

## STAD NIEUWPOORT

### UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD IN ZITTING OP 25 MEI 2023.

Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye, Arnel Lemaire,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere,  
Gaétan Billiau: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

#### Openbare Zitting

#### 14. REGLEMENT UITLEENDIENST

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende reglement uitleendiensten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 houdende reglement uitleendiensten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het huidige reglement op te heffen;

Overwegende dat in het nieuwe reglement onderstaande wijzigingen zijn opgenomen:

- Stopzetten van het uitlenen van materialen aan bedrijven en particulieren (categorie 2) omdat dit niet de kerntaak is van de dienst evenementen en er voldoende aanbod is op de private markt.
- Stopzetten van het uitlenen van plooitenten aan verenigingen, scholen en adviesraden (categorie 1) omdat plooitenten te vaak verkeerd geïnstalleerd worden met schade tot gevolg. Er werden nieuwe tenten aangekocht en om te vermijden dat ook deze beschadigd worden is het aangeraden om de tenten enkel te gebruiken door de eigen stadsdiensten. Als tussenoplossing worden de oude tenten nog aangeboden, maar gezien deze gebreken beginnen te vertonen is het noodzakelijk om dit artikel volledig uit de verhuur te schrappen voor categorie 1 zodat deze niet meer gereserveerd kunnen worden.
- Vervoer van materiaal jeugdendienst enkel nog mogelijk bij grotere hoeveelheden die niet getransporteerd kunnen worden met een personenwagen om te vermijden dat de stadsdiensten voortdurend kleine leveringen moeten transporteren die gemakkelijk zelf afgehaald kunnen worden.
- Categorie 1 worden Nieuwpoortse verenigingen toegelaten in plaats van alleen erkende Nieuwpoortse verenigingen.

Overwegende dat voorgesteld wordt om het hierna volgend reglement goed te keuren;

BESLUIT: 15 **JA**, 2 **NEEN** (Arnel Lemaire Nicolas Vermote ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Algemene voorwaarden

§1.1. Door stad Nieuwpoort wordt voor de organisatie van activiteiten materiaal ter beschikking gesteld volgens de voorwaarden van onderstaand gebruiksreglement.

§1.2. Materiaal kan slechts ontleend worden voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van stad Nieuwpoort. Voor activiteiten buiten het grondgebied van Nieuwpoort kunnen enkel andere gemeenten gratis materialen uitlenen op voorwaarde dat ook zij hun materiaal gratis ter beschikking stellen aan stad Nieuwpoort.

§1.3. De ontlener beheert het uitgeleende materiaal als een goede huisvader. Alle schriftelijke en mondelinge afspraken en richtlijnen met betrekking tot het hanteren, opstellen, aansluiten, afbouwen en stockeren van toestellen of ander materiaal, moeten worden nageleefd en toegepast.

§1.4. Een vertegenwoordiger van het stadsbestuur kan ten allen tijde toegang krijgen tot de plaats waar het materieel zich bevindt of gebruikt wordt.

§1.5. De huurder mag onder geen beding het ontleende materieel verder verhuren of ter beschikking stellen van derden.

## Art.2. Categorieën

§2.1. Het stadsbestuur leent ter ondersteuning van activiteiten materiaal uit aan twee categorieën.

§2.2. Categorie 1 geldt voor:

- Nieuwpoortse verenigingen
- Nieuwpoortse scholen
- Nieuwpoortse adviesraden

De levering van uitleenmaterialen van de dienst evenementen is voor deze categorie verplicht en bedraagt 25 EUR per levering.

De uitleenmaterialen van de jeugddienst moeten afgehaald worden tijdens de openingsuren, alleen voor grote bestellingen die niet afgehaald kunnen worden met een personenwagen is het mogelijk om een afspraak te maken voor levering via de jeugddienst, kostprijs bedraagt 25 EUR per levering.

Via de website [webshopnieuwpoort.recreatex.be](http://webshopnieuwpoort.recreatex.be) kan u met de filter artikelgroep eenvoudig raadplegen welke materialen vanuit het magazijn van evenementen (met levering) verhuurd worden en welke materialen er door de jeugddienst (met afhaling) ter beschikking worden gesteld.

Categorie 2 geldt voor:

- stadsdiensten

Voor deze categorie is levering gratis.

## Art.3. Aanvraagprocedure

§3.1. Alle aanvragen worden digitaal ingediend via de website [webshopnieuwpoort.recreatex.be](http://webshopnieuwpoort.recreatex.be) en behandeld in chronologische volgorde en in functie van beschikbaarheid van materiaal, personeel en transportmogelijkheden.

§3.2. De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

§3.3. Aanvragen voor het ontlenen van materialen kunnen ten vroegste 12 maanden en ten laatste 7 dagen voor het evenement ingediend worden.

§3.4. De reservatie is slechts definitief na schriftelijke bevestiging door de dienst evenementen, ook bij weigering omdat materiaal niet of onvoldoende beschikbaar is, wordt de klant op de hoogte gebracht.

## Art.4. Annulatie

§ 4.1 Annuleren van een aanvraag is mogelijk via de website [webshopnieuwpoort.recreatex.be](http://webshopnieuwpoort.recreatex.be) en is kosteloos, indien geannuleerd werd ten laatste één week voor de datum van afhaling of levering. Indien niet tijdig geannuleerd, zal de ontlener een annulatiekost verschuldigd zijn van 25 EUR.

§ 4.2. Indien bij levering blijkt dat de goederen toch niet geleverd moeten worden, blijft de transportkost volledig verschuldigd.

§ 4.3 In geval van overmacht, beoordeelt het college van burgemeester en schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

## Art.5. Uitleeningen met transport

§ 5.1 De forfaitaire vervoerskost (heen en terug) bedraagt 25 EUR voor categorie 1 en is gratis voor categorie 2.

§ 5.2 De organisator zorgt ervoor dat er minimum één bevoegd persoon aanwezig is voor:

- het in ontvangst nemen en ophalen van de goederen
- de hulp bij het lossen en laden van het materiaal
- het stockeren van het geleverde materiaal
- het ondertekenen van het uitleenformulier

§ 5.3 De transporten worden uitgevoerd binnen een bepaald tijdslot. Ongeveer één week voor het evenement zal er contact opgenomen worden om de afspraak in te plannen. Het stadsbestuur plant deze transporten in onder voorbehoud van wijzigingen.

§ 5.4 De ontlener controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord. Indien er niemand aanwezig is ondanks de gemaakte afspraken worden de goederen NIET geleverd. Indien deze opnieuw aangeleverd moeten worden zal een extra kost van 12,50 EUR voor categorie 1 aangerekend worden.

§ 5.5 Het materiaal wordt gelost en geladen op één locatie. Voor de plaatsing van het materiaal staat de aanvrager in, dus ook voor nadars en werfhekkens. Uitzondering zijn de openluchtsporevenementen (bv. wielervedstrijden, wandelwedstrijden, ...) waarbij er één medewerker van de uitleendienst voorzien wordt en een vrachtwagen. De ontlener voorziet vier medewerkers voor het lossen en laden.

§ 5.6 Het materiaal wordt door de ontlener gestapeld of opgeborgen waar en zoals het werd geleverd.

#### Art.6. Uitleeningen met eigen transport (enkel mogelijk voor materiaal jeugddienst)

§ 6.1 Bij goedkeuring van een aanvraag met eigen transport kunnen de materialen afgehaald en teruggebracht worden op de data zoals vermeld op de orderbevestiging en dit van 8.30 u. tot 11.45 u. en van 13 u. tot 16.30 u.

§ 6.2 De materialen die afgehaald kunnen worden, staan klaar in het jeugdcentrum gelegen in de Dudenhofenlaan 2b te Nieuwpoort.

§ 6.3 De ontlener dient te voorzien in een geschikt vervoermiddel zodat schade aan de materialen tijdens het transport vermeden kan worden. De verantwoordelijke van de uitleendienst kan weigeren om materiaal mee te geven indien redelijkerwijze kan worden vermoed dat het materiaal niet op een correcte wijze zal worden getransporteerd.

§ 6.4 De ontlener controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat van de materialen en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord.

#### Art.7. Aansprakelijkheid

§ 7.1 De uitlener is verantwoordelijk voor het materiaal.

§ 7.2 Herstellingen nodig na het veroorzaken van schade gebeuren steeds door of in opdracht van het stadsbestuur en zullen in rekening gebracht worden.

§ 7.3 Bij diefstal of verlies bedraagt de kostprijs het bedrag van de actuele prijs van de materialen. Wij raden de huurder aan zich voldoende te verzekeren voor de gehuurde materialen.

§ 7.4 Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van het gebruik of foutieve installatie van de gehuurde materialen.

§ 7.5 Als de ontlener tekorten of schade opmerkt aan het ontleende materiaal, dan meldt hij dit voorafgaand aan de activiteit aan de dienst evenementen via mail [events@nieuwpoort.be](mailto:events@nieuwpoort.be). Latere meldingen worden niet aanvaard.

§ 7.6 Het stadsbestuur is niet aansprakelijk indien het materiaal niet beschikbaar is, zelf als de gebruiker hiervoor een bevestiging kreeg.

§ 7.7 In geval van diefstal moet de ontlener onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de dienst evenementen.

## Art.8. Huurtarieven

De huurtarieven voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk voor één uitleenperiode. De meest recente lijst van onderstaande materialen is beschikbaar via de website [webshopnieuwpoort.recreatex.be](http://webshopnieuwpoort.recreatex.be).

	Uitleenpost	Categorie	Prijs
Klapstoel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Klaptafel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Receptietafel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Podiumelement met verstelbare hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis
Podiumelement met vaste hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis
Dranghekken 250 cm	Evenementen	1 & 2	Gratis
Barbecue	Evenementen	1 & 2	Gratis
Tentoonstellingspaneel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Communicatie- en veiligheidsmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Kampmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Sport- en spelmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Verlengkabels	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Audiovisueel materiaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis

## Art.9. Totstandkoming overeenkomst

§9.1 Door het insturen van een online aanvraag verklaart de aanvrager de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. De overeenkomst komt tot stand van zodra de aanvraag door het stadsbestuur toegezegd wordt.

## Art.10. Misbruik

§ 10.1 In geval bij eenzelfde ontlener herhaalde tekortkomingen, beschadigingen of misbruik van het materieel worden vastgesteld, kan deze de mogelijkheid tot verdere ontlening worden ontzegd, mits gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

## Art.11. Inwerkingtreding van het reglement

Het reglement is geldig vanaf 1 juni 2023 voor onbepaalde duur en vervangt vanaf inwerkingtreding voorgaande reglementen.

## Art.12. Het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende reglement uitleendiensten wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

## Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst evenementen, de technische dienst, de jeugddienst en de wd. financieel directeur.

De Algemeen Directeur  
Benoit Willaert

Namens de Gemeenteraad:  
De Voorzitter  
Rik Lips

Nieuwpoort, 25 mei 2023

Voor eensluidend afschrift:

