

OCMW NIEUWPOORT

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN IN ZITTING OP 25 MEI 2023.

Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Arnel Lemaire,
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere,
Gaétan Billiau: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Openbare Zitting

4. VRIJWILLIGERSREGLEMENT

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77, 78, 166, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 25 oktober 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 3 juli 2005 houdende de rechten van vrijwilligers, gewijzigd bij wet dd. 21 april 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk dd. 3 april 2009 houdende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 20 december 2018 houdende de verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet dd. 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende de goedkeuring voor het huren van een licentie voor het dossierbeheer van vrijwilligers (Assist);

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 9 mei 2023 houdende het voorstel voor het invoeren van een vrijwilligersreglement met ingang van 1 juni 2023;

Overwegende dat er op heden geen eenduidig uitgangspunt voor de vrijwilligerswerking bestaat voor Stad en OCMW Nieuwpoort, waardoor verschillende systemen per dienst gegroeid zijn door onder meer andere voorgeschiedenissen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een reglement in te voeren inzake het vrijwilligersgebeuren;

Overwegende dat het beleid, de visie en de tarieven dd. 27 februari 2023 voorgelegd werden en gunstig advies verleend werd door het managementteam;

Overwegende dat een aantal aspecten van het vrijwilligersbeleid in de toekomst nog meer vorm zal krijgen door middel van verder periodiek overleg met de verschillende diensten van de stad en het OCMW waarop vrijwilligers actief zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het vrijwilligersbeleid in voege te laten treden met ingang vanaf 1 juni 2023;

BESLUIT: 15 JA, 2 NEEN (Arnel Lemaire Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door Stad en OCMW Nieuwpoort – verder genoemd “het lokaal bestuur”.

Art.2. Definitie

Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die bezoldigd of onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de werking van Stad en OCMW Nieuwpoort. Een vrijwilliger mag noch bezoldigde noch onbezoldigde vrijwilligerstaken of -opdrachten uitvoeren die gelijklopend zijn met de eigen functie/dienst binnen de Stad of het OCMW.

Art.3. Visie

Stad en OCMW Nieuwpoort zetten vrijwilligers in bij occasionele activiteiten waarbij een tekort is aan vast personeel, bij piekmomenten, kleine & grote evenementen en uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee wil het lokaal bestuur inactieven en vrijwilligers – zowel jong als oud – activeren om zich in te zetten voor anderen, met als voordeel zichzelf nuttig te voelen en deel uit te maken van een groter geheel.

Het uitgangspunt van een vrijwilliger moet motivatie en geen “moet-ivatie” zijn, waarbij de focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Het lokaal bestuur verwacht van een vrijwilliger:

- *dat een aanvaardde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.*
- *duidelijke afspraken*
- *een goede verstandhouding*
- *een open communicatie voor een vlotte samenwerking.*

Daar tegenover zorgt het lokaal bestuur voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering.

Art.4. Inzetbaarheid

§1 Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het lokaal bestuur, of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

§2 Het lokaal bestuur kan beroep doen op vrijwilligers voor navolgende activiteiten:

- 1° *De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;*
- 2° *Dierenzorg (Kinderboerderij);*
- 3° *Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);*
- 4° *Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;*
- 5° *Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;*
- 6° *Netheid (“Mooimakers”);*
- 7° *Westhoek Verbeeldt;*
- 8° *Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger;*
- 9° *De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;*
- 10° *Watson – bemanning;*
- 11° *ABC-café;*
- 12° *Bar (≤ 2 uur);*
- 13° *Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);*
- 14° *De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;*
- 15° *Domino – activiteiten;*
- 16° *Mantelhaven – activiteiten;*
- 17° *Recepties (≤ 2 uur);*
- 18° *Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);*
- 19° *Vestiaire;*
- 20° *Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 21° *Bar (≤ ½ dag);*
- 22° *Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);*
- 23° *De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;*
- 24° *Domino – opening winkel;*
- 25° *Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;*
- 26° *Inhoudelijke medewerker evenementen;*
- 27° *Receptie (≤ ½ dag of een avond);*
- 28° *Receptie (> ½ dag);*
- 29° *Bar (> ½ dag);*
- 30° *Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);*
- 31° *Zilverpunt (per dagdeel);*
- 32° *Watson – stuurman (per vaart);*
- 33° *Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 34° *Digidokter (per sessie);*
- 35° *Kinderkapsalon;*
- 36° *Watergewinning – lesgeven / organiseren (per sessie);*
- 37° *Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie);*
- 38° *Animatie organiseren (per sessie);*
- 39° *Buschauffeur;*
- 40° *Gidsbeurt (per sessie);*
- 41° *Sportlesgever (per sessie);*
- 42° *Workshop geven / organiseren (per sessie).*

Art.5. Afsprakennota

Het lokaal bestuur informeert de vrijwilligers via de afsprakennota over:

- *De organisatie*
- *Het uittreksel uit het strafregister*
- *De aard van het vrijwilligerswerk*
- *De aansprakelijkheid*
- *De verzekeringen*
- *De geheimhoudingsplicht*
- *De wederzijdse rechten en plichten*
- *De eventuele vrijwilligersvergoeding*
- *De toegang tot het vrijwilligerswerk*
- *De basisverzekeringen die van toepassing zijn*

Art.6. Verzekeringen

§1 De vrijwilligers worden verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk (arbeidsongevallenverzekering).

§3 De vrijwilligers die ingezet worden voor de Minder Mobielen Centrale en het Zilverpunt worden omnium verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voertuigen.

Art.7. Vergoedingen

§1 Vrijwilligers worden niet betaald voor hun prestaties. Het lokaal bestuur kan beslissen om bepaalde vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen. De bedragen van de vergoedingen liggen als volgt vast:

- 1° 0,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 1° t.e.m. 8°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;
Dierenzorg (Kinderboerderij);
Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);
Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;
Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;
Netheid (“Mooimakers”);
Westhoek Verbeeldt;
Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger.
- 2° 5,00 euro + km-vergoeding en omnium verzekering voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 31° t.e.m. 31°:
Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);
Zilverpunt (per dagdeel).
- 3° 10,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 9° t.e.m. 10° en 32°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;
Watson – bemanning;
Watson – stuurman (per vaart).
- 4° 15,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 11° t.e.m. 19°:
ABC-café;
Bar (≤ 2 uur);
Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;
Domino – activiteiten;
Mantelhaven – activiteiten;
Recepties (≤ 2 uur);
Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);
Vestiaire.
- 5° 20,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 20°:
Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie).
- 6° 25,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 21° t.e.m. 27° en 33° t.e.m. 37°:
Bar (≤ ½ dag);
Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;
Domino – opening winkel;
Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (≤ ½ dag of een avond);
Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);

*Digidokter (per sessie);
Kinderkapsalon;
Watergewenning – lesgeven / organiseren (per sessie);
Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie).*

- 7° *Maximale vrijwilligersvergoeding voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 28° t.e.m. 29° en 38° t.e.m. 42°:
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (> ½ dag);
Bar (> ½ dag);
Animatie organiseren (per sessie);
Buschauffeur;
Gidsbeurt (per sessie);
Sportlesgever (per sessie);
Workshop geven / organiseren (per sessie).*

§2 Vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen, hebben géén recht op een forfaitaire terugbetaling van gemaakte kosten.

§3 *Indien de maximum bedragen per jaar worden bereikt, wordt de uitbetaling stopgezet of kan de vrijwilliger beslissen om dat jaar geen (bezoldigd) vrijwilligerswerk meer te presteren. De vrijwilliger dient zelf bij te houden wanneer hij/zij het jaarlijks maximumbedrag voor vrijwilligers bereikt.*

Art.8. Vereiste competenties, attesten en diploma's

§1 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 1° t.e.m. 6° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn hoofdzakelijk op vraag van de vrijwilliger zelf.*

§2 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 6° t.e.m. 29° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

§3 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 30° t.e.m. 42° is wel specifieke kennis, een diploma of een attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

Art.9. Voordelen en waardering

§1 *Op elke dienst waar vrijwilligerswerk georganiseerd wordt, wordt er gratis koffie, water en koekjes voorzien voor de vrijwilligers. De koekjes kunnen bij het stadsmagazijn besteld worden.*

§2 *De vrijwilliger die langer dan 5 uur ononderbroken een opdracht uitvoert, mag een gratis belegd broodje nuttigen op kosten van het lokaal bestuur.*

§3 *Het lokaal bestuur organiseert jaarlijks een overkoepelend waarderingmoment voor alle vrijwilligers die in het voorgaande jaar ingezet werden voor de Stad of het OCMW.*

Art.10. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juni 2023.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst.

De Algemeen Directeur
Benoit Willaert

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:
De Voorzitter
Rik Lips

Nieuwpoort, 25 mei 2023

Voor eensluidend afschrift:

