

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 24 AUGUSTUS 2023**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 22 JUNI 2023 - GOEDKEURING.....	2
2. VERNIEUWEN VICTORLAAN MET AANLEG VAN EEN DUBBELRICHTINGSFIETSPAD – ONDERGRONDS BRENGEN LAAGSPANNINGSNET EN OPENBAAR VERLICHTINGSNET EN LEVEREN EN PLAATSEN VAN OPENBARE VERLICHTING.....	2
3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET WENGAGE VOOR HET OPRICHTEN VAN EEN CONTACT CENTER IN GEVAL VAN NOODSITUATIES.....	4
4. TOELAGE OESTERBEURS	7
5. TOELAGE 2022 UNIZO NIEUWPOORT.....	7
6. AANPASSING SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET RENOVEREN VAN EEN HANDELSRAND IN HET KERNWINKELGEBIED.....	8
7. LENINGSOVEREENKOMST AGB VRIJE TIJD TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGEN 2023.....	17
8. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING STAD NIEUWPOORT 2023.....	18
9. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING AGB VRIJE TIJD 2023.....	19
10. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING OCMW NIEUWPOORT 2023.....	19
11. GOEDKEURING GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING NIEUWPOORT 2023.	20
12. KOSTELOZE GRONDAFSTAND PERCELEN YACHTHAVENWIJK.....	21
13. WIJKRAAD MIDDENSTAD - SLUIZEN - AANSTELLING LEDEN.....	23
14. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - BEKRACHTIGING.....	23
15. CEVI - STATUTAIRE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.....	24
16. REGIONAAL LANDSCHAP WESTHOEK – ALGEMENE VERGADERING – BEKRACHTIGING.....	25
17. ONTWERP GEMEENTELIJK RUP OMGEVING LEOPOLDPARK: VOORLOPIGE AANVAARDING.....	26
18. SUBSIDIE GEBRUIK ZAAL MS-LIGA.....	27
19. SUBSIDIEREGLEMENT INITIATIEVEN BUITENSCHOOLSE OPVANG - AANPASSING.....	27
20. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2023-2024.....	29
21. ONDERWIJS – HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER JULI 2023.....	31
22. RETRIBUTIEREGLEMENT VERKOOP VAN COMPOST OP HET RECYCLAGEPARK.....	59
23. BOUWEN VAN JEUGD- EN SPORTCOMPLEX NIEUWPOORT - VERREKENING 2, 3 EN 4.....	61
24. RENOVATIE PUBLIEKE TOILETTEN VISMIJN – LASTVOORWAARDEN.....	63
25. VERNIEUWEN VAN DE KINDERLAAN TUSSEN ZEEDIJK EN ALBERT I LAAN – ONTWERPDOSSIER.....	64
26. AANLEG NIEUWE WEGEN, GELEGEN AMBACHTSTRAAT, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 3° AFD. (SINT-JORIS), SECTIE B NR(S) 0412B, 0412C, 0412A, 0339G EN 0340K.....	67
27. TREFFIK – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DUURZAAM WOON-WERKVERKEER 'PREMIUM LIDMAATSCHAP' TUSSEN PROVINCIEBESTUUR WEST-VLAANDEREN EN STAD NIEUWPOORT.....	68
28. VRAGEN RAADSLEDEN.....	69
BESLOTEN ZITTING	69
29. PERSONEEL – AANSTELLING VASTSTELLER VAN INBREUKEN DIE AANLEIDING KUNNEN GEVEN TOT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS).....	69

GR dd. 24 augustus 2023

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 24 AUGUSTUS 2023**

- Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Wim Demeester,
Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Roland Woestijn, Gaétan Billiau:
Raadsleden;
Benoît Willaert: Algemeen Directeur
- Verontschuldigd: Kris Vandecasteele: Schepen verontschuldigd voor agendapunt 19;
Patricia Markey-Deconinck: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 19;
Adina Counye: Raadslid;
Wim Demeester: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 19;
Eddy Louwie, Sabine Slembrouck: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 22 juni 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 22 JUNI 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 22 juni 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 22 juni 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. VERNIEUWEN VICTORLAAN MET AANLEG VAN EEN DUBBELRICHTINGSFIETSPAD – ONDERGRONDS BRENGEN LAAGSPANNINGSNET EN OPENBAAR VERLICHTINGSNET EN LEVEREN EN PLAATSEN VAN OPENBARE VERLICHTING.

*Visum fin.beheerder dd. 13 juli 2023
Investeringsproject openbare verlichting
Item 067000
AR 2289000
Actie 608*

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 juni 2023 houdende aanvaarding en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen van het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het openbaar verlichtingsnet en het leveren en plaatsen van openbare verlichting met klassieke LED-verlichting enkel ter hoogte van de kruispunten in het kader van de werken 'Vernieuwen Victorlaan met aanleg van een dubbelrichtingsfietspad';

Gelet op de offerte van Fluvius, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle dd. 12 juni 2023 met referentie Offerte Versie 2 PA 5000027290 ten bedrage van 121.837,58 EUR (excl. btw), zijnde 127.383,04 EUR (incl. btw);

Overwegende dat het laagspanningsnet en het openbaar verlichtingsnet ondergronds gebracht zal worden en dat er in de groenzone tussen het fietspad en de rijweg enkel ter hoogte van de kruispunten (Kinderlaan, Verliedendreef, Blekerijdreef en Dudenhofenlaan) lichtmasten met klassieke LED-verlichting geplaatst zullen worden; dat op de overige locaties een lus in de groenzone zal geplaatst worden zodat in een latere fase nog een verlichtingsmast kan geplaatst worden;

Overwegende dat voor Nieuwpoort Fluvius, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle voor het laagspannings- en openbaar verlichtingsnet instaat;

Overwegende dat de offerte als volgt samengesteld is:

Nr	Omschrijving	Aantal	Totaal prijs (btw excl.)	btw	Totaal prijs (btw incl.)	btw-regime
1	Werken voor het plaatsen van netten, eigendom van de distributienetbeheerder					
1.1	Laagspanningsnet	1184	64.145,84	0,00	64.145,84	vrij van btw
1.2	Openbaar verlichtingsnet	1125	23.150,10	0,00	23.150,10	vrij van btw
2	Andere werken aan infrastructuur, eigendom van de distributienetbeheerder					
2.1	Aansluitingen elektriciteit	13	8.134,62	0,00	8.134,62	vrij van btw
2.2	Wegname bovengronds net	1213	9.007,78	1.891,63	10.899,41	btw verlegd
3	Werken aan infrastructuur, geen eigendom van de distributienetbeheerder					
3.1	Nieuwbouw openbare verlichting		16.207,28	3.403,52	19.610,80	btw verlegd
3.1.1	Aansluiting OV op het net	12	2.375,76	498,91	2.874,67	btw verlegd
3.1.2	Plaatsen palen/steunen	12	4.229,40	888,17	5.117,57	btw verlegd
3.1.3	Plaatsen verlichtingstoestellen	12	860,88	180,78	1.041,66	btw verlegd
3.1.4	Palen en steunen	12	5.277,89	1.108,36	6.386,25	btw verlegd
3.1.5	Toestellen (incl. recuperel)	12	3.463,35	727,30	4.190,65	btw verlegd
3.2	Werken aan bestaande openbare verlichting		1.191,96	250,31	1.442,27	btw verlegd
3.2.1	Wegnemen en slopen palen en steunen	11	687,28	144,33	831,61	btw verlegd
3.2.2	Wegnemen en slopen verlichtingstoestellen	11	504,68	105,98	610,66	btw verlegd
	TOTAAL		121.837,58	5.545,46	127.383,04	

GR dd. 24 augustus 2023

Overzicht	
Totaal offerte Fluvius	121.837,58
BTW medecontractant	5.545,46
Totaal bedrag (btw incl.)	127.383,04

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 067000 Investerings in openbare verlichting;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 608 Nieuwe OV in LED;

BESLUIT: 18 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. Het ondergronds brengen van het laagspanningsnet en het openbaar verlichtingsnet en het leveren en plaatsen van openbare verlichting met klassieke LED-verlichting enkel ter hoogte van de kruispunten in het kader van de werken 'Vernieuwen Victorlaan met aanleg van een dubbelrichtingsfietspad' te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 121.837,58 EUR (excl. btw), zijnde 127.383,04 EUR (incl. btw).
- Art.3. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

3. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET WENGAGE VOOR HET OPRICHTEN VAN EEN CONTACT CENTER IN GEVAL VAN NOODSITUATIES

*Visum fin.beheerder dd. 27 juli 2023
BW noodzakelijk - jaarlijks voorzien
Item 048000
AR 6499000 samenwerkingsovereenkomst*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet betreffende de verantwoordelijkheden van de gemeenten ten opzichte van de inwoners wat betreft veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning;

Gelet op art. 1 en 18 van het koninklijk besluit dd. 16 februari 2006 betreffende de bevoegdheden van de burgemeester i.k.v. noodplanning;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU1 dd. 26 oktober 2006 betreffende de Nood-en Interventieplanning;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU3 dd. 30 maart 2009 betreffende de goedkeuring van de noodplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU4 dd. 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

GR dd. 24 augustus 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het schrijven van het Nationaal Crisiscentrum dd. 7 juli 2023 houdende de informatie over de samenwerkingsovereenkomst met de Belgische onderneming WEngage voor het oprichten van een Contact Center om bij noodsituaties de bevolking te informeren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende de goedkeuring voor de samenwerking met WEngage voor het opzetten van een Contact Center in geval van noodsituaties;

Overwegende dat het Nationaal Crisiscentrum sinds 2011 beschikt over een Contact Center om bij noodsituaties de bevolking te informeren;

Overwegende dat een Contact Center of informatielijn bij noodsituaties snel geactiveerd moeten kunnen worden en op aangepaste wijze het hoofd kunnen bieden aan een groot aantal oproepen;

Overwegende dat het Nationaal Crisiscentrum in het kader van haar opdrachten voor de noodplanning en het crisisbeheer een raamcontract heeft afgesloten met de Belgische onderneming WEngage voor de periode van 1 april 2023 tot 31 maart 2027 voor een Contact Center met permanente wachtdienst, inzetbaar bij een noodsituatie;

Overwegende dat een eventuele ontbinding van het raamcontract tussen het Nationaal Crisiscentrum en WEngage een einde stelt aan deze overeenkomst;

Overwegende dat het Nationaal Crisiscentrum deze infrastructuur ook ter beschikking stelt aan lokale overheden;

Overwegende dat, om gebruik te maken van het Contact Center, een overeenkomst dient afgesloten te worden met WEngage, dit om de activerings- en gebruiksomstandigheden van het Contact Center bij noodsituaties te omschrijven en bij de activering een snelle authenticatie mogelijk te maken;

Overwegende dat door de Dienst Noodplanning Provincie West-Vlaanderen aangeraden wordt om mee in te stappen in deze overeenkomst, ook als de eigen gemeente een eigen infonummer voor de bevolking voorziet, wat nu het geval is in Nieuwpoort;

Overwegende dat de noodplancoördinator van Stad Nieuwpoort de samenwerkingsovereenkomst met WEngage, om gebruik te maken van het federaal Contact Center, positief adviseert;

Overwegende dat het federaal Contact Center ook als back-up kan dienen als het eigen gemeentelijk infonummer om welke reden ook niet functioneert zoals technische redenen, personeelstekort etc.;

Algemene eigenschappen van Contact Center bij noodsituaties

Overwegende dat WEngage alles in het werk stelt om het informatienummer te openen binnen het uur na ontvangst van de officiële aanvraag tot activering door de overheid;

Overwegende dat het aantal operatoren kan aangepast worden naargelang van het aantal oproepen, volgens het in de opdracht bepaalde kader;

Overwegende dat het Contact Center oproepen D5 (algemene informatie) en oproepen D2 (informatie aan slachtoffers en naasten van slachtoffers) kan behandelen;

Overwegende dat de operatoren zich kunnen uitdrukken in het Nederlands, Frans, Duits en Engels en dat ze opgeleid worden in samenwerking met het Nationaal Crisiscentrum en de FOD Volksgezondheid;

Modaliteiten voor de activatie en het gebruik door de overheid

A) Voorafgaande voorwaarden

GR dd. 24 augustus 2023

Overwegende dat de lokale overheid erop toe ziet dat alle gegevens die nodig zijn voor de activering van het Contact Center up-to-date blijven en dat alle wijzigingen schriftelijk ter kennis worden gebracht van WEngage;

Overwegende dat de lokale overheid ervoor zorgt dat nuttige informatie wordt verzameld en up-to-date blijft om het Contact Center snel en doeltreffend te activeren;

B) Activatieprocedure

Overwegende dat, om het Contact Center te activeren, de lokale overheid WEngage contacteert volgens de voorgeschreven procedure;

C) Informatiestroom

Overwegende dat de lokale overheid, van zodra het Contact Center operationeel is, en tijdens de volledige duur dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat, dat ze continue informatie aanlevert die nodig is voor de goede werking ervan;

Overwegende dat een verbindingsofficier wordt aangeduid en dat dit de enige contactpersoon is tussen de overheid en het Contact Center;

Overwegende dat de verbindingsofficier proactief en schriftelijk de bijgewerkte informatie bezorgt aan het Contact Center;

Overwegende dat dit verbindingswerk doorgaans op afstand gebeurt, maar als de overheid dit wenst, dat er ook verbindingspersoneel naar het Contact Center gestuurd wordt;

D) Procedure voor sluiting van informatienummer

Overwegende dat de overheid ervoor zorgt dat, onafhankelijk van de beëindiging van de fase van het crisisbeheer, dat ze aan WEngage het ogenblik van sluiting van het infonummer laat weten;

Overwegende dat de modaliteiten voor stopzetting van de activiteiten van het Contact Center schriftelijk bevestigd worden door één van de gemachtigde personen die in de overeenkomst zijn opgenomen;

Financiële aspecten

Overwegende dat de kosten voor de stand-by van de infrastructuur gedragen wordt door het Nationaal Crisiscentrum;

Overwegende dat er geen abonnementskosten zijn voor de overheid en dat de overeenkomst geen directe financiële weerslag heeft;

Overwegende dat enkel het effectief gebruik van het Contact Center, bij een noodbeheer of een oefening, ten laste valt van de lokale overheid;

Overwegende dat de kosten betrekking hebben tot de personeelskosten door de activatie van het Contact Center gedurende de volledige tijd dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat;

Overwegende dat WEngage bij activatie van het Contact Center minimum 4 operatoren in dienst stelt;

Overwegende dat de personeelskosten 44,33 EUR (excl. btw) per uur en per operator kost;

Overwegende dat buiten de kantooruren een meerkost wordt aangerekend (nacht, weekend, feestdagen etc.);

Tarief/uur/operator	Ma-Vrij	Zaterdag	Zondag	Feestdagen
6u - 20u	44,33 EUR (excl. BTW)	46,55 EUR (excl. BTW)	49,21 EUR (excl. BTW)	58,52 EUR (excl. BTW)
20u - 6u	49,21 EUR (excl. BTW)	52,31 EUR (excl. BTW)	54,97 EUR (excl. BTW)	70,04 EUR (excl. BTW)

Overwegende dat het Contact Center beschikbaar is via het korte nummer 1771 en dat, in geval van een crisis, waarbij gebeld zal worden vanuit het buitenland, het nummer 078/15 17 71 als aanvulling kan meegedeeld worden;

Overwegende dat de abonnementen op 1771 en 078/15 17 71 ten laste zijn van het Nationaal Crisiscentrum;

GR dd. 24 augustus 2023

Overwegende dat de oproepen naar 1771 gratis zijn voor de beller;

Overwegende dat de oproepen naar 078/ 15 17 71 ten laste zijn van de beller;

Overwegende dat voorgesteld wordt om in te tekenen op de samenwerkingsovereenkomst met WEngage voor het oprichten van een Contact Center in geval van noodsituaties;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder BI – Bestuurlijke preventie (incl. GAS) en AR – Documentatie en abonnementen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. In te tekenen op de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met WEngage om gebruik te maken van het federaal Contact Center tijdens noodsituaties voor de periode 2023 – 2027.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst communicatie, de dienst preventie, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

4. TOELAGE OESTERBEURS

*Visum fin.beheerder dd. 27 juli 2023
Item 071900
AR 649000
KPL Oesterbeurs*

De Raad,

Gelet op art. 41 § 1, § 2-23° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende goedkeuring organisatie Oesterbeurs en de bijhorende toelage;

Overwegende dat voorgesteld wordt om 5.000 EUR (incl. btw) goed te keuren als toelage voor de organisatie van de Oesterbeurs op 13-14-15 oktober 2023;

Overwegende dat de toelage pas toegekend wordt na voorleggen van de nodige facturen aan de stad;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 071900 – evenementen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een toelage van 5.000 EUR (incl. btw) toe te kennen aan de Nieuwpoortse Blauwe Boei, na voorleggen van de facturen, voor de organisatie van de Oesterbeurs op 13-14-15 oktober 2023.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

5. TOELAGE 2022 UNIZO NIEUWPOORT

*Visum fin.beheerder dd. 31 juli 2023
Item 050001
AR 6493000
Actie 203*

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring toelage handelaarsverenigingen;

GR dd. 24 augustus 2023

Gelet op het schrijven van de Unizo Nieuwpoort dd. 5 juli 2022 betreffende de aanvraag voor de subsidie voor de toelage voor het werkingsjaar 2022;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 juli 2023 betreffende de goedkeuring van de toelage voor Unizo Nieuwpoort voor het werkingsjaar 2022;

Gelet op de bewijzen van hun uitgaven van alle onkosten;

Overwegende dat volgende onkosten in aanmerking komen voor de toelage:

- Kosten voor opleiding leden/ondernemers.
- Kosten gemaakt om de communicatie naar de leden/ondernemers te verzorgen.
- Kosten voor activiteiten in samenwerking met de Stad Nieuwpoort en/of Lokaal Economische Raad.
- Kosten voor eten en drank komen niet in aanmerking voor een tussenkomst.

Overwegende dat de volgende kosten aanvaard worden voor de toelage 2022:

Stad Nieuwpoort	140	Huur zaal Dag van de Vriendschap
David Debal	300	Biermanden netwerkvond Vismijn 15 maart
One.com	242,42	Website + webformulieren
Dewaele Drukkerij	239,53	Wenskaarten
Eva Berneel	225	Kindergrime Dag van de Vriendschap
Totaal	1.146,95	

Overwegende dat voorgesteld wordt om een toelage toe te kennen voor het werkingsjaar 2022 ten bedrage van 1.146,95 EUR aan Unizo Nieuwpoort;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 050001 (AR 6493000);

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een toelage ten bedrage van 1.146,95 EUR toe te kennen aan Unizo Nieuwpoort voor het werkingsjaar 2022.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst lokale economie, de financiële dienst en Unizo Nieuwpoort.

6. AANPASSING SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET RENOVEREN VAN EEN HANDELSPAND IN HET KERNWINKELGEBIED

Visum fin.beheerder dd. 8 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 houdende de goedkeuring van het Strategisch meerjarenplan 2020-2025; dat met betrekking tot 'economie' de stad Nieuwpoort volgende doelstelling vastgesteld heeft:

“Nieuwpoort-Stad profileert zich de laatste jaren meer en meer als plek waar het lekker eten en slapen is. Talrijke nieuwe restaurants, b&b's en vakantiehuizen openen hun deuren in het historische centrum. Hoewel dit de lokale economie zeer veel kansen biedt, brengt het ook een aantal bedreigingen met zich mee. Een winkelstraat zoals de Marktstraat en de Oostendestraat er een wil zijn, heeft nood aan een zekere dynamiek die komt van een wisselwerking tussen diverse soorten zaken die onderling versterkend werken. Zoals een straat met enkel kapperszaken niet werkt, zo werkt ook een straat met enkel horeca niet. De dynamiek komt van de mix. Via een subsidiëringsbeleid zal

GR dd. 24 augustus 2023

de stad initiatieven inzake detailhandel stimuleren. Winkels hebben uiteraard klanten nodig om rendabel te zijn, niet enkel in de vakantie en in de weekends maar ook op grauwe weekdagen.”

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende de goedkeuring subsidiereglement voor het omvormen van een woongelegenheden naar een handelspand;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 september 2022 houdende de goedkeuring subsidiereglement voor het renoveren van een handelspand in het kernwinkelgebied;

Gelet op het goedgekeurd projectvoorstel van VLAIO houdende de tussenkomst in de subsidies voor het renoveren van een handelspand in het kernwinkelgebied met een maximum van 60.000 EUR;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 betreffende de goedkeuring voor ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende de goedkeuring aanpassing subsidiereglement voor het renoveren van een handelspand in het kernwinkelgebied;

Overwegende dat Vlaanderen en de lokale besturen de handen in elkaar geslagen hebben om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken;

Overwegende dat ‘Mijn Verbouwpremie’, uitgereikt door de Vlaamse Overheid, wenst in te zetten op investeringen in energie- efficiëntie en investeringen in woningkwaliteit en dat de Stad Nieuwpoort dezelfde doelstellingen wenst na te streven om de stad op te waarderen;

Overwegende dat er ondertussen een 4-tal aanvragen ingediend werden voor deze subsidie, waarbij 2 aanvragen goedgekeurd werden;

Overwegende dat in het huidig reglement het vernieuwen van het buitenschrijnwerk niet opgenomen werd om een subsidie te bekomen;

Overwegende dat het vernieuwen van het buitenschrijnwerk behoort tot 1 van de belangrijkste energiebesparende maatregelen van een handelspand; dat het daarom aangewezen is om het buitenschrijnwerk op te nemen in het huidig reglement en te subsidiëren;

Overwegende dat een opwaardering van het buitenschrijnwerk van handelspanden in het kernwinkelgebied ook het straatbeeld van Nieuwpoort ten goede komt;

Overwegende dat deze actie opgenomen werd in het Meerjarenplan 2020-2025, Beleidsdoelstelling Economie, Actieplan 300;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Voor zover voldaan wordt aan de hierna bepaalde voorwaarden en binnen de perken van het jaarlijks op het budget ingeschreven en goedgekeurde krediet, verleent het stadsbestuur van Nieuwpoort een subsidie voor het renoveren van een handelszaak in de commerciële straten van Nieuwpoort-Stad.

Art.1. Doel

Stad Nieuwpoort wenst de stedelijke aantrekkingskracht te verhogen en de uitstraling/kwaliteit van handelspanden te verbeteren door een subsidie toe te kennen voor wat betreft de verfraaiing/renovatie van de voorgevel en/of structurele werken binnen de commerciële ruimte van het handelspand.

Art.2. Definities

GR dd. 24 augustus 2023

- **Handelszaak:** Elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen is vereist en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers (ook horeca). Bij twijfel zal de beoordeling van de activiteit gebeuren op basis van de ingeschreven NACE-code van de in werkelijkheid uitgevoerde hoofdactiviteit.
- **Handelspand:** Het onroerend goed, waarin de handelaar de handelszaak uitbaat, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.
- **Commerciële ruimte:** De oppervlakte bestemd voor de verkoop en vrij toegankelijk voor iedere langskomende eindverbruiker. Deze ruimte dient hoofdzakelijk voor de verkoop van goederen/diensten. Opslagruimtes, personeelsruimtes, ontvangstruimtes voor klanten, etc. horen hier niet bij.
- **Kernwinkelgebied/commerciële straten:** Duidt op de handelsconcentratie die zich bevindt in de volgende straten: Kaai, Oostendestraat, Marktstraat, Marktplaats en Langestraat.

Art.3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking: een natuurlijk persoon of een rechtspersoon, eigenaar of huurder van het handelspand, gelegen in de commerciële straten van Nieuwpoort die een handelszaak uitbaat in het desbetreffend handelspand.

- § 2. Voor de subsidie komen **niet** in aanmerking:
- a. Handelszaken die slechts sporadisch open zijn of handelszaken die slechts een tijdelijk karakter hebben, onduidelijke of ongestructureerde openingsuren hebben, of geen permanente/structurele uitbating kennen (bijv. in het kader van een seizoensverkoop, pop-up, etc.)
 - b. Handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel wordt gebruikt om goederen te etaleren (zonder verkoop)
 - c. Groothandelszaken
 - d. Ruimtes gebruikt voor de uitoefening van dienstverlenende intellectuele beroepen (bijvoorbeeld: boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten, immobiliënkantoren, interimkantoren)
 - e. Kantoren en kantoorachtigen
 - f. Ruimtes gebruikt voor de uitoefening van medische en paramedische beroepen
 - g. Ruimtes gebruikt voor de uitoefening van vrije beroepen met uitzondering van apothekers
 - h. Bed & Breakfast
 - i. Feestzalen
 - j. Gok- en speelzalen
 - k. Automatenshops
 - l. Seks/nachtclubs
 - m. Nachtwinkels

Art.4. Voorwaarden

- § 1. Stad Nieuwpoort verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:
- a. De subsidie is van toepassing op de commerciële ruimte van het handelspand:
 - 1) dat in overeenstemming is met de stedenbouwkundige voorschriften en dat stedenbouwkundig vergund of vergund geacht is.
 - 2) dat voldoet aan alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak.
 - 3) waar momenteel een handelszaak is gevestigd of dat momenteel leegstaat maar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien.
 - 4) waarvan de commerciële ruimte/netto handelsoppervlakte maximum 300 m² bedraagt.

GR dd. 24 augustus 2023

- b. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de wet dd. 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

- § 2. De subsidie is **niet** cumuleerbaar met volgende gemeentelijke subsidiereglementen:
- o Subsidiereglement voor het omvormen van een woning naar een handelspand
 - o Subsidiereglement voor het reinigen en herstellen van waardevolle gevels

Er kan slechts 1 maal gebruik gemaakt worden van eenzelfde subsidieonderdeel (gevelrenovatie, structurele werken, toegankelijkheid) voor eenzelfde pand.

Hoofdstuk II. Verfraaiing / renovatie van de voorgevel

OPGELET: De commerciële straten Kaai, Oostendestraat, Marktstraat, Marktplein en Langestraat zijn gelegen binnen het Gemeentelijk RUP Nieuwpoort Stadscentrum:

<https://www.nieuwpoort.be/grup-nieuwpoort-stadscentrum>

Niemand mag zonder voorafgaande omgevingsvergunning werken uitvoeren aan de voorgevel, voorgeveldakvlak of indien gesitueerd aan de straatzijde.

Voor onderhoudswerken dient geen omgevingsvergunning te worden aangevraagd, voor zover de bestaande kleuren en/of materialen worden gebruikt. Voor uitzichtbepalende veranderingswerken aan voorgevel en/of voorgeveldakvlak dient bijgevolg altijd een omgevingsvergunning te worden aangevraagd.

Art.5. Voorwaarden

§ 1. Stad Nieuwpoort verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- a. Bij voorgevelwerken dient de renovatie minimum het deel van de gevel dat betrekking heeft op de commerciële ruimte te omvatten.
- b. Voor handelspanden die gelegen zijn binnen een zone die in het Gemeentelijk RUP Nieuwpoort Stadscentrum staat aangeduid als woongebied met culturele, historische en/of esthetische waarde, gebeurt de uitbetaling op basis van een gunstig advies van de dienst Omgeving. Aan aanvragers wiens handelspand binnen voormeld gebied gelegen is, wordt daarom aangeraden vooraf contact op te nemen met de dienst Omgeving.
- c. De aanvrager is verplicht alle onvergunde uithangborden, onvergunde reclamepanelen en andere onvergunde gevelconstructies te verwijderen. Nieuwe reclamepanelen, uithangborden of gevelconstructies moeten stedenbouwkundig vergund worden en in het geheel van de gevel geïntegreerd worden. De aankoop en het aanbrengen hiervan vallen niet onder deze subsidie.
- d. Volgende werken komen voor subsidiëring in aanmerking:
 1. De reiniging van de volledige gevels, onder meer door milieuvriendelijke technieken, afhankelijk van de gevelmaterialen:
 - Het bespuiten met nat zand;
 - Hydropneumatische zandschuring;
 - Het afspoelen met zuiver water;
 - Natte verzadigde stoom;
 - Tensio- actieve producten;
 - Lagedruk – waterschuim;
 - Reinigen onder hoge druk;
 - Gommen.
 2. Volgende onderhoudswerken:
 - Vervanging van beschadigde gevelstenen;

GR dd. 24 augustus 2023

- Cementering;
 - Reinigen en hervoegeen van de volledige gevel;
 - Zandstralen of chemisch reinigen van de gevels;
 - Effenwerken;
 - Afbijten, enkel van bepleistering op stenen of bakstenen.
3. Alle voorbereidende werken voor zover die deel uitmaken van deze verfraaiingswerken, zoals:
 - Werken ter bescherming van de raamomlijstingen en de aangrenzende gevels;
 - Huur, plaatsen en verwijderen van stellingen;
 - Werken tot versterking en herstel van de grondlaag voor de verf.
 4. Aanbrengen van allerhande afwerkings- en beschermingsproducten die deel uitmaken van de verfraaiingswerken, met name: vochtwerende producten, schimmelbestrijdingsmiddelen en verhardingsmiddelen.
 5. Het schilderen van de ramen, deuren en kroonlijsten, van het ander houtwerk, luiken, balkons, het traliewerk, de verlichtingstoestellen, dakgoten, aflopen voor regenwater en van alle decoratieve elementen als onderdeel van een globale gevelverfraaiing.
 6. Het opnieuw aanbrengen van houten geprofileerde kroonlijsten voor zover dit deel uitmaakt van een globale gevelverfraaiing.
 7. Zichtbare zijgevel opknappen: de werken dienen minimum het deel van de zijgevel dat betrekking heeft op de commerciële ruimte te omvatten.
 8. Ereloon van de architect voor de totale werken en kosten voor gebruik veiligheidscoördinator. De tussenkomst voor de beide samen is beperkt tot een maximum van 2.000 EUR (excl. btw) van de totaal toegekende financiële steun
 9. Hernieuwbouw (afbraak bestaand pand en opbouw nieuw pand) is toegestaan mits gunstig advies van de dienst Omgeving/Provincie en mits het hebben van een omgevingsvergunning.
 10. Vernieuwen van het buitenschrijnwerk:
 - Plaatsen van nieuwe hoogrendementsbeglazing zoals hoogrendementsglas, transparante kunststofplaten (polycarbonaat)
 - Afbreken en plaatsen van ramen en buitendeuren met hoogrendementsbeglazing
 - Plaatsen van volle buitendeuren
 - Afbreken en plaatsen van borstweringen of ballustrades bij lage ramen
 - De Ug-waarde van de hoogrendementsbeglazing of de U-waarde van de transparante kunststofplaten of lichtkoepels mag maximaal 1,0 W/m²K bedragen
 - De U-waarde van nieuw geplaatste volle buitendeuren mag maximaal 2,0 W/m²K bedragen

§ 2. Komen niet in aanmerking voor subsidie:

1. Aanbrengen van steenstrips/crepi op een gevel of het kaleien van een gevel
2. Reinigen van de gevels door één van de volgende eenvoudige procédés:
 - Het schaven
 - Het slijpen
 - Het puimen
 - Het droogborstelen of de "afstoffing"
3. Het plaatsen of vervangen van garagepoorten
4. Integrale nieuwbouw

Art.6. Subsidiebedrag

- § 1. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.500 EUR (excl. btw) bedragen.
- § 2. Het subsidiepercentage is vastgesteld op maximum 50% van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van 3.000 EUR subsidie.

GR dd. 24 augustus 2023

- § 3. Bij leegstaande handelspanden (> 12 maanden leegstand) worden bovenstaande subsidiepercentages verhoogd met 10% (het totale maximale subsidiebedrag blijft evenwel 3.000 EUR).

Hoofdstuk III. Structurele Renovatiewerken binnenin de commerciële ruimte

Art.7. Voorwaarden

- § 1. Stad Nieuwpoort verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

- a. Werken die in aanmerking komen:
- 1) Verbouwingswerken betreffende herindeling van de ruimte
 - 2) Sloopwerken en ontmantelingswerken
 - 3) De afscheidingen tussen de verschillende verdiepingen in casu de beton- en andere constructies voor vloeren en/of plafonds. NIET de afwerkingslagen zoals tegels, parket, ed.
 - 4) Elektrische-, gas-, en/of waterwerken op voorwaarde dat een keuringsattest wordt afgeleverd
 - 5) Alle maatregelen met betrekking tot inbraakbeveiliging en brandveiligheid met uitsluiting van de aanschaf en het plaatsen van gesloten rolluiken
 - 6) Aanpassingswerken die het inpandig stockeren van afvalcontainers/vergaarbakken mogelijk maken
 - 7) Onderzoeken in het kader van geluidsoverlast (bijv. geluidsaudit)
 - 8) Geluidsisolatie
 - 9) Installatie ventilatiesysteem: op voorwaarde dat het een milieuvriendelijk ventilatiesysteem is:
 - a. een vraaggestuurd ventilatiesysteem C waarbij de ventilatie wordt aangestuurd in functie van aanwezigheid, vocht en/of CO2
 - b. ventilatiesysteem D met warmteterugwinning met een thermisch rendement van minstens 75% en conform EN 308
 - 10) Dakwerken
 - 11) Gebruik van hout op voorwaarde dat dit hout afkomstig is uit duurzaam beheerde bossen (FSC-label)
 - 12) Plaatsen of vervangen waterzuinig sanitair (waterbesparend toilet met 2 knoppen en kleine spoelbak, zelfsluitende kranen met laag standaarddebiet (max. 6l/min) in de publiek toegankelijke ruimte

De voorwaarden binnen dit advies zijn bindend om in aanmerking te komen voor subsidie.

- b. Bij werken, installaties,... (bijv. elektriciteitswerken, verwarmingsinstallatie) die betrekking hebben op het gehele gebouw dient een aparte offerte/meetstaat/factuur te worden opgemaakt waarin een duidelijke opsplitsing wordt gemaakt van werken die enkel betrekking hebben op de commerciële ruimte. Indien dit niet mogelijk is of onduidelijk is dan wordt er een evenredige kostenberekening (naar functie van de oppervlakte van de verschillende verdiepingen) toegepast.

- § 2. Komen niet in aanmerking:

1. Het plaatsen of vervangen van garagepoorten
2. Integrale nieuwbouw

Art.8. Subsidiebedrag

- § 1. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.500 EUR (excl. btw) bedragen.

- § 2. Het subsidiepercentage is vastgesteld op maximum 50% van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van 5.000 EUR subsidie.

GR dd. 24 augustus 2023

- § 3. Bij leegstaande handelspanden (> 12 maanden leegstand) worden bovenstaande subsidiepercentages verhoogd met 10% (het totale maximale subsidiebedrag blijft evenwel 5.000 EUR).

Hoofdstuk IV. Het verbeteren van de toegankelijkheid

Art.9. Voorwaarden

- § 1 Stad Nieuwpoort verleent de subsidie onder volgende voorwaarden:

a. Werken die in aanmerking komen:

- 1) (Aanpassings-)werken aan de toegang tot de commerciële ruimte (bijv. inkomdeur...) zodat het handelspand ook toegankelijk wordt (of blijft) voor personen met een fysieke beperking. Deze aanpassingswerken moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - (a) het niveauverschil tussen buiten en binnen mag maximum 2 cm bedragen of moet met een helling overbrugd worden op het eigen perceel
 - (b) de netto doorgangshoogte van 209 cm en doorgangsbreedte van 90 cm van de toegang moet gegarandeerd zijn
 - (c) naast de krukzijde van de toegangsdeur moet aan binnen en buitenzijde een vrije en vlakke wand- en vloerbreedte van minstens 50 cm gegarandeerd worden
- 2) (Aanpassings-)werken om de toiletruimte toegankelijk te maken voor personen met een fysieke beperking. Indien structurele aanpassingen mogelijk zijn moet minstens één aangepast toilet voorzien worden volgens volgende normen:
 - (a) netto minimum afmetingen: 165 cm x 220 cm
 - (b) voor de toiletspot moet een vrije afstand van minstens 120 cm gegarandeerd zijn
 - (c) aan één zijde van de toiletspot moet een vrije transferzone van minstens 90 cm zijn
 - (d) de vrije doorgang tussen de toiletspot en de wastafel moet minstens 90 cm breed zijn
 - (e) de afstand van de voorzijde van de toiletspot tot tegen de achterliggende wand moet minstens 70 cm bedragen
 - (f) er moet een wastafel aangebracht zijn waaronder een ruimte is van minstens 70 cm hoog, minstens 90 cm breed en minstens 60 cm diep
 - (g) een vaste greep of beugel aan de gesloten zijde van de toiletspot
 - (h) een opklapbare beugel aan de transferzijde van de toiletspot
 - (i) een horizontale handgreep over de volledige breedte aan de binnenzijde van de deur onder de deurkruk
- 3) (Aanpassings-)werken aan pasruimtes om de toegankelijkheid voor personen met een fysieke beperking te verbeteren.
 - (a) de minimum afmetingen van een aangepaste pasruimte zijn 160 cm x 180 cm
 - (b) voor de toegang tot de kleedruimte moet een draaicirkel van 150 cm diameter mogelijk zijn
 - (c) indien de toegang van een deur voorzien wordt moet deze naar buiten draaien, en een netto doorgangshoogte van 209 cm en doorgangsbreedte van 90 cm garanderen. Naast de krukzijde van de toegangsdeur moet aan binnen en buitenzijde een vrije en vlakke wand- en vloerbreedte van minstens 50 cm gegarandeerd worden
- 4) Alle werkzaamheden m.b.t. een structurele herinrichting van de commerciële ruimte om de toegankelijkheid van de handels-/horecazaak te verbeteren.

Voor duurzame oplossingen die de toegankelijkheid van de handels-/horecazaak moet verbeteren moet schriftelijk advies worden ingewonnen bij de dienst Omgeving van Stad Nieuwpoort. Dit advies dient te worden meegestuurd bij de aanvraag van deze subsidie. De voorwaarden binnen dit advies zijn bindend om voor subsidie in aanmerking te komen.

Art.10. Subsidiebedrag

- § 1. Het subsidiepercentage is vastgesteld op maximum 50% van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van 2.000 EUR subsidie.
- § 2. Bij leegstaande handelspanden (> 12 maanden leegstand) worden bovenstaande subsidiepercentages verhoogd met 10% (het totale maximale subsidiebedrag blijft evenwel 2.000 EUR).

Hoofdstuk V. Subsidieaanvragen

Art.11. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de website van de Stad Nieuwpoort.
- b. Het aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld, ondertekend en vergezeld te zijn van de in het aanvraagformulier opgevraagde bewijsstukken.
- c. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij Stad Nieuwpoort, t.a.v. Dienst Lokale Economie, Marktplein 7, 8620 Nieuwpoort of via het e-formulier op de website.
- d. Het aanvragen van deze subsidie gebeurt na de werkzaamheden.

De maximale subsidie wordt berekend en vastgelegd op basis van de gedetailleerde facturen. De facturen mogen op het moment van indienen van de aanvraag niet ouder zijn dan 2 jaar (te rekenen vanaf de datum van indiening) en facturen komen pas in aanmerking als ze dateren op of na 1 november 2022. Facturen opgemaakt voor 1 november 2022 komen niet in aanmerking voor deze subsidie. Facturen kunnen maar gebruikt worden voor 1 subsidieerbare categorie.

§ 2. Beoordeling

- a. De subsidieaanvraag wordt naar ontvankelijkheid beoordeeld door de Dienst Lokale Economie. Het aanvraagdossier is ontvankelijk als het volledig ingevuld en ondertekend is en alle gevraagde documenten en adviezen werden bijgevoegd.
- b. De elementen uit het aanvraagformulier dienen conform te zijn met alle bepalingen in voorliggend reglement. De aanvrager dient alle wettelijke regels en reglementen te respecteren en ervoor te zorgen dat de werken vergund zijn in overeenstemming met de geldende wetgeving.

§ 3. Beslissing

- a. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op advies van de Dienst Lokale Economie over de al dan niet toekenning van de subsidie betreffende de verfraaiing en de renovatie van handelspanden.
- b. De beslissing vindt plaats binnen een termijn van twee maanden na het volledig verklaren van de aanvraag.
- c. De aanvrager wordt door het stadsbestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager en binnen twee maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit bedrag wordt berekend op basis van de effectief bewezen kosten en kan nooit hoger zijn dan de initieel berekende maximale subsidie.
- b. De subsidie wordt slechts uitbetaald na controle van alle verantwoordingsstukken én als aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:
 - 1) controles werden toegestaan

GR dd. 24 augustus 2023

- 2) de uitvoering van de werken is gebeurd volgens de goedkeuring en geldende bepaling van onderhavig reglement
 - 3) alle stedenbouwkundige voorschriften werden gevolgd
 - 4) de uitvoeringstermijnen werden gerespecteerd
 - 5) er is een commerciële uitbating die beantwoordt aan de voorwaarden en criteria zoals vermeld in onderhavig reglement
 - 6) de voorwaarden opgesteld door de dienst Omgeving m.b.t. de uitvoering van de werken werden gevolgd
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe Stad Nieuwpoort schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- en bankrekeningnummer.

Art.12. Controle

- § 1. De eigenlijke subsidie wordt berekend op basis van de voorgelegde facturen die betrekking hebben op de werkzaamheden die uitgevoerd zijn door een aannemer of op de aankoopfacturen van materialen die door de aanvrager zelf zijn verwerkt of geplaatst. Kastickets, bestelbons, enz. worden niet aanvaard. De eigenlijke subsidie kan nooit hoger zijn dan de initieel vastgelegde maximale subsidie.
- § 2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden omdat de werkzaamheden waarop ze betrekking hebben niet in aanmerking komen. Bijgevolg dient de aanvrager op de facturen aan te duiden welke werken in aanmerking komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat, worden onontvankelijk verklaard.
- § 3. Stad Nieuwpoort heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 4. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Art.13. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan Stad Nieuwpoort beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan Stad Nieuwpoort overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 5. Stad Nieuwpoort kan van de aanvrager de terugvordering van de subsidie eisen indien binnen de 5 jaar na uitkering van de subsidie, om welke reden dan ook (bijv. faillissement, opzegging handelshuurovereenkomst, stopzetting, ...) de commerciële activiteit binnen het handelspand wordt stopgezet en er niet onmiddellijk wordt voorzien in een nieuwe commerciële activiteit zoals bepaald in het reglement.

Art.14. Non- discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige

- gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non- discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan Stad Nieuwpoort - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art.15. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking de 5^e dag na de bekendmaking en eindigt op 31 oktober 2026.

Art.16. Het raadsbesluit dd. 22 september 2022 houdende de goedkeuring subsidiereglement voor het renoveren van een handelspand in het kernwinkelgebied wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit besluit.

Art.17. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de dienst lokale economie, de LER, de dienst wonen en de dienst omgeving.

7. LENINGSOVEREENKOMST AGB VRIJE TIJD TRANSACTIEKREDIETEN INVESTERINGEN 2023.

De Raad,

Gelet op art.18, 40, 41 en 234 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 houdende goedkeuring van de aanpassing 3 meerjarenplan 2020 – 2025 AGB Vrije Tijd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 tot het vaststellen van de leningovereenkomst aan het AGB Vrije Tijde voor de transactiekredieten investeringsenveloppe 2023;

Overwegende dat de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2023 vastgesteld werd op 171.178 EUR voor 2023;

Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de stad ter financiering een renteloze lening toestaat aan het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat voorafgaande beslissing nr. 2010.047 dd. 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een stad aan een AGB Vrije Tijd niet aangemerkt wordt als een verkregen abnormaal of goedgegunstig voordeel in hoofde van het AGB Vrije Tijd;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 24 augustus 2023

- Art.1. De leningsovereenkomst transactiekredieten investeringsportefeuille 2023 ten gunste van het AGB Vrije Tijd goed te keuren.
- Art.2. Een renteloze lening aan te gaan bij het Stadsbestuur van Nieuwpoort voor een bedrag van 171.178 EUR voor 2023.
- Art.3. De lening 2023 is toegestaan voor een termijn tot 31 december 2032.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan het AGB Vrije Tijd en de wd. financieel directeur.

8. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING STAD NIEUWPOORT 2023.

De Raad,

Gelet op art. 56 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de goedkeuring van aanpassing 3 meerjarenplan 2020 – 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 betreffende het vaststellen van de opvolgingsrapportering Stad Nieuwpoort 2023;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor de Stad Nieuwpoort in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	189.213	-18.840.075
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	43.747.654	34.913.460
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	43.936.867	16.073.386
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	43.936.867	16.073.386

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor de Stad Nieuwpoort in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit;

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	3.451.657	4.432.668
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	329.972	1.245.035
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	329.972	1.881.116
b. Periodieke terugvordering leningen	0	636.081
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	3.121.685	3.187.653

Overwegende dat rekening dient gehouden te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2023; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 22 december 2022;

GR dd. 24 augustus 2023

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De opvolgingsrapportering 2023 t.e.m. periode 6 voor de Stad Nieuwpoort vast te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

9. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING AGB VRIJE TIJD 2023.

De Raad,

Gelet op art. 236 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de goedkeuring van aanpassing 3 meerjarenplan 2020 – 2025;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur dd. 24 augustus 2023 betreffende het vaststellen van de opvolgingsrapportering AGB Vrije Tijd 2023;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor het AGB Vrije Tijd in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	274.027	-350.959
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.515.402	1.265.163
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.789.429	914.205
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.789.429	914.205

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor het AGB Vrije Tijd in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit;

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		416.278	539.284
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	138.535	890.243
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		138.535	890.243
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	277.743	-350.959

Overwegende dat rekening dient gehouden te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2023; dat dit een voorlopig resultaat is voor de eerste 6 maanden;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 22 december 2022;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De opvolgingsrapportering 2023 t.e.m. periode 6 voor het AGB Vrije Tijd goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

10. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING OCMW NIEUWPOORT 2023.

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 56 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de goedkeuring van aanpassing 3 meerjarenplan 2020 – 2025;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 24 augustus 2023 betreffende het vaststellen van de opvolgingsrapportering OCMW Nieuwpoort 2023;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor het OCMW in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-112.245	-3.737.386
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.036.913	-4.818.196
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	924.669	-8.555.582
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	924.669	-8.555.582

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor het OCMW in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit;

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		556.183	-4.201.143
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	620.677	401.243
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		620.677	864.449
b. Periodieke terugvordering leningen		0	463.206
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-64.495	-4.602.386

Overwegende dat rekening dient gehouden te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2023; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 22 december 2022;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De opvolgingsrapportering 2023 t.e.m. periode 6 voor het OCMW Nieuwpoort vast te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

11. GOEDKEURING GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING NIEUWPOORT 2023.

De Raad,

GR dd. 24 augustus 2023

Gelet op art. 56 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2022 betreffende de goedkeuring van aanpassing 3 meerjarenplan 2020 – 2025;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 betreffende het vaststellen van geconsolideerde opvolgingsrapportering 2023;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar, geconsolideerd geraamd budgettair resultaat voor de Stad/OCMW Nieuwpoort in 2023 volgens de opvolgingsrapportering t.e.m. periode 6 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.073.032	-22.577.461
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.784.568	30.095.264
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	43.711.536	7.517.804
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	43.711.536	7.517.804

Overwegende dat de geraamde, geconsolideerde autofinancieringsmarge voor de Stad/OCMW Nieuwpoort in 2023 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit;

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		2.857.840	231.545
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	950.649	1.646.278
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		950.649	2.745.565
b. Periodieke terugvordering leningen		0	1.099.287
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	1.907.191	-1.414.733

Overwegende dat rekening dient gehouden te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2023; at dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 22 december 2022;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De geconsolideerde opvolgingsrapportering 2023 t.e.m. periode 6 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

12. KOSTELOZE GRONDAFSTAND PERCELEN YACHTHAVENWIJK.

Visum fin.beheerder dd. 9 juni 2023

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 5.24 van het decreet over het Vlaamse woonbeleid;

Gelet op het decreet houdende gemeentewegen;

Gelet op het schrijven van Woonmaatschappij IJzer & Zee dd. 19 mei 2022 houdende grondoverdrachten naar openbaar domein;

Overwegende dat de grondafstand gaat over:

- Een perceel grond gelegen tussen Dudenhofenlaan en Jan Turpinplein, kadastraal gekend als Nieuwpoort 2^{de} afdeling, sectie E perceel nr. 184Y3 met een oppervlakte van 4 a 32 ca;
- Een perceel grond, deel van het fietspad gelegen tussen Victorlaan en Albert I laan, kadastraal gekend als Nieuwpoort 2^{de} afdeling, sectie E delen van percelen
 - nr. 214M2 met een oppervlakte van 1 a 65 ca;
 - nr. 214W3 met een oppervlakte van 14 a 43 ca;
 - nr. 189T2 met een oppervlakte van 12 a 99 ca;

Overwegende dat de technische dienst – cel wegen en de dienst stedenbouw geen opmerkingen hebben bij het metingsplan en de ontwerpakte;

Gelet op het gunstig bodemattest dd. 31 januari 2023 houdende het perceel openbaar domein dat zal worden geruild;

Overwegende dat de afstand geschiedt om reden van algemeen belang, en meer in het bijzonder voor de inlijving van het goed in het openbaar patrimonium van de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat alle kosten, rechten en erelonen voor de overdracht ten laste vallen van de overdrager;

Gelet op de mail van Koen Baert, Commissaris Vlaamse overheid Dienst Vastgoedtransactie, dd. 5 januari 2023 houdende ontwerpaktes voor de overdracht van percelen grond naar het openbaar domein;

Overwegende dat de ontwerpakte voor de kosteloze overdracht goedgekeurd dient te worden door de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 juni 2023 houdende kennisname van de kosteloze grondafstand voor percelen in Yachthavenwijk;

Overwegende dat aan de gemeenteraad gevraagd wordt om de ontwerpakten goed te keuren;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De ontwerpakte voor de kosteloze overdracht door Woonmaatschappij IJzer & Zee, goed te keuren, voor:

- Een perceel grond gelegen tussen Dudenhofenlaan en Jan Turpinplein, kadastraal gekend als Nieuwpoort 2^{de} afdeling, sectie E perceel nr. 184Y3 met een oppervlakte van 4 a 32 ca;
- Een perceel grond, deel van het fietspad gelegen tussen Victorlaan en Albert I laan, kadastraal gekend als Nieuwpoort 2^{de} afdeling, sectie E delen van percelen
 - nr. 214M2 met een oppervlakte van 1 a 65 ca;
 - nr. 214W3 met een oppervlakte van 14 a 43 ca;
 - nr. 189T2 met een oppervlakte van 12 a 99 ca;

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan Woonmaatschappij IJzer & Zee.

13. WIJKRAAD MIDDENSTAD - SLUIZEN - AANSTELLING LEDEN.

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2019 houdende herziening algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 mei 2019 houdende goedkeuring van de statuten van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 mei 2021 houdende aanpassing van de statuten van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 mei 2019 houdende aanstelling van de leden van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 september 2022 houdende aanstelling van de leden van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 januari 2023 houdende aanstelling van de leden van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 juni 2023 houdende aantreden en aftreden van leden van de dorps- en wijkraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende kennisname van de nieuwe kandidaturen voor wijkraad Middenstad – Sluizen;

Gelet op de mail van mevr. An Gobert dd. 26 juli 2023 houdende kandidatuur als lid van de wijkraad Middenstad – Sluizen;

Gelet op de mail van mevr. Patricia Crisvelte dd. 27 juli 2023 houdende kandidatuur als lid van de wijkraad Middenstad – Sluizen;

Overwegende dat beide personen voldoen aan de voorwaarden om lid te worden van een wijkraad;

Overwegende dat aan de raad voorgesteld wordt om de kandidaturen goed te keuren;

BESLUIT BIJ GEHEIME AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. Volgende leden aan te stellen als lid van wijkraad Middenstad – Sluizen:

- An Gobert
- Patricia Crisvelte

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de voorzitter van de betrokken wijkraad, de betrokkenen en de dienst secretarie.

14. GEMEENTELIJKE HOLDING IN VEREFFENING - ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 12 mei 2023 houdende uitnodiging tot de algemene vergadering van aandeelhouders dd. 28 juni 2023 dat zal plaatsvinden om 14 u. in het Bluepoint Brussels Business Centre te Brussel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 mei 2023 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding in vereffening;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

GR dd. 24 augustus 2023

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2022;
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2022;
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2022 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten;
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2022;
5. Vraagstelling.

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Nieuwpoort de agenda, op basis van de bekomen documenten, dient goed te keuren alsook een gemeentelijke vertegenwoordiger dient aan te duiden voor de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding in vereffening dd. 28 juni 2023;

Overwegende dat de algemene vergadering van aandeelhouders plaatsvond op 28 juni 2023; dat tegen uiterlijk 21 juni 2023 de volmacht ingevuld en ondertekend de Gemeentelijke Holding n.v. – in vereffening, Kunstlaan 56 B4C 1000 Brussel diende te bereiken;

Overwegende dat de gemeenteraad na de algemene vergadering zal plaatsvinden; dat aan het college van burgemeester en schepenen dd. 30 mei 2023 gevraagd werd om de agendapunten goed te keuren, een vertegenwoordiger aan te stellen en een ingevulde en ondertekende volmacht over te leggen aan de Gemeentelijke Holding;

Overwegende dat het besluit van het college van burgemeester en schepenen bekrachtigd dient te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 mei 2023 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding in vereffening, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en de Gemeentelijke Holding in vereffening.

15. CEVI - STATUTAIRE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Cevi vzw dd. 15 juni 2023 waarin de stad Nieuwpoort opgeroepen wordt om deel te nemen aan de statutaire buitengewone algemene vergadering van Cevi vzw die op 6 juli 2023 om 18 u. plaatsheeft via Teams;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Bert Gunst, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cevi vzw, en dit voor de periode van zes jaar;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 houdende goedkeuring agenda van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Cevi vzw dd. 6 juli 2023;

Gelet op de samenstelling van de agenda van de statutaire buitengewone algemene vergadering dd. 6 juli 2023 van Cevi vzw met de hierna vermelde punten:

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering;
2. Samenstelling van de vergadering – aanwezigheidslijst;
3. Goedkeuring verslag vorige Statutaire Algemene Vergadering van 12 mei 2023 (zie bijlagen);

GR dd. 24 augustus 2023

4. Kennisname van het verslag van het bestuursorgaan waarbij een omstandige verantwoording van de voorgestelde wijziging van het voorwerp, de doelen, de finaliteit of de waarden van de Vereniging wordt gegeven, opgesteld in toepassing van artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
5. Wijziging van de statuten op diverse punten teneinde de leesbaarheid te verhogen, een algehele inhoudelijke update door te voeren onder andere voor wat betreft de bepalingen inzake (i) de naam, (ii) ledenbijdrage, (iii) leden (toetredingsvoorwaarden, uittreding en uitsluiting), (iv) de bevoegdheid en werking van het bestuursorgaan en (v) de algemene vergadering (datum van de gewone algemene vergadering en stemmingsprocedure), en teneinde de statuten in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en bijgevolg voorstel tot aanname van een volledig nieuwe tekst van statuten. De ontwerp tekst van statuten (inclusief wijzigingen) vindt u in bijlage bij deze oproeping;
6. Volmacht voor de coördinatie van statuten aan een lid van het directiecomité en de secretaris;
7. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen;
8. Volmacht voor de formaliteiten;
9. Indexering zitpenningen;
10. Onder voorbehoud: extra Statutaire Buitengewone Algemene Vergadering via Teams op 6 juli om 18.30u;

Overwegende dat de gemeenteraad ná de statutaire buitengewone algemene vergadering van Cevi vzw plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 houdende goedkeuring agenda van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Cevi vzw dd. 6 juli 2023, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Cevi vzw.

16. REGIONAAL LANDSCHAP WESTHOEK – ALGEMENE VERGADERING – BEKRACHTIGING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de uitnodiging van het Regionaal Landschap Westhoek van dd. 15 juni 2023, per e-mail, met betrekking tot bijeenroeping van de stemgerechtigde leden voor de tweede algemene vergadering op zaterdag 1 juli 2023 om 9 u. in het Provinciehuis De Potyze, Ieper;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 oktober 2020 houdende toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 houdende samenstelling vertegenwoordiging Stad Nieuwpoort bij Regionaal Landschap Westhoek waarbij schepen Kris Vandecasteele als vertegenwoordiger van Stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van het Regionaal Landschap Westhoek werd voorgedragen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 houdende goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering van Regionaal Landschap Westhoek dd. 1 juli 2023;

Overwegende dat de volgende punten op de agenda staan:

- Goedkeuring statutenwijziging – wijziging samenstelling Bestuursorgaan

GR dd. 24 augustus 2023

- Goedkeuring Intern Reglement

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat deze tweede algemene vergadering rechtsgeldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden en voor de statutenwijziging een 2/3de meerderheid van de aanwezige stemmen nodig is;

Overwegende dat de gemeenteraad ná de twee algemene vergadering van het Regionaal Landschap Westhoek plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 houdende goedkeuring agenda van de tweede algemene vergadering Regionaal Landschap Westhoek op 1 juli 2023 in de eerstvolgende gemeenteraad, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan het Regionaal Landschap Westhoek.

17. ONTWERP GEMEENTELIJK RUP OMGEVING LEOPOLDPARK: VOORLOPIGE AANVAARDING.

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 houdende aanduiding van de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge als urbanist tot de opmaak van het Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende goedkeuring van de start- en procesnota van het Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark dd. augustus 2021 opgemaakt door de W.V.I.; dat de publieke raadpleging werd gehouden vanaf 1 december 2021 t.e.m. 30 januari 2022;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 mei 2023 houdende goedkeuring van het voorontwerp GRUP Omgeving Leopoldpark dd. januari 2003, aktenaam van het verslag van de plenaire vergadering dd. 31 maart 2023 en goedkeuring aangepaste scopingnota;

Gelet op het besluit van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, Koning Albert II-Laan 20 bus 8, 1000 Brussel dd. 13 juli 2023 dossiernummer SCRI22008 waarbij gemeld wordt dat er geen plan-MER moet opgesteld worden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 om het ontwerp Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark dd. augustus 2023 over te maken aan de gemeenteraad voor voorlopige aanvaarding;

Overwegende dat de W.V.I. het ontwerp Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark aangepast heeft aan de opmerkingen van de plenaire vergadering;

Overwegende dat het dossier overgemaakt wordt aan de gemeenteraad voor voorlopige aanvaarding;

Overwegende dat in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. 2.2.14 § 2., het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Omgeving Leopoldpark onderwerpt aan een openbaar onderzoek dat binnen dertig

GR dd. 24 augustus 2023

dagen na de voorlopige vaststelling minstens wordt aangekondigd door:

1. Aanplakking in de gemeente;
2. Een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste 3 dagbladen die in de provincie worden verspreid;
3. Een bericht op de website van de gemeente;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het ontwerp Gemeentelijk RUP Omgeving Leopoldpark dd. augustus 2023 voorlopig te aanvaarden.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met het organiseren van een openbaar onderzoek binnen dertig dagen na de voorlopige vaststelling van het ontwerp van Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Omgeving Leopoldpark en minstens aangekondigd wordt door:
1. Aanplakking in de gemeente;
 2. Een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste 3 dagbladen die in de provincie worden verspreid;
 3. Een bericht op de website van de gemeente;
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist en de dienst omgeving.

18. SUBSIDIE GEBRUIK ZAAL MS-LIGA.

Visum fin.beheerder dd. 8 juni 2023

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 mei 2016 betreffende reglementen stadslokalen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 maart 2011 betreffende huur stadslokalen voor het goede doel;

Gelet op de organisatie van de paella-avond van MS-Liga Westhoek dd. 20 april 2023 in zaal Iseland, ten voordele van personen met multiple sclerose in de regio;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 mei 2023 betreffende gebruik zaal goede doel;

Overwegende dat de gebruiker van de zaal in het kader van het reglement goede doelen, goedgekeurd in het raadsbesluit dd. 24 maart 2011, tot max. 250 EUR van de huurprijs kan terugkrijgen in vorm van een subsidie;

Overwegende dat de kost voor de zaalhuur voor de aanvraag 70 EUR bedraagt; dat voorgesteld wordt om 70 EUR over te maken aan de betreffende vereniging;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011902;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De kosten van de huur van zaal Iseland, zijnde 70 EUR, voor de organisatie van de paella-avond dd. 20 april 202 t.v.v MS-Liga Westhoek, voor rekening van de stad Nieuwpoort te nemen in het kader van het reglement goede doelen en dit bedrag terug te storten.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de aanvrager, de wd. financieel directeur, de dienst cultuur.

19. SUBSIDIEREGLEMENT INITIATIEVEN BUITENSCHOOLSE OPVANG - AANPASSING

Visum fin.beheerder dd. 20 juli 2023

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 februari 2020 houdende subsidiereglement initiatieven buitenschoolse opvang;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 houdende subsidiereglement initiatieven buitenschoolse opvang, met een budget van maximum 50.000 EUR;

Gelet op de stopzetting van de opvang in De Marientjes per 1 september 2022;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 houdende aanpassing subsidiereglement IBO;

Gelet op een laatste verdeling van de subsidies voor initiatieven buitenschoolse opvang begin dit jaar;

Overwegende dat door de stopzetting van de naschoolse opvang in De Marientjes het resultaat van de berekening, volgens een puntensysteem, niet evenredig zou zijn met het gewenste resultaat van de afgelopen jaren;

Overwegende dat de subsidies geen verhoopt resultaat brachten in de scholen met meer openingsuren, verhoogde kwaliteit, lagere prijzen;

Gelet op de nieuwe keuzes die gemaakt zouden moeten worden met de komst van het nieuwe jeugd- en sportcentrum;

Gelet op de uitbreiding van de stedelijke opvang in het jeugdcentrum, uitbreiding van capaciteit en verhoging van kwaliteit door extra aanwervingen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het subsidiereglement tijdelijk aan te passen naar een plafond van 10.000 EUR i.p.v. de 25.000 EUR bepaald in art. 3 van het subsidiereglement IBO:

Artikel 3. *Het totale subsidiebedrag bedraagt 50.000 EUR per jaar, met een maximum van 10.000 EUR per initiatief;*

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Op basis van dit subsidiereglement kan onder de hierin opgenomen voorwaarden een subsidie worden toegekend aan natuurlijke en rechtspersonen die voor- en naschoolse kinderopvang organiseren op het grondgebied van Nieuwpoort;

Art.2. Om voor de subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager en de door de aanvrager georganiseerde kinderopvang voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de aanvrager is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon;
- de aanvrager mag een onderwijsinstelling zijn;
- de aanvrager is geen stedelijk initiatief.

Art.3. Het totale subsidiebedrag bedraagt 50.000 EUR per jaar, met een maximum van 10.000 EUR per initiatief.

Art.4. De subsidies worden toegekend binnen de perken van de kredieten, die hiertoe jaarlijks worden voorzien in het gemeentelijk budget.

Art.5. Berekening van de subsidie:

Iedere aanvrager wordt beoordeeld op de criteria opgesomd in onderstaande tabel. Op basis van deze beoordeling worden punten toegekend.

De waarde van 1 punt wordt als volgt bepaald: (totale subsidiebedrag)/(totaal aantal punten van alle aanvragen) = waarde van 1 punt.

Het subsidiebedrag per aanvrager wordt vervolgens bekomen door de waarde van 1 punt te vermenigvuldigen met het aantal punten dat de aanvrager scoorde in voorkomend geval met een maximum van 10.000 EUR.

GR dd. 24 augustus 2023

Art.6. De subsidieaanvraag wordt ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Nieuwpoort of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de stadsadministratie. Bij de aanvraag worden de volgende documenten gevoegd:

- het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld door de stad;
- indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, een kopie van de voor- en achterzijde van diens identiteitskaart;
- indien de aanvrager een rechtspersoon is, de statuten van deze rechtspersoon en een bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid van de natuurlijk persoon die de aanvraag ondertekent;
- documenten waaruit blijkt dat de aanvrager zowel voor- en naschoolse kinderopvang organiseert, welke prijzen gehanteerd worden en welke de opvanguren zijn;
- een kopij van de aanwezigheidsregistratie per opvangdag.

Een onvolledige aanvraag wordt niet in aanmerking genomen, doch kan dit op vraag van de stadsadministratie vervolledigd worden.

Om voor een subsidie in aanmerking te komen, moet de aanvraag ingediend zijn en volledig zijn uiterlijk op 31 maart van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Art.7. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het toekennen van de subsidie.

Art.8. De reeds toegekende subsidies kunnen ingetrokken worden en reeds uitbetaalde subsidies kunnen teruggevorderd worden indien blijkt dat:

- de aanvrager bij de indiening van het dossier manifest onjuiste of valse verklaringen heeft afgelegd of valse stukken heeft gebruikt bij de aanvraag;
- de aanvrager de voorwaarden vermeld in dit reglement niet naleeft.

Art.9. Dit reglement is van toepassing tot 30 juni 2024.

Art.10. Het raadsbesluit dd. 9 april 2020 houdende subsidiereglement voor- en naschoolse kinderopvang wordt opgeheven.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur en de jeugddienst.

20. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2023-2024.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991, inzake de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 juni 2023 houdende de goedkeuring van de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2023-2024;

Overwegende dat het noodzakelijk is de verlofdagen voor de gemeenteschool te bepalen voor het schooljaar 2022-2023;

Overwegende dat onderstaand voorstel besproken werd op de personeelsvergadering van 6 juni 2023 en de schoolraad van begin juni 2023:

- **Officiële verlofdagen:**
 - herfstvakantie: vanaf 30 oktober t.e.m. 3 november 2023;
 - wapenstilstand: 11 november 2023;
 - kerstvakantie: vanaf 25 december 2023 t.e.m. 5 januari 2024;
 - krokusvakantie: vanaf 12 februari 2023 t.e.m. 16 februari 2024;
 - paasvakantie: vanaf 1 april 2024 t.e.m. 12 april 2024;
 - Feest van de arbeid: 1 mei 2024;

GR dd. 24 augustus 2023

- Hemelvaart: 9 en 10 mei 2024;
- Pinkstermaandag: 20 mei 2024;
- **Facultatieve dagen: 2 volle dagen**
 - maandag 29 april 2024;
 - dinsdag 30 april 2024;
- **Pedagogische studiedagen:**
 - 25 september 2023 voor de scholengemeenschap;
 - 13 november 2023;
 - 6 maart 2024;
- **Aanvang en einde schooljaar**
 - aanvang op 1 september 2023;
 - einde op 28 juni 2024;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- bosklassen 9-13 oktober 2023 (5-6 lj);
- grootouderfeest 17 november 2023;
- bosklassen 14-17 mei 2024 (3-4 lj);
- schoolfeest: 1 juni 2024;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool Sint-Joris voor het schooljaar 2023-2024 als volgt vast te stellen en goed te keuren:

- **Officiële verlofdagen:**
 - herfstvakantie: vanaf 30 oktober t.e.m. 3 november 2023;
 - wapenstilstand: 11 november 2023;
 - kerstvakantie: vanaf 25 december 2023 t.e.m. 5 januari 2024;
 - krokusvakantie: vanaf 12 februari 2023 t.e.m. 16 februari 2024;
 - paasvakantie: vanaf 1 april 2024 t.e.m. 12 april 2024;
 - Feest van de arbeid: 1 mei 2024;
 - Hemelvaart: 9 en 10 mei 2024;
 - Pinkstermaandag: 20 mei 2024;
- **Facultatieve dagen: 2 volle dagen**
 - maandag 29 april 2024;
 - dinsdag 30 april 2024;
- **Pedagogische studiedagen:**
 - 25 september 2023 voor de scholengemeenschap;
 - 13 november 2023;
 - 6 maart 2024;
- **Aanvang en einde schooljaar**
 - aanvang op 1 september 2023;
 - einde op 28 juni 2024.

Art.2. Onderstaande activiteiten goed te keuren en als volgt in te plannen:

- bosklassen 9-13 oktober 2023 (5-6 lj);
- grootouderfeest 17 november 2023;
- bosklassen 14-17 mei 2024 (3-4 lj);
- schoolfeest: 1 juni 2024.

Art.3. Kennis van dit besluit geven aan de personeelsdienst, het diensthoofd rekendienst, de gemeenteschool Sint-Joris en de wd. financieel directeur.

GR dd. 24 augustus 2023

21. ONDERWIJS – HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER JULI 2023.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief dd. 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding dd. 18 april 2018;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 oktober 2021 houdende vaststelling schoolreglement;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende hervaststelling schoolreglement;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure), aan actualisatie toe is wegens gewijzigde regelgeving;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand schoolreglement gewoon basisonderwijs goed te keuren;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Welkom beste ouder

Het doet ons plezier dat je je kind toevertrouwt aan onze school. Ons hele team zet zich elke dag in om jouw dochter of zoon zo goed mogelijk te begeleiden. Je kind krijgt bij ons alle kansen om zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en daar houden we op onze school rekening mee.

In dit reglement en de bijhorende afsprakennota leggen we uit hoe onze school werkt. Je krijgt een antwoord op al je vragen over de rechten en plichten van jou en je kind. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de opvoeding van je kinderen. We hopen dan ook dat je je kind helpt om de afspraken van onze school na te leven. We kijken ernaar uit om met jou in wederzijds respect samen te werken.

Bedankt alvast voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het voltallig schoolteam

Missie en visie gemeentelijk onderwijs Strand&Polder

GR dd. 24 augustus 2023

Met onze gemeente als sterke leeromgeving en ons pedagogisch project als leidraad organiseren wij in opdracht en met de steun van het gemeentebestuur kwaliteitsvol basisonderwijs. Wij vormen een open school waar elk kind welkom is. Op vlak van leren en leven krijgen alle kinderen zo ruim mogelijke kansen om hun eigen unieke talenten te ontdekken en maximaal te ontwikkelen. Zowel verstandelijk, sociaal, creatief als sportief.

Een sterke en gerichte voorbereiding op en samenwerking met het secundair onderwijs in de brede regio ondersteunt de kinderen in hun zoektocht naar hun gewaardeerde plaats in onze samenleving. In samenspraak met allen die onze school en onze kinderen een warm hart toedragen willen we onze gemeente van morgen mee vorm geven.

Richtlijnen bij het inschrijven

Inschrijvingen

Onze school kampt niet met plaatsgebrek. Dit betekent dat er voor je kind plaats is. Toch doe je er goed aan tijdig in te schrijven. Dit laat de school toe zich goed voor te bereiden en je vooraf rond te leiden. Op die manier maak je als ouders en als kind vooraf kennis met de school en de leerkracht. Inschrijven voor het volgend schooljaar kan op het schoolsecretariaat vanaf 1 maart.

Wat neem je mee voor de inschrijving op de school?

- Het Kids-ID van je kind of het trouwboekje van de ouders
- Heb je die niet? Neem dan een bewijs van identiteit van je kind mee, zoals een geboorteakte.

Kan de school weigeren om je kind in te schrijven? Ja.

De school kan de inschrijving weigeren als:

- Je kind niet voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot het kleuter- of lager onderwijs.
- De leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen wil gaan.
- Je het schoolreglement niet voor akkoord ondertekent.
- Je kind een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en de aanpassingen die de school moet doen om je kind les te laten volgen onredelijk zijn.
- Je kind het vorig schooljaar of jaar daarvoor definitief uitgesloten was uit de school.

Weigert de school je kind in te schrijven. Dan zal je binnen de 4 kalenderdagen een weigeringsattest krijgen. Je mag altijd een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

Mag je kind naar een andere school?

Ja. Je mag je kind in een andere school inschrijven tijdens het schooljaar. Vraag meer info aan de school en aan het CLB. Onze school geeft de gegevens over de schoolloopbaan en de belangrijkste gegevens uit het zorgdossier die nodige zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, automatisch door aan de nieuwe school.

Gaat je kind van het gewoon lager onderwijs naar het buitengewoon lager onderwijs? Dan moet je kind een verslag hebben dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Gaat je kind van het buitengewoon lagere onderwijs naar het gewoon lager onderwijs? Dan zullen de school en het CLB bekijken welke aanpassingen er moeten gebeuren. Zijn de aanpassingen niet redelijk, dan kan de school de inschrijving weigeren. Wil je meer info? Contacteer de directeur en/of het CLB.

Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd tegen lichamelijke letsels:

- Op weg van en naar de school;
- Tijdens de activiteiten van de school;
- In alle lokalen van de school;
- Op de speelplaats;
- Tijdens reizen en uitstappen van de school, ook buiten de normale schooluren.

De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Vraag meer informatie aan de school.

Krijg je een schooltoelage voor je kind?

Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een extra jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf het schooljaar 2019-2020. Ouders zullen vanaf het schooljaar 2019-2020 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een **schooltoeslag automatisch toegekend**.

Net zoals bij de huidige schooltoelage blijven de pedagogische voorwaarden behouden. Een kind verliest het recht op een schooltoeslag als het twee opeenvolgende schooljaren minstens 30 halve dagen onwettig afwezig is, of als het niet ingeschreven blijft tot het einde van het schooljaar.

De schooltoeslag wordt **één maal per jaar** toegekend, aan het **begin van het schooljaar** (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
Kleuter	Gemiddeld € 107,74 per jaar
Lager	Tussen € 125,41 en € 253,26 per jaar

Kan je kind een levensbeschouwelijk vak volgen?

Ja. Je kiest tijdens de eerste inschrijving of je kind tijdens 2 lestijden per week een erkende godsdienst of het vak niet-confessionele zedenleer volgt. Je ondertekent dan een verklaring. Je geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Deze keuze geldt in principe voor de volledige duur van je inschrijving in de school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgend schooljaar? Deel dit dan ten laatste op 30 juni mee aan de directeur. Bij aanvang of tijdens het schooljaar kan je je keuze niet meer wijzigen.

Misschien wens je dat je kind geen van die vakken volgt. Je kan dan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet dan geen van de aangeboden levensbeschouwelijke vakken volgen. Het kind moet die tijd gebruik voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je kind moet wel op school zijn. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van het nodige studiemateriaal. De klassenraad controleert of je kind de uren in de klas goed gebruikt.

Het pedagogisch project

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van levensbeschouwelijke vakken wordt gewaarborgd.

Ons pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school.

Alle leerkrachten streven ernaar volgens het pedagogisch project hun onderwijs en opvoeding uit te bouwen. Alle participanten (schoolbestuur, schoolteam, ouders, externen, ...) onderschrijven het pedagogisch project.

Het ganse team en de directie met het schoolbestuur streeft naar onderwijskwaliteit.

Het schoolwerkplan, dat vatbaar is voor bijsturing, zal de leidraad vormen voor het aangeboden onderwijs.

In het kleuteronderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na en in het lager onderwijs realiseren we de eindtermen door middel van de OVSG-leerplannen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van hun sociale en lichamelijke vaardigheid en kennis.

De school tracht kansarmoede in te perken en alle leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.

We willen een 'open' school zijn waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We beogen dus een grote mate van betrokkenheid door o.m. rekening te houden met de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind. Hierbij geven we ELK INDIVIDU alle kansen om optimaal te ontwikkelen, te ontplooien, te groeien volgens eigen kunnen.

De school biedt groei- en leeransen om elk kind te laten ontplooien in zijn persoonlijkheidsgroei en -ontwikkeling. We respecteren de eigenheid van elke medemens dichtbij en veraf.

GR dd. 24 augustus 2023

We streven ernaar ons onderwijs levensecht te maken door kinderen veelvuldig in contact te brengen met de realiteit.

Onze school beoogt een nauwe samenwerking met ouders en alle andere participanten.

Het leerkrachtenteam staat open voor onderwijsvernieuwingen en -veranderingen.
Het schoolteam streeft naar een hoge professionaliteit.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Art.1. Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Art.2. De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische weg ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische weg. De ouders verklaren zich telkens opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Indien de ouders een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen dan stelt de school deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Art.3. Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Art.4. Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.

5° Regelmattige leerling:

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs: voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;

- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits:
 - a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.
2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:
 - a. een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - b. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
 - c. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.
3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.
Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.
4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.
5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
 - a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
 - i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
 - ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige

beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.

- iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.’
 - iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7°Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8°Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9°Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10°School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11°Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12°Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13°Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14°Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Art.5. § 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

De school informeert de ouders tijdig over de oudercontacten.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Art.6. § 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Art.7. § 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. De school stelt alle materialen noodzakelijk voor het bereiken van de eindtermen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Leerboeken bijvoorbeeld, schriften, passers, schrijfgerief, knutselmateriaal, muziekinstrumenten, een zakrekenmachine, een i-Pad... Bij verlies door nalatigheid of schade door oneigenlijk gebruik kan de school de kosten voor de vervanging verhalen op de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...

GR dd. 24 augustus 2023

Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers, Ipads inclusief internet, tv, radio, telefoon, fototoestellen, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassette recorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ukelele, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Daarnaast wordt er gewerkt met 2 maximumfacturen. Dit zijn jaarlijkse bedragen die de school maximum aan de ouders kan vragen.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

GR dd. 24 augustus 2023

We spreken van de scherpe maximumfactuur. Daar vallen volgende kosten onder:

- Activiteiten die de school organiseert om het leren boeiender en aangenamer te maken zoals een toneel- of museumbezoek, een daguitstap, een sportdag, extra zwemlessen,...
- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur (1 lj) wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen;
- de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

De maximumbijdrage voor het schooljaar 2023-24 bedraagt voor een kleuter 55 euro en voor een leerling van de lagere school 105 euro.

De school bezorgt de ouders tijdens het eerste trimester (infobrochure) van het schooljaar een overzicht van de activiteiten en materialen waarvoor een bijdrage gevraagd wordt.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:
De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tijdens het voorjaar voor 4 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan tijdens het najaar voor 5 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. (max 80 euro)
Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het team en de ouderraad een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

§ 4 Bijdrageregeling

Kosten voor diensten die de school aanbiedt, maar niet verplicht zijn, worden aangerekend. Voorbeelden zijn: middagtoezicht, voor- en naschoolse bewaking, opvang, warme maaltijden, soep, dranken tijdens pauzes, schoolfoto's, ... Deze kosten vallen buiten de maximumfactuur. De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen. Tarieven vindt u terug in de infobrochure.

§ 5 Betalingen

Maandelijks ontvangt u via de post gedetailleerde schoolfactuur van de voorbije periode. De gemeente houdt rekening met een betalingstermijn van 30 dagen. De factuur staat op naam van de ouder waar het kind gedomicilieerd is.

De gemeente stuurt na overschrijding van de uiterste betalingsdatum een aangetekende brief. De kosten per post voor de herinnering bedragen € 13,00.

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren om de schoolrekening(en) te betalen, maken binnen de week na ontvangst van de schoolfactuur een afspraak voor gesprek met de directeur of een medewerker van de rekendienst van de gemeente.

Het schoolbestuur zal na advies van de directeur en in samenspraak met de ouder(s) eventueel oordelen welke van onderstaande afwijkingen kunnen worden toegestaan:

1. Doorverwijzing naar het sociaal huis

2. Spreiding van betaling

Bij niet-betaling worden onbetaalde facturen overgemaakt aan gerechtsdeurwaarder Van Nieuwenhuysse uit Veurne.

Uitstel van betaling wordt in principe niet toegestaan tenzij in uitzonderlijke gevallen en indien de betaling binnen een redelijk termijn kan gebeuren. Een afbetalingsplan kan besproken worden. Indien ouders moeilijkheden ervaren om de schoolfactuur te betalen, maken zij TIJDIG een afspraak met de directeur. De directeur schakelt zijn sociaal netwerk (gemeentelijke financiële dienst, sociaal huis, Pelicano,...) in dat de vraag van de ouders verder onderzoekt.

§ 6 Wat als ik niet kan betalen?

- **Praat met de directeur**

Mogelijk kan je de factuur niet op tijd of helemaal niet betalen. We begrijpen dat. Maak een afspraak met de directeur. De directeur zal met jou een afbetalingsplan opstellen om de factuur in delen te betalen.

- **Herinneringsbrief**

Betaal je niet op tijd of volg je het afbetalingsplan niet? Neem je geen contact op met de directeur? Dan herinneren we je per brief onze vraag om te betalen. In elke brief staat dat je contact kan opnemen met de directeur of het sociaal huis van de gemeente.

- **Bijkomende kost**

Als je ook geen gevolg geeft aan onze herinneringsbrief ziet het schoolbestuur zich verplicht je bijkomende kosten aan te rekenen.

- **Het sociaal huis**

Ga je niet akkoord met het afbetalingsplan of is een plan voor jou niet mogelijk? Neem contact op met het sociaal huis van de gemeente.

In het sociaal huis onderzoekt men of je recht hebt op extra steun:

- Via een tussenkost vanuit het sociaal fonds (€1 maaltijden)
- via een aangepast plan
- door toepassing van sociale tarieven

Het sociaal huis kan jou ook op vraag van de school contacteren. Aan de hand van een gesprek wordt gekeken of al je sociale rechten wel zijn uitgeput of met andere woorden of je geen bijkomend recht op tegemoetkomingen.

Met het ondertekenen van het schoolreglement geef je de school toelating om jouw gegevens door te spelen aan het sociaal huis als je meermaals geen gevolg geeft aan een uitnodiging tot betaling.

- **De rechtbank**

Kunnen we na alle inspanningen toch geen oplossing vinden? Dan kunnen we niet anders dan de betaling via de rechtbank vragen. We kiezen niet graag voor deze laatste oplossing. We vragen je dit te vermijden en tijdig contact met ons op te nemen.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Art.8. Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

GR dd. 24 augustus 2023

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Art.9. Huiswerk

Het schoolteam staat er volledig op dat huiswerk wordt gegeven in alle klassen. Dit enerzijds om het leerproces van de kinderen te verlengen en anderzijds om de brug tussen wat het kind leert op school te duiden bij de ouders.

Door een doordacht uitgeschreven huiswerkbeleid zorgen we voor goeie contacten bij zowel kinderen, ouders of leerkrachten.

Wij streven heel wat doelstellingen na wanneer de kinderen een huistaak krijgen. We beseffen maar al te goed dat niet alle kinderen gelijk zijn. De diversiteit van een klasgroep is zeer groot. Wij willen zeker rekening houden met de individuele verschillen. Daardoor zijn we soms genoodzaakt om de huistaak te differentiëren. Omgekeerd betekent het niet dat alle huistaken moeten aangepast worden.

Gezien het takensysteem in de school zijn we op sommige dagen 'vastgeankerd' aan een bepaalde huistaak. Ook daar proberen we wanneer nodig individueel bij te passen.

Naast het vastgebruikte rooster van huistaak per graad kan er zeker al naar gelang het project van WO/muzische vorming waarrond wordt gewerkt een uitbreiding van een huistaak gegeven worden. Dit kan van opzoekingswerk, interview,... doe-oefeningen, tot creatieve opdracht gaan.

Bij het maken van het huiswerk beogen wij het leerproces bij de kinderen verder te ontwikkelen. Vandaar dat er heel wat verwachtingen aan een huistaak gekoppeld zijn.

Daarbij gaan doelstellingen zoals het **leerproces, de leer- en werkhouding** voorop!

Doelstellingen:

- **signaalfunctie:** dit is als het ware 'een tonen' aan de ouders en zichzelf van wat de lln. reeds geleerd en geoefend hebben in de klas.
- **gewoontevorming:** de lln. hebben een vast patroon (op bepaalde dagen van de week) om een huistaak te plannen en te maken. Het is belangrijk om deze vaste structuur te geven aan lln.
- **leren plannen:** Het is gezien ons schoolsysteem zeer belangrijk dat de lln. zelfstandig leren plannen. Bij het huiswerk kunnen ze dit zeker bij hun pakket wiskunde oefeningen (naargelang het leerjaar: T/tafels, CR/cijferen, HH/hoofdrekenen,...). We streven ernaar dat de lln. bij zichzelf een zelfstandige werkhouding en oplossingsstrategie ontwikkelen.
- **vastzetting van wat in de klas werd geleerd:** We kiezen huistaken die een herkenning oproepen van de leerstof in de klas. Zeker kan er een denkertje of uitdieping worden voorzien voor de lln. die dit zelfstandig aan kunnen. Ook hier moet de klaslkr. differentiëren.
- **zelfstandig, op eigen tempo leren werken:** Het is een noodzaak dat de lln. een tempo bereiken om een taak af te handelen. Weliswaar lukt dit niet bij iedereen om binnen dezelfde tijd de taak af te hebben. Dit zowel bij schrijftaken (kopieerwerk, cijferoefeningen of invulblaadjes) als bij leertaken. Probeer daarom bij elk kind de juiste manier te ontdekken om dit tempo te ontwikkelen. Iedereen is zo divers!
- **verwerven van studievaardigheden:** de lln. leren zelf plannen, gebruiken een oplossingsstrategie, leren zelfstandig leren, en proberen zichzelf ook af en toe te evalueren na het maken van de huistaak. Deze laatste doelstelling moet zeker worden geoefend.

Wat verwachten we van u als ouder? **de gouden regels!**

1. Zorg in de eerste plaats voor goede omstandigheden om de huistaak te maken: rustige sfeer, vaste plaats en al dan niet een vast tijdstip, een nette tafel,...
2. Probeer een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van de huistaak.

GR dd. 24 augustus 2023

3. Spoor het kind aan om ZELF te starten met het huiswerk.
4. Moedig je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
5. Overloop bij aanvang van het huiswerk samen met het kind de taken in de schoolagenda. Laat dan het kind zelfstandig aan de slag gaan, maar blijf zeker in de buurt; geef je kind af en toe een schouderklopje
6. Kijk of het uw kind lukt, maar leg niet nog eens alles uit.
7. Indien het huiswerk moeilijk verloopt of er zijn problemen – noteer dan iets in het agenda of op een blaadje. Dan kan de volgende dag nog eens geholpen worden door de klasleerkracht.
8. Luister mee als het kind hardop leest en stuur bij indien nodig.
9. Vraag de leertaak ook eens op ter controle.
10. Laat je kind daarna ontspannen.... HOERA! Ik ben al klaar met alles.

Voorstel schema huiswerkplanning + taken per leerjaar/graad.

Huistaak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 ^{ste} klas	10 à 15min. Lezen <i>splitsingen</i>	10 à 15min <i>lezen</i> <i>splitsingen</i>	10 à 15min Lezen <i>splitsingen</i>	-	10 à 15min Lezen/schrijftaak/ <i>splitsingen</i>
2 ^{de} klas	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	-	30 min. BUNDEL: Lezen – Spelling Rekenblad - <i>tafels</i>
2 ^{de} graad	30 min. <i>maakwerk</i>	30 min. <i>maakwerk</i> <i>leerwerk</i>	30 min <i>maakwerk</i> <i>leerwerk</i>		60 min SPv - WS Gcr <i>lezen les</i>
3 ^{de} graad	45-60 min. CR <i>Bloon</i> *	45-60 min. CR <i>Bloon</i> *	45-60 min. CR *	*	45-60 min. CR <i>Bloon</i> *

* *steeds mogelijk om toets/taak/onthoudfiches voorbereiden*

In het tweede leerjaar kan de huistaak van rekenen en taal zelfstandig gepland worden vanaf vrijdag tot woensdag.

In de tweede graad en derde graad is er een mogelijkheid om de huistaken zelfstandig te plannen verspreid over de week.

Art.10. **Agenda**

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. Dit schrift gaat minstens wekelijks mee naar huis en is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor lln/ouders dagelijks genoteerd.

De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

In de agenda worden genoteerd:

1. Materiaal dat meegebracht moet worden
2. Uitstappen
3. Mededelingen aan de leerkracht of aan de ouders
4. Een vraag naar informatie of naar overleg
5. Taken en/of toetsen

Vertrouwelijke informatie of informatie die een zekere discretie vergt, wordt onder gesloten omslag via de agenda meegegeven. Dit wordt in de agenda genoteerd.

GR dd. 24 augustus 2023

Art.11. Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

Tweewekelijkse evaluatie:

De leerlingen krijgen om de 2 weken een schriftelijke neerslag van hun behaalde resultaten van taal en rekenen en vanaf het 5^{de} lj ook voor Frans. Er worden geen gemiddelden genoteerd. Reeds vanaf het eerste leerjaar is er ook een luik voor zelfevaluatie voorzien.

Indien een leerling het normale traject niet volgt kan het gebeuren dat er geen weekrapport wordt geschreven. Dit wordt steeds met de ouders en /of CLB besproken.

Evaluatie per semester:

Het rapport is de neerslag van de resultaten van observaties en toetsen, aangevuld met tips en suggesties. Rekening houdend met de mogelijkheden en de talenten van het kind worden kennis, vaardigheden en attitudes geëvalueerd. Het rapport heeft als doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een eindbeoordelingsfunctie.

Tijdens de maand januari en juni vinden proefwerken plaats. Die evalueren hoe de leerstof van de voorbije maanden kan worden toegepast binnen een groter geheel. Het rapport wordt aangevuld met een evaluatie van de muzische vaardigheden, de leer- en werkhouding en de attitudes van het kind.

Daaraan gekoppeld zijn twee oudercontacten. Eén na het eerste semester en één op het einde van het school. Daarnaast is er een facultatief oudercontact in november voor de eerste graad.

De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klastitularis voor verdere toelichting.

Art.12. Vlaamse toetsen

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

Art.13. Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad.
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad.
- voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

- a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- i. Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- ii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- iii. bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:
 - i. een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
 - ii. de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject'.
 - iii. Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Art.14. Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Met uitzondering van de jongste kleuters die in de namiddag thuis kunnen gehouden worden omdat zij nog niet toe zijn aan een volledige schooldag, horen de kinderen op school te zijn. Dit geldt niet als je kind gewettigd afwezig is (zie verder).

Informatie over de lesdagen en vakantieperiodes vind je in onze afsprakennota of op de website van de school.

▪ **Afwezig zonder geldige reden**

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet hij alle lessen volgen. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan zal onze school maatregelen nemen. Indien je kind zonder geldige reden van school wegblijft bestaat de kans dat je niet langer een schooltoelage krijgt. Ook het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan in het gedrang komen. De school verwacht dat je meewerkt om een oplossing te zoeken.

▪ **Lichamelijke opvoeding**

Lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport zijn verplichte lessen op school. Het turnpak van de school is verplichte kledij tijdens de turnlessen. In een zwempak en turnpantoffels voorzien de ouders.

Je kind kan om verschillende redenen afwezig zijn. Je verwittigt het schoolsecretariaat elke keer als je kind afwezig is. Is je kind tijdens de proeven of toetsen afwezig? Dan beslist de directie samen met de klassenraad of je kind de proeven of toetsen inhaalt.

GR dd. 24 augustus 2023

De directeur laat je tijdig weten wanneer de proeven of toetsen plaatsvinden.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familierraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

De directeur zal geen toestemming geven om vroeger op reis te kunnen vertrekken.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting:

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Art.15. **Te laat komen**

- § 1 We verwachten dat je kind elke dag op tijd op school is. Dit geldt ook voor onze kleuters. Je vindt het startuur van de lesdag terug in de afsprakennota of op de website van de school. Een leerling die toch te laat komt, wordt door de ouders begeleid en meldt zich bij de directeur/administratief medewerker. Het kan gebeuren dat je kind een keer te laat is. Indien dit vaak gebeurt, neemt de directeur / zorgcoördinator contact met je op. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken.
- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Art.16. **Leefregels**

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De school doet alle inspanningen om alles goed te laten verlopen. Van je kind verwachten we dezelfde inspanningen. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan dit reglement van orde en tucht.

Art.17. **Schending van de leefregels en ordemaatregelen**

- § 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- § 2 Deze maatregelen kunnen zijn:
- Een plan voor begeleiding of extra maatregelen
 - Een waarschuwing of een speciale opdracht
 - Schade herstellen of betalen

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

- § 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:
- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
 - De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;

- preventieve schorsing:

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Art.18. **Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen**

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§ 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
- de school materiële schade toebrengt.

§ 3 Tuchtmaatregelen zijn:

- Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

GR dd. 24 augustus 2023

§ 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.

§ 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Art.19. **Tuchtprocedure**

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Art.20. **Tuchtdossier**

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Art.21. **Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting**

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen volgens de [onderliggende regelgeving](#).

- § 4 De voorzitter wordt door het College van Burgemeester en Schepenen onder de externe leden aangeduid.
- § 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
 - 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting;
 - 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- § 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.
- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- § 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Art.22. Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooiën van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Art.23. Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

GR dd. 24 augustus 2023

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Art.24. **Beroepsprocedure**

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken.

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur. De beroepscommissie wordt samengesteld op basis van [onderliggende regelgeving](#).

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-zie *artikel 20-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Art.25. Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Art.26. Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Art.27. § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§ 3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§ 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§ 6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§ 7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§ 8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

GR dd. 24 augustus 2023

§ 9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§ 10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§ 12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:

<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Art.28. De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap.

Art.29. Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Art.30. De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar erom vragen.

De leerlingen worden verkozen in de maand september via stemming. Op regelmatige basis is er een overleg en wordt alles teruggekoppeld naar het team en de leerlingen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Art.31. **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van sociale media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

GR dd. 24 augustus 2023

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur. *Zie privacyverklaring*

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Art.32. Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze gratis kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Art.33. Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

GR dd. 24 augustus 2023

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet vooraf expliciet met een aangetekend schrijven verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. In voorkomend geval zal de school de ouders uitnodigen om samen te bekijken wel gegevens wel en niet uitgewisseld kunnen worden.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Bij de overgang van de leerling van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zal de school vooraf de BASO-fiche aan de ouders overmaken. Ze zullen uitdrukkelijk vragen om deze aan de secundaire school waar de leerling is ingeschreven af te geven.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Art.34. **Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school**

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, laptop, iPads of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Art.35. **ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school**

De school stelt een iPad (4- 5-6lj) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

- Art.36. Alleen buiten de schoolgebouwen mogen eigen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.
- Art.37. Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.
- Art.38. Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.
- Art.39. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- Art.40. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.
- Art.41. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.
- Art.42. Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.
- Art.43. Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

- Art.44. Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...).

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extra muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

- Art.45. We streven een vlotte samenwerking met het CLB na.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van leerling, de ouders of de school. De leerling en de ouders zijn cliënten, de school is een partner. Het CLB kan een aantal kernactiviteiten inzetten:

-signaalfunctie: ter versterking in de brede basiszorg van de school

-consultatieve leerlingenbegeleiding (garanties voor een laagdrempelige en rechtstreekse toegang van het CLB voor leerlingen en ouders): ter versterking van de verhoogde zorg van de school

-uitbreiding van zorg: bespreekt het centrum met de school en de leerling de hulpvraag en bepaalt het centrum handelingsgericht welke activiteit het zal inzetten

De school neemt initiatief voor het maken en vastleggen van de samenwerkingsafspraken. Deze samenwerking is van onbepaalde duur. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden bijgestuurd of stopgezet. Er is uitwisseling van informatie in twee richtingen: "Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. De school deelt relevante informatie die in de school aanwezig is over de leerlingen."

De concrete uitwerking van dit alles wordt vertaald in een samenwerkingsovereenkomst, die jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Art.46. **CLB: Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VRIJ CLB WESTHOEK, Oude Beestenmarkt 6, 8630 Veurne.

Mevr. Caroline Descamps is de contactpersoon voor onze school. De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgend telefoonnummer: 058/231614.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

Art.47. **Leerlingenbegeleiding**

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding:

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding:

- De controle op de leerplicht
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte

GR dd. 24 augustus 2023

- het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Art.48. **Preventieve gezondheidszorg**

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en in tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1 Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Ilse Moncarey en Greet Rabaey. Contactgegevens: 058/231614

2 Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

3 Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- *Bof (dikoor)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

GR dd. 24 augustus 2023

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Art.49. **Multidisciplinair leerlingendossier**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier:

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 16 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Art.50. De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum GO NOW

Contactgegevens: Go NOW , Hugo Verieststraat 68, Roeselare.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of zorgcoördinator.

Hoofdstuk 17 Deconnectie

Art.51. De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten. Het afsprakenkader is als bijlage toegevoegd aan dit schoolreglement.

Art.52. Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 28 oktober 2021, op te heffen.

Art.53. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Art.54. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Art.55. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de wd. financieel directeur en de directie van de gemeenteschool.

22. RETRIBUTIEREGLEMENT VERKOOP VAN COMPOST OP HET RECYCLAGEPARK.

Visum fin.beheerder dd. 21 juni 2023

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-14° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 16 september 2016 tot goedkeuring van het Uitvoeringsplan huishoudelijk en gelijkaardig bedrijfsafval; dat Vlaanderen met dit plan versterkt inzet op afvalpreventie, hergebruik en materiaalkringlopen om zo op termijn te evolueren naar een volledig circulaire economie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 mei 2023 betreffende retributiereglement compostzakken;

Overwegende dat afvalintercommunale I.V.V.O. het groente-, fruit- en tuinafval (gft) dat ingezameld wordt in Nieuwpoort verwerkt tot compost;

Overwegende dat de I.V.V.O. de mogelijkheid biedt om de geproduceerde compost te verkopen op het recyclagepark (zgn. topdressing met Vlaco-keurmerk in zakken van 40 liter, dat is fijn afgezeefde compost bedoeld voor gebruik in sier- en moestuin of om de grasmat te beschermen en het bodemleven te stimuleren);

Overwegende dat de I.V.V.O. hiertoe een 'parkshop-module' toevoegt aan de software voor het beheer van het park waardoor het stockbeheer en de financiële transacties kunnen gebeuren via de bestaande betaalzuil;

Overwegende dat de I.V.V.O. een kostprijs aanreken aan de deelnemende gemeenten van 120 EUR per pallet van 36 zakken (3,33 EUR/zak) en voorstelt om een uniforme verkoopprijs te hanteren binnen de regio van 3,50 EUR/zak of 3 zakken voor 10 EUR;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Vanaf 1 september 2023 een retributie vast te stellen op de verkoop van compost (zgn. topdressing met Vlaco-keurmerk in zakken van 40 liter).

Art.2. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a. voor compost (zgn. topdressing met Vlaco-keurmerk) in zak (40 liter): 3,50 EUR per zak
- b. voor compost (zgn. topdressing met Vlaco-keurmerk) in zak (40 liter): 10 EUR voor drie zakken

Art.3. § 1. De retributie is verschuldigd door elke koper van de hierboven vermelde artikelen en wordt geïnd (via elektronisch betaalsysteem - alleen bancontact, geen kredietkaart) door het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.V.O., in opdracht en voor rekening van Stad Nieuwpoort.

§ 2. Indien schuldvorderingen onbetaald blijven, zal de toegang tot het recyclagepark aan de in gebreke blijvende schuldenaar worden geweigerd.

§ 3. Indien de schuldvordering verstuurd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.V.O. onbetaald blijft, wordt de invorderingsprocedure verder gezet door de financiële dienst.

Art.4. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§ 1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§ 2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het

GR dd. 24 augustus 2023

college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet dd. 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§ 3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§ 4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet dd. 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit dd. 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen.

§ 5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de technische diensten en het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.V.O.

23. BOUWEN VAN JEUGD- EN SPORTCOMPLEX NIEUWPOORT - VERREKENING 2, 3 EN 4.

Visum fin.beheerder dd. 4 juli 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 juli 2022 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Bouwen van jeugd- en sportcomplex Nieuwpoort" aan Stadsbader NV, Kanaalstraat 1 te 8530 Harelbeke tegen het nagerekende offertebedrag van 11.038.518,09 EUR (excl. btw), of 13.356.606,89 EUR (incl. btw) (2.318.088,80 EUR btw medecontractant);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 mei 2023 betreffende de goedkeuring van verrekening 2: optimalisatie technieken voor een bedrag in meer van 32.210,66 EUR (excl. btw), of 38.974,90 EUR (incl. btw) en de termijnverlenging van 2 kalenderdagen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 betreffende de goedkeuring van verrekening 3: impactweerstand solatubes voor een bedrag in meer van 6.721,98 EUR (excl. btw), of 8.133,60 EUR (incl. btw) en de termijnverlenging van 1 kalenderdag;

GR dd. 24 augustus 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 juni 2023 betreffende de goedkeuring van verrekening 4: aanpassen dak boven sporthal i.f.v. zonnepanelen en afvoer asbest voor een bedrag in meer van 161,08 EUR (excl. btw), of 194,91 EUR (incl. btw) en de termijnverlenging van 17 kalenderdagen;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. TDG_0510_005 dd. 2 maart 2022;

Gelet op het overzicht van de verrekeningen:

onderwerp	termijn	bedrag (excl. btw)	goedgekeurd cbs
Verlichtingssterkte sporthal upgraden zodat badminton op nationaal niveau kan		12.848,01 €	ja-verr02
Wijziging principe verwarming (sturing via recreatex)	2	8.052,00 €	ja-verr02
Hydraulisch schema (verzwaring pomp)		11.310,65 €	ja-verr02
Impactweerstand solatubes vergroten	1	6.721,98 €	Ja- verr 03
Ontmantelen en afvoeren van onvoorzien asbest	2	3.499,20 €	ja-verr04
Verzwaring voorgespannen l-liggers		2.320,00 €	ja-verr04
Verzwaren van het type steeledek	10	17.100,72 €	ja-verr04
Variante dakdichting van bitumineuze dakdichting ipv. EPDM	5	-31.245,80 €	ja-verr04
Voorzien van raveelconstructie voor solatubes	0	8.486,96 €	ja-verr04
Totaal		39.093,72 €	

Overwegende de beschrijving van de verrekening 2:

- de upgrade van de verlichtingssterkte om op nationaal niveau badminton te kunnen spelen,
- de meerkost voor het opsplitsen van 1 radiatorkring voor burelen, kleedkamers binnen en kleedkamers buiten in 3 afzonderlijke radiatorringen, hiervoor zijn extra gemotoriseerde afsluiters, extra voelers en extra programmaties in Priva noodzakelijk; alsook de meerkost voor de koppeling tussen Priva en een automatisch activatiesysteem (boekingen), deze was aanvankelijk niet voorzien;
- het voorgeschreven hydraulisch schema (70/50) is niet ideaal opgesteld, met de voorgestelde aanpassingen is het hydraulisch geoptimaliseerd, is het mogelijk om in de toekomst op lagere temperatuur te gaan verwarmen (50/30) (mits vergroten van de radiatoren x 2.9, kostprijs +- 30.000,00 EUR (niet opgenomen in huidige verrekening) en kan het sanitair warm water afgekoppeld worden (met back up);

Gelet op de beschrijving van verrekening 3:

- de beveiliging van de solatubes met een beschermingsvlies waardoor de impactweerstand verhoogt;

Gelet op de beschrijving van verrekening 4:

- betreft de kostprijs voor het afbreken en verwijderen van de asbesthoudende laag onder de dakplaten van de oude sportburelen,
- betreft de verzwaring van de voorgespannen l-liggers ifv. toekomstige zonnepanelen,
- betreft de verzwaring van het type steeledek ifv. toekomstige zonnepanelen,
- betreft de besparing door het type dakdichting van EPDM naar asfalt te wijzigen alsook de uitvoeringsdetails van de dakrand te vereenvoudigen en het isolatiepakket,
- de toevoeging van raveelconstructies op het dak rond de solatubes voor de stevigheid zeker ifv. van latere zonnepanelen,

Gelet op de beoordelings- en motiveringsnota dd. 21 juni 2023 van B-Juxta en dd. 24 mei 2023 van Ingenium waarbij alle verrekeningsvoorstellen positief geadviseerd kunnen worden:

Overwegende dat de aannemer daarom een termijnserlenging van:

- 2 kalenderdagen aanvraagt voor verrekening 2: optimalisatie technieken,
- 1 kalenderdag aanvraagt voor verrekening 3: impactweerstand solatubes,
- 17 kalenderdagen aanvraagt voor verrekening 4: aanpassen dak boven sporthal ifv. zonnepanelen en afvoer asbest;

Overwegende dat de technische dienst een gunstig advies geeft voor deze verrekeningen;

GR dd. 24 augustus 2023

Overwegende dat de aannemer zich ertoe verbindt om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnverlengingen;

Overwegende dat de leidend ambtenaar mevrouw Goedele Van Hoecke en ir. technieken gunstig advies verleenden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2022 en 2023, algemene rekening 22150007, beleidsitem 07400 en 075000, actie 408, bouwen van een sporthal, bouwen van een jeugdcentrum en de toegekende subsidies van Sport Vlaanderen, inventaris20220013/1;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De termijnverlenging van 2 kalenderdagen voor verrekening 2: optimalisatie technieken goed te keuren.
- Art.2. De termijnverlenging van 1 kalenderdag voor verrekening 3: impactweerstand solatubes goed te keuren.
- Art.3. De termijnverlenging van 17 kalenderdagen voor verrekening 4: aanpassen dak boven sporthal ifv. zonnepanelen en afvoer asbest goed te keuren.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

24. RENOVATIE PUBLIEKE TOILETTEN VISMIJN – LASTVOORWAARDEN.

*Visum fin.beheerder dd. 13 juli 2023
Investeringsproject vismijn Nieuwpoort
Item 054002
AR 2215107
BTW incl verlegd*

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2023 houdende kennisname van het goedgekeurde subsidieproject van Toerisme Vlaanderen binnen de relanceoproep rond culinaire beleving onder de noemer 'Beleef De Noordzeegarnaal' waarbij Westtoer de coördinatie op zich neemt met daarnaast drie lokale partners, o.a. Stad Nieuwpoort, waarbij de stad Nieuwpoort drie acties binnen dit project heeft, waaronder installatie van toegankelijk ponton voor garnaalschip N 116, nieuwe toegankelijke toiletinfrastructuur in stedelijke vismijn en ontwikkeling van innovatie beleving in de stedelijke vismijn voor een totaal geraamd bedrag van 161.090 EUR, waarvan 96.654 EUR gesubsidieerd;

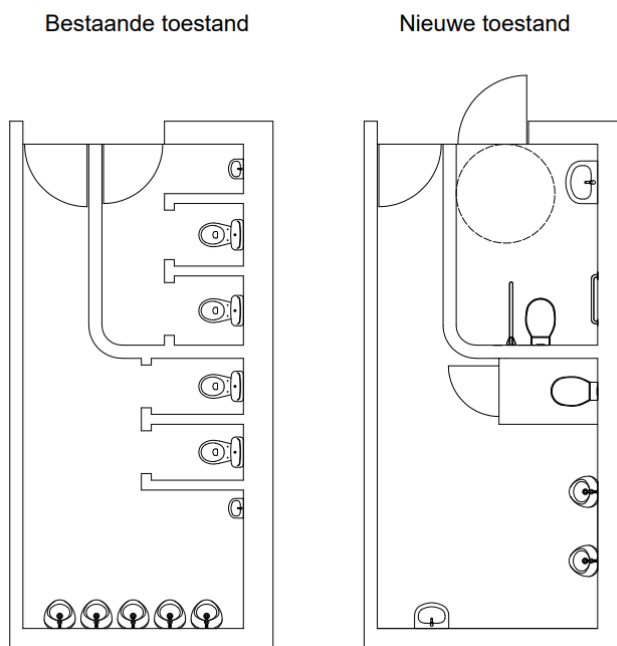
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 mei 2023 houdende goedkeuring van het schetsontwerp voor de renovatie van de publieke toiletten in de Vismijn;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 juli 2023 houdende aanvaarding van het bestek met nr. TDG-0403-15 voor de opdracht "Vernieuwen publieke toiletten Vismijn" en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vernieuwen publieke toiletten Vismijn" een bestek met nr. TDG-0403-15 opgesteld werd door de technische dienst;

GR dd. 24 augustus 2023

Overwegende dat de bestaande sanitaire infrastructuur uitgebroken wordt en vervangen wordt door 2 nieuwe toiletten, waarvan 1 toegankelijk voor mindervaliden, en 2 urinoirs;



Overwegende dat hiervoor volgende werken uitgevoerd moeten worden:

- Plaatsen nieuwe deur mindervalidentoilet (naar buiten draaiend);
- Plaatsen chape en nieuwe tegelvloer;
- Plaatsen nieuwe faiencetegels;
- Plaatsen nieuwe LED-verlichting;
- Schilderen muren en plafond;
- Plaatsen toiletten, urinoirs, wastafels, afvoeren en mindervalidenvoorzieningen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op 17.000,00 EUR (excl. btw), of 20.570,00 EUR (incl. btw);

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054002 Vismijn: Oprissing publieke toiletten;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek met nr. TDG-0403-15 voor de opdracht "Vernieuwen publieke toiletten Vismijn", opgesteld door de technische dienst, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De raming ten bedrage 17.000,00 EUR (excl. btw), of 20.570,00 EUR (incl. btw) goed te keuren.
- Art.3. De opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

25. VERNIEUWEN VAN DE KINDERLAAN TUSSEN ZEEDIJK EN ALBERT I LAAN – ONTWERPDOSSIER.

*Visum fin.beheerder dd. 8 juni 2023
Investering*

GR dd. 24 augustus 2023

Item 020000
AR 2240007

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 15 juni 2021 houdende aanvaarding van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokaal bestuur Koksijde, lokaal bestuur Nieuwpoort, de I.W.V.A. en de Vlaamse overheid (Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen) voor enerzijds het project 1 de heraanleg van de Kinderlaan tussen de Zeedijk en de Albert I laan en anderzijds project 2 de heraanleg van de Kinderlaan (gewestweg) tussen de Albert I laan en de Spreeuwenberg/Elisalaan en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 juni 2021 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokaal bestuur Koksijde, lokaal bestuur Nieuwpoort, de I.W.V.A. en de Vlaamse overheid (Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen) voor enerzijds het project 1 de heraanleg van de Kinderlaan tussen de Zeedijk en de Albert I laan en anderzijds project 2 de heraanleg van de Kinderlaan (gewestweg) tussen de Albert I laan en de Spreeuwenberg/Elisalaan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring van het voorontwerpdossier van de opdracht 'Vernieuwen van de Kinderlaan tussen Zeedijk en Albert I laan';

Overwegende dat het project de inkomzone van Nieuwpoort en Koksijde zal opwaarderen; dat er onthard wordt en er groen voorzien wordt;

Overwegende dat de uit te voeren werken het volgende inhouden:

- Het aanleggen van een regenwaterriolering met bezinkputten, alsook een DWA-riolering tussen de Zeedijk en Albert I laan;
- Het aanleggen van nieuwe bestrating in kleiklinkers;
- Het plaatsen van betonnen gebogen zitbanken met houten bekleding;
- Het aanleggen van een groenzone;

Overwegende dat het ontwerpdossier als volgt samengesteld is:

- Plan 3.1.1_A tot 3.1.3_A – Grondplannen bestaande toestand;
- Plan 4.1.1 tot 4.1.3 – Grondplannen ontworpen toestand wegeniswerken;
- Plan 4.2.1_D tot 4.2.3 – Grondplannen ontworpen toestand rioleringswerken;
- Plan 6.1_C en 6.2_C – Typedwarsprofielen;
- Plan 8.1.1_C tot 8.1.3_C – Dwarsprofielen;
- Kostenraming;
- Technisch verslag;
- Sloopopvolgingsplan;
- Archeologienota;
- Bijzonder bestek;

GR dd. 24 augustus 2023

- Meetstaat;
- Beproevingenplan;
- Faseringsplannen;

Overwegende dat de kostenraming bij ontwerp dossier er als volgt uitziet:

SAMENVATTING	TOTAALPRIJS (btw excl.)	btw (21%)	TOTAALPRIJS (btw incl.)
DEEL 1: Zeedijk Groenendijk en zijstraten op grondgebied Koksijde - Oostduinkerke			
Werken t.l.v. van MDK	324.130,00	68.067,30	392.197,30
Rioleringswerken t.l.v. Koksijde	859.339,35	0,00	859.339,35
Wegeniswerken t.l.v. Koksijde	1.417.511,55	248.978,42	1.666.489,97
Archeologische werken en detectie van CTE t.l.v. Koksijde	303.093,00	63.649,53	366.742,53
Aanleg elektriciteit en glasvezel t.l.v. Koksijde	42.290,00	8.880,90	51.170,90
Inname duinen t.l.v. gemeente Koksijde	2.050,00	430,50	2.480,50
DEEL 2: Kinderlaan op grondgebied Koksijde – Oostduinkerke / Nieuwpoort			
Rioleringswerken t.l.v. van Koksijde	30.275,95	0,00	30.275,95
Rioleringswerken t.l.v. Aquaduin	30.275,95	0,00	30.275,95
Wegeniswerken t.l.v. Koksijde	95.815,60	16.809,82	112.625,42
Wegeniswerken t.l.v. Aquaduin	15.841,25	0,00	15.841,25
Wegeniswerken t.l.v. Nieuwpoort	79.974,35	16.794,61	96.768,96
ALGEMEEN TOTAAL	3.200.597,00	423.603,47	3.624.200,47

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek 'Projectnummer 22050010 wegenis- en rioleringswerken Zeedijk Groenendijk en zijstraten' opgemaakt door Sweco Belgium bv Engelse Wandeling 10 8510 Kortrijk;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 020000 Vernieuwen van de Kinderlaan vak Albert I laan/Zeedijk (i.s.m. Koksijde);

Overwegende dat deze uitgave niet kadert binnen een specifieke actie;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het ontwerp dossier van de opdracht 'Vernieuwen van de Kinderlaan tussen Zeedijk en Albert I laan' te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kostenraming ten bedrage van 3.624.200,47 EUR (incl. btw), waarvan 96.768,96 EUR (incl. btw) ten laste van de stad Nieuwpoort goed te keuren.
- Art.3. Akte te nemen van de kostenraming ten bedrage van 46.117,20 EUR (excl. btw) ten laste van Aquaduin.
- Art.4. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek 'Projectnummer 22050010 wegenis- en rioleringswerken Zeedijk Groenendijk en zijstraten' opgemaakt door Sweco Belgium bv Engelse Wandeling 10 8510 Kortrijk.
- Art.5. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

26. AANLEG NIEUWE WEGEN, GELEGEN AMBACHTSTRAAT, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 3° AFD. (SINT-JORIS), SECTIE B NR(S) 0412B, 0412C, 0412A, 0339G EN 0340K.

GR dd. 24 augustus 2023

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen dd. 3 mei 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende aanvaarding van het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022144657 - O/2023/30 ingediend door de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412B, 0412c, 0412A, 0339G en 0340K en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op de omgevingsaanvraag ingediend door de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412^B, 0412^c, 0412^A, 0339^G en 0340^K;

Gelet op het ontwerp wegenis- en rioleringswerken, opgemaakt in opdracht van de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek, door het studiebureau S.C.E.S., Canadaring 30, 8310 Assebroek dd. 28 februari 2023; de uitvoering van de werken zal gebeuren overeenkomstig het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (versie 4.1.), de opvolging van de werken zal gebeuren onder toezicht van de leidend ambtenaar van het studiebureau S.C.E.S.;

Overwegende dat het ontwerp gelegen is binnen het Gemeentelijk RUP Noord de Noordvaart 2^{de} Uitbreiding dd. 20 december 2018 (B.S. 14 maart 2019); dat het voorliggend project gelegen is in artikel 1: zone voor lokale bedrijvigheid;

Overwegende dat de infrastructuurwerken de aanzet zijn tot het realiseren van de uitbreiding bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat; dat de kosten voor de infrastructuurwerken ten laste zijn van de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek;

Overwegende dat de aan te leggen infrastructuur aangewend zal worden voor het openbaar verkeer en een openbare bestemming zal krijgen; dat hiervoor 'ten algemene nutte' een kosteloze eigendomsoverdracht zal gebeuren zodat de wegenis kan genieten van het bijzonder rechtsstatuut van de openbare domeingoederen; door middel van een 'affectatie' kan de gemeenteraad de wegenis opnemen in het openbaar domein van de stad;

Overwegende dat de zaak der wegen een bevoegdheid is van de gemeenteraad; dat volgens het gemeentewegendecreet de aanleg van een nieuwe openbare weg een gemeenteraadsbeslissing vereist alvorens een omgevingsvergunning afgeleverd kan worden;

Overwegende dat het advies van de gemeenteraad dient gevraagd gezien de aanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegennet beoogt;

Overwegende dat de omgevingsaanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegennet omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft; dat in toepassing van artikel 4.2.17. § 2. van het VCRO, de gemeenteraad dan een beslissing over de zaak van de wegen neemt, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de omgevingsaanvraag;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de omgevingsaanvraag OMV 2022144657 - O/2023/30 ingediend door de West-Vlaamse Intercommunale, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek (Brugge) tot het uitvoeren van infrastructuurwerken van de uitbreiding ten oosten van het bestaand bedrijventerrein Ambachtstraat, kadastraal gekend Nieuwpoort 3° Afd. (Sint-Joris), Sectie B nr(s) 0412^B, 0412^c, 0412^A, 0339^G en 0340K goed te keuren.

GR dd. 24 augustus 2023

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de aanvrager, de technische dienst en de wd. financieel directeur.

27. TREFFIK – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DUURZAAM WOON-WERKVERKEER 'PREMIUM LIDMAATSCHAP' TUSSEN PROVINCIEBESTUUR WEST-VLAANDEREN EN STAD NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 juli 2023 houdende de samenwerkingsovereenkomst duurzaam woon-werkverkeer 'Premium Lidmaatschap' tussen het provinciebestuur West-Vlaanderen en lokaal bestuur Nieuwpoort;

Overwegende dat Treffik, het voormalig Provinciaal Mobiliteitspunt West-Vlaanderen (PMP), de gratis basisdienstverlening (testkaravaan, mobiscan, lerende netwerken, ...) uitbreidt met een extra gratis aanbod van opleidingen en audits voor premiumleden waaronder:

- Loontechnische opleidingen (bv. invoering fietslease);
- Vergroening wagenpark (bv. opstellen e-carpolicy);
- Opleidingen veilig woon-werkverkeer (bv. praktische rijopleiding speedpedelec);
- Audit laadinfrastructuur;

Overwegende dat dit aanbod gratis is voor premiumleden in ruil voor een engagement onder de vorm van:

- Tweejaarlijks een mobiscan te laten uitvoeren door het Team Treffik;
- Best practices i.v.m. het mobiliteitsbeleid jaarlijks te bezorgen zodat ook andere werkgevers hiervan kunnen leren (bv. organisatie ontbijt voor naar het werk fietsende werknemers, aankoop dienstfietsen, installatie laadlockers, aankoop elektrisch dienstvoertuig, ...);
- Sporadisch gratis optreden als gastlocatie en/of gastspreker op vraag van en voor events van de provincie West-Vlaanderen;

Overwegende dat een samenwerkingsovereenkomst moet worden afgesloten tussen het provinciebestuur West-Vlaanderen en de stad Nieuwpoort om het premium lidmaatschap te bekrachtigen;

Overwegende dat het doel van de samenwerkingsovereenkomst is dat de provincie West-Vlaanderen en de stad Nieuwpoort zich gezamenlijk inzetten om te streven naar enerzijds het behoud van een vlotte, duurzame en veilige bereikbaarheid van de West-Vlaamse ondernemingen en anderzijds naar meer duurzame mobiliteit; dat de provincie West-Vlaanderen inzet op een duurzame, slimme en veilige bedrijfsmobiliteit ten behoeve van respectievelijk het mobiliteitsbeleid, het beleid rond veilig woon-werkverkeer en de integratie van slimme innovatieve mobiliteitsoplossingen in de werking van de werkgever;

Overwegende dat voor het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst een contactpersoon van de stad Nieuwpoort moet worden aangeduid die het aanspreekpunt zal zijn voor alle mobiliteitsgerelateerde aspecten; dat wordt voorgesteld om Stijn Dierinck, deskundige openbaar domein, aan te duiden als contactpersoon;

GR dd. 24 augustus 2023

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De samenwerkingsovereenkomst duurzaam woon-werkverkeer 'Premium Lidmaatschap' tussen het provinciebestuur West-Vlaanderen en lokaal bestuur Nieuwpoort goed te keuren.

BESLUIT BIJ GEHEIME AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Stijn Dierinck, deskundige openbaar domein, aan te duiden als contactpersoon voor de samenwerkingsovereenkomst duurzaam woon-werkverkeer 'Premium Lidmaatschap'.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

28. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

BESLOTEN ZITTING

29. PERSONEEL – AANSTELLING VASTSTELLER VAN INBREUKEN DIE AANLEIDING KUNNEN GEVEN TOT GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS).

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en art. 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet);

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 december 2013 houdende de vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen zoals bepaald in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 augustus 2023 houdende de kennisname van de aanstelling van Phaedra Eggermont (administratief medewerker dienst veiligheid & preventie) als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de wet van 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet voorziet dat de inbreuken die bestraft kunnen worden met administratieve sancties onder meer kunnen vastgesteld worden door de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit zijn vastgelegd

Overwegende dat de ambtenaar belast met de vaststelling van de inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve boetes tegelijkertijd moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Ten minste 18 jaar oud zijn;
- Niet veroordeeld geweest zijn, zelf niet met uitstel, tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of een gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid;
- Minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs;
- Voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding;

Overwegende dat Phaedra Eggermont (administratief medewerker dienst veiligheid & preventie), de opleiding tot vaststeller gemeentelijke administratieve sancties volgde van 10 mei 2023 t.e.m. 22 mei 2023 aan de West-Vlaamse politieschool;

GR dd. 24 augustus 2023

Overwegende dat zij geslaagd is voor de opleiding tot vaststeller in het kader van gemeentelijke administratieve sancties en ook voldoet aan de andere opgelegde voorwaarden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om Phaedra Eggermont aan te stellen als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot gemeentelijke administratieve sancties;

BESLUIT BIJ GEHEIME AFZONDERLIJKE STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

- Art.1. Phaedra Eggermont, administratief medewerker dienst veiligheid & preventie, aan te stellen als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de betrokkene en de dienst veiligheid & preventie.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 24 augustus 2023