

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 25 MEI 2023**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 27 APRIL 2023 - GOEDKEURING.	2
2. AFHANDELING FINANCIËEL DOSSIER STRATEGISCHE VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLANNEN 2020-2022. WERKINGSJAAR 2022.	2
3. TOELAGE VERBROEDERING VADERLANDSLIEVENDE MAATSCHAPPIJ NIEUWPOORT.	3
4. REGLEMENT VOORWAARDELIJK VISUM.	4
5. W.V.I. - ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - GOEDKEURING.	5
6. GASELWEST - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING - GOEDKEURING.	6
7. FLUVIUS WEST - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING - GOEDKEURING.	7
8. TMVS - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	8
9. KOSTELOZE GRONDAFSTAND ZELTESTRAAT.	9
10. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.	10
11. FLUVIUS - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING - GOEDKEURING.	11
12. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	12
13. DVV WESTHOEK - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	12
14. REGLEMENT UITLEENDIENST.	13
15. TOELAGE LONG COURSE WEEKEND.	17
16. TOELAGE FLANDERS TOMORROWTOUR U23.	17
17. JAARVERSLAG EN BALANS VIERTOREN 2022.	18
18. SAMENSTELLING BIBLIOTHEEKRAAD.	18
19. ONDERWIJS - VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2023-2024.	21
20. VRIJWILLIGERSREGLEMENT.	22
21. VRAGEN RAADSLEDEN.	26
BESLOTEN ZITTING	26
22. AANSTELLING VAN EXTRA GEWESTELIJKE VASTSTELLERS IN KADER VAN DE HANDHAVING VAN DE PROBLEMATIEK ROND HONDENPOEP EN ZWERFVUIJL.	26
23. PERSONEEL - ONGEPAST GEDRAG - STOPZETTEN OPDRACHT GAS-VASTSTELLER.	28

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 25 MEI 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Arnel Lemaire, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote,
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere, Gaétan Billiau: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Wim Demeester, Eddy Louwie, Jo Rousseau, Roland Woestijn: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 27 april 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 27 APRIL 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 27 april 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 27 april 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. AFHANDELING FINANCIËEL DOSSIER STRATEGISCHE VEILIGHEIDS- EN PREVENTIEPLANNEN 2020-2022. WERKINGSJAAR 2022.

De Raad,

Gelet op art. 41, art. 285 en art. 287 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de gemeenten moeten voldoen om een financiële toelage van de staat te genieten in het kader van de overeenkomst betreffende de criminaliteitspreventie;

Gelet op de goedkeuring door de ministerraad dd. 30 en 31 maart 2004 van de krachtlijnen van de strategische veiligheids- en preventieplannen;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 7 december 2006 betreffende de strategische veiligheids- en preventieplannen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 7 november 2013 strategische veiligheids- en preventieplannen en van de dispositieven Gemeenschapswachten;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2020;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 24 juli 2021 tot wijziging van het koninklijk besluit dd. 3 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2018-2019, gewijzigd bij koninklijk besluit dd. 24 december 2020;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 waarbij de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan voor Nieuwpoort - werkingsjaar 2022 goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 mei 2023 betreffende goedkeuring afhandeling financieel dossier strategische veiligheids- en preventieplannen 2020-2022. Werkingsjaar 2022;

Overwegende dat een jaarlijks bedrag van 50.900,67 EUR toegekend wordt door de FOD Binnenlandse zaken voor de uitvoering van het strategisch veiligheids- en preventieplan;

Overwegende dat de opmaak van de financiële afhandeling noodzakelijk is om de subsidies van de strategische veiligheidsplannen 2020-2022 voor het werkingsjaar 2022 te kunnen terug vorderen;

Overwegende dat alle gemaakte kosten ingediend worden door middel van het financieel dossier;

Overwegende dat FOD Binnenlandse zaken het volledige ingediende financieel dossier grondig nakijkt of alle uitgaven kunnen gelinkt en kunnen verantwoord worden aan de fenomenen opgenomen in het strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2022;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het afrekeningsvoorstel van de strategische veiligheids- en preventieplannen voor het werkingsjaar 2022 voor het bedrag van 160 762,86 EUR goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, de dienst financiën en Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

3. TOELAGE VERBROEDERING VADERLANDSLIEVENDE MAATSCHAPPIJ NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het overzicht van de uitgaven 2022 van de Verbroedering Vaderlandslievende Maatschappijen Nieuwpoort;

Overwegende dat jaarlijks een subsidie maximum 1.600,00 EUR uitbetaald wordt aan de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappij.

Overwegende dat de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappij Nieuwpoort de nodige bewijsstukken voorgelegd heeft aan de financiële dienst om de onkosten te staven;

Overwegende dat budget voorzien is onder item 071000, AR 6493000 voor een maximumbedrag van 1.600,00 EUR;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 25 mei 2023

Art.1. Een toelage ten bedrage van 1.600,00 EUR aan de Verbroedering der Vaderlandslievende Maatschappij Nieuwpoort goed te keuren op bankrekening BE06 3840 1063 4722.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

4. REGLEMENT VOORWAARDELIJK VISUM.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 252 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dd. 30 maart 2018, artikel 99;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2023 houdende reglement voorlopig visum;

Overwegende dat artikel 266 van het decreet over lokaal bestuur bepaalt dat voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande kasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur;

Overwegende dat de financieel directeur daartoe, in het kader van zijn opdracht zoals vermeld in artikel 177; 1^o lid, 1^o van het decreet over het lokaal bestuur, in volle onafhankelijkheid de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis onderzoekt;

Overwegende dat de financieel directeur door het visum te verlenen de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis bevestigt;

Overwegende dat de gemeenteraad binnen de perken die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting (artikel 266 decreet over het lokaal bestuur);

Overwegende dat in het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen dd. 30 maart 2018 in artikel 99 de uitsluiting van de visumverplichting als volgt geregeld is:

- De raad kan de volgende categorieën van verrichtingen **niet** uitsluiten van de visumverplichting:
 - o de aanstelling van statutaire personeelsleden;
 - o de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
 - o de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
 - o de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 50.000;
 - o de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan € 25.000;
 - o de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 10.000;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Overwegende dat artikel 266, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur aanvullend bepaalt dat de financieel directeur het visum kan verlenen onder voorwaarden, mits hij zijn beslissing voldoende motiveert; De financieel directeur adviseert om het visum onder voorbehoud toe te passen voor dossiers waarvoor geen of onvoldoende krediet beschikbaar is en waarvoor cumulatief aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een gegronde reden om nu reeds besluitvorming te initiëren;
- Het kredietprobleem kan niet opgelost worden door een kredietverschuiving binnen het behandelend beleidsdomein.
- De volledige financiële gevolgen van het dossier zijn gekend en er is engagement om de nodige kredieten bij een volgende budgetronde te voorzien.

GR dd. 25 mei 2023

- Het (eerste) transactiemoment zal pas plaatsvinden nadat de voorwaarden die door de financieel directeur werden opgelegd, kunnen voldaan worden. Concreet betekent dit dat de besluiten volgend overwegend gedeelte moeten bevatten:
- *“Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn, dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan, budget voorzien zal worden op beleidsitem en algemene rekening , voor een bedrag van EUR”, dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen, dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft”*
- De aanvrager schrijft een grondige motivering. In de motivering wordt minstens opgenomen waarom de timing van het visumdossier niet gewijzigd kan worden (bv. naar moment dat er wel budget beschikbaar is), wat reeds werd bekeken om het krediettekort op te lossen en wanneer en hoe het krediettekort zal opgelost geraken.

Overwegende dat ook voor dossiers waarin omwille van andere gegronde redenen het visum maar mits voorwaarden kan worden toegekend, kan het visum onder voorbehoud toegepast worden; in elk geval motiveert de financieel directeur omstandig zijn beslissing;

Overwegende dat de dienst financiën de dossiers met visum onder voorbehoud nauwgezet opvolgt en nagaat of de voorwaarden tijdig vervuld worden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het visum onder voorbehoud kan worden toegepast voor dossiers waarvoor geen of onvoldoende krediet beschikbaar is en waarvoor cumulatief aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- o Er is een gegronde reden om nu reeds besluitvorming te initiëren;
- o Het kredietprobleem kan niet opgelost worden door een kredietverschuiving binnen het behandelend beleidsdomein.
- o De volledige financiële gevolgen van het dossier zijn gekend en er is engagement om de nodige kredieten bij een volgende budgetronde te voorzien.
- o Het (eerste) transactiemoment zal pas plaatsvinden nadat de voorwaarden die door de financieel directeur werden opgelegd, kunnen voldaan worden. Concreet betekent dit dat de besluiten volgend overwegend gedeelte moeten bevatten:

“Overwegende dat er geen kredieten voorzien zijn, dat bij volgende wijziging van het meerjarenplan, budget voorzien zal worden op beleidsitem en algemene rekening , voor een bedrag van EUR”, dat de facturen ter betaling worden voorgelegd ter goedkeuring, rekening houdende met de nodige budgetwijzigingen, dat de budgetten geen negatieve impact hebben en de autofinancieringsmarge positief blijft”

- o De aanvrager schrijft een grondige motivering. In de motivering wordt minstens opgenomen waarom de timing van het visumdossier niet gewijzigd kan worden (bv. naar moment dat er wel budget beschikbaar is), wat reeds werd bekeken om het krediettekort op te lossen en wanneer en hoe het krediettekort zal opgelost geraken.
- Het visum kan enkel mits voorwaarden worden toegekend, het visum kan onder voorbehoud toegepast worden. De financieel directeur motiveert omstandig zijn beslissing.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

5. W.V.I. - ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432, 436 en 447 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van W.V.I., inzonderheid art. 12 en 13;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op het schrijven van W.V.I. dd. 30 maart 2023 houdende uitnodiging van de stad Nieuwpoort op de algemene vergadering van de deelnemers dd. 7 juni 2023 om 18.30 u. die plaatsheeft in Furnevent, Nijverheidsstraat 8 te Veurne;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 houdende kennisname van de algemene vergadering van de deelnemers van W.V.I. dd. 7 juni 2023;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 14-12-2022;
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2022);
3. Verslag van de commissaris;
4. Jaarrekeningen 2022;
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
6. Akteneming bestuurder met raadgevende stem;
7. Mededelingen.

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering de deelnemers van W.V.I. dd. 7 juni 2023 goed te keuren.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. De heer Jos Decorte, Schepen, IJzer 37, 8620 Nieuwpoort aan te duiden als vertegenwoordiger, en mevr. Ann Gheeraert, Schepen, Marktstraat 21, 8620 Nieuwpoort aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergadering van deelnemers van W.V.I. dd. 7 juni 2023.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan W.V.I.

6. GASELWEST - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Gaselwest dd. 30 maart 2023 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest dd. 20 juni 2023 om 18 u. die plaatsheeft in Maelstede te Kuurne;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de vergaderingen van Gaselwest gedurende de gehele legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 houdende kennisname van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest dd. 20 juni 2023;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest door de Raad van Bestuur dd. 21 maart 2023 als volgt samengesteld werd:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022;
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);

GR dd. 25 mei 2023

3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV;
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot boekjaar 2022;
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding-activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
6. Statutaire benoemingen;
7. Statutaire mededelingen;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest dd. 20 juni 2023 goed te keuren.
- Art.2. De vertegenwoordiger van de Stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 20 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Gaselwest.

7. FLUVIUS WEST - ALGEMENE VERGADERING TEvens JAARVERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Ann Gheeraert en dhr. Jos Decorte, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, van de algemene vergaderingen van Infrac West (vanaf 2020 Fluvius West) tot het einde van de gemeentelijke legislatuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius West dd. 30 maart 2023 waarbij de stad Nieuwpoort uitgenodigd wordt tot de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 26 juni 2023 plaatsheeft om 18 u. in Salons Saint Germain te Diksmuide;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 houdende kennisname van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West dd. 26 juni 2023;

Gelet op de statuten van Fluvius West, inzonderheid art. 24;

Gelet op de agenda die door de raad van bestuur samengesteld werd dd. 20 maart 2023 met volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022;
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV;
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2022;
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
6. Statutaire benoemingen;

GR dd. 25 mei 2023

7. Benoeming van een commissaris;
8. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West dd. 26 juni 2023 goed te keuren.
- Art.2. De vertegenwoordiger van Stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 26 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Fluvius West.

8. TMVS - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat cv dd. 6 april 2023 houdende de oproeping voor de algemene jaarvergadering der deelnemers van TMVS dv dd. 20 juni 2023 om 17.30 u. die plaatsheeft in Flanders Expo te Gent;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van de heer Eddy Louwie en de heer Rik Lips, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van TMVS dv;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 houdende kennisname agenda van de algemene jaarvergadering der deelnemers van TMVS dv dd. 20 juni 2023;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering door de raad van bestuur dd. 28 maart 2023 als volgt vastgesteld werd:

1. Wijziging van vermogen;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen;
3. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022;
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Actualisering presentievergoeding;
8. Statutaire benoemingen;

Varia.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij TMVS dv;

GR dd. 25 mei 2023

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering der deelnemers van TMVS dv dd. 20 juni 2023 goed te keuren.
- Art.2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan TMVS.

9. KOSTELOZE GRONDAFSTAND ZELTESTRAAT.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende gemeentewegen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 januari 2016 houdende de goedkeuring van het verkavelen van grond in 10 loten met aanleg van wegenis gelegen langs de Pelikaanstraat;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 maart 2017 houdende de goedkeuring van de wijziging en uitbreiding van verkaveling V130-2, aanleg bijkomende wegen, gelegen langs de Pelikaanstraat;

Gelet op de mail van TAKT Notarissen dd. 29 maart 2023 houdende de vraag tot kosteloze grondafstand van wegenis ter hoogte van een verkaveling Pelikaanstraat;

Gelet op de mail van dhr. Erwin Cloet, technische dienst – cel wegen, dd. 31 maart 2023 houdende geen opmerking; dat de definitieve oplevering van de leveringswerken reeds gebeurd is;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 houdende kennisname ontwerpakte tot kosteloze grondafstand Zeltestraat;

Overwegende dat de grondafstand gaat over:

- Een perceel grond, bestemd als wegenis, gelegen aan Pelikaanstraat, bestaande uit volgende drie percelen:
 - deel van percelen ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/G/15 P0000 en 32/P/18 P0000, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 32/R/26 P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 03a70ca;
 - deel van perceel ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/P/24 P0000, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 127/L P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 01a 03ca;
 - deel van perceel ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/N/24 P0000, en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 127/M P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 48ca, samen met de op het lot OD uitgevoerde infrastructuurwerken, omvattende de rijweg, riolering, voetpaden en groenaanleg. Het lot OD heeft een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 5a 11ca;
- Een perceel grond, bestemd als wegenis, gelegen aan Pelikaanstraat, ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, deel van de nummers 32/Z/12 en 32/O2/P en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 130/L P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger en hierna vermelde meting van 01a 85ca, samen met de op het lot OD2 uitgevoerde infrastructuurwerken, omvattende de rijweg, riolering, voetpaden en groenaanleg;

Overwegende dat de technische dienst – cel wegen geen opmerkingen heeft bij het metingsplan en de ontwerpakte;

Overwegende dat de afstand geschiedt om reden van algemeen belang, en meer in het bijzonder voor de inlijving van het goed in het openbaar patrimonium van de stad Nieuwpoort;

GR dd. 25 mei 2023

Overwegende dat alle kosten, rechten en erelonen voor de overdracht ten laste vallen van de overdrager;

Overwegende dat de ontwerpakte voor de kosteloze overdracht goedgekeurd dient te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Akkoord te gaan met de ontwerpakte voor de kosteloze overdracht van:

- Een perceel grond, bestemd als wegenis, gelegen aan Pelikaanstraat, bestaande uit volgende drie percelen:
 - deel van percelen ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/G/15 P0000 en 32/P/18 P0000, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 32/R/26 P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 03a70ca;
 - deel van perceel ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/P/24 P0000, en volgens huidig kadaster sectie A, nummer 127/L P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 01a 03ca;
 - deel van perceel ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, 32/N/24 P0000, en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 127/M P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger van 48ca, samen met de op het lot OD uitgevoerde infrastructuurwerken, omvattende de rijweg, riolering, voetpaden en groenaanleg. Het lot OD heeft een oppervlakte volgens hierna vermelde meting van 5a 11ca;
- Een perceel grond, bestemd als wegenis, gelegen aan Pelikaanstraat, ten kadaster gekend volgens titel, eerste afdeling, sectie A, deel van de nummers 32/Z/12 en 32/O2/P en volgens huidig kadaster onder sectie A, nummer 130/L P0000, met een oppervlakte volgens kadastrale legger en hierna vermelde meting van 01a 85ca, samen met de op het lot OD2 uitgevoerde infrastructuurwerken, omvattende de rijweg, riolering, voetpaden en groenaanleg;

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan TAKT Notarissen.

10. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Cevi vzw dd. 14 april 2023 waarin de stad Nieuwpoort opgeroepen wordt om deel te nemen aan de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw die op 12 mei 2023 om 18 u. plaatsheeft in de kantoren van Cevi; Bisdomplein 3 te Gent;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Bert Gunst, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cevi vzw, en dit voor de periode van zes jaar;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2023 houdende goedkeuring van de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw dd. 12 mei 2023;

Gelet op de samenstelling van de agenda van de statutaire algemene vergadering dd. 12 mei 2023 van Cevi vzw met de hierna vermelde punten:

1. Goedkeuring verslag vorige Statutaire Algemene Vergadering van 20 mei 2022;
2. Wijziging statuten conform de nieuwe vzw-wetgeving;
3. Activiteitenverslag Cevi vzw, werkingsjaar 2022;
4. Toelichting jaarrekening 2022:
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2022;
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevi vzw;

GR dd. 25 mei 2023

5. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht;
6. Goedkeuring van de begroting 2023;
7. Benoeming van bestuurders en verificateurs;
8. Cybersecurity door Xavier Depoorter en de Cevi-users;
9. Varia.

Overwegende dat de gemeenteraad ná de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2023 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2023 houdende goedkeuring van de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw dd. 12 mei 2023, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Cevi vzw.

11. FLUVIUS - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 11 april 2023 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging die op 7 juni 2023 om 18.30 u. plaatsheeft op digitale wijze;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 betreffende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Fluvius opdrachthoudende vereniging voor de volledige legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 april 2023 houdende kennisname agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 7 juni 2023;

Gelet op de samenstelling van de agenda door de Raad van Bestuur dd. 29 maart 2023 met de hierna vermelde punten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2022;
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022;
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris;
4. Benoeming van een Commissaris;
5. Statutaire benoemingen;
6. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij Fluvius opdrachthoudende vereniging;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 7 juni 2023 goed te keuren.

GR dd. 25 mei 2023

Art.2. De vertegenwoordiger van stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de digitale Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 7 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. Kennis van dit besluit te aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Fluvius ov.

12. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de I.K.W.V. dd. 28 april 2023 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering dd. 21 juni 2023 om 19.30 u. te De Panne;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 mei 2023 houdende kennisname agenda van de algemene vergadering I.K.W.V. dd. 21 juni 2023;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Benoeming van het door gemeente Bredene aangeduid lid met raadgevende stem.
Mevrouw Ann Bryon vervangt de heer Koen Uittenhove.
2. Goedkeuren werkingsverslag 2022;
3. Goedkeuren van de balans en resultatenrekening afgesloten op 31/12/2022;
4. Bestemming resultaat;
5. Verlenen kwijting aan de bestuurders, commissaris-revisor en accountant;
6. Rondvraag.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur voor iedere algemene vergadering een vertegenwoordiger en eventueel plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aan te duiden;

Overwegende dat dhr. Wim Demeester en dhr. Maarten Claeys, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, in het verleden aangeduid werden om de algemene vergadering van de I.K.W.V. bij te wonen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agenda van de algemene vergadering van de I.K.W.V. dd. 21 juni 2023 goed te keuren.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Dhr. Wim Demeester aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de I.K.W.V. dd. 21 juni 2023.

Art.3. Dhr. Maarten Claeys aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de I.K.W.V. dd. 21 juni 2023.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan I.K.W.V.

13. DVV WESTHOEK - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Dorine Sioen namens dvv Westhoek dd. 3 mei 2023 waarin de stad Nieuwpoort wordt uitgenodigd op de algemene vergadering van dvv Westhoek die op 21 juni 2023 om 18 u., in het Streekhuis Westhoek zal plaatsvinden;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op de statuten van d.v.v. Westhoek, inzonderheid art. 18 en 23;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 mei 2023 houdende kennisname agenda van de algemene vergadering van d.v.v. Westhoek;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 14 december 2022;
2. Vaststelling van de jaarrekening 2022 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten)
 - a. *Ontwerp jaarrekening 2022*
 - b. *Toelichting jaarrekening 2022*
 - c. *Ontwerp jaarverslag 2022*
3. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten);
4. Varia.

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agenda van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 21 juni 2023, goed te keuren.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Dhr. Frans Lefevre af te vaardigen om de stad Nieuwpoort effectief te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 21 juni 2023.

Art.3. Dhr. Jos Decorte af te vaardigen om de stad Nieuwpoort als plaatsvervanger te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 21 juni 2023.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan DVV Westhoek.

14. REGLEMENT UITLEENDIENST

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende reglement uitleendiensten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 houdende reglement uitleendiensten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het huidige reglement op te heffen;

Overwegende dat in het nieuwe reglement onderstaande wijzigingen zijn opgenomen:

- Stopzetten van het uitlenen van materialen aan bedrijven en particulieren (categorie 2) omdat dit niet de kerntaak is van de dienst evenementen en er voldoende aanbod is op de private markt.
- Stopzetten van het uitlenen van plooitenten aan verenigingen, scholen en adviesraden (categorie 1) omdat plooitenten te vaak verkeerd geïnstalleerd worden met schade tot gevolg. Er werden nieuwe tenten aangekocht en om te vermijden dat ook deze beschadigd worden is het aangeraden om de tenten enkel te gebruiken door de eigen stadsdiensten. Als tussenoplossing worden de oude tenten nog aangeboden, maar gezien deze gebreken

GR dd. 25 mei 2023

beginnen te vertonen is het noodzakelijk om dit artikel volledig uit de verhuur te schrappen voor categorie 1 zodat deze niet meer gereserveerd kunnen worden.

- Vervoer van materiaal jeugddienst enkel nog mogelijk bij grotere hoeveelheden die niet getransporteerd kunnen worden met een personenwagen om te vermijden dat de stadsdiensten voortdurend kleine leveringen moeten transporteren die gemakkelijk zelf afgehaald kunnen worden.
- Categorie 1 worden Nieuwpoortse verenigingen toegelaten in plaats van alleen erkende Nieuwpoortse verenigingen.

Overwegende dat voorgesteld wordt om het hierna volgend reglement goed te keuren;

BESLUIT: 15 **JA**, 2 **NEEN** (Arnel Lemaire Nicolas Vermote), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Algemene voorwaarden

§1.1. Door stad Nieuwpoort wordt voor de organisatie van activiteiten materiaal ter beschikking gesteld volgens de voorwaarden van onderstaand gebruiksreglement.

§1.2. Materiaal kan slechts ontleend worden voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van stad Nieuwpoort. Voor activiteiten buiten het grondgebied van Nieuwpoort kunnen enkel andere gemeenten gratis materialen uitlenen op voorwaarde dat ook zij hun materiaal gratis ter beschikking stellen aan stad Nieuwpoort.

§1.3. De ontlener beheert het uitgeleende materiaal als een goede huisvader. Alle schriftelijke en mondelinge afspraken en richtlijnen met betrekking tot het hanteren, opstellen, aansluiten, afbouwen en stockeren van toestellen of ander materiaal, moeten worden nageleefd en toegepast.

§1.4. Een vertegenwoordiger van het stadsbestuur kan ten allen tijde toegang krijgen tot de plaats waar het materieel zich bevindt of gebruikt wordt.

§1.5. De huurder mag onder geen beding het ontleende materieel verder verhuren of ter beschikking stellen van derden.

Art.2. Categorieën

§2.1. Het stadsbestuur leent ter ondersteuning van activiteiten materiaal uit aan twee categorieën.

§2.2. Categorie 1 geldt voor:

- Nieuwpoortse verenigingen
- Nieuwpoortse scholen
- Nieuwpoortse adviesraden

De levering van uitleenmaterialen van de dienst evenementen is voor deze categorie verplicht en bedraagt 25 EUR per levering.

De uitleenmaterialen van de jeugddienst moeten afgehaald worden tijdens de openingsuren, alleen voor grote bestellingen die niet afgehaald kunnen worden met een personenwagen is het mogelijk om een afspraak te maken voor levering via de jeugddienst, kostprijs bedraagt 25 EUR per levering.

Via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be kan u met de filter artikelgroep eenvoudig raadplegen welke materialen vanuit het magazijn van evenementen (met levering) verhuurd worden en welke materialen er door de jeugddienst (met afhaling) ter beschikking worden gesteld.

Categorie 2 geldt voor:

- stadsdiensten

Voor deze categorie is levering gratis.

Art.3. Aanvraagprocedure

§3.1. Alle aanvragen worden digitaal ingediend via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be en behandeld in chronologische volgorde en in functie van beschikbaarheid van materiaal, personeel en transportmogelijkheden.

§3.2. De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

§3.3. Aanvragen voor het ontlenen van materialen kunnen ten vroegste 12 maanden en ten laatste 7 dagen voor het evenement ingediend worden.

§3.4. De reservatie is slechts definitief na schriftelijke bevestiging door de dienst evenementen, ook bij weigering omdat materiaal niet of onvoldoende beschikbaar is, wordt de klant op de hoogte gebracht.

Art.4. Annulatie

§ 4.1 Annuleren van een aanvraag is mogelijk via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be en is kosteloos, indien geannuleerd werd ten laatste één week voor de datum van afhaling of levering. Indien niet tijdig geannuleerd, zal de ontlenaar een annulatiekost verschuldigd zijn van 25 EUR.

§ 4.2. Indien bij levering blijkt dat de goederen toch niet geleverd moeten worden, blijft de transportkost volledig verschuldigd.

§ 4.3 In geval van overmacht, beoordeelt het college van burgemeester en schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

Art.5. Uitleeningen met transport

§ 5.1 De forfaitaire vervoerskost (heen en terug) bedraagt 25 EUR voor categorie 1 en is gratis voor categorie 2.

§ 5.2 De organisator zorgt ervoor dat er minimum één bevoegd persoon aanwezig is voor:

- het in ontvangst nemen en ophalen van de goederen
- de hulp bij het lossen en laden van het materiaal
- het stockeren van het geleverde materiaal
- het ondertekenen van het uitleenformulier

§ 5.3 De transporten worden uitgevoerd binnen een bepaald tijdslot. Ongeveer één week voor het evenement zal er contact opgenomen worden om de afspraak in te plannen. Het stadsbestuur plant deze transporten in onder voorbehoud van wijzigingen.

§ 5.4 De ontlenaar controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord. Indien er niemand aanwezig is ondanks de gemaakte afspraken worden de goederen NIET geleverd. Indien deze opnieuw aangeleverd moeten worden zal een extra kost van 12,50 EUR voor categorie 1 aangerekend worden.

§ 5.5 Het materiaal wordt gelost en geladen op één locatie. Voor de plaatsing van het materiaal staat de aanvrager in, dus ook voor nadars en werfhekkens. Uitzondering zijn de openluchtsporevenementen (bv. wielervedstrijden, wandelwedstrijden, ...) waarbij er één medewerker van de uitleendienst voorzien wordt en een vrachtwagen. De ontlenaar voorziet vier medewerkers voor het lossen en laden.

§ 5.6 Het materiaal wordt door de ontlenaar gestapeld of opgeborgen waar en zoals het werd geleverd.

Art.6. Uitleeningen met eigen transport (enkel mogelijk voor materiaal jeugdendienst)

§ 6.1 Bij goedkeuring van een aanvraag met eigen transport kunnen de materialen afgehaald en teruggebracht worden op de data zoals vermeld op de orderbevestiging en dit van 8.30 u. tot 11.45 u. en van 13 u. tot 16.30 u.

§ 6.2 De materialen die afgehaald kunnen worden, staan klaar in het jeugdcentrum gelegen in de Dudenhofenlaan 2b te Nieuwpoort.

§ 6.3 De ontlenaar dient te voorzien in een geschikt vervoermiddel zodat schade aan de materialen tijdens het transport vermeden kan worden. De verantwoordelijke van de

uitleendienst kan weigeren om materiaal mee te geven indien redelijkerwijze kan worden vermoed dat het materiaal niet op een correcte wijze zal worden getransporteerd.

§ 6.4 De ontlener controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat van de materialen en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord.

Art.7. Aansprakelijkheid

§ 7.1 De uitlener is verantwoordelijk voor het materiaal.

§ 7.2 Herstellingen nodig na het veroorzaken van schade gebeuren steeds door of in opdracht van het stadsbestuur en zullen in rekening gebracht worden.

§ 7.3 Bij diefstal of verlies bedraagt de kostprijs het bedrag van de actuele prijs van de materialen. Wij raden de huurder aan zich voldoende te verzekeren voor de gehuurde materialen.

§ 7.4 Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van het gebruik of foutieve installatie van de gehuurde materialen.

§ 7.5 Als de ontlener tekorten of schade opmerkt aan het ontleende materiaal, dan meldt hij dit voorafgaand aan de activiteit aan de dienst evenementen via mail events@nieuwpoort.be. Latere meldingen worden niet aanvaard.

§ 7.6 Het stadsbestuur is niet aansprakelijk indien het materiaal niet beschikbaar is, zelf als de gebruiker hiervoor een bevestiging kreeg.

§ 7.7 In geval van diefstal moet de ontlener onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de dienst evenementen.

Art.8. Huurtarieven

De huurtarieven voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk voor één uitleenperiode. De meest recente lijst van onderstaande materialen is beschikbaar via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be.

	Uitleenpost	Categorie	Prijs
Klapstoel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Klaptafel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Receptietafel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Podiumelement met verstelbare hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis
Podiumelement met vaste hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis
Dranghekken 250 cm	Evenementen	1 & 2	Gratis
Barbecue	Evenementen	1 & 2	Gratis
Tentoonstellingspaneel	Evenementen	1 & 2	Gratis
Communicatie- en veiligheidsmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Kampmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Sport- en spelmateriaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Verlengkabels	Jeugddienst	1 & 2	Gratis
Audiovisueel materiaal	Jeugddienst	1 & 2	Gratis

Art.9. Totstandkoming overeenkomst

§9.1 Door het insturen van een online aanvraag verklaart de aanvrager de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. De overeenkomst komt tot stand van zodra de aanvraag door het stadsbestuur toegezegd wordt.

Art.10. Misbruik

§ 10.1 In geval bij eenzelfde ontleener herhaalde tekortkomingen, beschadigingen of misbruik van het materieel worden vastgesteld, kan deze de mogelijkheid tot verdere ontlening worden ontzegd, mits gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art.11. Inwerkingtreding van het reglement

Het reglement is geldig vanaf 1 juni 2023 voor onbepaalde duur en vervangt vanaf inwerkingtreding voorgaande reglementen.

Art.12. Het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende reglement uitleendiensten wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Art.13. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst evenementen, de technische dienst, de jeugdendienst en de wd. financieel directeur.

15. TOELAGE LONG COURSE WEEKEND

De Raad,

Gelet op art. 41 § 1, § 2-23° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 maart 2023 houdende goedkeuring toelage organisatie Long Course Weekend Belgium;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een bedrag van 60.500 EUR (incl. BTW) goed te keuren als toelage voor de organisatie van het event Long course weekend;

Overwegende dat de toelage pas toegekend wordt na voorleggen van de nodige facturen aan de stad;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 071900 – evenementen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een toelage van 60.500 EUR toe te kennen aan Long Course Weekend Belgium, na voorleggen van de facturen, voor de organisatie van Long Course Belgium op 22-23-24 september 2023.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

16. TOELAGE FLANDERS TOMORROWTOUR U23

De Raad,

Gelet op art. 41 § 1, § 2-23° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 april 2023 houdende goedkeuring toelage organisatie Flanders Tomorrowtour U23;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een bedrag van 9.500 EUR (incl. BTW) goed te keuren als toelage voor de organisatie van het Flanders Tomorrowtour U23 op 31 augustus 2023;

Overwegende dat de toelage pas toegekend wordt na voorleggen van de nodige facturen aan de stad;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 071900 – evenementen – KPL Flanders Tomorrowtour;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Een toelage van 9.500 EUR toe te kennen aan Flanders Tomorrowtour, na voorleggen van de facturen, voor de organisatie van de rit (start en aankomst in Nieuwpoort) op 31 augustus 2023.
- Art.2. Een kostenplaats op te maken voor de Flanders Tomorrowtour die de kostenplaats van de Beach Volley vervangt.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

17. JAARVERSLAG EN BALANS VIERTOREN 2022.

De Raad,

Gelet op art. 56 en 285 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 404 van het decreet lokaal bestuur betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waarbij in hoofdstuk V, gemeenten worden aangespoord tot het opzetten van intergemeentelijke culturele samenwerkingsverbanden met het oog op de afstemming van het culturele aanbod en de cultuurcommunicatie;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2019 houdende de verlenging van de projectvereniging Viertoren (De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Veurne) waarin de statuten worden goedgekeurd;

Gelet op de statuten van de projectvereniging Viertoren, meer bepaald art. 11 § 2. verslaggeving aan de gemeenteraden;

Gelet op de jaarrekeningen, het verslag van de accountant en het werkingsverslag 2022 van de projectvereniging Viertoren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 april 2022 houdende de kennisgeving van het jaarverslag en de balans 2022 projectvereniging Viertoren;

Overwegende dat de dienst cultuur verslag wenst uit te brengen aan de gemeenteraad over de activiteiten en de financiële situatie van de projectvereniging Viertoren 2022;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Kennis te nemen van het jaarverslag en de balans voor het jaar 2022 van de projectvereniging Viertoren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de wd. financieel directeur en de projectvereniging Viertoren.

18. SAMENSTELLING BIBLIOTHEEKRAAD

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op de wet dd. 16 juli 1973 betreffende de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op het decreet dd. 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 houdende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende Hervaststelling statuten bibliotheekraad;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 houdende het voorstel tot behoud adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende Hervaststelling statuten bibliotheekraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2019 houdende herziening algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 mei 2019 houdende Samenstelling bibliotheekraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 november 2022 houdende Samenstelling en toekomst bibliotheekraad;

Overwegende dat de bibliotheekraad op 3 maart 2020 vergaderde. Van zodra de maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus van kracht waren, werden geen (online) vergaderingen meer gehouden;

Overwegende dat de bibliotheekraad na de pandemie opnieuw bijeen kwam op 3 mei 2022;

Gelet op de vraag van Jacques De Kimpe voorzitter (zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek) dd. 11 mei 2022 om ontslag te nemen als voorzitter en als lid van de bibliotheekraad;

Overwegende dat volgende leden van de bibliotheekraad hun ontslag aangeboden hebben;

- Robert Deramoudt, zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;
- Luc Paeme, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Linda Vercaemer, zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;
- Els Vermet, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Gilberte Vileyn, zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;

Gelet op het overlijden van Valère Questier, die zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek;

Overwegende dat de samenstelling van de bibliotheekraad grondig gewijzigd werd;

Overwegende dat de bibliotheekraad overleg en inspraak bij de voorbereiding en evaluatie van het beleid tot taak heeft;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de bibliotheekraad wenst te behouden;

Gelet op de vraag van het college van burgemeester en schepenen om nieuwe leden te werven voor de bibliotheekraad;

Gelet op de ontvangen kandidaturen;

- Alliet, Katrien, zal zetelen als afgevaardigde van de gebruikers;
- Geerts, Christel, zal zetelen als afgevaardigde van de gebruikers;
- Vanmassenhove, Luc, zal zetelen als afgevaardigde van de gebruikers;
- Luysen, Evelyne, zal Jos Decorte vervangen als afgevaardigde van de vrije scholen;

GR dd. 25 mei 2023

- Van Cauwenberghe, Griet, zal Els Vermet vervangen als afgevaardigde van de culturele actoren;

Overwegende dat volgende leden van functie wensen te veranderen binnen de bibliotheekraad:

- Walter Boeckx, zetelde als afgevaardigde van de politieke fracties en wenst te zetelen als afgevaardigde van de gebruikers;
- Jos Decorte, zetelde als afgevaardigde van de vrije scholen en wenst te zetelen als afgevaardigde van de politieke fracties;

Overwegende dat voorgesteld wordt om Jacques De Kimpe op passende wijze te bedanken voor zijn voorzitterschap van de bibliotheekraad gedurende 8 jaar; dat voorgesteld wordt om een kleine receptie te houden voor de leden van de bibliotheekraad en de heer Jacques De Kimpe een fles stadschampagne aan te bieden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het ontslag van de voorzitter en volgende leden van de bibliotheekraad te aanvaarden:

- Jacques De Kimpe, voorzitter (zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek)
- Robert Deramoudt (zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek)
- Luc Paeme, zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren;
- Els Vermet (zetelde als afgevaardigde van de culturele actoren)
- Linda Vercaemer (zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek)
- Gilberte Vileyne (zetelde als afgevaardigde van de gebruikers van de bibliotheek)

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. De bibliotheekraad als volgt samen te stellen:

voor de gebruikers van de bibliotheek:

Alliet, Katrien	Robert Orlentpromenade 35/0201, 8620 Nieuwpoort
Bawin, Anna	Pemenhoek 1, 8620 Nieuwpoort
Boeckx, Raf	Arsenaalstraat 31A, 8620 Nieuwpoort
Boeckx, Walter	Franslaan 130 bus 412, 8620 Nieuwpoort
Cranskens, Ilse	Haringhoek 41, 8620 Nieuwpoort
De Jongh, Norbert	Pemenhoek 40, 8620 Nieuwpoort
Duthoy, Anne	Robert Orlentpromenade 37/0102, 8620 Nieuwpoort
Geerts, Christel	Potterstraat 14/ 0102, 8620 Nieuwpoort
Sproelants, Mia	Stuiverwijk 100, 8620 Nieuwpoort
Vanmassenhove, Luc	Kaai 43/ 0302, 8620 Nieuwpoort
Van den Bergh, Marion	Polderdyk 1, 8620 Nieuwpoort
Windey, Erik	Hoogstraat 51, 8620 Nieuwpoort

voor de culturele actoren (verenigingen, raden en scholen):

Lox, Friede	Pieter Deswartelaan 69 B3 bus 0102, 8620 Nieuwpoort: Vrienden van het patrimonium
Luysen, Evelyne	Hoogstraat 28 /0001, 8620 Nieuwpoort: Vrije scholen (basisonderwijs)
Peel, Ann	Sint-Jorisplein 39, 8620 Nieuwpoort: Gemeentelijk onderwijs
Rogge, Didier	p/a Arsenaalstraat 35, 8620 Nieuwpoort: Gemeenschapsonderwijs (basisonderwijs)
Van Cauwenberghe, Griet	p/a WZC Ten Anker, Albert I laan 71, 8620 Nieuwpoort: WZC Ten Anker
Veranneman, Hilde	Pemenhoek 35, 8620 Nieuwpoort: Vrije scholen (secundair)

voor de politieke fracties:

Boute, Christian	Ramskapellestraat 138, 8620 Nieuwpoort: NV-A
Decorte, Jos	Ijzer 37, 8620 Nieuwpoort: CD&V
Zwaenepoel, Matthias	Emiel Coppietersstraat 74, 8620 Nieuwpoort: Pro Nieuwpoort

GR dd. 25 mei 2023

ambtshalve aanwezig:

De Pauw, Evelyne Kokstraat 63, 8620 Nieuwpoort: bibliothecaris
 Gheeraert, Ann Astridpark 1, 8620 Nieuwpoort: schepen voor cultuur

Art.3. De heer Jacques De Kimpe te bedanken voor zijn voorzitterschap van de bibliotheekraad gedurende 8 jaar met een kleine receptie voor de leden van de bibliotheekraad en hem een fles stadschampagne aan te bieden.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de bibliothecaris en de dienst communicatie.

19. ONDERWIJS - VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2023-2024.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van het Departement Onderwijs 20 maart 2022 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991 betreffende de organisatie van het gewoon kleuter en lager onderwijs op basis van het lestijdenpakket;

Gelet op het decreet dd. 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het verslag van de personeelsvergadering dd. 14 februari en 16 maart 2023 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2023-2024;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2023 betreffende vaststelling lestijdenpakket schooljaar 2023-2024;

Overwegende dat volgend lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool, schooljaar 2023-2024, vastgesteld dient te worden:

- kleuteronderwijs: 84 lestijden + 5 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 120 lestijden + 7 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 8 lestijden;
- zorg: 47 punten;
- administratie: 45 punten;
- ICT – coördinatie: 12 punten;
- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Onderstaand lestijdenpakket voor de gemeentelijke basisschool voor het schooljaar 2023-2024 vast te leggen:

- kleuteronderwijs: 84 lestijden + 5 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 120 lestijden + 7 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 8 lestijden;
- zorg: 47 punten;
- administratie: 45 punten;
- ICT – coördinatie: 12 punten;

GR dd. 25 mei 2023

- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst en de directeur gemeentelijke basisschool.

20. VRIJWILLIGERSREGLEMENT

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 166, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 september 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling, gewijzigd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2018 en dd. 27 oktober 2020;

Gelet op de wet dd. 3 juli 2005 houdende de rechten van vrijwilligers, gewijzigd bij wet dd. 21 april 2019;

Gelet op het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk dd. 3 april 2009 houdende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 februari 2015 houdende het inzetten van vrijwilligers en het bepalen van de kostenvergoeding;

Gelet op het raadsbesluit dd. 2 juni 2017 houdende het inzetten van vrijwilligers en het bepalen van de kostenvergoeding;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 20 december 2018 houdende de verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet dd. 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende de goedkeuring voor het huren van een licentie voor het dossierbeheer van vrijwilligers (Assist);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 mei 2023 houdende het voorstel voor het invoeren van een vrijwilligersreglement met ingang van 1 juni 2023;

Overwegende dat er op heden geen eenduidig uitgangspunt voor de vrijwilligerswerking bestaat voor Stad en OCMW Nieuwpoort, waardoor verschillende systemen per dienst gegroeid zijn door onder meer andere voorgeschiedenissen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een reglement in te voeren inzake het vrijwilligersgebeuren;

Overwegende dat het beleid, de visie en de tarieven dd. 27 februari 2023 voorgelegd werden en gunstig advies verleend werd door het managementteam;

Overwegende dat een aantal aspecten van het vrijwilligersbeleid in de toekomst nog meer vorm zal krijgen door middel van verder periodiek overleg met de verschillende diensten van de stad en het OCMW waarop vrijwilligers actief zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het vrijwilligersbeleid in voege te laten treden met ingang vanaf 1 juni 2023.

BESLUIT: 15 JA, 2 NEEN (Arnel Lemaire Nicolas Vermote), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Toepassing

GR dd. 25 mei 2023

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door Stad en OCMW Nieuwpoort – verder genoemd “het lokaal bestuur”.

Art.2. Definitie

Vrijwilligerswerk omvat elke activiteit die bezoldigd of onbezoldigd en onverplicht wordt verricht, ten behoeve van de werking van Stad en OCMW Nieuwpoort. Een vrijwilliger mag noch bezoldigde noch onbezoldigde vrijwilligerstaken of -opdrachten uitvoeren die gelijklopend zijn met de eigen functie/dienst binnen de Stad of het OCMW.

Art.3. Visie

Stad en OCMW Nieuwpoort zetten vrijwilligers in bij occasionele activiteiten waarbij een tekort is aan vast personeel, bij piekmomenten, kleine & grote evenementen en uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee wil het lokaal bestuur inactieven en vrijwilligers – zowel jong als oud – activeren om zich in te zetten voor anderen, met als voordeel zichzelf nuttig te voelen en deel uit te maken van een groter geheel.

Het uitgangspunt van een vrijwilliger moet motivatie en geen “moet-ivatie” zijn, waarbij de focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Het lokaal bestuur verwacht van een vrijwilliger:

- *dat een aanvaardde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.*
- *duidelijke afspraken*
- *een goede verstandhouding*
- *een open communicatie voor een vlotte samenwerking.*

Daar tegenover zorgt het lokaal bestuur voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering.

Art.4. Inzetbaarheid

§1 Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het lokaal bestuur, of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

§2 Het lokaal bestuur kan beroep doen op vrijwilligers voor navolgende activiteiten:

- 1° De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;
- 2° Dierenzorg (Kinderboerderij);
- 3° Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);
- 4° Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;
- 5° Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;
- 6° Netheid (“Mooimakers”);
- 7° Westhoek Verbeeldt;
- 8° Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger;
- 9° De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;
- 10° Watson – bemanning;
- 11° ABC-café;
- 12° Bar (≤ 2 uur);
- 13° Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);
- 14° De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;
- 15° Domino – activiteiten;
- 16° Mantelhaven – activiteiten;
- 17° Recepties (≤ 2 uur);
- 18° Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);
- 19° Vestiaire;
- 20° Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie);
- 21° Bar (≤ ½ dag);
- 22° Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);
- 23° De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;
- 24° Domino – opening winkel;
- 25° Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;
- 26° Inhoudelijke medewerker evenementen;
- 27° Receptie (≤ ½ dag of een avond);
- 28° Receptie (> ½ dag);
- 29° Bar (> ½ dag);
- 30° Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);
- 31° Zilverpunt (per dagdeel);
- 32° Watson – stuurman (per vaart);
- 33° Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);
- 34° Digidokter (per sessie);
- 35° Kinderkapsalon;
- 36° Watergewinning – lesgeven / organiseren (per sessie);
- 37° Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie);
- 38° Animatie organiseren (per sessie);
- 39° Buschauffeur;
- 40° Gidsbeurt (per sessie);
- 41° Sportlesgever (per sessie);
- 42° Workshop geven / organiseren (per sessie).

Art.5. Afsprakennota

Het lokaal bestuur informeert de vrijwilligers via de afsprakennota over:

- De organisatie
- Het uittreksel uit het strafregister
- De aard van het vrijwilligerswerk
- De aansprakelijkheid
- De verzekeringen
- De geheimhoudingsplicht
- De wederzijdse rechten en plichten
- De eventuele vrijwilligersvergoeding
- De toegang tot het vrijwilligerswerk
- De basisverzekeringen die van toepassing zijn

Art.6. Verzekeringen

§1 De vrijwilligers worden verzekerd voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk (arbeidsongevallenverzekering).

§3 De vrijwilligers die ingezet worden voor de Minder Mobielen Centrale en het Zilverpunt worden omnium verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voertuigen.

Art.7. Vergoedingen

§1 Vrijwilligers worden niet betaald voor hun prestaties. Het lokaal bestuur kan beslissen om bepaalde vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen. De bedragen van de vergoedingen liggen als volgt vast:

- 1° 0,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 1° t.e.m. 8°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding door studenten;
Dierenzorg (Kinderboerderij);
Groenonderhoud & Tuinieren (Kinderboerderij);
Hulp in het woonzorgcentrum en wandelingen;
Losse medewerker evenementen – eenmalige opdrachten;
Netheid (“Mooimakers”);
Westhoek Verbeeldt;
Overige opdrachten op vraag van de vrijwilliger.
- 2° 5,00 euro + km-vergoeding en omnium verzekering voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 30° t.e.m. 31°:
Minder Mobielen Centrale (per dagdeel);
Zilverpunt (per dagdeel).
- 3° 10,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 9° t.e.m. 10° en 32°:
De Triangel - huiswerkbegeleiding aan huis;
Watson – bemanning;
Watson – stuurman (per vaart).
- 4° 15,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 11° t.e.m. 19°:
ABC-café;
Bar (≤ 2 uur);
Bewaking tentoonstellingen (≤ ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op vrijdag;
Domino – activiteiten;
Mantelhaven – activiteiten;
Recepties (≤ 2 uur);
Sporadisch licht administratieve taken (per opdracht);
Vestiaire.
- 5° 20,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 20°:
Watergewinning – begeleiden / ondersteunen (per sessie).
- 6° 25,00 euro voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 21° t.e.m. 27° en 33° t.e.m. 37°:
Bar (≤ ½ dag);
Bewaking tentoonstellingen (> ½ dag);
De Triangel – huiswerkbegeleiding jeugdendienst op woensdag;
Domino – opening winkel;
Klein Gewin – sociale kruidenier – opening winkel;
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (≤ ½ dag of een avond);
Animatie begeleiden / ondersteunen (per sessie);

*Digidokter (per sessie);
Kinderkapsalon;
Watergewenning – lesgeven / organiseren (per sessie);
Workshop begeleiden / ondersteunen (per sessie).*

- 7° *Maximale vrijwilligersvergoeding voor de activiteiten vermeld in artikel 3, 28° t.e.m. 29° en 38° t.e.m. 42°:
Inhoudelijke medewerker evenementen;
Receptie (> ½ dag);
Bar (> ½ dag);
Animatie organiseren (per sessie);
Buschauffeur;
Gidsbeurt (per sessie);
Sportlesgever (per sessie);
Workshop geven / organiseren (per sessie).*

§2 *Vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen, hebben géén recht op een forfaitaire terugbetaling van gemaakte kosten.*

§3 *Indien de maximum bedragen per jaar worden bereikt, wordt de uitbetaling stopgezet of kan de vrijwilliger beslissen om dat jaar geen (bezoldigd) vrijwilligerswerk meer te presteren. De vrijwilliger dient zelf bij te houden wanneer hij/zij het jaarlijks maximumbedrag voor vrijwilligers bereikt.*

- Art.8. Vereiste competenties, attesten en diploma's

§1 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 1° t.e.m. 6° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn hoofdzakelijk op vraag van de vrijwilliger zelf.*

§2 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 6° t.e.m. 29° is geen specifieke kennis, diploma noch attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

§3 *Voor de activiteiten vermeld in artikel 2, 30° t.e.m. 42° is wel specifieke kennis, een diploma of een attest vereist. Deze activiteiten zijn enkel in opdracht van de Stad of het OCMW.*

- Art.9. Voordelen en waardering

§1 *Op elke dienst waar vrijwilligerswerk georganiseerd wordt, wordt er gratis koffie, water en koekjes voorzien voor de vrijwilligers. De koekjes kunnen bij het stadsmagazijn besteld worden.*

§2 *De vrijwilliger die langer dan 5 uur ononderbroken een opdracht uitvoert, mag een gratis belegd broodje nuttigen op kosten van het lokaal bestuur.*

§3 *Het lokaal bestuur organiseert jaarlijks een overkoepelend waarderingmoment voor alle vrijwilligers die in het voorgaande jaar ingezet werden voor de Stad of het OCMW.*

- Art.10. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 juni 2023.

- Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst.

21. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

BESLOTEN ZITTING

22. AANSTELLING VAN EXTRA GEWESTELIJKE VASTSTELLERS IN KADER VAN DE HANDHAVING VAN DE PROBLEMATIEK ROND HONDENPOEP EN ZWERFVUIL.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet);

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 december 2013 houdende de vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen zoals bepaald in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 augustus 2022 inzake aanstellen van gewestelijke vaststellers in het kader van de handhaving van de problematiek rond hondenpoep en zwerfvuil;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 april 2023 betreffende de aanstelling van de gewestelijke vaststellers in het kader van de handhaving van de problematiek hondenpoep en zwerfvuil;

Overwegende dat artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet voorziet dat de inbreuken die bestraft kunnen worden met administratieve sancties, onder meer vastgesteld kunnen worden door de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit zijn vastgelegd;

Overwegende dat de ambtenaar belast met de vaststelling van de inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve boetes tegelijkertijd moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Ten minste 18 jaar oud zijn;
- Niet veroordeeld geweest zijn, zelfs niet met uitstel, tot een correctionele of criminele straf bestaande uit een boete, een werkstraf of een gevangenisstraf, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer andere dan die bestaan uit een verval van het recht om een motorvoertuig te besturen uitgesproken voor andere redenen dan voor lichamelijke ongeschiktheid;
- Minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs;
- Voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding;

Overwegende dat volgende gewestelijke personeelsleden van de OVAM voldoen aan de voorwaarden KB GAS-boetes:

- Frederick Walumona
- Selene Bens
- Christophe Roberti
- Nemo Brailly
- David Jordens
- Gert Holderbeke
- Yolande Hauwaert
- Chris Dokens
- Dideke Devos
- Wim Cox
- Emmanuel Gheldof
- Carmen Dirks
- Robie Peeters

Overwegende dat het er nog extra handhavers aangesteld werden bij OVAM;

Overwegende dat de handhavers enkel kunnen handelen in kader van volgende politieverordeningen:

1. Op de honden dd. 20 december 2018, in het bijzonder Artikel 7

GR dd. 25 mei 2023

§1 de eigenaars of begeleiders van honden moeten ervoor zorgen dat hun hond(en) het openbaar domein niet bevullen met hun uitwerpselen. De uitwerpselen van de hond(en) dienen onmiddellijk verwijderd te worden.

§2 de eigenaars of begeleiders dienen steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. Het opvulzakje moet op het eerste verzoek van de politie of van de aangewezen gemeentelijke ambtenaren vertoond worden.

§3 het gebruikte zakje moet gedeponereerd worden in de straatvuilniskorf, hondenpoepbuis of moet worden meegenomen tot de woon- of verblijfplaats. Het is verboden het zakje met uitwerpselen op het openbaar domein en/ of straatkolken of rioleringsmonden achter te laten of te deponeren.

§4 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op mensen met een beperking en hun assistentiehond.

§5 De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op de plaatsen die ingericht werden als hondentoilet.

2. Op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen dd. 25 februari 2021, in het bijzonder Art 2, Art 6, Art 10, Art 12, Art 16, Art 24, Art 25, Art 26 betreffende het correct buitenplaatsen van afval in kader van de openbare netheid.

Overwegende dat de gewestelijke personeelsleden enkel als vaststellers werken op vraag van Stad Nieuwpoort. Zij handhaven enkel op zwerfvuil en hondenpoep, waarna onze sanctionerend ambtenaar (Barbara Wyseure) de vaststelling dient te evalueren en eventueel een sanctie kan opleggen;

Overwegende dat de vaststellingen gebeuren in naam van OVAM en stad Nieuwpoort deze afhandelt;

Overwegende dat de juridische dienst van OVAM expliciet een verwijzing naar de politieverordeningen noodzakelijk acht, waardoor de wijziging noodzakelijk is; dat de wijziging een toevoeging is van desbetreffende politieverordeningen en een aanvulling van de nieuwe handhavers;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. Frederick Walumona, Selene Bens, Christophe Roberti, Nemo Brailly, David Jordens, Gert Holderbeke, Yolande Hauwaert, Chris Dokens, Dideke Devos, Wim Cox, Emmanuel Gheldof, Carmen Dirks en Robie Peeters aan te stellen als extra gewestelijk vaststellers voor de gemeentelijke administratieve sancties voor Stad Nieuwpoort voor de vaststelling van overtredingen op de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties. De aangestelde vaststellers de bevoegdheid te geven om te handhaven in kader van volgende politieverordeningen:

- Op de honden dd. 20 december 2018, in het bijzonder Artikel 7 §1 tot en met §5
- Op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen dd. 25 februari 2021, in het bijzonder Art 2, Art 6, Art 10, Art 12, Art 16, Art 24, Art 25 en Art 26

Art.1. Kennis van dit besluit te geven aan OVAM, de milieudienst, de technische dienst en wd. financieel directeur.

23. PERSONEEL - ONGEPAST GEDRAG - STOPZETTEN OPDRACHT GAS-VASTSTELLER.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en art. 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-wet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

GR dd. 25 mei 2023

Gelet op het koninklijk besluit dd. 27 december 2013 houdende de vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen zoals bepaald in artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 september 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling, gewijzigd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2018 en dd. 27 oktober 2020;

Gelet op de tewerkstelling van Bjorn Devos wonende in de Justus Van Clichthovenstraat 75, te 8620 Nieuwpoort en werkende bij de netheid en in het magazijn als arbeider met een contract van onbepaalde duur vanaf 13 maart 2021;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 augustus 2021 houdende de aanstelling van Bjorn Devos als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 augustus 2021 houdende de aanstelling van Bjorn Devos als vaststeller van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot administratieve sancties in uitvoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het verslag dd. 24 april 2023 houdende de bespreking van de vaststelling van onregelmatigheden waarbij Bjorn Devos zonder hiervoor de vereiste retributie te betalen huisvuil gestort heeft op 11 april 2023 via de achterkant ondergrondse afvalcontainers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2023 houdende het ongepast gedrag van Bjorn Devos;

Overwegende dat Bjorn Devos erkent dat hij zijn huisvuil zonder hiervoor de vereiste retributie te betalen gestort heeft en beweert dit niet meer te doen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de aanstelling als GAS-vaststeller van Bjorn Devos, naast het krijgen van een blaam die reeds door het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2023 beslist is, stop te zetten;

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ 15 JA, 1 NEEN EN 1 ONTHOUDING:

- Art.1. De aanstelling van Bjorn Devos als GAS-vaststeller stop te zetten vanaf 1 mei 2023.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, betrokkene, teamverantwoordelijke afvalophaling en de coördinator technische dienst uitvoering, het wd. afdelingshoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 25 mei 2023