegende dat de hardware nodes, die end-of-life zijn, vervangen dienen te worden en de drie recenter aangekochte VDI hardware nodes een end-of-life kennen op 03/2027;

Overwegende dat de dienst informatica ervoor wenst te opteren om de bestaande omgeving uit te breiden met 6 nieuwe hardware nodes;

Overwegende dat door deze uitbreiding de oude hardware nodes die gebruikt werden voor de VSI omgeving gemigreerd kunnen worden naar de recenter aangekochte VDI nodes die een end-of-life kennen tot 03/2027;

Overwegende dat door deze uitbreiding de VDI cluster die nu een disbalans kent vervangen zal worden door een volledig nieuwe uitgebalanceerde VDIU cluster wat de performantie ten goede zal komen en ervoor zal zorgen dat er bijkomende personeelsleden toegevoegd kunnen worden aan de VDI omgeving;

Overwegende dat onze VDI omgeving een overbezetting kent door een stijging in het aantal simultane gebruikers (voorheen 90 – op heden 120) waardoor op piekmomenten het CPU gebruik op de oude nodes piekt tot 90 – 95% en daardoor een tragere werking tijdens deze piekmomenten kan ondervonden worden;

Overwegende dat de kost voor het uitbreiden van de infrastructuur met 6 nieuwe hardware nodes ter vervanging van de end-of-life apparatuur incl. 5 jaar support geraamd is op 256.000 EUR (excl. btw);

Overwegende dat als dit bedrag bekeken wordt in functie van de werkingskost per gebruiker, dit neerkomt op een werkingskost van +- 23,70 EUR (excl. btw)/maand/gebruiker (256.000 EUR excl. btw/60 maanden/180 gebruikers = 23,70 EUR)

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011904 ICT;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 26 oktober 2023

- Art.1. Het bestek voor de opdracht 'uitbreiden van de serverinfrastructuur, het uitfaseren en migreren van de oude serverinfrastructuur goed te keuren.
- Art.2. De opdracht te ramen op 256.000 EUR (excl. btw) en te plaatsen door middel van een open aanbesteding met Europese bekendmaking.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst informatica, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de wd. financieel directeur en het diensthoofd technische dienst.

5. KERKFABRIEK ONZE-LIEVE-VROUW - BUDGET 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw dd. 12 juli 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Brugge dd. 3 oktober 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw" voor te leggen ter aktename in de gemeenteraad;

Gelet op het schrijven van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort dd. 5 september 2023 inzake het budget 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 96.328,79 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2023 en 2024;

Budget 2023	Budget 2024
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 99.435,87 EUR	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 96.328,79 EUR
Investeringsstoelage: 0 EUR	Investeringsstoelage: 0 EUR

	2023	2024
Exploit.-ontvangsten		
10. eredienst	2.100 EUR	1.850 EUR
11. gebouwen ered.	200 EUR	300 EUR
12. bestuur eredienst	0 EUR	0 EUR
13. privaat patrimonium	40.080 EUR	44.738 EUR
14. stichtingen	1.860 EUR	1.860 EUR
15. financiering	0 EUR	0 EUR
Exploit.-uitgaven		
20. eredienst	26.080 EUR	27.600 EUR
21. gebouwen ered.	94.400 EUR	97.400 EUR
22. bestuur eredienst	15.090 EUR	15.940 EUR
23. privaat patrimonium	23.639,48 EUR	15.520 EUR
24. stichtingen	150 EUR	150 EUR
25. financiering	6.932,52 EUR	6.900 EUR
Invest.-ontvangsten		
30. eredienst	0 EUR	0 EUR
31. gebouwen ered.	0 EUR	0 EUR

GR dd. 26 oktober 2023

33. privaat patrimonium	0 EUR	0 EUR
35. financiering	0 EUR	0 EUR
Invest.-uitgaven		
40. eredienst	0 EUR	0 EUR
41. gebouw(en) eredienst	0 EUR	0 EUR
43. privaat patrimonium	0 EUR	0 EUR

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079001 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw bedraagt 96.328,79 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw, Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

6. KERKFABRIEK SINT-BERNARDUS - BUDGET 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Bernardus;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Sint-Bernardus dd. 14 april 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Brugge dd. 3 oktober 2023;

Gelet op het schrijven van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort dd. 5 september 2023 inzake het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Bernardus;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van kerkfabriek Sint-Bernardus" voor te leggen ter aktename in de gemeenteraad;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 40.233,29 EUR, waarvan 90% ten laste van de stad Nieuwpoort nl. 36.209,96 EUR en 10% ten laste van het gemeentebestuur Koksijde nl. 4.023,33 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Bernardus ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2023 en 2024;

Budget 2023	Budget 2024
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage
55.451,76 EUR	36.209,96 EUR
Investeringsstoelage:	Investeringsstoelage:
0 EUR	0 EUR

	2023	2024

GR dd. 26 oktober 2023

Exploit.-ontvangsten		
10. eredienst	6.180 EUR	7.500 EUR
11. gebouwen ered.	150 EUR	300 EUR
12. bestuur eredienst	0 EUR	0 EUR
Exploit.-uitgaven		
20. eredienst	19.353 EUR	16.855 EUR
21. gebouwen ered.	32.228 EUR	34.500 EUR
22. bestuur eredienst	15.124 EUR	15.670 EUR
Invest.-ontvangsten		
31. gebouwen ered.	0 EUR	0 EUR
Invest.-uitgaven		
41. gebouw(en) eredienst	0 EUR	0 EUR

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079002 kerkfabriek Sint-Bernardus;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Bernardus.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Sint-Bernardus bedraagt 36.209,96 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek Sint-Bernardus, Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

7. KERKFABRIEK SINT-GEORGIUS - BUDGET 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Georgius;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Sint-Georgius dd. 28 augustus 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Brugge dd. 3 oktober 2023;

Gelet op het schrijven van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort dd. 5 september 2023 inzake het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Georgius;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van kerkfabriek Sint-Georgius" voor te leggen ter aktenaam in de gemeenteraad;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 16.373,51 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek Sint-Georgius ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2023 en 2024;

Budget 2022	Budget 2024
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 14.367,47 EUR	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 16.373,51 EUR
Investeringsstoelage: 0 EUR	Investeringsstoelage: 0 EUR

GR dd. 26 oktober 2023

	2023	2024
Exploit.-ontvangsten		
10. eredienst	320 EUR	190 EUR
11. gebouwen ered.	50 EUR	50 EUR
12. bestuur eredienst	0 EUR	0 EUR
13. privaat patrimonium	2.100 EUR	2.125 EUR
Exploit.-uitgaven		
20. eredienst	3.825 EUR	2.187 EUR
21. gebouwen ered.	17.940 EUR	17.290 EUR
22. bestuur eredienst	9.810,85 EUR	10.619 EUR
23. privaat patrimonium	550 EUR	700 EUR
Invest.-ontvangsten		
31. gebouwen ered.	0 EUR	0 EUR
Invest.-uitgaven		
41. gebouw(en) eredienst	0 EUR	0 EUR

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079003 kerkfabriek Sint-Georgius;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Georgius;
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Sint-Georgius bedraagt 16.373,51 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek Sint-Georgius, Bisdome Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

8. KERKFABRIEK SINT-LAURENTIUS - BUDGET 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Laurentius;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Sint-Laurentius dd. 8 augustus 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Brugge dd. 3 oktober 2023;

Gelet op het schrijven van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort dd. 5 september 2023 inzake het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius dd. 5 september 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius" voor te leggen ter aktename in de gemeenteraad;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 39.254,11 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek Sint-Laurentius ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2023 en 2024;

GR dd. 26 oktober 2023

Budget 2023	Budget 2023
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 32.960,82 EUR	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 39.254,11 EUR
Investeringsstoelage: 0 EUR	Investeringsstoelage: 0 EUR

	2023	2024
Exploit.-ontvangsten		
10. eredienst	230 EUR	230 EUR
11. gebouwen ered.	7.350 EUR	7.650 EUR
12. bestuur eredienst	10 EUR	0 EUR
13. privaat patrimonium	788 EUR	800 EUR
Exploit.-uitgaven		
20. eredienst	17.805 EUR	15.257 EUR
21. gebouwen ered.	28.800 EUR	26.300 EUR
22. bestuur eredienst	12.275,12 EUR	12.975 EUR
23. privaat patrimonium	250 EUR	250 EUR
Invest.-ontvangsten		
31. gebouwen ered.	0 EUR	0 EUR
Invest.-uitgaven		
41. gebouw(en) eredienst	0 EUR	0 EUR

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079004 kerkfabriek Sint-Laurentius;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Laurentius.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Sint-Laurentius bedraagt 39.254,11 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek Sint-Laurentius, Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

9. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS - BUDGET 2024

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Niklaas;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 26 juni 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het schrijven dd. 21 juli 2023 van kerkfabriek Sint-Niklaas inzake het budget 2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van kerkfabriek Sint-Niklaas" voor te leggen ter aktenamen in de gemeenteraad;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 70.643,49 EUR, waarvan 1,40% ten last van de stad Nieuwpoort nl. 989,01 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek Sint-Niklaas ligt;

GR dd. 26 oktober 2023

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2023 en 2024;

Budget 2023	Budget 2024
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 656,57 EUR	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 989,01 EUR
Investeringsstoelage: 0 EUR	Investeringsstoelage: 0 EUR

	2023	2024
Exploit.-ontvangsten		
10. eredienst	5.400 EUR	5.250 EUR
11. gebouwen ered.	20.700 EUR	20.600 EUR
12. bestuur eredienst	500 EUR	0 EUR
13. privaat patrimonium	1.550 EUR	1.540 EUR
14. stichtingen	4.000 EUR	200 EUR
Exploit.-uitgaven		
20. eredienst	40.800 EUR	42.000 EUR
21. gebouwen ered.	41.965 EUR	67.290 EUR
22. bestuur eredienst	13.535 EUR	3.349 EUR
23. privaat patrimonium	1.000 EUR	50 EUR
24. stichtingen	0 EUR	0 EUR
25. financiering	12.605 EUR	10.665 EUR
Invest.-ontvangsten		
30. eredienst	0 EUR	0 EUR
31. gebouwen ered.	0 EUR	20.000 EUR
Invest.-uitgaven		
40. eredienst	0 EUR	0 EUR
41. gebouw(en) eredienst	0 EUR	20.000 EUR

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079005 kerkfabriek Sint-Niklaas;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van kerkfabriek Sint-Niklaas;
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Sint-Niklaas bedraagt 989,01 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Niklaas, Bisdom Brugge, de gemeente Koksijde en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

10. PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL - BUDGET 2024.

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de protestantse Baptistenkerk Bethel;

Gelet op het besluit van de bestuursraad dd. 23 juni 2023 houdende vaststelling van het budget 2024;

Gelet op het schrijven van de Protestantse Baptistenkerk Bethel dd. 24 juni 2023 met de vraag het budget 2024 goed te keuren;

GR dd. 26 oktober 2023

Gelet op het gunstig advies van de Administratieve Raad van Protestants-Evangelische Erediensten dd. 29 juni 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 september 2023 houdende het voorstel om het dossier "budget 2024 van de Protestantse Baptistenkerk "Bethel" voor te leggen ter aktename in de gemeenteraad;

	Exploitatietoelage 2024	Investeringstoelage 2024
Toelage	23.181,91 EUR	0 EUR
42,4% voor stadbestuur Nieuwpoort	9.829,13 EUR	0 EUR

Overwegende dat de verdeelsleutel destijds door het agentschap van Binnenlands Bestuur per schrijven dd. 31 januari 2007 meegedeeld werd:

"art. 6 Van het erkenningsbesluit bepaalt dat het erkenningsbesluit de verdeelsleutel bevat van de kosten tussen de openbare besturen die betrokken zijn bij grensoverschrijdende plaatselijke kerk- en of geloofsgemeenschappen. Op basis van het aantal gelovigen in uw stad (179) en in de gemeente Middelkerke (243) wordt de verdeelsleutel respectievelijk 42,4% en 57,6%;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Baptistenkerk Bethel ligt en deze niet overschrijdt;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079006;

BESLUIT: 16 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2024 van de Protestantse Baptistenkerk "Bethel".
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van de Protestantse Baptistenkerk Bethel bedraagt 9.829,13 EUR.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de Protestantse Baptistenkerk Bethel, de gemeente Middelkerke, de Administratieve Raad van de Protestantse-Evangelische Eredienst en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

11. VASTSTELLEN AANPASSING PRIJSSUBSIDIEFACTOR ZWEMBAD 2023 EN VASTSTELLEN 2024.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 augustus 2021 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort - aangepast;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. btw 6%) vermenigvuldigd met de prijssubsidiefactor 10 voor 2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende de aanpassing van de prijssubsidiefactor 2023 en vaststellen 2024;

Overwegende dat de nieuwe prijssubsidiefactor berekend wordt op de gebudgetteerde bedragen 2023, rekening houdende met de aanpassingen en de nieuwe investeringen 2023;

GR dd. 26 oktober 2023

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijssubsidiefactor voor de maanden oktober, november en december 2023 te bepalen op prijssubsidiefactor 28;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de prijssubsidiefactor voor 2024 opnieuw te bepalen op prijssubsidiefactor 10;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor oktober, november en december 2023 te bepalen op prijssubsidiefactor 28.
- Art.2. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt 2024 te bepalen op prijssubsidiefactor 10.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en het AGB Vrije Tijd.

12. RETRIBUTIE OP DE AFGIFTE VAN KOPIEËN BESTUURSDOCUMENTEN EN OMGEVINGSDOCUMENTEN

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de afgifte van kopieën van bestuursdocumenten;

Gelet op de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning op 23 februari 2017, dat deze de stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en milieuvergunning vervangt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 september 2023 om het retributiereglement op de afgifte van kopieën bestuursdocumenten en omgevingsdocumenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de milieuvergunningen samen met de bouwvergunningen en de verkavelingsvergunningen samengevoegd zijn in de omgevingsvergunning;

Overwegende dat er regelmatig analoge of digitale kopieën van bestuursdocumenten gevraagd worden in het kader van de openbaarheid van bestuur; dat de Stad hiervoor een retributie kan aanrekenen voor de kosten van onder andere papier, toner en fotokopiemateriaal, dat een aanpassing aan het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de afgifte van kopieën van bestuursdocumenten zich opdringt wegens de toegenomen kosten van papier, toner en fotokopiemateriaal;

Overwegende dat de werklust voor de aanvragen op de afgifte van analoge of digitale kopieën van stedenbouwkundige, urbanistische plannen of plannen deel uitmakend van een omgevingsvergunningsdossier en de vergoeding ervan in verhouding moet zijn met de kosten van verwerking; dat ondersteuning door gespecialiseerde doch kostenverhogende databanken en de digitalisering van de dossiers extra kosten voor soft- en hardware vereist;

Overwegende dat gelet op bovenstaande voorgesteld wordt om onderstaand reglement goed te keuren;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Er wordt vanaf 1 november 2023 een retributie vastgesteld op de afgifte van analoge of digitale kopieën van stedenbouwkundige, urbanistische plannen, plannen deel uitmakend van een omgevingsvergunningsdossier en kopieën van andere bestuursdocumenten.

GR dd. 26 oktober 2023

Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Op de afgifte van een analoge of digitale kopie van stedenbouwkundige, urbanistische plannen of plannen deel uitmakend van een omgevingsvergunningsdossier:

-15,00 EUR per uittreksel van een bijzonder plan van aanleg

-15,00 EUR per plan

- in deze tarieven is één kwartier opzoekingswerk in het archief inbegrepen. Indien het opzoekingswerk meer tijd in beslag neemt, wordt een bijkomend tarief van 60,00 EUR per aangevallen uur geleverd werk aangerekend.

Op de afgifte van een analoge of digitale kopie van andere bestuursdocumenten:

- zwart-wit A4 formaat: 0,30 EUR per kopie;

- kleur A4 formaat: 1,50 EUR per kopie;

- zwart-wit A3 formaat: 0,50 EUR per kopie;

- kleur A3 formaat: 3,00 EUR per kopie;

Art.3. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersonen of instellingen aan wie de gevraagde documenten (in vaste vorm of in elektronische vorm) door de gemeente, op schriftelijk of elektronisch verzoek worden uitgereikt. De aanvrager is solidair gehouden tot het betalen van de retributie.

Art.4. De (aangetekende) verzendingskosten per post worden aangerekend aan de ontvanger van de documenten tegen kostprijs. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en vergoedingen.

Art.5. De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag.

Art.6. Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven vanaf 1 november 2023:

- het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de afgifte van kopieën van bestuursdocumenten.

Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst omgeving en de dienst burgerzaken.

13. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING AANSLAGJAAR 2024

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, en 56 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het Wetboek van Inkomstenbelastingen dd. 1992, meer bepaald de artikelen 464, 464/1 en 471 t.e.m. 504;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald titel 1, titel 2 – hoofdstuk 1 en titel 3;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 september 2023 om het belastingreglement opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2024 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat 'de onroerende voorheffing' een belasting in België is dewelke geheven wordt op onroerende eigendommen. Deze belasting wordt berekend op basis van het kadastraal inkomen, een vaste raming van de huurwaarde zoals die door de diensten van het kadaster wordt bepaald. Het basistarief van de onroerende voorheffing wordt vastgelegd door de gewesten. Het Vlaamse Gewest int 3,97% op het geïndexeerde kadastraal inkomen van onroerende goederen. Aan deze hoofdsom voegen de gemeenten en provincies een toeslag toe. Dat zijn de 'opcentiemen'. Een opcentiem is een

GR dd. 26 oktober 2023

toeslag van 1 % op een bepaald tarief. In Vlaanderen wordt de onroerende voorheffing in haar geheel geïnd door de Vlaamse overheid die aan de gemeenten en provincies hun deel doorstort;

Overwegende dat het belastingreglement 'opcentiemen op de onroerende voorheffing' voor aanslagjaar 2024 hernieuwd dient te worden;

Overwegende dat gelet op bovenstaande voorgesteld wordt om voor het aanslagjaar 2024, 1.071 opcentiemen op de onroerende voorheffing te heffen;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor het aanslagjaar 2024, 1.071 opcentiemen op de onroerende voorheffing te heffen.

Art.2. De vestiging en de inning van de belasting gebeuren door de Vlaamse Overheid.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de Vlaamse Overheid.

14. FLUVIUS WEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Ann Gheeraert en dhr. Jos Decorte, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, van de algemene vergaderingen van Infrac West tot het einde van de gemeentelijke legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius West dd. 28 september 2023 waarbij de stad Nieuwpoort uitgenodigd wordt tot de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West die dd. 11 december 2023 plaatsheeft om 18.00u in het Fluvius gebouw, Noordlaan 9 te 8820 Torhout;

Gelet op de statuten van Fluvius West, inzonderheid art. 24;

Gelet op de agenda die door de raad van bestuur werd samengesteld dd. 11 september 2023 met volgende agendapunten:

1. Bespreking in kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024;
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV;
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten;
4. Statutaire benoemingen;
5. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Overwegende dat de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West dd. 11 december 2023 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 26 oktober 2023

- Art.1. Zijn goedkeuring te geven aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West dd. 11 december 2023.
- Art.2. De vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 11 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Fluvius West.

15. GASELWEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de vergaderingen van Gaselwest gedurende de gehele legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest;

Gelet op het aangetekend schrijven van Gaselwest dd. 28 september 2023 waarbij de stad Nieuwpoort uitgenodigd wordt tot de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die dd. 19 december 2023 plaatsheeft om 18.00u in het Fluvius Auditorium, Pres. Kennedypark 21 te Kortrijk;

Gelet op de statuten van Gaselwest;

Gelet op de agenda die door de raad van bestuur werd samengesteld dd. 18 september 2023 met volgende agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024;
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV;
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten;
4. Statutaire benoemingen;
5. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Overwegende dat de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 19 december 2023 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Zijn goedkeuring te geven aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 19 december 2023.
- Art.2. De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de

GR dd. 26 oktober 2023

gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Gaselwest.

16. AQUADUIN - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Aquaduin dd. 2 oktober 2022 betreffende de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin (I.W.V.A ov). dd. 20 december 2023, in het gemeentehuis van Koks zijde, Zeelaan 303, om 19 u.;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende kennisname agenda van de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin;

Gelet op de statuten van Aquaduin

Overwegende dat in de bijzondere algemene vergadering dd. 20 december 2023 volgende agendapunten worden behandeld:

1. Goedkeuring verslag AV 16/05/2023;
2. 2024: activiteiten en strategie;
3. 2024: begroting;

Overwegende dat in toepassing van art. 432 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad volgende punten dient te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór aanvang van de algemene vergadering:

1. Benoeming van 4 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
2. Verdeling van 1486 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers;
3. Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden;
4. Vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
5. Overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing terzake aan de Aquaduin;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort recht heeft om 4 vertegenwoordigers aan te duiden voor de Algemene Vergadering;

Overwegende dat in het verleden, Bert Gunst, Schepenen; Frans Lefevre; Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid en Patricia Markey-Deconinck, raadslid; werden aangeduid als afgevaardigden voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort over 1.486 stemmen binnen de algemene vergadering beschikt; dat deze te verdelen zijn over de aangeduide vertegenwoordigers;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin dd. 20 december 2023, goed te keuren.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

GR dd. 26 oktober 2023

- Art.2. Bert Gunst, Frans Lefevre, Karin Debruyne-Vancoillie en Patricia Markey-Deconinck aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin dd. 20 december 2023.
- Art.3. Het stemmenaantal waarover de stad Nieuwpoort beschikt binnen de Algemene Vergadering van Aquaduin, te verdelen over het aantal aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur.
- Art.4. Alle te nemen beslissingen door de aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur goed te keuren.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Aquaduin.

17. FLUVIUS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 betreffende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Fluvius opdrachthoudende vereniging voor de volledige legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 3 oktober 2023 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging die op 6 december 2023 om 18.30u plaatsheeft op digital wijze;

Gelet op de samenstelling van de agenda door de Raad van Bestuur op 27 september 2023 met de hierna vermelde punten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2024;
2. Statutaire benoemingen;
3. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat conform artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij Fluvius opdrachthoudende vereniging;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 6 december 2023 goed te keuren.

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 6 december 2023 goed te keuren.
- Art.2. De vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging dd. 6 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 van onderhavige beslissing.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Fluvius.

GR dd. 26 oktober 2023

18. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van de heer Eddy Louwie en de heer Rik Lips, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van TMVS dv;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende kennisname agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat cv dd. 3 oktober 2023 houdende de oproeping voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023 om 14.30 die plaatsheeft in Flanders Expo te Gent;

Overwegende dat de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering door de raad van bestuur als volgt werd vastgesteld:

1. Wijziging van vermogen;
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
 3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur);
 4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur);
 5. Statutaire benoemingen;
 6. Statutenwijziging:
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking;
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten;
 7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening;
 8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening;
 9. Volmachten;
- Varia;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij TMVS dv;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De te behandelen agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv dd. 12 december 2023 goed te keuren.

Art.2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordigers/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan TMVS dv.

19. MOTIE N.A.V. OPMAAK ZIEKENHUISNETWERK WESTHOEK.

De Raad,

GR dd. 26 oktober 2023

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 14/1 ev. van de Ziekenhuiswet;

Gelet op de mail van DVV Westhoek dd. 20 september 2023 houdende voorstel van motie voor de gemeenteraad n.a.v. de opmaak van een ziekenhuisnetwerk voor de Westhoek;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 oktober 2023 houdende kennisname van de motie naar aanleiding van opmaak ziekenhuisnetwerk Westhoek;

Overwegende dat volgens art. 14/1 en volgende van Ziekenhuiswet die sinds 2020 van kracht zijn, elk algemeen ziekenhuis deel dient uit te maken van één, en slechts één, locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk; dat de erkenningscriteria voor de ziekenhuisnetwerken beperkt zijn:

- Minstens twee afzonderlijk erkende niet-psychiatrische ziekenhuizen;
- Binnen een geografisch aansluitend gebied;
- Complementair en rationeel locoregionale zorgopdrachten aanbieden;

Overwegende dat er in de Ziekenhuiswet (art. 14/2) is vastgelegd dat er maximaal 25 locoregionale klinische ziekenhuisnetwerken opgericht kunnen worden, met een maximum van 13 op het grondgebied van het Vlaams Gewest; dat binnen deze programmatie de Vlaamse Gemeenschap 12 netwerken heeft erkend; dat er dus nog één programmatorisch nummer niet is toegekend via erkenning;

Overwegende dat na grondig en heel constructief overleg in de voorbije maanden en met de volle steun van beide medische raden de besturen van AZ West en Jan Yperman Ziekenhuis unaniem hebben beslist zich te organiseren in een verregaande samenwerking en dit via een ziekenhuisgroepering (zoals in de wetgeving voorzien) en tevens via de aanvraag van een erkenning als 'locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk Westhoek';

Overwegende dat aansluitend een (Westhoek) regionaal zorgstrategisch plan wordt ingediend; dat voor een dergelijk netwerk twee algemene ziekenhuizen nodig zijn; dat het ook de bedoeling is om de categorale ziekenhuizen in de regio Westhoek, revalidatieziekenhuis het KEI (Oostduinkerke) en psychiatrisch ziekenhuis PZ Heilig Hart (Ieper), hier nauw bij te betrekken alsook een goede afstemming te voorzien met de beide eerstelijnszones binnen de Westhoek;

Overwegende dat er één resterend netwerknummer is op grondgebied van het Vlaams Gewest maar er zijn twee aanvragen voor het oprichten van een extra netwerk; dat naast de aanvraag vanuit AZ West en Jan Yperman Ziekenhuis voor het oprichten van een ZiekenhuisNetwerk Westhoek er ook een aanvraag is vanuit de ziekenhuizen AZ Damiaan (Oostende) en AZ Zeno (Knokke) voor het oprichten van een locoregionaal ziekenhuisnetwerk;

Overwegende dat Jan Yperman nu nog deel uitmaakt van het netwerk TRIaz met Sint-Andries Tielt en AZ Delta; dat AZ West een onderdeel is van netwerk KOM (Kust, Ommeland en Meetjesland) waaronder ook AZ Sint-Jan, St Lucas Brugge, AZ Alma, AZ Damiaan, AZ Zeno en revalidatieziekenhuizen KEI en BZIO;

Overwegende dat de netwerksamenwerkingen met TRIaz en KOM/Mare on hold gezet zijn om een nieuw locoregionaal ziekenhuisnetwerk Westhoek op te richten; dat het nieuwe netwerk toegankelijke en kwalitatieve locoregionale zorg dichtbij in en vanuit de Westhoek wil garanderen; dat voor hypergespecialiseerde technieken zal doorverwezen naar en samengewerkt worden met grotere centra in West-Vlaanderen (AZ Sint-Jan Brugge, AZ Delta Roeselare, AZ Groeninge Kortrijk) of naar de universitaire ziekenhuizen; dat het nieuwe ZiekenhuisNetwerk Westhoek het partnership met die grotere centra actief wil onderhouden en versterken; dat waar dit nieuwe ziekenhuisnetwerk niet zelf voor kan zorgen, het de hand reikt naar supraregionale collega's met uitgekende expertises;

Overwegende dat het ZiekenhuisNetwerk Westhoek een logisch en aansluitend zorggebied is:

- Aligneert met twee eerstelijnszones (ELZ Westhoek en ELZ Westkust&Polders);
- Kent coherente marktaandelen in de hele regio, en groeiend doorheen de tijd, met marktaandelen van >25% in 17 gemeenten (en >40% in 16 gemeenten);

GR dd. 26 oktober 2023

- In maximaal vier van de 17 gemeenten, telkens grensgemeenten, heeft een individueel ander ziekenhuisnetwerk een markt aandeel van >25%. Dit toont aan dat deze zorgregio autonoom is en voor locoregionale zorg gericht is op AZ West en het Jan Yperman Ziekenhuis;
- Sluit perfect aan op het culturele, demografische en historische DNA van de streek;

Overwegende dat de Westhoekregio de ideale schaalgrootte kent tot uitbouw van een geïntegreerde zorg-samenwerking met de eerstelijnspartners:

- Match met twee eerstelijnszones;
- Het KCE beveelt in haar rapport “Transitie naar (meer) geïntegreerde zorg in België” (KCE 359A) aan om:

“Bestaande of in ontwikkeling zijnde vormen van territoriale aanpak te versterken (lokale-regionale ziekenhuisnetwerken, eerstelijnszones, netwerken voor geestelijke gezondheidszorg), waarbij moet worden gezorgd voor samenhang tussen de verschillende geografische entiteiten, bij voorkeur met identieke grenzen”
- Goede bestaande samenwerkingen en afstemming met eerstelijnspartners en met partners voor GGZ (PZ HH) en revalidatie (KEI);

Overwegende dat de netwerkregio Westhoek samenvalt met een consequente politieke en administratieve regio:

- Valt samen met administratieve referentieregio Westhoek;
- Match met twee eerstelijnszones: ELZ Westhoek en ELZ Westkust&Polder;
- Valt samen met hulpverleningszone Westhoek;

Overwegende dat het voorstel om een netwerk te vormen met de twee Westhoek-ziekenhuizen, elk met hun eigen centrale (Veurne en Ieper) en decentrale campussen (Poperinge, Diksmuide en Komen-Wervik), artsenbestand en personeel, een betere zorg dicht bij huis, financiële gezondheid op langere termijn en een betere samenwerking met huisartsen, woonzorgcentra, psychiatrische- en revalidatiecentra en eerstelijnspartners in de Westhoek garandeert;

Overwegende dat de Westhoek een relatief vergrijsde bevolking met bovengemiddelde zorgnood in een moeilijk ontsloten regio kent; dat die hoge zorgnood in de streek in schril contrast staat met opvallend minder ziekenhuisbedden per 100.000 inwoners in de Westhoek, wanneer men gaat vergelijken met de rest van Vlaanderen: in de Westhoek zijn er ongeveer 340 ziekenhuisbedden voorzien per 100.000 inwoners, terwijl dat in de gehele provincie West-Vlaanderen gemiddeld over 541 per 100.000 inwoners gaat. (bron: Gezondheid België); dat een netwerk uitbouwen met een ruimere regio (en ziekenhuizen) er onvermijdelijk zal voor zorgen dat de (onder)capaciteit van het zorgaanbod in de Westhoek zal ingezet worden om de overcapaciteit in de andere regio's in West-Vlaanderen te compenseren; dat dit als gevolg zou hebben dat de groeiende zorgnood in de Westhoek niet vanuit de Westhoek, dichtbij de zorgbehoevenden, kan ingevuld worden; dat bovendien in dergelijk scenario de schaalgrootte van de uitbating zou krimpen, wat de continuïteit van zorg maar ook de mogelijkheden voor investeringen voor het duurzaam verankeren van de zorg in het gedrang kan brengen; dat via een zorgstrategisch plan immers een infrastructureel masterplan, zowel voor AZ West als het Jan Yperman Ziekenhuis, kan gevalideerd worden zodat de vestigingen in Veurne, respectievelijk Ieper, bestendig kunnen worden; dat de keuze voor een ZiekenhuisNetwerk Westhoek een keuze is om de locoregionale zorg dichtbij, in de Westhoek en vanuit de Westhoek, te verankeren;

Overwegende dat een ander belangrijk argument om tot samenwerking over te gaan de ‘aanrijtijd’ is; dat volgens een recent koninklijk besluit 90% van de inwoners van een netwerkregio voor locoregionale zorg op 30 minuten tijd naar een ziekenhuis moet kunnen worden gebracht; dat dit voor sommige locoregionale zorgprogramma's, en binnen de bestaande netwerken, niet het geval is voor een pak inwoners in de Westhoek; dat dit bovendien nog meer doorweegt voor het verouder(en)de profiel van de bewoners in de Westhoek en versterkt wordt door de slechte ontsluiting van de regio, zowel via openbaar vervoer als met de auto;

Overwegende dat een eigenstandig netwerk het duurzaam verankeren van de ziekenhuizen in Ieper en Veurne zal garanderen waardoor de dringende geneeskundige hulp, én de (tweedelijns)zorg dichtbij, in het binnenland en aan de kust duurzaam gewaarborgd kan worden; dat ook de artsen in beide ziekenhuizen gewonnen zijn voor een eigenstandig netwerk van ziekenhuizen, onder meer omdat dit een troef is in het aantrekken van jonge artsen-specialisten en ander deskundig zorgpersoneel;

Overwegende dat Jan Yperman en AZ West overtuigd zijn dat het verankeren van de zorg in de Westhoekregio de werkgelegenheid in eigen streek ten goede komt; dat ziekenhuizen op zich grote werkgevers zijn, en de nabijheid van goede zorg de streek aantrekkelijk maakt voor vestiging van gezinnen en bedrijven;

Overwegende dat er een sterke (politieke) lobby is om de beide Westhoekziekenhuizen te laten aansluiten bij andere ziekenhuizen in een ruimer netwerk en niet, cfr. de lopende erkenningsaanvraag, in één apart en eigenstandig Westhoek-ziekenhuisnetwerk; dat de hoofdreden hiervoor het conflict is tussen AZ Damiaan in Oostende en AZ Sint Jan in Brugge, dat een logische indeling en samenwerking van de Oostendse en Brugse (inclusief Knokke) regio in de weg staat; dat het echter niet aanvaard kan worden dat de Westhoek-inwoners het slachtoffer zouden worden van de tweespalt in een andere regio;

Overwegende dat de feiten aantonen dat er in de Westhoek een significant beperkter aanbod is in ziekenhuiscapaciteit dan elders in West-Vlaanderen; dat het behoud van de capaciteit naar de toekomst als essentieel wordt gezien; dat binnen een groter netwerk men daartoe geen duidelijke en afdwingbare garanties meer mogelijk ziet en dat verder uit analyse van objectieve data gebleken is dat zorgregio Westhoek logisch en coherent is, en dat eventuele beperking van de uitbating of de schaal zal leiden tot de vorming van een 'zorgwoestijn' met directe impact op gezondheid, wonen en werken in de regio; dat het behoud en verankeren van het zorgaanbod dichtbij voor de meest frequente zorgprogramma's (locoregionale zorgopdrachten) dan ook de eerste prioriteit moet zijn dat dit op (middel)lange termijn enkel mogelijk zal zijn in één eigenstandig ZiekenhuisNetwerk Westhoek;

Overwegende dat de verankering van de locoregionale zorg in de Westhoek, dichtbij de inwoners van de Westhoek, in één ZiekenhuisNetwerk Westhoek een groot draagvlak kent bij de politieke verantwoordelijken van de regio (burgemeesters en parlementairen) én bij de eerstelijnspartners dat deze laatste zich hierover unaniem positief hebben uitgesproken op een toelichting voor de eerste lijn, zowel in ELZ Westhoek (dd. 5 september 2023) als in ELZ Westkust & Polder (dd. 6 september 2023);

Overwegende dat om de erkenningsaanvraag van een op te richten ZiekenhuisNetwerk Westhoek te ondersteunen gevraagd wordt dat de gemeenten in de Westhoek een motie agenderen en steunen tot erkenning van het ZiekenhuisNetwerk Westhoek;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Kennis te nemen van:

- de uitgebreide databestanden die de zorgnoden in de Westhoek op basis van demografie en kwetsbaarheid onderbouwen;
- het effectieve zorggebruik van de inwoners in de Westhoek, zoals aangetoond in de marktaandeelen van het Jan Yperman Ziekenhuis en AZ West;
- de zorgvraag en het (gewenste) zorgaanbod in de Westhoek, nu en binnen zeven à tien jaar, gekoppeld aan de locoregionale netwerkontwikkelingen die zich voordoen.

Art.2. Samen met het Westhoekoverleg pleit het stadsbestuur voor de duurzame verankering van de locoregionale zorg in de Westhoek en is men overtuigd dat dit op lange termijn enkel mogelijk is door de oprichting van een ZiekenhuisNetwerk Westhoek, in een samenwerking tussen het Jan Yperman Ziekenhuis en AZ West.

Art.3. Samen met het Westhoekoverleg ziet het stadsbestuur de oprichting en de erkenning van dit netwerk als een cruciale schakel in het behoud en de uitbouw van de nabije gezondheidszorg in de Westhoek-regio, en wordt dit ook gezien als een belangrijke troef voor de verdere uitbouw van de woon- en werk-functies in deze regio.

GR dd. 26 oktober 2023

- Art.4. In aanvulling van deze verankering van de locoregionale zorg wordt evenzeer en gelijktijdig voor de ontsluiting van supraregionale zorg voor de Westhoek gepleit door de verdere uitbouw van de samenwerkingen van de Westhoek-ziekenhuizen met de grote ziekenhuizen in West-Vlaanderen, Sint Jan Brugge, AZ Groeninge Kortrijk en AZ Delta Roeselare, en met de universitaire ziekenhuizen, buiten West-Vlaanderen.
- Art.5. Met deze motie wordt aan de Vlaamse Overheid, aan de Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en aan de Secretaris-Generaal van het departement Zorg gevraagd om de erkenningsaanvraag van het Jan Yperman Ziekenhuis en AZ West tot het vormen van een eigenstandig locoregionaal ziekenhuisnetwerk, het ZiekenhuisNetwerk Westhoek, goed te keuren.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan DVV Westhoek.

20. AANPASSING PUNTENSTELSEL SUBSIDIEREGLEMENT SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN.

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 april 2008 houdende het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 juni 2008 houdende de uitvoering van het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende de aanpassing puntenstelsel werkingssubsidie voor socio-culturele verenigingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen het puntensysteem wenst te herwerken teneinde de subsidies gelijkwaardiger te verdelen;

Overwegende dat het aantal punten dat een vereniging verdient, berekend wordt op basis van het ingevulde werkingsverslag met een puntenstelsel, goedgekeurd in het raadsbesluit dd. 17 april 2008 houdende het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, artikel 7 § 4;

Overwegende dat voorgesteld wordt om volgende punten in het puntenstelsel aan te passen:

- Bijeenkomst ter voorbereiding van een publieke voorstelling: **2** punten in plaats van **1** met een maximum van **30** punten in plaats van **20**;
- De vereniging neemt deel aan initiatieven van het stadsbestuur en of stadsdiensten: **5** punten in plaats van **10** met een maximum van **25** punten in plaats van **50**;
- De vereniging werkt samen met een andere vereniging bij het organiseren van een activiteit of vorming: **10** punten in plaats van **15** met een maximum van **50** punten in plaats van **75**;
- De vereniging organiseert een publieke voorstelling en/of activiteit door derden gebracht: een maximum van **50** punten in plaats van **60**;
- De vereniging treedt op met haar activiteit op verplaatsing: **3** punten in plaats van **5** met een maximum van **15** in plaats van **25**;

Overwegende dat voorgesteld wordt om verenigingen die UiTPAS-partner zijn extra punten toe te kennen in de rubriek 'cultuurcommunicatie en publiekswerking' (10 punten);

Overwegende dat voorgesteld wordt om de punten opgenomen in de rubriek 'cultuurcommunicatie en publiekswerking' aan te passen aan de werking van de dienst communicatie: de activiteiten worden niet meer apart dorgegeven met het oog op stedelijke publicaties maar dit gebeurt uitsluitend via de UiTdatabank (2 punten per activiteit);

GR dd. 26 oktober 2023

Overwegende dat voorgesteld wordt om de punten opgenomen in de rubriek 'cultuurcommunicatie en publiekswerking' aan te passen aan de hedendaagse tijd en het gebruik van sociale media toe te voegen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het subsidiereglement voor socio-culturele goedgekeurd bij het raadsbesluit dd. 17 april 2008 op te heffen en het nieuwe reglement goed te keuren met volgend nieuw puntenstelsel:

Werking en omkaderingsactiviteiten

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aantal leden (de administratie kan ten allen tijde de ledenlijst opvragen ter controle) <ul style="list-style-type: none"> ○ 0-50 leden ○ 50-100 leden ○ +100 	2 punten 5 punten 8 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aantal bestuursvergaderingen (voorlegging uitnodiging en verslag) per vergadering (max 10 ptn) 	2 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ periodieke uitgave (tijdschrift of elektronische nieuwsbrief) met naam en verantwoordelijke uitgever met domiciliëring in Nieuwpoort. (minimaal 3 en maximaal 5 uitgaven per jaar) per uitgave (min 15 punten; maximum 25 punten)	5 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ deelname van minstens 1 bestuurslid aan een studiedag of vorming ingericht door overkoepelende instantie of derden. Deze studiedag of vorming heeft betrekking op het bestuur van de vereniging (en niet op de bevordering van de culturele competentie; zie lager) per vormingsactiviteit per deelnemend bestuur (max 20 ptn)	5 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijeenkomst ter voorbereiding van een publieke voorstelling (voorlegging schema/kalender max 30 punten) 	2 punten

Cultuurparticipatie

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vereniging neemt deel aan initiatieven van het stadsbestuur en/of stadsdiensten en/of de cultuurraad en/of derden; betalende stadsopdrachten zijn uitgesloten Per activiteit (max. 25 punten)	5 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vereniging werkt samen met andere verenigingen bij het organiseren van een activiteit of vorming (minimum 2 Nieuwpoortse verenigingen en maximum drie samenwerkende verenigingen) (max. 50 punten)	10 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelname van leden in verenigingsverband aan een tentoonstelling, reis of een voorstelling (door derden uitgewerkt) van toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, erfgoed, enz of aan voordrachten, discussie-avonden, debatten of natuurexploraties. De vereniging organiseert en ondersteunt. Per activiteit (max 30 punten)	3 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) de vereniging aan een vergadering van de algemene vergadering van de cultuurraad per aanwezigheid	3 punten

Cultuurcompetentie en educatieve activiteiten

TE SUBSIDIËREN (een activiteit kan alleen maar in 1 van de twee onderhavige rubrieken punten scoren)	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ deelname van leden aan cycli van min. 3 lessen van vormingsactiviteiten, door koepelvereniging of derde uitgewerkt, door vereniging ondersteund en met deskundige begeleiding (regisseur, 	5 punten

GR dd. 26 oktober 2023

lezer, gids, spreker, ...) maximum 3 cycli per jaar subsidieerbaar, per cyclus, per lid (staven met inschrijvingsbewijs)	
<ul style="list-style-type: none"> de vereniging organiseert zelf cycli van min. 3 lessen van vormende activiteiten voor de eigen leden en voor geïnteresseerden met deskundige begeleiding (regisseur, lezer, gids, spreker, ...) maximum 3 cycli per jaar, per cyclus	15 punten

Cultuurcreatie, amateurkunsten en cultuurspreidende activiteiten

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging organiseert zelf een publieke voorstelling en/of activiteit (toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, film, educatieve infoavond, lezing, debatten, discussie-avonden, voordrachten, reis, gidsen, tentoonstellingen) door eigen leden gebracht. Per voorstelling (max 60 punten per affiche)	20 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging organiseert een publieke voorstelling en/of activiteit (toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, film, educatieve infoavond, lezing, debatten, discussie-avonden, voordrachten, reis, gidsen, tentoonstellingen) door derden gebracht. Per voorstelling/per tentoonstelling (max 50 punten)	10 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging schakelt professionele begeleiding in (dirigent, regisseur, choreograaf, andere artiest, ...) Per begeleiding (max 150 punten)	50 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging treedt met zijn eigen activiteit op op verplaatsing (rondreizende tentoonstelling, dans, theater, muziek, enz.) Per voorstelling (max 15 punten)	3 punten

Cultuurcommunicatie en publiekswerking

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging heeft en onderhoudt een eigen website en/of sociale media kanaal/pagina waarop alle activiteiten worden vermeld 	10 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging maakt affiches en hangt ze uit ter aankondiging van een activiteit, verspreidt flyers, ... ; per activiteit 	2 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging geeft activiteiten in in de UiTDATABANK met het oog op stedelijke publicaties (evenementenkalender, NUS, website, folders, ...) Per activiteit	2 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging is UiTPAS-partner 	10 punten
<ul style="list-style-type: none"> De vereniging organiseert haar activiteit voor een andere specifieke doelgroep (jeugd, scholen, personen met een handicap, senioren (in OCMW, rustoorden,...), allochtonen, tweede verblijvers, ...) Per activiteit (extra punten) met een maximum van 30 punten	10 punten

Cultuurbewarende activiteiten

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> Het verspreiden van een erkende publicatie (met ISBN-nummer) met een cultureel thema 	30 punten
<ul style="list-style-type: none"> Organiseren van een cultuurbewarende activiteit waarbij de geschiedenis van Nieuwpoort centraal staat (plaatselijke cultuur, verenigingsleven, folklore, geschiedenis, enz....) 	20 punten

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het inrichten van een tentoonstelling voor het grote publiek over het Nieuwpoortse erfgoed 	50 punten
Extra: Uitgeven van een catalogus bij de tentoonstelling	10 punten extra

Gemeenschapsvorming, vrije tijd en ontspanning

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vereniging organiseert zelf recreatieve activiteiten (wedstrijden, quizzes, zoektochten, bloemschikken, ...) Maximum 50 punten	10 punten
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deelname aan recreatieve activiteiten in verenigingsverband door derden georganiseerd. Maximum 25 punten	5 punten

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen goedgekeurd bij het raadsbesluit dd. 17 april 2008 op te heffen en het nieuwe reglement met het aangepaste puntenstelsel goed te keuren.

Art.2. Definities

- Begrotingsjaar: kalenderjaar (januari-december);
- Werkingsjaar: september-augustus;
- Een werking: verzameling van minstens drie organisaties of activiteiten in verenigingsverband voor leden of niet-leden in een werkingsjaar en van minstens één bestuursvergadering in datzelfde werkingsjaar;
- Tijdelijke vereniging: feitelijke vereniging van 2 of meer mensen die opgericht wordt voor een concreet project en slechts bestaat voor de duur van het project;
- Bestuursvergadering: vergadering van de bestuursleden m.b.t. het dagelijks bestuur van de vereniging;
- Bijeenkomst ter voorbereiding van een publieke voorstelling: repetities en voorbereidende vergaderingen, enz.

Art.3. Onderwerp

§ 1 Het reglement ter ondersteuning van de sociaal-culturele verenigingen regelt de toekenning van subsidies aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende Nieuwpoortse sociaal-culturele verenigingen en aan uitzonderlijke en eenmalige projecten van verenigingen of particulieren.

§ 2 Het college van burgemeester en schepenen verleent de subsidies binnen de perken van de beschikbare kredieten goedgekeurd op de gemeentebegroting.

§ 3 Verenigingen en organisaties die via andere gemeentelijke kanalen of reglementen een subsidie krijgen of een andere jaarlijkse vaste toelage komen niet in aanmerking, met uitzondering van de projectsubsidies zoals bepaald in art. 8 van dit reglement. Niet-erkende verenigingen, feitelijke en tijdelijke verenigingen komen enkel in aanmerking voor projectsubsidies. Adviesraden komen niet in aanmerking. Partijpolitieke verenigingen komen ook niet in aanmerking.

Art.4. Soorten subsidies

Dit subsidiereglement regelt de toekenning van drie soorten subsidies, als volgt gemotiveerd:

- de basissubsidie: een forfaitair bedrag dat aan de vereniging wordt gegeven voor haar erkenning.
- de werkingsubsidie: bedrag dat de vereniging krijgt voor haar effectieve werking.

GR dd. 26 oktober 2023

- de projectsubsidie: eenmalig bedrag voor een uitzonderlijk project, voor vernieuwende projecten, voor een samenwerking van verenigingen, voor projecten voor bijzondere doelgroepen, voor groots opgezette evenementen, voor projecten met een integrale benadering.

Art.5. **De erkenning als sociaal-culturele vereniging**

§ 1 De vereniging komt pas in aanmerking voor de basis- en de werkingssubsidie wanneer ze door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend, na verificatie van de dienst cultuur en na advies van de Cultuurraad en de dienst cultuur.

§ 2 Om erkend te kunnen worden, moet de vereniging volgende doelstellingen nastreven:

- beoefenen en bevorderen van een actieve kunstbeoefening (podiumkunsten, beeldende kunsten, letteren, ...)
- bevorderen van het sociaal-cultureel vormings- en ontwikkelingswerk (niet-formeel volwassenvorming, amateurkunsten, ...)
- zorg voor, bewaring en ontsluiting van het lokale cultureel erfgoed (roerend, onroerend, immaterieel, volkscultuur, ...)
- een culturele vrije tijdsbesteding beoefenen (hobbyverenigingen, ...)

§ 3 Om erkend te kunnen worden, moet de vereniging voldoen aan de volgende voorwaarden:

- lid zijn, of een intentieverklaring afleggen om binnen de drie maanden lid te worden, van de cultuurraad.
- Het werkingsjaar voorafgaand aan de erkenningsaanvraag reeds een werking kunnen aantonen d.m.v. een werkingsverslag.
- de zetel in Nieuwpoort hebben en minstens de helft van de bestuursleden woont in Nieuwpoort.
- een bankrekening hebben op naam van de vereniging.
- een werking ontplooiën op het grondgebied van Nieuwpoort en gericht op hoofdzakelijk de Nieuwpoortse bevolking.
- zich hoofdzakelijk richten op volwassenen.
- de controle van de stadsdiensten over de gegevens vermeld in de aanvragen, aanvaarden.
- geen commerciële, handels- of winstdoeleinden nastreven, niet verbonden zijn aan een politieke partij, geen vakbeweging, mutualiteit of beroepsorganisatie zijn.

§ 4 De erkenning wordt jaarlijks geëvalueerd met het werkingsverslag. Er komt een einde aan de erkenning:

- Wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de doelstellingen vervat in art. 5 § 2 en aan de voorwaarden vervat in art. 5 § 3.
- Wanneer de vereniging geen werkingsverslag indient.
- Wanneer de vereniging foutieve informatie bezorgt aan het stadsbestuur.
- Wanneer de vereniging of haar vertegenwoordigers zware inbreuken plegen op de wetgeving of op de gemeentelijke reglementen.
- Wanneer de vereniging afwezig blijft op drie opeenvolgende vergaderingen van de cultuurraad.

§ 5 De erkende Nieuwpoortse sociaal-culturele verenigingen kunnen genieten van volgende voordelen:

- gratis of tegen voordelig tarief gebruik van sommige infrastructuur;
- gebruik van materialen van de stedelijke uitleendienst;

GR dd. 26 oktober 2023

- logistieke en promotionele ondersteuning, als tijdig aangevraagd;
- een basissubsidie.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen regelt de aanvraag- en erkenningsprocedure in een uitvoeringsbesluit.

Art.6. De basissubsidie

§ 1 Erkende sociaal-culturele verenigingen krijgen jaarlijks een basissubsidie. Ze krijgen die vanaf het werkingsjaar waarin ze zijn erkend.

§ 2 Het totaal van de basissubsidie bedraagt 30% van het totale subsidiebedrag bedoeld in art. 3 § 2 van dit reglement.

§ 3 De basissubsidie per vereniging wordt als volgt berekend: het totaal bedrag aan basissubsidie zoals bepaald in art. 6 § 2 gedeeld door het aantal aanvragende erkende sociaal-culturele verenigingen.

§ 4 Het college van burgemeester en schepenen regelt de aanvraag- en uitbetalingsprocedure in een uitvoeringsbesluit.

Art.7. De werkingssubsidie

§ 1 Iedere erkende sociaal-culturele vereniging kan jaarlijks een werkingssubsidie krijgen die wordt toegekend op basis van haar activiteiten van het voorbije werkingsjaar. De erkende sociaal-culturele vereniging dient deze subsidie expliciet aan te vragen.

§ 2 Het totaal van de werkingssubsidie bedraagt 60% van het totale subsidiebedrag bedoeld in art. 3 § 2 van dit reglement.

§ 3 De werkingssubsidie wordt via een puntensysteem verdeeld onder de aanvragende erkende verenigingen. De waarde van een punt wordt berekend door het totale bedrag van de werkingssubsidie te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen samen. De werkingssubsidie wordt als volgt verdeeld: het aantal punten dat de vereniging behaalde vermenigvuldigen met de waarde van een punt.

§ 4 Het puntenstelsel. Een activiteit of evenement kan slechts onder één categorie punten opleveren. Verenigingen die samenwerken bij een activiteit, kunnen elk afzonderlijk die activiteit opgeven. Daarnaast krijgen ze ieder het totaal aantal punten die in het stelsel voorzien zijn voor de samenwerking.

Werking en omkaderingsactiviteiten

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
Aantal leden (de administratie kan ten allen tijde de ledenlijst opvragen ter controle) 0-50 leden 50-100 leden +100	2 punten 5 punten 8 punten
aantal bestuursvergaderingen (voorlegging uitnodiging en verslag) per vergadering (max 10 ptn)	2 punten
periodieke uitgave (tijdschrift of elektronische nieuwsbrief) met naam en verantwoordelijke uitgever met domiciliëring in Nieuwpoort. (minimaal 3 en maximaal 5 uitgaven per jaar) per uitgave (min 15 punten; maximum 25 punten)	5 punten
deelname van minstens 1 bestuurslid aan een studiedag of vorming ingericht door overkoepelende instantie of derden. Deze studiedag of vorming heeft betrekking op het bestuur van de vereniging (en niet op de bevordering van de culturele competentie; zie lager) per vormingsactiviteit per deelnemend bestuur (max 20 ptn)	5 punten
Bijeenkomst ter voorbereiding van een publieke voorstelling (voorlegging schema/kalender max 30 punten)	2 punten

Cultuurparticipatie

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
De vereniging neemt deel aan initiatieven van het stadsbestuur en/of stadsdiensten en/of de cultuurraad en/of derden; betalende stadsopdrachten	5 punten

GR dd. 26 oktober 2023

zijn uitgesloten Per activiteit (max. 25 punten)	
De vereniging werkt samen met andere verenigingen bij het organiseren van een activiteit of vorming (minimum 2 Nieuwpoortse verenigingen en maximum drie samenwerkende verenigingen) (max. 50 punten)	10 punten
Deelname van leden in verenigingsverband aan een tentoonstelling, reis of een voorstelling (door derden uitgewerkt) van toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, erfgoed, enz of aan voordrachten, discussie-avonden, debatten of natuurexploraties. De vereniging organiseert en ondersteunt. Per activiteit (max 30 punten)	3 punten
aanwezigheid van (een vertegenwoordiger van) de vereniging aan een vergadering van de algemene vergadering van de cultuurraad per aanwezigheid	3 punten

Cultuurcompetentie en educatieve activiteiten

TE SUBSIDIEREN (een activiteit kan alleen maar in 1 van de twee onderhavige rubrieken punten scoren)	PUNTEN
deelname van leden aan cycli van min. 3 lessen van vormingsactiviteiten, door koepelvereniging of derde uitgewerkt, door vereniging ondersteund en met deskundige begeleiding (regisseur, lezer, gids, spreker, ...) maximum 3 cycli per jaar subsidieerbaar, per cyclus, per lid (staven met inschrijvingsbewijs)	5 punten
de vereniging organiseert zelf cycli van min. 3 lessen van vormende activiteiten voor de eigen leden en voor geïnteresseerden met deskundige begeleiding (regisseur, lezer, gids, spreker, ...) maximum 3 cycli per jaar, per cyclus	15 punten

Cultuurcreatie, amateurkunsten en cultuurspreidende activiteiten

TE SUBSIDIEREN	PUNTEN
De vereniging organiseert zelf een publieke voorstelling en/of activiteit (toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, film, educatieve infoavond, lezing, debatten, discussie-avonden, voordrachten, reis, gidsen, tentoonstellingen) door eigen leden gebracht. Per voorstelling (max 60 punten per affiche)	20 punten
De vereniging organiseert een publieke voorstelling en/of activiteit (toneel, literatuur, muziek, ballet, dans, film, educatieve infoavond, lezing, debatten, discussie-avonden, voordrachten, reis, gidsen, tentoonstellingen) door derden gebracht. Per voorstelling/per tentoonstelling (max 50 punten)	10 punten
De vereniging schakelt professionele begeleiding in (dirigent, regisseur, choreograaf, andere artiest, ...) Per begeleiding (max 150 punten)	50 punten
De vereniging treedt met zijn eigen activiteit op op verplaatsing (rondreizende tentoonstelling, dans, theater, muziek, enz.) Per voorstelling (max 15 punten)	3 punten

Cultuurcommunicatie en publiekswerking

TE SUBSIDIEREN	PUNTEN
De vereniging heeft en onderhoudt een eigen website en/of sociale media kanaal/pagina waarop alle activiteiten worden vermeld	10 punten
De vereniging maakt affiches en hangt ze uit ter aankondiging van een activiteit, verspreidt flyers, ... ; per activiteit	2 punten
De vereniging geeft activiteiten in in de UiTDATABANK met het oog op stedelijke publicaties (evenementenkalender, NUS, website, folders, ...) Per activiteit	2 punten
De vereniging is UiTPAS-partner	10 punten
De vereniging organiseert haar activiteit voor een andere specifieke doelgroep (jeugd, scholen, personen met een handicap, senioren (in OCMW, rustoorden,...), allochtonen, tweede verblijvers, ...) Per activiteit (extra punten) met een maximum van 30 punten	10 punten

Cultuurbewarende activiteiten

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
Het verspreiden van een erkende publicatie (met ISBN-nummer) met een cultureel thema	30 punten
Organiseren van een cultuurbewarende activiteit waarbij de geschiedenis van Nieuwpoort centraal staat (plaatselijke cultuur, verenigingsleven, folklore, geschiedenis, enz....)	20 punten
Het inrichten van een tentoonstelling voor het grote publiek over het Nieuwpoortse erfgoed	50 punten 10 punten extra
Extra: Uitgeven van een catalogus bij de tentoonstelling	

Gemeenschapsvorming, vrije tijd en ontspanning

TE SUBSIDIËREN	PUNTEN
De vereniging organiseert zelf recreatieve activiteiten (wedstrijden, quizen, zoektochten, bloemschikken, ...)	10 punten
Deelname aan recreatieve activiteiten in verenigingsverband door derden georganiseerd.	5 punten
Maximum 25 punten	

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen regelt de aanvraag- en uitbetalingsprocedure in een uitvoeringsbesluit.

Art.8. De projectsubsidie

§ 1 Iedere erkende Nieuwpoortse sociaal-culturele vereniging, niet-erkende Nieuwpoortse vereniging en tijdelijke verenigingen kunnen een projectsubsidie krijgen voor projecten die de dagdagelijkse werking van de vereniging overstijgen. De projecten hebben een kwalitatieve meerwaarde voor de vereniging of de Nieuwpoortse gemeenschap. Projectsubsidies zijn er voor uitzonderlijke of vernieuwende projecten, voor een samenwerking van verenigingen, voor projecten voor bijzondere doelgroepen, groots opgezette evenementen, projecten met een integrale benadering, voor projecten met een grotere uitstraling voor het sociaal-culturele leven in Nieuwpoort, voor een project met een educatief element.

§ 2 Het totaal van de projectsubsidie bedraagt 10% van het totale subsidiebedrag bedoeld in art. 3 § 2 van dit reglement.

§ 3 Het totale bedrag voor de projectsubsidie wordt verdeeld onder het aantal goedgekeurde projecten. De uitgekeerde subsidie bedraagt niet meer dan 50% van de totale kostprijs van het project. Indien het voorziene bedrag voor projectsubsidies niet helemaal wordt opgebruikt, wordt het overschot bij het totaal bedrag voorzien voor de werkingssubsidie gevoegd.

§ 4 Projecten worden door de cultuurraad en de dienst cultuur beoordeeld op hun uitzonderlijk, vernieuwend, kwalitatief karakter, op hun meerwaarde voor Nieuwpoort en het lokale culturele leven en op hun uitstraling. De cultuurraad en de dienst maken hun beoordeling over aan het college van burgemeester en schepenen en adviseren het over de toekenning van de projectsubsidie. Het College beslist over deze toekenning.

§ 5 Projecten moeten minimaal aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit moet toegankelijk zijn voor een groot publiek;
- Het project moet hoofdzakelijk plaatsvinden in Nieuwpoort;
- Je kan maar één projectaanvraag indienen per werkingsjaar;
- In alle communicatie over het project dient de vermelding "Met de steun van de Stad Nieuwpoort, dienst Cultuur" en het logo van de stad te worden opgenomen.

§ 6 De aanvragers voegen bij hun aanvraag een projectomschrijving en een gedetailleerde raming van uitgaven en inkomsten toe. Na afloop van het project brengen de aanvragers verslag uit. Wanneer de aanvragers na het project geen verslag overmaken aan het stadsbestuur, vordert het de toegekende subsidie terug.

§ 7 De projecten kunnen verenigingen ook inbrengen in hun werkingsverslag en zullen als dusdanig ook in rekening worden gebracht voor de toekenning van de werkingssubsidie.

GR dd. 26 oktober 2023

Indien twee of meer verenigingen samenwerken in een project, kunnen alle deelnemende verenigingen aan het project, het in rekening brengen voor hun werkingssubsidie.

§ 8 Het college van burgemeester en schepenen regelt de aanvraag- en uitbetalingsprocedure in een uitvoeringsbesluit.

Art.9. **Uitvoeringsbepalingen**

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement is het college van burgemeester en schepenen belast met de uitvoering van dit reglement en bepaalt daartoe de procedures, met de erkenning van sociaal-culturele verenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen, met de bepaling van de aanvraagtermijnen en -formaliteiten en met het toekennen van subsidies, en de uitbetalingen ervan.

Art.10. **Controle**

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitoefenen op de besteding van de subsidies. Subsidies die onrechtmatig werden verkregen, door het verstrekken van onjuiste gegevens, kan het college van burgemeester en schepenen terugvorderen.

§ 2 De sociaal-culturele vereniging meldt iedere wijziging van gegevens (adres, naam, bestuursleden, rekeningnummer, enz.) onmiddellijk aan het stadsbestuur.

Art.11. **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de goedkeuring door de gemeenteraad.

Art.12. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de wd. financieel directeur en de betrokken verenigingen.

21. HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER - INTREKKING EN AANPASSING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief dd. 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding dd. 18 april 2018;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 houdende vaststelling schoolreglement;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 oktober 2023 houdende hervaststelling schoolreglement – intrekking en aanpassing;

Overwegende dat het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 betreffende hervaststelling schoolreglement Gemeenteschool De Pagaaier een fout bevat; dat § 5 "Betalingen" en § 6 "Wat als ik niet kan betalen?" onder art. 7 geschrapt en vervangen dienen te worden door het volgende:

GR dd. 26 oktober 2023

“§ 5 Betalingen - Het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet fiscale schuldvordering, goedgekeurd door de gemeenteraad, is van toepassing.”

Overwegende dat het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 betreffende hervaststelling schoolreglement Gemeenteschool De Pagaaier om deze reden ingetrokken dient te worden;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure), aan actualisatie toe is wegens gewijzigde regelgeving;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand schoolreglement gewoon basisonderwijs goed te keuren;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Welkom beste ouder

Het doet ons plezier dat je je kind toevertrouwt aan onze school. Ons hele team zet zich elke dag in om jouw dochter of zoon zo goed mogelijk te begeleiden. Je kind krijgt bij ons alle kansen om zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en daar houden we op onze school rekening mee.

In dit reglement en de bijhorende afsprakennota leggen we uit hoe onze school werkt. Je krijgt een antwoord op al je vragen over de rechten en plichten van jou en je kind. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de opvoeding van je kinderen. We hopen dan ook dat je je kind helpt om de afspraken van onze school na te leven. We kijken ernaar uit om met jou in wederzijds respect samen te werken.

Bedankt alvast voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het voltallig schoolteam

Missie en visie gemeentelijk onderwijs Strand&Polder

Met onze gemeente als sterke leeromgeving en ons pedagogisch project als leidraad organiseren wij in opdracht en met de steun van het gemeentebestuur kwaliteitsvol basisonderwijs. Wij vormen een open school waar elk kind welkom is. Op vlak van leren en leven krijgen alle kinderen zo ruim mogelijke kansen om hun eigen unieke talenten te ontdekken en maximaal te ontwikkelen. Zowel verstandelijk, sociaal, creatief als sportief.

Een sterke en gerichte voorbereiding op en samenwerking met het secundair onderwijs in de brede regio ondersteunt de kinderen in hun zoektocht naar hun gewaardeerde plaats in onze samenleving. In samspraak met allen die onze school en onze kinderen een warm hart toedragen willen we onze gemeente van morgen mee vorm geven.

Richtlijnen bij het inschrijven

Inschrijvingen

Onze school kampt niet met plaatsgebrek. Dit betekent dat er voor je kind plaats is. Toch doe je er goed aan tijdig in te schrijven. Dit laat de school toe zich goed voor te bereiden en je vooraf rond te leiden. Op die manier maak je als ouders en als kind vooraf kennis met de school en de leerkracht. Inschrijven voor het volgend schooljaar kan op het schoolsecretariaat vanaf 1 maart.

Wat neem je mee voor de inschrijving op de school?

- Het Kids-ID van je kind of het trouwboekje van de ouders
- Heb je die niet? Neem dan een bewijs van identiteit van je kind mee, zoals een geboorteakte.

Kan de school weigeren om je kind in te schrijven? Ja.

De school kan de inschrijving weigeren als:

GR dd. 26 oktober 2023

- Je kind niet voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot het kleuter- of lager onderwijs.
- De leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen wil gaan.
- Je het schoolreglement niet voor akkoord ondertekent.
- Je kind een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en de aanpassingen die de school moet doen om je kind les te laten volgen onredelijk zijn.
- Je kind het vorig schooljaar of jaar daarvoor definitief uitgesloten was uit de school.

Weigert de school je kind in te schrijven. Dan zal je binnen de 4 kalenderdagen een weigeringsattest krijgen. Je mag altijd een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

Mag je kind naar een andere school?

Ja. Je mag je kind in een andere school inschrijven tijdens het schooljaar. Vraag meer info aan de school en aan het CLB. Onze school geeft de gegevens over de schoolloopbaan en de belangrijkste gegevens uit het zorgdossier die nodige zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, automatisch door aan de nieuwe school.

Gaat je kind van het gewoon lager onderwijs naar het buitengewoon lager onderwijs? Dan moet je kind een verslag hebben dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Gaat je kind van het buitengewoon lagere onderwijs naar het gewoon lager onderwijs? Dan zullen de school en het CLB bekijken welke aanpassingen er moeten gebeuren. Zijn de aanpassingen niet redelijk, dan kan de school de inschrijving weigeren. Wil je meer info? Contacteer de directeur en/of het CLB.

Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd tegen lichamelijke letsels:

- Op weg van en naar de school;
- Tijdens de activiteiten van de school;
- In alle lokalen van de school;
- Op de speelplaats;
- Tijdens reizen en uitstappen van de school, ook buiten de normale schooluren.

De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Vraag meer informatie aan de school.

Krijg je een schooltoelage voor je kind?

Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een extra jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Ouders zullen vanaf het schooljaar 2019-2020 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een **schooltoeslag automatisch toegekend**.

Net zoals bij de huidige schooltoelage blijven de pedagogische voorwaarden behouden. Een kind verliest het recht op een schooltoeslag als het twee opeenvolgende schooljaren minstens 30 halve dagen onwettig afwezig is, of als het niet ingeschreven blijft tot het einde van het schooljaar.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het **begin van het schooljaar** (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
Kleuter	Gemiddeld € 107,74 per jaar
Lager	Tussen € 125,41 en € 253,26 per jaar

Kan je kind een levensbeschouwelijk vak volgen?

Ja. Je kiest tijdens de eerste inschrijving of je kind tijdens 2 lestijden per week een erkende godsdienst of het vak niet-confessionele zedenleer volgt. Je ondertekent dan een verklaring. Je geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Deze keuze geldt in principe voor de volledige duur van je inschrijving in de school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgend schooljaar?

Deel dit dan ten laatste op 30 juni mee aan de directeur. Bij aanvang of tijdens het schooljaar kan je je keuze niet meer wijzigen.

Misschien wens je dat je kind geen van die vakken volgt. Je kan dan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet dan geen van de aangeboden levensbeschouwelijke vakken volgen. Het kind moet die tijd gebruik voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je kind moet wel op school zijn. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van het nodige studiemateriaal. De klassenraad controleert of je kind de uren in de klas goed gebruikt.

Het pedagogisch project

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van levensbeschouwelijke vakken wordt gewaarborgd.

Ons pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school.

Alle leerkrachten streven ernaar volgens het pedagogisch project hun onderwijs en opvoeding uit te bouwen. Alle participanten (schoolbestuur, schoolteam, ouders, externen, ...) onderschrijven het pedagogisch project.

Het ganse team en de directie met het schoolbestuur streeft naar onderwijskwaliteit.

Het schoolwerkplan, dat vatbaar is voor bijsturing, zal de leidraad vormen voor het aangeboden onderwijs.

In het kleuteronderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na en in het lager onderwijs realiseren we de eindtermen door middel van de OVSG-leerplannen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van hun sociale en lichamelijke vaardigheid en kennis.

De school tracht kansarmoede in te perken en alle leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.

We willen een 'open' school zijn waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We beogen dus een grote mate van betrokkenheid door o.m. rekening te houden met de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind. Hierbij geven we ELK INDIVIDU alle kansen om optimaal te ontwikkelen, te ontplooien, te groeien volgens eigen kunnen.

De school biedt groei- en leerkansen om elk kind te laten ontplooien in zijn persoonlijkheidsgroei en -ontwikkeling. We respecteren de eigenheid van elke medemens dichtbij en veraf.

We streven ernaar ons onderwijs levensecht te maken door kinderen veelvuldig in contact te brengen met de realiteit.

Onze school beoogt een nauwe samenwerking met ouders en alle andere participanten.

Het leerkrachtenteam staat open voor onderwijsvernieuwingen en -veranderingen.

Het schoolteam streeft naar een hoge professionaliteit.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Art.1. Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Art.2. De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische weg ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische weg. De ouders verklaren zich telkens opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Indien de ouders een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen dan stelt de school deze ter beschikking.

GR dd. 26 oktober 2023

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Art.3. Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.4. Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmatige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits:
 - a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

GR dd. 26 oktober 2023

- a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
 - c. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.
Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
- a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
 - b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.’
 - iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7°Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Art.5. § 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

De school informeert de ouders tijdig over de oudercontacten.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid van de school.
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Art.6. § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

GR dd. 26 oktober 2023

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Art.7. § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

De school stelt alle materialen noodzakelijk voor het bereiken van de eindtermen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Leerboeken bijvoorbeeld, schriften, passers, schrijfgerief, knutselmateriaal, muziekinstrumenten, een zakrekenmachine, een i-Pad... Bij verlies door nalatigheid of schade door oneigenlijk gebruik kan de school de kosten voor de vervanging verhalen op de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers, Ipads inclusief internet, tv, radio, telefoon, fototoestellen, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...

GR dd. 26 oktober 2023

Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ukelele,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Daarnaast wordt er gewerkt met 2 maximumfacturen. Dit zijn jaarlijkse bedragen die de school maximum aan de ouders kan vragen.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

We spreken van de scherpe maximumfactuur. Daar vallen volgende kosten onder:

- Activiteiten die de school organiseert om het leren boeiender en aangenamer te maken zoals een toneel- of museumbezoek, een daguitstap, een sportdag, extra zwemlessen,...
- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur (1 lj) wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

De maximumbijdrage voor het schooljaar 2023-24 bedraagt voor een kleuter 55 euro en voor een leerling van de lagere school 105 euro.

De school bezorgt de ouders tijdens het eerste trimester (infobrochure) van het schooljaar een overzicht van de activiteiten en materialen waarvoor een bijdrage gevraagd wordt.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

GR dd. 26 oktober 2023

Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:

De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tijdens het voorjaar voor 4 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan tijdens het najaar voor 5 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. (max 80 euro)

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het team en de ouderraad een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

§ 4 Bijdrageregeling

Kosten voor diensten die de school aanbiedt, maar niet verplicht zijn, worden aangerekend. Voorbeelden zijn: middagtoezicht, voor- en naschoolse bewaking, opvang, warme maaltijden, soep, dranken tijdens pauzes, schoolfoto's, ... Deze kosten vallen buiten de maximumfactuur. De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen. Tarieven vindt u terug in de infobrochure.

§ 5 Betalingen

Het retributiereglement voor administratiekosten voor openstaande fiscale en niet fiscale schuldvordering, goedgekeurd door de gemeenteraad, is van toepassing.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Art.8. Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Art.9. **Huiswerk**

Het schoolteam staat er volledig op dat huiswerk wordt gegeven in alle klassen. Dit enerzijds om het leerproces van de kinderen te verlengen en anderzijds om de brug tussen wat het kind leert op school te duiden bij de ouders.

Door een doordacht uitgeschreven huiswerkbeleid zorgen we voor goeie contacten bij zowel kinderen, ouders of leerkrachten.

Wij streven heel wat doelstellingen na wanneer de kinderen een huistaak krijgen. We beseffen maar al te goed dat niet alle kinderen gelijk zijn. De diversiteit van een klasgroep is zeer groot. Wij willen zeker rekening houden met de individuele verschillen. Daardoor zijn we

soms genoodzaakt om de huistaak te differentiëren. Omgekeerd betekent het niet dat alle huistaken moeten aangepast worden.

Gezien het takensysteem in de school zijn we op sommige dagen 'vastgeankerd' aan een bepaalde huistaak. Ook daar proberen we wanneer nodig individueel bij te passen.

Naast het vastgebruikte rooster van huistaak per graad kan er zeker al naar gelang het project van WO/muzische vorming waarrond wordt gewerkt een uitbreiding van een huistaak gegeven worden. Dit kan van zoekingswerk, interview,.... doe-oefeningen, tot creatieve opdracht gaan.

Bij het maken van het huiswerk beogen wij het leerproces bij de kinderen verder te ontwikkelen. Vandaar dat er heel wat verwachtingen aan een huistaak gekoppeld zijn.

Daarbij gaan doelstellingen zoals het **leerproces, de leer- en werkhouding** voorop!

Doelstellingen:

- **signaalfunctie:** dit is als het ware 'een tonen' aan de ouders en zichzelf van wat de lln. reeds geleerd en geoefend hebben in de klas.
- **gewoontevorming:** de lln. hebben een vast patroon (op bepaalde dagen van de week) om een huistaak te plannen en te maken. Het is belangrijk om deze vaste structuur te geven aan lln.
- **leren plannen:** Het is gezien ons schoolsysteem zeer belangrijk dat de lln. zelfstandig leren plannen. Bij het huiswerk kunnen ze dit zeker bij hun pakket wiskunde oefeningen (naargelang het leerjaar: T/tafels, CR/cijferen, HH/hoofdrekenen,...). We streven ernaar dat de lln. bij zichzelf een zelfstandige werkhouding en oplossingsstrategie ontwikkelen.
- **vastzetting van wat in de klas werd geleerd:** We kiezen huistaken die een herkenning oproepen van de leerstof in de klas. Zeker kan er een denkertje of uitdieping worden voorzien voor de lln. die dit zelfstandig aan kunnen. Ook hier moet de klaslkr. differentiëren.
- **zelfstandig, op eigen tempo leren werken:** Het is een noodzaak dat de lln. een tempo bereiken om een taak af te handelen. Weliswaar lukt dit niet bij iedereen om binnen dezelfde tijd de taak af te hebben. Dit zowel bij schrijftaken (kopieerwerk, cijferoefeningen of invulblaadjes) als bij leertaken. Probeer daarom bij elk kind de juiste manier te ontdekken om dit tempo te ontwikkelen. Iedereen is zo divers!
- **verwerven van studievvaardigheden:** de lln. leren zelf plannen, gebruiken een oplossingsstrategie, leren zelfstandig leren, en proberen zichzelf ook af en toe te evalueren na het maken van de huistaak. Deze laatste doelstelling moet zeker worden geoefend.

Wat verwachten we van u als ouder? **de gouden regels!**

1. Zorg in de eerste plaats voor goede omstandigheden om de huistaak te maken: rustige sfeer, vaste plaats en al dan niet een vast tijdstip, een nette tafel,...
2. Probeer een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van de huistaak.
3. Spoor het kind aan om ZELF te starten met het huiswerk.
4. Moedig je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
5. Overloop bij aanvang van het huiswerk samen met het kind de taken in de schoolagenda. Laat dan het kind zelfstandig aan de slag gaan, maar blijf zeker in de buurt; geef je kind af en toe een schouderklopje
6. Kijk of het uw kind lukt, maar leg niet nog eens alles uit.
7. Indien het huiswerk moeilijk verloopt of er zijn problemen – noteer dan iets in het agenda of op een blaadje. Dan kan de volgende dag nog eens geholpen worden door de klasleerkracht.
8. Luister mee als het kind hardop leest en stuur bij indien nodig.
9. Vraag de leertaak ook eens op ter controle.
10. Laat je kind daarna ontspannen.... HOERA! Ik ben al klaar met alles.

Voorstel schema huiswerkplanning + taken per leerjaar/graad.

Huistaak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^{ste} klas	10 à 15min. <i>Lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>Lezen splitsingen</i>	-	10 à 15min <i>Lezen/schrijftaak/ splitsingen</i>
2 ^{de} klas	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	-	30 min. <i>BUNDEL: Lezen – Spelling Rekenblad -tafels</i>
2 ^{de} graad	30 min. <i>maakwerk</i>	30 min. <i>maakwerk leerwerk</i>	30 min <i>maakwerk leerwerk</i>		60 min <i>SPv - WS Gcr lezen les</i>
3 ^{de} graad	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR</i> *	*	45-60 min. <i>CR Bloon</i> *

* *steeds mogelijk om toets/taak/onhoudfiches voorbereiden*

In het tweede leerjaar kan de huistaak van rekenen en taal zelfstandig gepland worden vanaf vrijdag tot woensdag.

In de tweede graad en derde graad is er een mogelijkheid om de huistaken zelfstandig te plannen verspreid over de week.

Art.10. **Agenda**

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. Dit schrift gaat minstens wekelijks mee naar huis en is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor lln/ouders dagelijks genoteerd.

De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

In de agenda worden genoteerd:

1. Materiaal dat meegebracht moet worden
2. Uitstappen
3. Mededelingen aan de leerkracht of aan de ouders
4. Een vraag naar informatie of naar overleg
5. Taken en/of toetsen

Vertrouwelijke informatie of informatie die een zekere discretie vergt, wordt onder gesloten omslag via de agenda meegegeven. Dit wordt in de agenda genoteerd.

Art.11. **Evaluatie en rapport**

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Tweewekelijkse evaluatie:

De leerlingen krijgen om de 2 weken een schriftelijke neerslag van hun behaalde resultaten van taal en rekenen en vanaf het 5^{de} lj ook voor Frans. Er worden geen gemiddelden genoteerd. Reeds vanaf het eerste leerjaar is er ook een luik voor zelfevaluatie voorzien.

Indien een leerling het normale traject niet volgt kan het gebeuren dat er geen weekrapport wordt geschreven. Dit wordt steeds met de ouders en /of CLB besproken.

Evaluatie per semester:

Het rapport is de neerslag van de resultaten van observaties en toetsen, aangevuld met tips en suggesties. Rekening houdend met de mogelijkheden en de talenten van het kind worden kennis, vaardigheden en attitudes geëvalueerd. Het rapport heeft als doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een eindbeoordelingsfunctie.

Tijdens de maand januari en juni vinden proefwerken plaats. Die evalueren hoe de leerstof van de voorbije maanden kan worden toegepast binnen een groter geheel. Het rapport wordt aangevuld met een evaluatie van de muzische vaardigheden, de leer- en werkhouding en de attitudes van het kind.

Daaraan gekoppeld zijn twee oudercontacten. Eén na het eerste semester en één op het einde van het schooljaar. Daarnaast is er een facultatief oudercontact in november voor de eerste graad.

De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klastitularis voor verdere toelichting.

Art.12. **Vlaamse toetsen**

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

Art.13. **Schoolloopbaan**

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad.
- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

- a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
 - iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs

- ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject'.
- iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Art.14. Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Met uitzondering van de jongste kleuters die in de namiddag thuis kunnen gehouden worden omdat zij nog niet toe zijn aan een volledige schooldag, horen de kinderen op school te zijn. Dit geldt niet als je kind gewettigd afwezig is (zie verder).

Informatie over de lesdagen en vakantieperiodes vind je in onze afsprakennota of op de website van de school.

- **Afwezig zonder geldige reden**

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet hij alle lessen volgen. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan zal onze school maatregelen nemen. Indien je kind zonder geldige reden van school wegblijft bestaat de kans dat je niet langer een schooltoelage krijgt. Ook het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan in het gedrang komen. De school verwacht dat je meewerkt om een oplossing te zoeken.

- **Lichamelijke opvoeding**

Lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport zijn verplichte lessen op school. Het turnpak van de school is verplichte kledij tijdens de turnlessen. In een zwempak en turnpantoffels voorzien de ouders.

Je kind kan om verschillende redenen afwezig zijn. Je verwittigt het schoolsecretariaat elke keer als je kind afwezig is. Is je kind tijdens de proeven of toetsen afwezig? Dan beslist de directie samen met de klassenraad of je kind de proeven of toetsen inhaalt. De directeur laat je tijdig weten wanneer de proeven of toetsen plaatsvinden.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

GR dd. 26 oktober 2023

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

De directeur zal geen toestemming geven om vroeger op reis te kunnen vertrekken.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting:

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Art.15. **Te laat komen**

- § 1 We verwachten dat je kind elke dag op tijd op school is. Dit geldt ook voor onze kleuters. Je vindt het startuur van de lesdag terug in de afsprakennota of op de website van de school. Een leerling die toch te laat komt, wordt door de ouders begeleid en meldt zich bij de directeur/administratief medewerker.
Het kan gebeuren dat je kind een keer te laat is. Indien dit vaak gebeurt, neemt de directeur / zorgcoördinator contact met je op. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken.
- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Art.16. Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De school doet alle inspanningen om alles goed te laten verlopen. Van je kind verwachten we dezelfde inspanningen. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan dit reglement van orde en tucht.

Art.17. Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- § 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

- § 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- Een plan voor begeleiding of extra maatregelen
- Een waarschuwing of een speciale opdracht
- Schade herstellen of betalen

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

- § 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing:
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.
Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.
Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Art.18. **Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

- Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Art.19. **Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Art.20. **Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Art.21. **Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen volgens de [onderliggende regelgeving](#).

§ 4 De voorzitter wordt door het College van Burgemeester en Schepenen onder de externe leden aangeduid.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting;

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

- § 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- § 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Art.22. Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooiën van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Art.23. Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Art.24. Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur. De beroepscommissie wordt samengesteld op basis van [onderliggende regelgeving](#).

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Art.25. Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Art.26. Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Art.27. § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

GR dd. 26 oktober 2023

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§ 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§ 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§ 9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§ 10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Art.28. De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap.

Art.29. Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Art.30. De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingen worden verkozen in de maand september via stemming. Op regelmatige basis is er een overleg en wordt alles teruggekoppeld naar het team en de leerlingen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Art.31. **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van sociale media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;

GR dd. 26 oktober 2023

- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur. *Zie privacyverklaring*

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Art.32. Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze gratis kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Art.33. Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet vooraf expliciet met een aangetekend schrijven verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. In voorkomend geval zal de

school de ouders uitnodigen om samen te bekijken wel gegevens wel en niet uitgewisseld kunnen worden.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Bij de overgang van de leerling van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zal de school vooraf de BASO-fiche aan de ouders overmaken. Ze zullen uitdrukkelijk vragen om deze aan de secundaire school waar de leerling is ingeschreven af te geven.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Art.34. Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, laptop, iPads of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Art.35. ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een iPad (4- 5-6lj) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

GR dd. 26 oktober 2023

- Art.36. Alleen buiten de schoolgebouwen mogen eigen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.
- Art.37. Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.
- Art.38. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.
- Art.39. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- Art.40. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.
- Art.41. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.
- Art.42. Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.
- Art.43. Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

- Art.44. Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...).

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extra muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

- Art.45. We streven een vlotte samenwerking met het CLB na.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van leerling, de ouders of de school. De leerling en de ouders zijn cliënten, de school is een partner. Het CLB kan een aantal kernactiviteiten inzetten:

-signaalfunctie: ter versterking in de brede basiszorg van de school

-consultatieve leerlingenbegeleiding (garanties voor een laagdrempelige en rechtstreekse toegang van het CLB voor leerlingen en ouders): ter versterking van de verhoogde zorg van de school

-uitbreiding van zorg: bespreekt het centrum met de school en de leerling de hulpvraag en bepaalt het centrum handelingsgericht welke activiteit het zal inzetten

De school neemt initiatief voor het maken en vastleggen van de samenwerkingsafspraken. Deze samenwerking is van onbepaalde duur. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden bijgestuurd of stopgezet. Er is uitwisseling van informatie in twee richtingen: "Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. De school deelt relevante informatie die in de school aanwezig is over de leerlingen."

De concrete uitwerking van dit alles wordt vertaald in een samenwerkingsovereenkomst, die jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Art.46. **CLB: Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VRIJ CLB WESTHOEK, Oude Beestenmarkt 6, 8630 Veurne.

Mevr. Caroline Descamps is de contactpersoon voor onze school. De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgend telefoonnummer: 058/231614.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

Art.47. **Leerlingenbegeleiding**

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding:

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Art.48. **Preventieve gezondheidszorg**

GR dd. 26 oktober 2023

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1 Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Ilse Moncarey en Greet Rabaey. Contactgegevens: 058/231614

2 Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3 Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- *Bof (dikoor)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Art.49. **Multidisciplinair leerlingendossier**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

GR dd. 26 oktober 2023

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier:

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Art.50. De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO NOW

Contactgegevens: Go NOW , Hugo Verieststraat 68, Roeselare.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of zorgcoördinator.

Hoofdstuk 17 Deconnectie

Art.51. De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Art.52. Het raadsbesluit dd. 24 augustus 2023 houdende hervaststelling schoolreglement gemeenteschool De Pagaaiër in te trekken.

Art.53. Het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende goedkeuring schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, op te heffen.

Art.54. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Art.55. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Art.56. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de wd. financieel directeur en de directie van de gemeenteschool.

22. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

BESLOTEN ZITTING

23. KENNISGEVING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER - OPLEGGEN SLUITINGSMAATREGEL

Visum fin.beheerder dd. 11 oktober 2023

GR dd. 26 oktober 2023

De Raad,

Gelet op artikel 134quinquies van de Nieuwe Gemeentewet, waarin het volgende is bepaald:

“Indien er ernstige aanwijzingen zijn dat in een inrichting feiten plaatsvinden van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of feiten van mensensmokkel als bedoeld in artikel 77bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, kan de burgemeester, na voorafgaand overleg met de gerechtelijke instanties, en na de middelen van verdediging van de verantwoordelijke te hebben gehoord, besluiten deze inrichting te sluiten voor de duur die hij bepaalt.

De burgemeester is gemachtigd om de inrichting te doen verzegelen indien het sluitingsbesluit niet wordt nageleefd.

Het sluitingsbesluit wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad op de eerste daaropvolgende zitting.

De sluitingsmaatregel duurt maximum zes maanden. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het besluit van de burgemeester.”

Overwegende dat deze bepaling zodoende aan de burgemeester de bevoegdheid en verantwoordelijkheid toekent om een sluitingsmaatregel op te leggen indien er ernstige aanwijzingen zijn dat in een inrichting feiten plaatsvinden die kwalificeren als mensenhandel in de zin van artikel 433quinquies van het Strafwetboek en/of mensensmokkel in de zin van artikel 77bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Overwegende dat deze mogelijkheid geldt onverminderd de algemene bestuurlijke politie, zoals voorzien in artikelen 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet met uitvoeringsbevoegdheid van de burgemeester dienaangaande;

Gelet op het bestuurlijk verslag van de politiezone Westkust inzake de vaststellingen van overlast én ernstige aanwijzingen van mensenhandel, ter hoogte van de toeristische verblijfsaccommodatie gelegen te 8620 Nieuwpoort, Franslaan 98, zoals dit op 27 juli 2023 aan de burgemeester werd bezorgd.

Overwegende dat hierin volgende vaststellingen werden medegedeeld aan de burgemeester:

“Sedert maart 2020 tot op heden zijn er al verschillende controles uitgevoerd te Nieuwpoort in de Franslaan 98 dit ingevolge klachten van overlast bij de geburen. Hieromtrent werden reeds verschillende meldingen opgesteld (4120/2020,4977/2020,7696/2020,10716/2022,16772/2022,3561/2023,4420/2023, 5252/2023, 5286/2023,5442/2023,6904/2023,9535/2023,10473/2023).

Uit onderzoek komt naar voor dat het adres Franslaan 98 op de website "Redlighths" & Afspraakjes.com voor alwaar er geadverteerd voor logies.

Door onze diensten werd in de periode mei 2020 tot op heden vastgesteld dat het adres Franslaan 98 herhaaldelijk werd/wordt gebruikt voor het verhuren (studio-appartement) aan buitenlandse sekswerkers. In merendeel van de gevallen betreffen dit dames die door het uitvoeren van het job als sekswerker illegaal in het land zijn en tevens dit uitvoeren zonder dat zij ingeschreven zijn in dimona. Deze dames hebben geen arbeidsvergunning (geen beroepskaart) en hebben geen vast adres in België.

Door onze diensten werd hieromtrent proces-verbaal met referte:

VU.55.L3.004136/2020 d.d. 12/05/2020

VU.37.L3.004139/2020 d.d. 12/05/2020

VU.3713.005973/2020 d.d. 12/05/2020

VU.5513.006246/2022 d.d. 05/07/2022

VU.37.L3.006247/2022 d.d. 05/07/2022

VU.37.L3.011741/2022 d.d. 05/12/2022

VU.37.L3.006113/2023 d.d. 08/07/2023

VU.6913.006117/2023 d.d. 08/07/2023

GR dd. 26 oktober 2023

Uit onderzoek komt naar voor dat het adres Franslaan 98 waarvoor de advertenties weergegeven op [redlights](http://redlights.be) & Afspraakjes.com handelt over "Bed en ontbijt-de Promenade". Bij nazicht in het KBO wordt vastgesteld dat "De Promenade" ingeschreven staat voor de firma "KOMA" met ondernemingsnummer 0464548836.

De verantwoordelijke is de genaamde SALS Manu, geboren te Genk op 08/01/1972 en wonende te Nieuwpoort, Louisweg 52.

Uit inlichtingen ingewonnen bij de technische dienst van de Stad Nieuwpoort blijkt er een stedenbouwkundige vergunning te zijn afgeleverd op 30/07/2007 voor het verbouwen van vergunde winkelruimte tot een bed&breakfast-ruimte. Kopie van de vergunning alsook het bouwplan is weer gegeven hierbij.

Er is door onze diensten vastgesteld dat de ganse bed&breakfast (3 kamers, 1 studio met slaaphoeken een ontbijtruimte met kitchenette) gebruikt wordt door de sekswerkers om hun diensten aan te bieden.

Gelet op het feit dat de toeristische verblijfsaccommodatie (Franslaan 98 - bed & breakfast-ruimte) nog steeds verhuurd wordt aan sekswerkers (prostituees) ware wenselijk om de volledige ruimte te verzegelen." (eigen onderlijning)

Overwegende dat uit het politionele onderzoek dus blijkt dat er seksuele diensten door diverse vrouwelijke sekswerkers, evenwel niet simultaan, werden (resp. worden) aangeboden vanuit de toeristische verblijfsaccommodatie aan de Franslaan 98, 8620 Nieuwpoort, die gekend is als "B&B De Promenade" en wordt uitgebaat door de heer SALS Manu, als verantwoordelijke van de rechtspersoon NV KOMA met ondernemingsnummer 0464.548.836.

Overwegende dat de lokale politie heeft vastgesteld dat de integrale ruimte (3 kamers, 1 studio met slaaphoek en 1 ontbijtruimte met kitchenette) wordt verhuurd met het oog op de hoger vermelde functionaliteit.

Overwegende dat de voormelde toeristische verblijfsaccommodatie ook vermeld wordt op websites als 'afpraakjes.com' en 'redlights.be', waarop ze geadverteerd wordt voor logies.

Overwegende dat uit het politionele onderzoek ook is gebleken dat verschillende van deze dames, die seksuele diensten aanbieden vanuit de toeristische verblijfsaccommodatie aan de Franslaan 98, 8620 Nieuwpoort, van vreemde afkomst zijn en niet beschikken over legale verblijfsdocumenten. Zodat deze zich in een precare situatie bevinden en evidente slachtoffers vormen voor mensenhandelaren die de prostitutie van deze vrouwen exploiteren.

Overwegende dat de gesignaleerde (en laakbare) activiteiten in de toeristische verblijfsaccommodatie gewoon lijken te blijven verderlopen, ook na de politionele vaststellingen.

Overwegende dat uit de voormelde vaststellingen dus blijkt dat er ernstige aanwijzingen zijn dat in de toeristische verblijfsaccommodatie te 8620 Nieuwpoort, Franslaan 98 feiten plaatsvinden die kwalificeren als mensenhandel in de zin van artikel 433quinquies van het Strafwetboek; Dat feiten immers kwalificeren als mensenhandel van zodra er sprake is van (i) werving, vervoer, overbrenging, huisvesting, opvang of nemen/overdracht van controle, (ii) van of over een persoon, met (iii) als doel de uitbuiting van prostitutie of andere vormen van seksuele uitbuiting en/of het verrichten van werk of het verlenen van diensten, in omstandigheden die in strijd zijn met de menselijke waardigheid.

Overwegende dat het moet gaan om ernstige aanwijzingen; dat uit de vaststellingen blijkt dat de hierin omschreven activiteiten een zeker gewicht vertonen; dat er op een georganiseerde wijze seksuele diensten worden aangeboden door meerdere vrouwen die van vreemde afkomst zijn en niet beschikken over legale verblijfsdocumenten en dit in een in de feiten voor publiek toegankelijke inrichting, waarbij de hoeveelheid aan vaststellingen en interventies ook aantoont dat het niet om een alleenstaand geval gaat;

Overwegende dat de feiten voldoende zwaarwichtig zijn waarvoor het bestuurlijk verslag ernstige aanwijzingen verschaft;

Overwegende dat zodoende moet worden vastgesteld dat aan elk van de voorwaarden zoals voorzien ex artikel 134quinquies Nieuwe Gemeentewet, voldaan is en een sluitingsmaatregel verantwoord voorkomt; dat de sluiting een geschikte maatregel vormt met in de eerste plaats een onmiddellijke wegneming van de gesignaleerde activiteiten; dat de sluiting tevens de verdere ordeverstoring in de omgeving door deze activiteiten in de inrichting zal voorkomen; dat de sluiting dus een passende maatregel vormt;

GR dd. 26 oktober 2023

Overwegende dat voorafgaandelijk overleg werd gepleegd met de gerechtelijke autoriteiten; dat de bevoegde substituut-procureur des Konings op 3 augustus 2023 heeft medegedeeld geen bezwaar te hebben tegen het opleggen van een bestuurlijke maatregel;

Overwegende dat artikel 134quinquies Nieuwe Gemeentewet in een hoorplicht voorziet;

Overwegende dat de heer Manu Sals, in zijn hoedanigheid als bestuurder van de BV KOMA (KBO nr. 0464.548.836), gekende eigenaar van de handelszaak 'Bed & Ontbijt De Promenade' gelegen te 8620 NIEUWPOORT, Franslaan 98, bij schrijven van 4 augustus 2023 in kennis werd gesteld van de voormelde vaststellingen omtrent deze illegale activiteiten in de toeristische verblijfsaccommodatie te Franslaan 98; dat daarbij het voornemen werd meegedeeld om overeenkomstig art. 134quinquies Nieuwe Gemeentewet de inrichting tijdelijk te sluiten en te verzegelen; dat de heer Sals met dit schrijven werd uitgenodigd om zijn standpunt dienaangaande naar voren te brengen;

Overwegende dat de eigenaar is ingegaan op deze uitnodiging en is verschenen op de voorziene hoorzitting van 23 augustus 2023, waarvan proces-verbaal werd opgesteld;

Overwegende dat de eigenaar ook per brief, zoals ontvangen op 21 augustus 2023, schriftelijk zijn standpunt heeft laten geworden; dat hierin werd betwist dat er sprake zou zijn van mensenhandel, en de activiteiten in de toeristische verblijfsaccommodatie aan de Franslaan 98 daarentegen zouden gebeuren zonder enige dwang alsook op eigen initiatief van de bewoners waaraan de toeristische verblijfsaccommodaties werden verhuurd;

Overwegende dat de heer Sals tevens meldde niet in de hoedanigheid te zijn elke klant te kunnen controleren, indachtig (o.a.) de vigerende privacywetgeving; dat de heer Sals evenwel verschillende foto's van identiteitskaarten bijbrengt van personen die zijn toeristische verblijfsaccommodatie hebben bezocht op de data dat de processen-verbaal door de lokale politie zijn opgesteld;

Overwegende dat de heer Sals in zijn schrijven aangeeft dat de toeristische verblijfsaccommodatie inderdaad geadverteerd is geweest op websites als "afspraakjes.com" en "redlights", maar deze advertenties werden verwijderd, na aanschrijven van de syndicus van het gebouw;

Overwegende dat de heer Sals aangeeft dat de accommodatie al vier maanden te koop zou staan bij dhr. Baert van Immogroup-S, waarbij er onderhandelingen aan de gang zijn met oog op een verkoop van het toeristische logies;

Overwegende dat het verweer van de eigenaar niet kan overtuigen, gelet op de zwaarwichtigheid en de ernst van de politionele vaststellingen; dat eventuele toestemming van de vrouwelijke sekswerkers evenmin relevant is, gezien artikel 433quinquies van het Strafwetboek er expliciet in voorziet dat een toestemming van de betreffende personen van geen belang is;

Overwegende dat de vaststellingen van de lokale politie het verweer van de heer Sals duidelijk tegenspreken en aantonen dat er systematisch in kwetsbare positie verkerende sekswerkers in het pand verblijven en dat er controle over hen wordt uitgeoefend; dat het dan ook weinig geloofwaardig is dat de heer Sals en/of de onderneming NV KOMA niet op de hoogte zouden zijn van de vastgestelde, illegale activiteiten in de toeristische verblijfsaccommodatie te Franslaan 98;

Overwegende dat uit het geheel van vaststellingen blijkt dat er een ernstig risico bestaat dat de huidige situatie bestendig blijft of er opnieuw feiten van mensenhandel met het oog op economische uitbuiting kunnen plaatsvinden ingevolge de kamerverhuring in de toeristische verblijfsaccommodatie te Franslaan 98;

Overwegende dat de door de heer Sals in het vooruitzicht geplaatste verkoop van de toeristische verblijfsaccommodatie te Franslaan 98 evenmin een einde blijkt gesteld te hebben aan de illegale activiteiten in de toeristische verblijfsaccommodatie te Franslaan 98;

Overwegende dat in dergelijke omstandigheden de burgemeester de sluiting van deze plaats kan bevelen voor de duur die hij bepaalt, met weliswaar een maximum van 6 maanden; dat een sluiting er ook toe strekt om daders, mededaders en andere betrokkenen te ontraden om de toeristische verblijfsaccommodatie opnieuw te bezoeken met het oog op de vastgestelde, illegale activiteiten;

Overwegende dat rekening zou gehouden kunnen worden met eventuele inspanningen van de verantwoordelijke(n) van de inrichting om de illegale activiteiten tegen te gaan; dat echter moet worden vastgesteld dat er geen enkele inspanning is (resp. wordt) geleverd om tot een oplossing te komen, en de heer Sals ter gelegenheid van de hoorzitting van 23 augustus 2023 zelfs heeft te kennen gegeven geen problemen te hebben met een sluiting van de inrichting;

GR dd. 26 oktober 2023

“Heeft u nog iets te melden over de maatregel die wordt voorgenomen (sluitingsbevel)? De burgemeester is de baas en oordeelt daarover. Van 2018 tot nu heb ik al 24 à 26 maanden moeten sluiten. Nog eens 6 m of jaar of meer, maakt niet uit. Dan is het een leeg handelspand. Het brengt gemiddeld 150 euro per dag op. Dit tegenover de brasserie die 3500 euro per dag. Van het pand en de eventuele sluiting lig ik niet wakker. Het zou een kopzorg minder betekenen in dat geval.”

Overwegende dat er dus ernstige aanwijzingen van feiten van mensenhandel in de zin van artikel 433quinquies van het Strafwetboek zijn ter hoogte van de toeristische verblijfsaccommodatie gelegen te 8620 Nieuwpoort, Franslaan 98; dat de burgemeester over een discretionaire bevoegdheid beschikt om de duur van de maatregel en diens doeltreffendheid te beoordelen; dat het in deze omstandigheden aangewezen en noodzakelijk voorkomt om de inrichting voor de duur van 6 maanden te sluiten;

Overwegende dat de Burgemeester op 22 september 2023 overging tot het opleggen van een sluitingsmaatregel;

Overwegende dat het besluit van de burgemeester – opleggen sluitingsmaatregel dd. 22 september 2023 ter kennisgeving moet worden gebracht naar de gemeenteraad;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester – opleggen sluitingsmaatregel dd. 22 september 2023.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst preventie en veiligheid, de dienst secretarie, de lokale politie westkust en alle andere nodige diensten.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 26 oktober 2023