

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 23 MAART 2023**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 16 FEBRUARI 2023 - GOEDKEURING.....	2
2. AANVAARDING SCHENKING VISSERSVAARTUIG N590 - HORIZON VAN DE FAMILIE DESAEVER.....	2
3. POLITIEVERORDENING EXTRA LOS TERRAS. ....	3
4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD - AANPASSING.....	10
5. VERKOOP SITE GRAVÉ PARKING - OPSTART VERKOOPPROCEDURE.....	18
6. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD - AANPASSING. ....	20
7. SPONSORING PAELLAFFEEST MS-LIGA WESTHOEK 2023.....	28
8. STEUN PALLIATIEVE ZORG VZW 2023 .....	28
9. SCHENKING VZW DE HELPENDE HAND VOOR DOMINO .....	29
10. RETRIBUTIEREGLEMENT INZET ERKENDE GIDSEN .....	30
11. ONDERWIJS – AANSLUITING TUSSEN LEERSTEUNCENTRUM EN GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER.....	32
12. VERVOERSREGIORAAD OOSTENDE – REGIONAAL MOBILITEITSPAN – VISIE VOOR 2030 – AKTENAME. ....	33
13. VERNIEUWEN VAN DE LANGESTRAAT FASE 3 (VAK RECOLLETTENSTRAAT – ASTRIDPARK) – ONTWERPDOSSIER – GOEDKEURING. ....	35
14. VRAGEN RAADSLEDEN.....	36

GR dd. 23 maart 2023

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 23 MAART 2023**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck,  
Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere:  
Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Eddy Louwie, Roland Woestijn, Gaétan Billiau: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 16 februari 2023 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 16 FEBRUARI 2023 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 16 februari 2023 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 16 februari 2023 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. AANVAARDING SCHENKING VISSERSVAARTUIG N590 - HORIZON VAN DE FAMILIE DESAEVER

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

GR dd. 23 maart 2023

Gelet op het voorstel van schenking door de familie Desaeveer Jan en Dirk uit Nieuwpoort dd. 7 februari 2023 van de maquette van het vissersvaartuig de N590 – Horizon aan de Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 betreffende goedkeuring van de schenking van het vissersvaartuig de N590 – Horizon van de familie Desaeveer aan de Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de N590 – Horizon vroeger het vissersvaartuig was van de familie Desaeveer en het de wens was van dhr. Gilbert Desaeveer om deze maquette een prominente plaats te geven in de stedelijke vismijn;

Overwegende dat de maquette volledig zit ingebouwd in een kast met vitrine en ongeveer 160cm lang, 45cm breed en 160cm hoog (incl. kast);

Gelet op onderstaande foto's van de maquette:



Overwegende dat wordt voorgesteld om de maquette een plaats te geven in Zaal Verbanck;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De schenking van de maquette met vitrinekast van het vissersvaartuig N590 - Horizon van de familie Desaeveer Jan en Dirk aan het patrimonium van Nieuwpoort te aanvaarden en een plaats te geven in Zaal Verbanck.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, stedelijke vismijn Nieuwpoort en de familie Desaeveer, de technische dienst en de archivaris.

### **3. POLITIEVERORDENING EXTRA LOS TERRAS.**

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 119, art.119bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de omzendbrief dd. 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties (GAS-omzendbrief);

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 (en latere wijzigingen) houdende de vaststelling van het algemeen reglement op de administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein;

GR dd. 23 maart 2023

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 december 2021 houdende de vaststelling van het belastingsreglement voor het plaatsen van terrassen, windschermen, kramen, stoelen, tafels, borden op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en college dd. 24 januari 2023 betreffende goedkeuring voor 2023: extra terrassen Zeedijk;

Gelet op het besluit van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2023 betreffende ontwerp politieverordening extra los terras – goedkeuring;

Overwegende dat in het besluit van burgemeester en schepenen dd. 24 januari 2023 opgenomen werd dat de politieverordening pas aangepast kan worden van zodra de officiële communicatie omtrent deze beslissing ontvangen werd;

Overwegende dat er een mondeling akkoord is met het Agentschap Maritieme Dienstverlening & Kust en de burgemeester tot het plaatsen van extra terrassen op de Zeedijk;

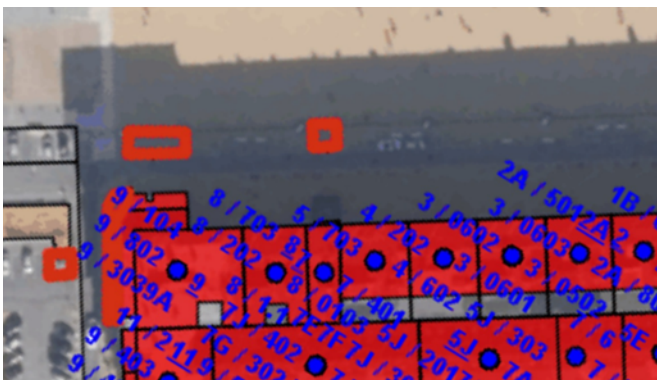
Overwegende dat er tot op heden geen schriftelijke communicatie ontvangen werd van Agentschap Maritieme Dienstverlening & Kust om extra terrassen te mogen plaatsen op de Zeedijk;

Overwegende dat door de dienst omgeving in 2020 onderzocht werd welke locaties mogelijkheid bieden tot uitbreiden van de terrassen op de Zeedijk in kader van Covid-19;

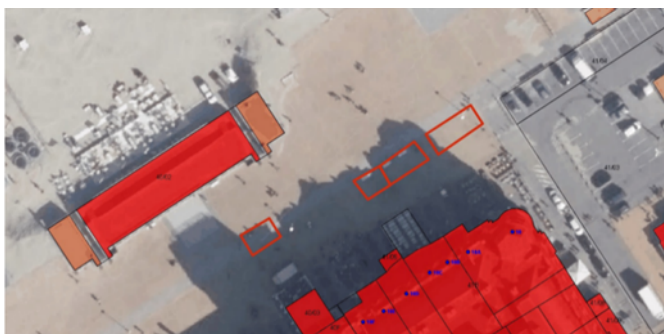
Overwegende dat onderstaande voorgesteld wordt voor de Zeedijk:

- De inname van het los terras wordt enkel toegestaan volgens de data, uren en modaliteiten van de verkregen standplaatsvergunning;
- Het los terras te beperken tot een maximumbreedte cf. de gevelbreedte van de handelszaak en een maximum diepte van 5 meter;
- Het los terras dient elke avond binnen genomen te worden;
- De losse terrassen enkel toe te staan in volgende zones en binnen de aangebrachte markeringen:

#### Zone 1: Loodswezenplein - Hendrikaplein



#### Zone 2: Hendrikaplein - Veurnestraat



#### Zone 3: Veurnestraat - Goethalsstraat

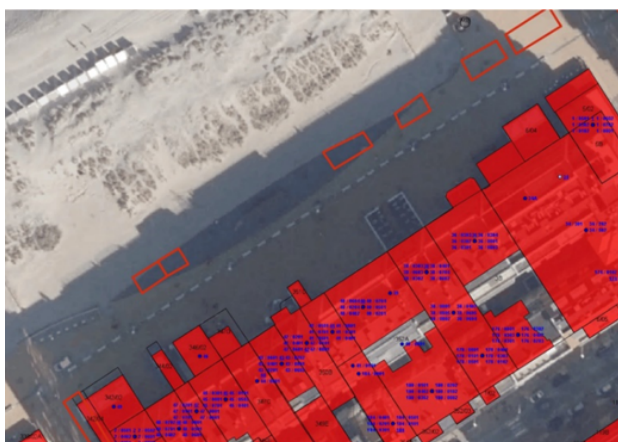
GR dd. 23 maart 2023



Zone 4: Goethalsstraat - Lefebvrestraat



Zone 5: Lefebvrestraat - Henegouwenstraat



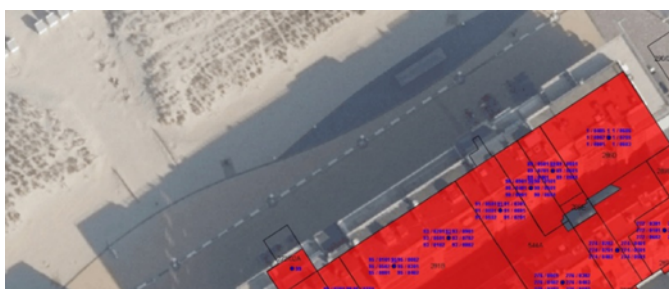
Zone 6: Henegouwenstraat - Brabantstraat



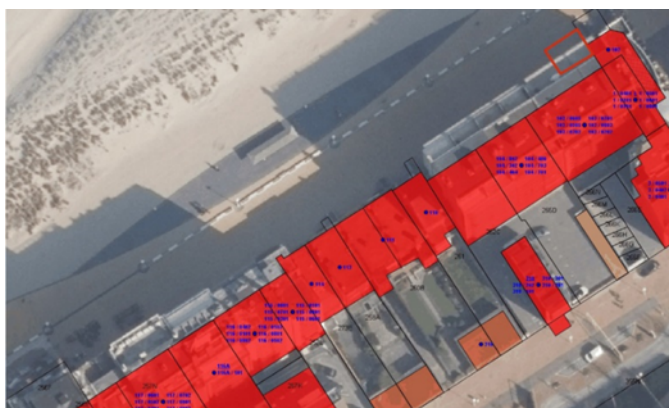
Zone 7: Brabantstraat - Leopoldplein



Zone 8: Leopoldplein - Vlaanderenstraat



Zone 9: Vlaanderenstraat - Meeuwenlaan



Zone 10: Meeuwenlaan - Kinderlaan



GR dd. 23 maart 2023

Overwegende dat alle vergunningen precair uitgereikt worden en dat deze ingetrokken kunnen worden wanneer blijkt dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;

Overwegende dat bij felle rukwinden de losse tafels en stoelen niet buiten geplaatst mogen worden om veiligheidsredenen;

Overwegende dat deze politieverordening in werking treedt vanaf 15 maart 2023 tot en met 15 oktober 2023;

Overwegende dat gevraagd wordt om de politieverordening goed te keuren;

BESLUIT: 18 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

### Hoofdstuk 1 Algemeen

- Art.1. De bezetting mag bij felle rukwinden niet worden buitengeplaatst om veiligheidsredenen.  
 Art.2. De bezetting moet voldoen aan de modaliteiten zoals opgenomen in de verkregen standplaatsvergunning.

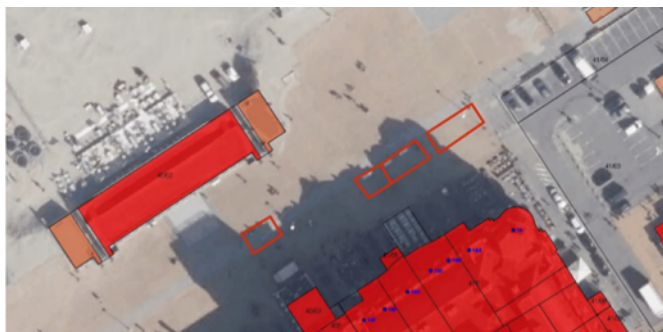
### Hoofdstuk 2 Zeedijk: extra bezetting met losse tafels en stoelen

- Art.3. Een nieuwe vergunning voor een extra bezetting met losse tafels en stoelen, kan schriftelijk aangevraagd voor de periode van 15 maart 2023 tot en met 15 oktober 2023.  
 Art.4. De bezetting dient elke avond binnen te worden genomen.  
 Art.5. De bezetting is enkel mogelijk tussen de aangebrachte markeringen en in volgende zones:

Zone 1: Loodswezenplein - Hendrikaplein

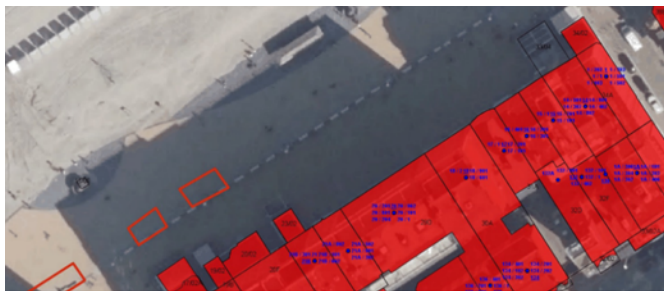


Zone 2: Hendrikaplein – Veurnestraat: de mogelijkheid tot het plaatsen van terrassen ter hoogte van The Grand (White Residence) wordt gedurende de duurtijd van de werken uitgesloten.



Zone 3: Veurnestraat - Goethalsstraat

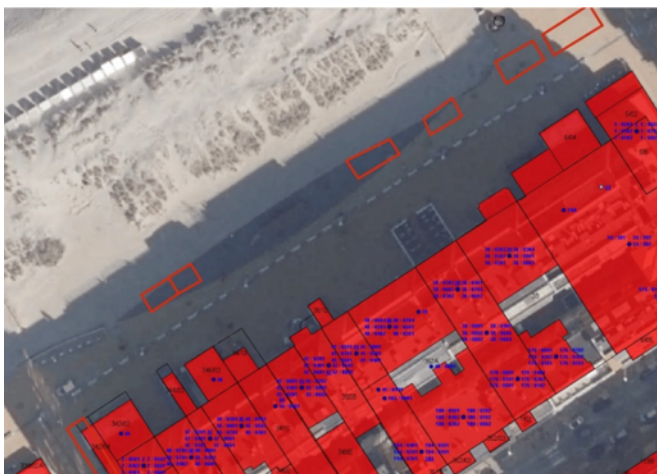
GR dd. 23 maart 2023



Zone 4: Goethalsstraat - Lefebvrestraat



Zone 5: Lefebvrestraat - Henegouwenstraat



Zone 6: Henegouwenstraat - Brabantstraat



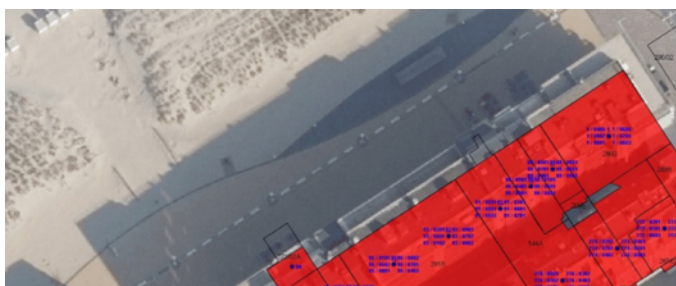
Zone 7: Brabantstraat - Leopoldplein

GR dd. 23 maart 2023

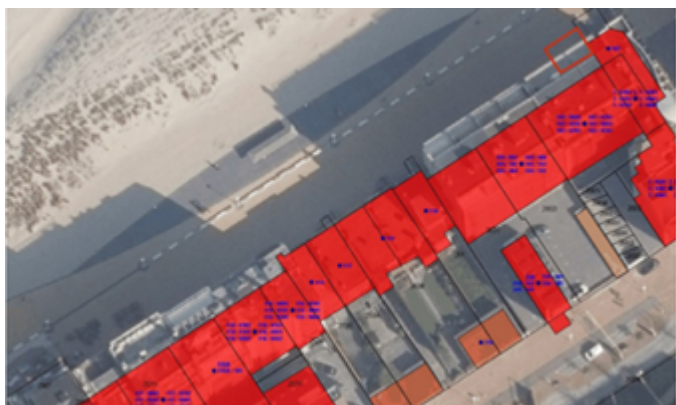




Zone 8: Leopoldplein - Vlaanderenstraat



Zone 9: Vlaanderenstraat - Meeuwenlaan



Zone 10: Meeuwenlaan - Kinderlaan



### Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Art.6. Deze politieverordening is van kracht vanaf 15 maart 2023 en eindigt op 15 oktober 2023.

GR dd. 23 maart 2023

- Art.7. Overtredingen op deze politieverordening worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie van max. 250 EUR.
- Art.8. De vergunning kan worden ingetrokken in het kader van het algemeen belang.
- Art.9. Niet vergunde innames kunnen worden weggenomen door een bevoegde ambtenaar, zonder dat hierbij enige vorm van schadevergoeding kan worden geëist.
- Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, de lokale politie Westkust, de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de dienst lokale economie, de dienst financiën, de deskundige openbaar domein en de dienst secretarie.

#### **4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD - AANPASSING.**

De Raad,

Gelet op artikel 17, 38, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 15 t.e.m. 18 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement aangepast wordt aan de gewijzigde regelgeving;

Overwegende dat volgende punten zijn toegevoegd aan artikel 38 van het decreet lokaal bestuur:

- 11° de keuze om digitaal of hybride te vergaderen en de wijze waarop;
- 12° de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad digitaal kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van digitaal vergaderen opneemt;
- 13° de uitzonderlijke omstandigheden waaronder de gemeenteraad hybride kan vergaderen, als het huishoudelijk reglement de mogelijkheid van hybride vergaderen opneemt.

Overwegende dat het bedrag van het presentiegeld wordt bepaald door de gemeenteraad binnen de grenzen vastgesteld door de Vlaamse Regering; dat het presentiegeld minimaal 28,57 EUR en maximaal 124,98 EUR bedraagt tegen 100% (gekoppeld aan spilindex 138,01), zijnde minimaal 57,14 EUR en maximaal 249,95 EUR;

Overwegende dat de raad bij raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad het bedrag van het presentiegeld vaststelde op 213,32 EUR, zijnde het op dat moment van kracht zijnde maximumbedrag;

Overwegende dat de raad het bedrag van het presentiegeld niet langer absoluut wenst op te nemen in het huishoudelijk reglement daar bij elke overschrijding van de spilindex het reglement dient aangepast te worden wil men wettelijk maximumbedrag blijven aanhouden; dat de raad om die reden ervoor kiest om het niet-geïndexeerde wettelijke maximumbedrag op te nemen in het reglement, zijnde 124,98 EUR en dit te koppelen aan spilindex 138,01, wat op dit moment een geïndexeerd bedrag van 249,95 EUR geeft;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

#### **BIJENROEPING GEMEENTERAAD**

- Art.1. De oproeping voor de gemeenteraadszitting wordt verzonden via e-mail, het beknopt verslag en de ontwerpbesluiten worden op dezelfde dag als die waarop de oproeping wordt verstuurd op Cobra@Home geplaatst.

GR dd. 23 maart 2023

## INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

- Art.2. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
- Art.3. Voor elk agendapunt wordt het dossier vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Hiervoor dient voorafgaandelijk een afspraak gemaakt te worden met de dienst secretarie, dit kan via mail [secretariaat@nieuwpoort.be](mailto:secretariaat@nieuwpoort.be) of via 058/22.44.62.
- Art.4. § 1. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.
- § 2. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling, telefonisch of per e-mail aan de algemeen directeur.
- § 3. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.
- Art.5. § 1. Onverminderd hetgeen bepaald onder art. 3 en 4 van dit reglement hebben de gemeenteraadsleden het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.
- § 2. Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.
- Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
- Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
- Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
- § 3. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.
- § 4. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.
- Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.
- Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.
- Art.6. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.
- Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.
- Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## WIJZE VAN FYSIEK VERGADEREN

- Art.7. § 1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst die ter beschikking ligt bij de voorzitter van de gemeenteraad. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.
- § 2. Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
- Art.8. § 1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.
- Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.
- Art.9. § 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.
- De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.
- § 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.
- Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.
- Art.10. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.
- De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.
- § 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.
- De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, met behoud van de toepassing van artikel 172 van het decreet lokaal bestuur.
- Art.11. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
- In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:
- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
  - 2° om de verdaging te vragen;
  - 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
  - 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
  - 5° om naar het reglement te verwijzen.
- Art.12. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.
- Art.13. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
- Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na

een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

- Art.14. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- Art.15. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
- Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
- Op vraag van een raadslid of een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.
- Art.16. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
- Art.17. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- Art.18. § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
- § 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:
- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.
- § 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij mondelinge stemming.
- § 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.
- Art.19. § 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter en de leden van het college van burgemeester en schepenen) in volgorde die omgekeerd is aan deze van de rangorde van de raadsleden.
- § 2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter stemmen als laatste, behalve bij geheime stemming.
- Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 35 van het decreet lokaal bestuur). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.
- Art.20. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.
- De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art.21. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

### WIJZE VAN DIGITAAL VERGADEREN

Art.22. § 1 In volgende uitzonderlijke omstandigheden kan de vergadering digitaal verlopen:

1° Tijdens een federale crisisfase: in dit geval beslissen de voorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

2° Wanneer de raadzaal in het stadhuis onverwacht fysiek niet toegankelijk is: in dit geval beslissen de voorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

3° Wanneer een dringende noodzakelijke beslissing van de raad nodig is: in dit geval kan de voorzitter voorstellen om een digitale vergadering te laten doorgaan, indien twee derde van de raadsleden hier vooraf mee akkoord gaat. De algemeen directeur stuurt een mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering, minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt. Van zodra twee derde van de raadsleden hier positief heeft op geantwoord per mail, stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële uitnodiging.

4° Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en verder digitaal af te handelen. Het voorstel wordt enkel aangenomen met het akkoord van twee derde van de aanwezige raadsleden.

§ 2 Voor het digitaal vergaderen gelden, behoudens de specifieke bepalingen met betrekking tot het digitaal vergaderen, de reguliere bepalingen uit het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement. Dit betekent dat digitale vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te volgen zullen zijn door burgers via een digitaal platform naar keuze.

Art.23. Bijkomende voorwaarden dienen vervuld te worden zodat de gemeenteraad rechtsgeldig digitaal kan vergaderen:

- Elk raadslid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;
- Raadsleden die deelnemen aan digitale raadsvergaderingen vermelden hun naam en fractie bij hun beeld;
- Raadsleden laten hun camera aan staan gedurende de volledige digitale zitting;
- Raadsleden die even tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren; wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben;
- Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje; ze zetten hun microfoon alleen aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter; de voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen;
- Bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid die aan de vergadering deelneemt zijn stem uitdrukkelijk kenbaar, de voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend;
- Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan

controleren waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht; de voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend;

- Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan;
- Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als zijnde x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel;

#### **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG ONDER DE VORM VAN AUDIOVERSLAG**

Art.24. §1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen onder de vorm van een audioverslag van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag opgesteld.

Art.25. § 1. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering te raadplegen via Cobra@Home.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art.26. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, beschikbaar gesteld op Cobra@Home.

#### **FRACTIES**

Art.27. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

## ONDERTEKENING

- Art.28. § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.
- § 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## VERZOEKSCHRIFTEN

- Art.29. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.
- Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.
- De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.
- § 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.
- § 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
- Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.
- § 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
  - 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
  - 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
  - 4° het taalgebruik ervan beledigend is.
- Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

- Art.30. § 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.
- § 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
- § 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.
- § 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

GR dd. 23 maart 2023



Art.31. §1 Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad wordt bepaald op het maximumbedrag zoals vermeld in art. 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2019 houdende het statuut van de lokale mandataris, gekoppeld aan spilindex 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art.32. § 1. Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot Cobra@Home van de gemeente. Hiervoor wordt aan elk raadslid een iPad ter beschikking gesteld, waarvoor een specifiek gebruiksreglement van toepassing is.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Raadsleden kunnen voor hun verplaatsingen in hoofde van hun mandaat gebruik maken van een stadswagen. Indien echter geen stadswagen beschikbaar is, kunnen zij hun verplaatsingskosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald krijgen van het gemeentebestuur na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

#### **ONDERSCHEIDINGSTEKEN EN AMBTSKLEDIJ VOORZITTER GEMEENTERAAD**

Art.33. De voorzitter van de gemeenteraad draagt een sjerp met zilveren franjes op een blauw-witte achtergrond. Op de sjerp van de voorzitter staat het wapenschild van de stad.

Art.34. De voorzitter van de gemeenteraad draagt zijn sjerp enkel naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheid ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden.

Art.35. Bij het beëindigen van het ambt of bij tuchtrechtelijke schorsing is de mandataris niet langer gerechtigd om de sjerp te dragen.

Art.36. Het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad wordt opgeheven.

Art.37. Kennis van dit besluit te geven aan de raadsleden, de dienst secretarie en aan de personeelsdienst.

#### **5. VERKOOP SITE GRAVÉ PARKING - OPSTART VERKOOPPROCEDURE.**

GR dd. 23 maart 2023

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2013 houdende de goedkeuring van de concessieovereenkomst inzake bovengronds parkeerbeheer tussen de Stad Nieuwpoort en Promotion And Building CY dd. 8 maart 2013;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2013 houdende de goedkeuring van de erfpachtovereenkomst met betrekking tot de bouw en de exploitatie van drie ondergrondse parkeergarages te Nieuwpoort tussen de Stad Nieuwpoort en Promotion And Building CY;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 houdende transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Gelet op het deskundig verslag van schatting dd. 3 augustus 2021 door beëdigd landmeter-expert Philip Derck, Pannestraat 127 te 8630 Veurne van:

- een perceel grond gelegen langs het Sint-Bernardusplein, kadastraal gekend onder Nieuwpoort 2<sup>e</sup> afd. sie D nrs 420A en 421C, met een oppervlakte van 1.247 m<sup>2</sup>;
- een perceel ondergrond in het Sint-Bernardusplein;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 september 2021 houdende betaalbaarstelling en goedkeuring schattingsverslag Sint-Bernardusplein;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 oktober 2022 houdende niet akkoord verkoop ondergrond t.h.v. Sint-Bernardusplein en Franslaan;

Gelet op de mail van Notaris Stephanie Vanmaele dd. 1 april 2022 houdende vervreemding ondergronds volume van het openbaar domein;

Overwegende dat de ondergrond aangeboden dient te worden in de vorm van een eeuwigdurend opstalrecht;

Gelet op de KLIP-aanvraag dd. 17 oktober 2022 houdende het Sint-Bernardusplein;

Overwegende dat volgende kabels en leidingen zich in de ondergrond van het openbaar domein bevinden:

GR dd. 23 maart 2023



Overwegende dat bij het te bouwen project maximaal tien bouwlagen gehanteerd mag worden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 oktober 2022 houdende principiële goedkeuring betreffende verkoop site gravé parking;

Gelet op het geactualiseerd deskundig verslag van schatting dd. 20 december 2022 door beëdigd landmeter-expert Philip Derck, Pannestraat 127 te 8630 Veurne van:

- een perceel grond gelegen langs het Sint-Bernardusplein, kadastraal gekend onder Nieuwpoort 2<sup>e</sup> afd. sie D nrs 420A en 421C, met een oppervlakte van 1.247 m<sup>2</sup>;
- een perceel ondergrond in het Sint-Bernardusplein, met een oppervlakte van 336 m<sup>2</sup>;

Overwegende dat volgende verkoopvoorwaarden van toepassing zijn voor de verkoop van een perceel grond gelegen langs het Sint-Bernardusplein, een perceel ondergrond in het Sint-Bernardusplein:

- Inplanting:
  - Vrij, geen verplichting om te bouwen tot tegen de rooilijn
  - Handelsterrassen op openbaar domein worden niet toegelaten
  - Terrassen op de verdiepingen kunnen max. 1 meter uitkragen voorbij de rooilijn
- Bezetting:
  - Gelijkvloerse verdieping:
    - Woonfunctie/verblijfsrecreatie: 20% onbebouwd
    - Functies anders dan wonen/verblijfsrecreatie: 100% bebouwd
  - Verdiepingen: 20% moet onbebouwd blijven, kwalitatieve buitenruimte op dak gelijkvloers in de vorm van groendak/daktuin

GR dd. 23 maart 2023

- Bouwhoogte:
  - Max. 10 bouwlagen bovengronds, 3 bouwlagen ondergronds
  - Gelijkvloerse verdieping: max. 4m hoog
  - Verdiepingen: max. 3,20m per verdieping + 0,50m voor de bovenste verdieping (i.f.v. EPB)

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 houdende goedkeuring van het schattingsverslag van een perceel grond en ondergrond gelegen langs het Sint-Bernardusplein;

Overwegende dat er ter zitting opmerkingen/bedenkingen zijn omtrent het minimum instelbedrag; dat dit te laag zou zijn in het geval er slechts één kandidaat zou zijn;

Overwegende dat de Burgemeester voorstelt om het dossier opnieuw te bekijken en om die reden het punt te verdagen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het agendapunt verkoop site gravé parking – opstart verkoopprocedure, wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

## **6. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD - AANPASSING.**

De Raad,

Gelet op art. 39, 40, 41, 55 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de goedgekeurde wijziging van het decreet lokaal bestuur dd. 15 februari 2023;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende vaststelling deontologische code voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 maart 2023 houdende kennisname van de aanpassing aan de deontologische code;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code dient aan te nemen voor mandatarissen;

Overwegende dat de deontologische code van het college van burgemeester en schepenen dezelfde code als van de gemeenteraad omvat;

Overwegende dat de deontologische code voor lokale mandatarissen het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes omvat, die de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten van de bevolking;

Overwegende dat onder lokale mandatarissen de burgemeester, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van de gemeenteraad wordt begrepen;

Overwegende dat in het gewijzigde decreet een deontologische commissie verplicht wordt voor alle lokale besturen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

Art.1. De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

GR dd. 23 maart 2023

- Art.2. De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- Art.3. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.
- Art.4. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- Art.5. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### **INFORMATIEBEMIDDELING**

- Art.6. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- Art.7. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.
- Art.8. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.
- Art.9. De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

### **ADMINISTRATIEVE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**

- Art.10. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Art.11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Art.12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

### **BESPOEDIGINGS- EN BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN**

#### **BESPOEDIGINGSTUSSENKOMSTEN**

- Art.13. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### **BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN**

- Art.14. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.
- Art.15. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.
- Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.
- Art.16. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.
- Art.17. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.
- Art.18. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:
- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
  - vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

### **TOEPASSINGSGBIED**

- Art.19. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## **BELANGENVERMENGING EN DE SCHIJN ERVAN**

- Art.20. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.
- Art.21. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596
- Art.22. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.
- Art.23. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.
- Art.24. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.
- Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10
- Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11
- Art.25. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.
- Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3
- Art.26. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.
- Art.27. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.
- Art.28. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## **CORRUPTIE EN DE SCHIJN ERVAN**

- Art.29. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.
- Art.30. Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.
- Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

## **HET AANNEMEN VAN GESCHENKEN**

- Art.31. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:
- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art.32. Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 31 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Art.33. De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Art.34. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art.35. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

### **HET AANNEMEN VAN UITNODIGINGEN (VOOR BIJVOORBEELD DINERS OF RECEPTIES)**

Art.36. Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

### **HET ACCEPTEREN VAN REIZEN, VERBLIJVEN EN WERKBEZOEKEN**

Art.37. Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### **HET GEBRUIK VAN FACILITEITEN EN MIDDELEN VAN HET LOKAAL BESTUUR**

Art.38. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

Art.39. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

GR dd. 23 maart 2023



Art.40. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

### **OMGAAN MET INFORMATIE**

Art.41. De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art.42. Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art.43. Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Art.44. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

Art.45. Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

Art.46. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art.47. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

### **ONDERLINGE ONGANG EN AFSPRAKEN OVER VERGADERINGEN**

Art.48. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Art.49. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art.50. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art.51. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

### **NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

Art.52. De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

De deontologische commissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad is ook de voorzitter van de deontologische commissie.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure het betrokken lid als afwezig beschouwd.

Art.53. De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 59 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden ten minste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping ten minste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Art.54. De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 58 tot 60 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 61 van deze code.

Art.55. De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

## **HET VOORKOMEN VAN MOGELIJKE SCHENDINGEN**

Art.56. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Art.57. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt

de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **HET SIGNALEREN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN**

Art.58. Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aanklaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

### **HET ONDERZOEKEN VAN VERMOEDENS VAN SCHENDINGEN**

Art.59. Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen

Art.60. Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

### **EVALUEREN VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE**

Art.61. Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

Art.62. Het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende vaststelling deontologische code gemeenteraad, wordt opgeheven.

Art.63. Kennis van dit besluit te geven aan de raadsleden en aan de dienst secretarie.

GR dd. 23 maart 2023

## **7. SPONSORING PAELLAFEEST MS-LIGA WESTHOEK 2023**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief dd. 3 februari 2023 van de MS-Liga Westhoek betreffende aanvraag sponsoring paellafeest;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2023 houdende sponsoring paellafeest MS-Liga Westhoek 2023;

Overwegende dat de MS-Liga Westhoek op 20 april 2023 een paellafeest organiseert ten voordele van MS-patiënten uit de Westhoek en hiervoor een financiële steun van 125 EUR vraagt. Het bedrag dient te worden gestort op rekeningnummer BE92 7310 0968 5423 van de MS-Liga Westhoek met vermelding paella-avond MS-Liga 20.04.23;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 091901 subsidies aan instellingen ivm ziekte en invaliditeit;

Overwegende dat dit kadert onder actie 203 ondersteunen verenigingen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Een bedrag van 125 EUR over te maken aan de MS-Liga Westhoek als financiële steun voor de organisatie van een paellafeest op 20 april 2023. Dit bedrag wordt gestort op rekeningnummer BE92 7310 0968 5423 van de MS-Liga Westhoek met vermelding paella-avond MS-Liga 20.04.23.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de MS-Liga Westhoek, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

## **8. STEUN PALLIATIEVE ZORG VZW 2023**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief van Palliatieve zorg Westhoek-Oostende dd. 16 februari 2023, ingeschreven op 27 februari 2023 betreffende aanvraag steun;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 maart 2023 houdende steun palliatieve zorg vzw 2023;

Overwegende dat de organisatie Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende gratis en 24 op 24 u. palliatieve ondersteuning aanbiedt. In 2022 begeleidde het team 447 palliatieve patiënten, ook mensen in Nieuwpoort;

Overwegende dat Palliatieve Zorg zich toelegt op comfortzorg, pijnbehandeling en symptoomcontrole, psychosociale ondersteuning en begeleiding bij levenseindevragen, bij palliatieve patiënten en hun familie. Daarnaast voorziet de vzw o.a. ook vormingen en advies aan hulpverleners en vrijwilligers;

Overwegende dat de organisatie gedeeltelijk gesubsidieerd wordt door de Vlaamse Gemeenschap. Deze subsidie dekt een groot deel van de personeelskomst, maar niet de werkingskosten en is ruim onvoldoende om een kwalitatieve werking te garanderen;

Overwegende dat gevraagd wordt om Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende ook in 2023 financieel te steunen door een minimale bijdrage van 0,10 EUR per inwoner op het rekeningnummer BE57 7775 9645 8635 te storten op naam van Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende Steun, Stovestraat 2A, 8600 Diksmuide;

Overwegende dat Nieuwpoort op 1 januari 2023 11.487 inwoners telde, wat de financiële steun voor dit jaar op 1.148,7 EUR brengt;

GR dd. 23 maart 2023

Overwegende dat de financiële steun van Stad Nieuwpoort in 2022 1.148,5 EUR bedroeg;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 091901 rechtstreekse premies aan verenigingen, instellingen i.v.m. ziekte en invaliditeit;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 203 ondersteunen van verenigingen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor werkjaar 2023 een financiële steun van 0,10 EUR per inwoner zijnde 1.148,7 EUR toe te kennen aan vzw Palliatieve Zorg Westhoek-Oostende Steun, Stovestraat 2A, 8600 Diksmuide met rekeningnummer BE57 7775 9645 8635.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **9. SCHENKING VZW DE HELPENDE HAND VOOR DOMINO**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 mei 2014 houdende de goedkeuring van voorgestelde acties in kader van de subsidie lokale kinderarmoedebestrijding;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juli 2015 houdende aanpassingen actieplan kinderarmoedebestrijding;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 januari 2023 houdende aanvaarding schenking Kiwanis project Domino;

Gelet op de mail dd. 18 februari 2023 van Yoeri Despierre van vzw De Helpende Hand betreffende gift vzw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2023 houdende schenking vzw De Helpende Hand voor Domino;

Overwegende dat vzw De Helpende Hand uit Diksmuide tot voor corona om de twee jaar een uitstap naar Bobbejaanland organiseerde voor een groot aantal kansarme gezinnen. Door de hoge brandstofprijzen, alle andere oplopende kosten en de administratieve rompslomp is het voor hen niet meer haalbaar om dit georganiseerd te krijgen;

Overwegende dat de vzw de gezinnen in de regio wil blijven steunen door aan een aantal projecten die met dezelfde doelgroep werken een schenking van 250 EUR te doen zodat zij zelf de gezinnen kunnen blijven ondersteunen;

Overwegende dat er via Domino tijdens de vakanties activiteiten in groep georganiseerd worden om zo de gezinnen het bestaande vrijetijdsaanbod in de streek te leren kennen en hen de kans te geven hun sociaal netwerk uit te breiden. De schenking van 250 EUR zou hiervoor kunnen gebruikt worden;

Overwegende dat deze schenking gestort kan worden op het rekeningnummer van Stad Nieuwpoort BE05 0910 0023 7475;

Overwegende dat vzw De Helpende Hand een ondertekend bewijs van ontvangst vraagt en ook op de hoogte wenst gehouden te worden van wat met het geld gedaan werd;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De schenking van vzw De Helpende Hand uit Diksmuide ten voordele van Domino te aanvaarden.

Art.2. De schenking van 250 EUR wordt gestort op het rekeningnummer van Stad Nieuwpoort BE05 0910 0023 7475 en daarna overgedragen aan Domino.

GR dd. 23 maart 2023

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan Domino (Hannelore Pyra, Lise Fioen), Jolien Depondt (diensthoofd sociale dienst), de financiële dienst, de wd. financieel directeur en vzw De Helpende Hand.

## **10. RETRIBUTIEREGLEMENT INZET ERKENDE GIDSEN.**

De Raad,

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet dd. 28 mei 2010 en 7 februari 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende de retributie erkende gidsen vanaf 1 maart 2020 waarbij een rondleiding van 2 uur wordt vastgelegd op 60 euro voor een groep van maximum 25 personen, per bijkomend uur bedraagt de retributie 25 euro;

Overwegende dat de gidsenkring van de Westhoek een verzoek gericht heeft aan de vier diensten toerisme die gidsen reserveren van hun bevoegde regio m.n. Diksmuide, Veurne, Lo en Nieuwpoort om het standaardtarief voor erkende gidsen te verhogen naar 70 EUR voor een rondleiding van 2 uur;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort onder erkende gidsen, actieve gidsen begrijpt die een opleiding tot regiogids- en of natuurgids gevolgd hebben via een erkend opleidingscentrum;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort enkel erkende gidsen reserveert voor rondleidingen die via de dienst toerisme bemiddeld worden;

Overwegende dat dit voorgestelde standaardtarief van 70 EUR ook het geldende tarief is bij de gidsenkringen van het zuiden van de Westhoek zoals Ieper, Zonnebeke, Poperinge maar ook in Koksijde en Oostende;

Overwegende dat dit verzoek gesteund wordt door de vier diensten toerisme die instaan voor het promoten van het aanbod aan begeleide rondleidingen en voor het volledige proces van aanvraag over reservatie tot betaling van erkende gidsen voor rondleidingen op maat van de bevoegde gemeente of stad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 januari 2023 betreffende nieuw retributiereglement voor de inzet van erkende gidsen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het retributiereglement voor erkende gidsen als volgt aan te passen:

- Standaardtarief voor een rondleiding van twee uur door een erkende gids vast te leggen op 70 EUR/gids voor een groep van maximum 25 personen
- Als de groep groter is dan 25 personen dient een tweede erkende gids aan het standaardtarief te worden gereserveerd
- De aanvraag van een erkende gids voor een rondleiding kan maximaal 1 jaar en moet minimaal 2 weken voor de datum van het bezoek via de dienst toerisme schriftelijk, via het bestemde online formulier, aangevraagd worden
- Wanneer een groep z'n bevestigde reservatie annuleert gelden volgende tarieven:
  - o Annulering langer dan één week/vijf werkdagen voor de datum van het bezoek: geen vergoeding verschuldigd
  - o Annulering binnen één week/vijf werkdagen voor de datum van het bezoek:
    - vergoeding van 35 EUR/gids wordt aangerekend
    - van de aangerekende vergoeding wordt 20 EUR aan de erkende gids betaald
    - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort
  - o Annulering op de dag van het bezoek maar vóór het aanvangsuur van de rondleiding:
    - volledige vergoeding wordt aangerekend
    - van de aangerekende vergoeding wordt 50 EUR aan de erkende gids betaald
    - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort
  - o Enkel schriftelijke annuleringen, via mail, worden aanvaard. Telefonische annuleringen volgen de regeling van niet opgedaagde groep.
- Wanneer de groep niet komt opdagen op de plaats van afspraak van de rondleiding geldt volgende regeling:

GR dd. 23 maart 2023

- volledige vergoeding wordt aangerekend
  - van de aangerekende vergoeding wordt 60 EUR aan de erkende gids betaald
  - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort
- De retributie worden via factuur aan de aanvrager geïnd. Bij niet-inning van de verschuldigde retributie zal de inning via geëigende rechtsmiddelen geschieden;

Overwegende dat het voorgestelde retributiereglement voor erkende gidsen in voege gaat vanaf 1 september 2023 om zo voldoende tijd te hebben om de aanvragers van het gewijzigde tarief in te lichten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 inzake retributie op de inzet van erkende gidsen bij inwerkingtreding van het besluit vanaf 1 september 2023 op te heffen:

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 052100 toerisme;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Vanaf 1 september 2023 de retributie voor standaardrondleidingen door erkende gidsen van twee uur vast te stellen op 70 EUR per gids voor een groep van maximum 25 personen. Deze erkende gidsen worden door de dienst toerisme van de Stad Nieuwpoort aangesteld.
- Art.2. Daarbij gelden volgende afspraken bij de reservatie van een erkende gids door de dienst toerisme van de Stad Nieuwpoort:
- Als de groep groter is dan 25 personen dient een tweede erkende gids aan het standaardtarief te worden gereserveerd.
  - De aanvraag van een erkende gids voor een rondleiding kan maximaal 1 jaar en moet minimaal 2 weken voor de datum van het bezoek via de dienst toerisme schriftelijk, via het bestemde online formulier, aangevraagd worden.
- Art.3. Wanneer een groep zijn bevestigde reservatie annuleert, gelden volgende tarieven:
- Annulering langer dan één week/vijf werkdagen voor de datum van het bezoek: geen vergoeding verschuldigd
  - Annulering binnen één week/vijf werkdagen voor de datum van het bezoek:
    - vergoeding van 35 EUR/gids wordt aangerekend
    - van de aangerekende vergoeding wordt 20 EUR aan de erkende gids betaald
    - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort
  - Annulering op de dag van het bezoek maar vóór het aanvangsuur van de rondleiding:
    - volledige vergoeding wordt aangerekend
    - van de aangerekende vergoeding wordt 50 EUR aan de erkende gids betaald
    - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort.
- Art.4. Enkel schriftelijke annuleringen, via mail, worden aanvaard. Telefonische annuleringen volgen de regeling van niet opgedaagde groep.
- Art.5. Wanneer de groep niet komt opdagen op de plaats van afspraak van de rondleiding geldt volgende regeling:
- volledige vergoeding wordt aangerekend
  - van de aangerekende vergoeding wordt 60 EUR aan de erkende gids betaald
  - restbedrag is voor de stad Nieuwpoort.
- Art.6. De retributies worden via factuur aan de aanvrager geïnd. Het verschuldigde bedrag dient vereffend te worden voor de datum van de gidsbeurt. Bij niet-inning van de verschuldigde retributie zal de inning via geëigende rechtsmiddelen geschieden.
- Art.7. Het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 inzake de retributie op de inzet van erkende gidsen, wordt opgeheven vanaf 1 september 2023.
- Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst toerisme en de dienst financiën.

GR dd. 23 maart 2023

## **11. ONDERWIJS – AANSLUITING TUSSEN LEERSTEUNCENTRUM EN GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het protocol het landschap LSC dd. 10 februari 2023 van de Vlaamse regering en de onderwijsverstrekkers. Elke onderwijsverstrekker heeft daarin bepaald welke leersteuncentra er worden opgericht;

Gelet op het decreet over leersteun; op dit moment is het wetgevend proces immers nog niet afgerond. Bijgevolg kunnen de onderstaande gegevens nog niet worden ingevuld;

Gelet op het decreet over leersteun dat bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn school/scholen voor gewoon onderwijs;

Overwegende dat een dergelijk LSC leersteun biedt aan scholen voor gewoon onderwijs die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs);
- IAC-verslag (verslag individueel aangepast curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs);
- Een OV4-verslag (dit is het verslag vermeld in artikel 294, §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs);

Gelet op het schoolbestuur die de volgende school voor gewoon basisonderwijs heeft: Gemeentelijke basisschool De Pagaaier;

Overwegende dat deze school leerlingen heeft met de hierboven vermelde verslagen;

Overwegende dat een dergelijk LSC deel kan uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of een zelfstandige instelling kan zijn;

Overwegende dat een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 een leersteuncentrum is dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag type 4, type 6 of type 7, in het gewoon basisonderwijs;

Overwegende dat het schoolbestuur momenteel aangesloten is bij het ondersteuningsnetwerk: Openbaar Ondersteuningsnetwerk West – Vlaanderen (NO2W) en De Kade Brugge;

Overwegende dat deze LSC's in de plaats komen van de huidige ondersteuningsnetwerken. Volgens de *ontwerptekst* van de memorie van toelichting kiest de Vlaamse regering hiermee voor een nieuw ondersteuningsmodel;

- Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken;
- Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen én garanderen met een voldoende kritische massa;
- Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden;

GR dd. 23 maart 2023



Overwegende dat de Vlaamse regering met de representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) en het gemeenschapsonderwijs op 10 februari 2023 een protocol afgesloten heeft over waar de LSC's opgericht mogen worden en door welke besturen (protocol landschap LSC);

Overwegende dat het schoolbestuur zijn keuze moet meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van dit protocol landschap LSC;

Overwegende dat het LSC waarbij het schoolbestuur wenst aan te sluiten de zelfstandige instelling Leersteuncentrum GO!NOW! Hugo Verrieststraat 68 te Roeselare is;

Overwegende dat het team tijdens de personeelsvergadering dd.14 februari 2023 verkozen heeft om bij hetzelfde ondersteuningsnetwerk te blijven, zijnde dat van het Gemeenschapsonderwijs;

Overwegende dat er een tevredenheid is over de huidige ondersteuning van zowel leerlingen als leerkrachten en dat er naar gestreefd zal worden om de ondersteuning die nu geboden wordt in grote lijnen verder te zetten met de huidige ondersteuners;

Overwegende dat deze samenwerking elk jaar geëvalueerd kan worden en jaarlijks opzegbaar is;

Gelet op het besluit van burgemeester en schepenen van dd. 7 maart 2023 houdende de principiële beslissing voor de aansluiting van het leersteuncentrum;

Gelet op het verslag van de schoolraad dd. maart 2023;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De aansluiting van de Gemeentelijke basisschool De Pagaaier, Sint-Jorisplein 31, 8620 Nieuwpoort bij het leersteuncentrum GO!NOW!, Hugo Verrieststraat 68 te Roeselare goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het gekozen leersteuncentrum, AGODI, het secretariaat van de scholengemeenschap [info@strandenpolder.be](mailto:info@strandenpolder.be) en de directeur gemeentelijke basisschool.

## **12. VERVOERSREGIORAAD OOSTENDE – REGIONAAL MOBILITEITSPAN – VISIE VOOR 2030 – AKTENAME.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid, in het bijzonder artikel 8 betreffende de taakstelling van de vervoerregioraad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's, waarbij de gemeente ingedeeld werd in de Vervoerregio Oostende;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 mei 2020 houdende gunstig advies op het kernnet, aanvullend net en Vervoer op Maat (VOM);

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 oktober 2020 houdende gunstig advies op het kernnet, aanvullend net en Vervoer op Maat (VOM);

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 oktober 2022 houdende advies op de ontwerp teksten van het regionaal mobiliteitsplan vervoersregioraad Oostende, visie voor 2030;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 november 2022 houdende gunstig advies op het voorstel van wegencategorisering en vrachtroutenetwerk;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2023 houdende de visienota voor het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio Oostende, zoals voorlopig goedgekeurd door de Vervoerregioraad op 23 december 2022, ter aktename voor te leggen aan de gemeenteraad;

GR dd. 23 maart 2023

Overwegende dat de Vervoerregioraad in voorafname op het regionaal mobiliteitsplan op vraag van de bevoegde Vlaamse minister in zitting van 12 november 2020 een visie op de budgetneutrale herschikking van het openbaar vervoer in de regio goedgekeurde;

Overwegende dat de Vervoerregioraad in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan in zitting van 24 april 2020 de oriëntatienota voor het regionaal mobiliteitsplan goedgekeurde;

Overwegende dat de Vervoerregioraad in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan in zitting van 23 december 2022 de visienota voor het regionaal mobiliteitsplan voorlopig goedgekeurde met het oog op een publieke consultatie van de stakeholders en de gemeenteraden van de regio;

Overwegende dat de voorbereiding van de visienota voor het Regionaal Mobiliteitsplan gepaard ging met een uitgebreid overleg in de verschillende organen van de Vervoerregioraad, met name de ambtelijke werkgroep en de vervoerregioraad van de Vervoerregio Oostende;

Overwegende dat de visienota verder onderwerp zal uitmaken van een strategische milieu-effectrapportage en dat ook de inhoudelijke inbreng van stakeholders en gemeenteraden nog kan aanleiding geven tot bijsturing; dat de aldus bijgestuurde visienota de basis zal vormen voor de opmaak van een actieplan voor de Vervoerregio, waarmee het proces van regionale mobiliteitsplanning zal afgerond worden;

Gelet op de vraag van de Vervoerregioraad aan de gemeenteraden in deze fase kennis te willen nemen van de voorlopig goedgekeurde visienota en eventuele inhoudelijke opmerkingen te willen bezorgen;

Overwegende dat de visienota omschrijft hoe de actoren in de vervoerregio kijken naar de mobiliteit in de regio in 2030, met een doorkijk tot 2050;

Overwegende dat de opbouw van het regionaal mobiliteitsplan (RMP) bestaat uit vier fasen:

- Fase 1: inventarisatie en onderzoek → afgerond voorjaar 2020
- Fase 2: opbouw strategische visie en operationele doelstellingen
- Fase 3: actieplan
- Fase 4: evaluatie en monitoring

Overwegende dat de huidige visienota een onderdeel van de tweede fase betreft;

Overwegende dat de vervoerregio Oostende de ambitie heeft om in 2030 de mobiliteit anders, vlot, veilig, groen, sociaal en slim te organiseren; daarnaast stelt de vervoerregio voorop om ook de nabijheid en leefbaarheid te verbeteren;

Overwegende dat de visienota de visie op de volgende thematische bouwstenen omschrijft:

- 1. Veiligheid
- 2. Ruimte
- 3. Toegankelijkheid
- 4. Fiets
- 5. Openbaar Vervoer
- 6. Auto
- 7. Parkeren
- 8. Vrachtverkeer en logistiek
- 9. Wegencategorisering

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Akte te nemen van de visienota voor het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio Oostende, zoals voorlopig goedgekeurd door de Vervoerregioraad op 23 december 2022.

GR dd. 23 maart 2023

Art.2. Geen opmerkingen te formuleren.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en aan de voorzitter van de Vervoerregioraad Oostende.

### **13. VERNIEUWEN VAN DE LANGESTRAAT FASE 3 (VAK RECOLLETENSTRAAT – ASTRIDPARK) – ONTWERPDOSSIER – GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 juni 2008 houdende vaststelling van de aannemingsvoorwaarden en gunningswijze van het dossier TD/D2008-15: Studieovereenkomst - Bouwen van een aanmeerinfrastructuur in de Pieter Deswartelaan, vernieuwen van de Pieter Deswartelaan, Langestraat, Recollettenstraat en Schipstraat;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 juli 2008 houdende publicatie van de opdracht in het Bulletin der aanbestedingen en de Bouwkroniek;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 januari 2009 houdende gunning van de studieopdracht TD/D2008-15: Studieovereenkomst - Bouwen van een aanmeerinfrastructuur in de Pieter Deswartelaan, vernieuwen van de Pieter Deswartelaan, Langestraat, Recollettenstraat en Schipstraat aan de n.v. S.C.E.S. Canadaring 30 8310 Brugge voor een ereloonpercentage van 2,39%;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 november 2022 houdende goedkeuring van het voorontwerpdossier van de opdracht 'Vernieuwen van de Langestraat fase 3 vak Recollettenstraat – Astridpark';

Overwegende dat de vernieuwing van de Langestraat in verschillende fasen uitgevoerd wordt; dat huidig dossier de derde fase tussen de Recollettenstraat en het Astridpark betreft;

Overwegende dat de werken enerzijds rioleringswerken ten laste van de I.W.V.A. omvatten, alsook het vernieuwen van het openbaar domein (deel boven de rioleringsleuf ten laste van de I.W.V.A., deel buiten de rioleringsleuf ten laste van de stad Nieuwpoort);

Overwegende dat de uit te voeren werken het volgende inhouden:

- Het aanleggen van een rijweg in asfalt (kleur lichtgrijs) tussen Recollettenstraat en Parklaan;
- Het aanleggen van parkeerzones en voetpaden in natuursteentegels (kleur grijs) tussen Recollettenstraat en Astridlaan en van parkeerzones en voetpaden in betonstraatstenen (kleur grijs) tussen Astridlaan en Parklaan;
- Het aanleggen van een rijweg met okerkleurige overlaging tussen Parklaan en Astridpark zonder aanleg van parkeerzones en voetpaden maar met betongrasdallen ter hoogte van de opritten;
- Het aanleggen van een gescheiden rioolstelsel;
- Groenaanleg;

Overwegende dat het ontwerpdossier als volgt samengesteld is:

- Plan 1 – bestaande toestand;
- Plan 2 – ontworpen toestand wegenis;

GR dd. 23 maart 2023

- Plan 3 – typesnedes;
- Plan 4 – plan der kunstwerken;
- Plan 5 – verdeelsleutel;
- Kostenraming;

Gelet op de kostenraming bij het ontwerp dossier:

SAMENVATTING	TOTAALPRIJS (BTW excl.)	BTW (21%)	TOTAALPRIJS (BTW incl.)
Stad Nieuwpoort	1.208.865,00	253.861,65	1.462.726,65
I.W.V.A.	1.319.455,00	n.v.t.	1.319.455,00
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>2.528.320,00</b>	<b>253.861,65</b>	<b>2.782.181,65</b>

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek 'Vernieuwen van de Langestraat fase 3 tussen de Recollettenstraat en het Astridpark, miv de riolering' opgemaakt door de n.v. S.C.E.S. Canadaring 30 8310 Brugge;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 2240007 Vernieuwen van de Langestraat fase 3 vak Recollettenstraat – Ieperstraat;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 306 Heraanleg Langestraat;

#### BESLUIT:

- Art.1. Het ontwerp dossier van de opdracht 'Vernieuwen van de Langestraat fase 3 vak Recollettenstraat - Ieperstraat' te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kostenraming ten bedrage van 2.782.181,65 EUR (incl. BTW), waarvan 1.462.726,65 EUR (incl. BTW) ten laste van de stad Nieuwpoort goed te keuren.
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek 'Vernieuwen van de Langestraat fase 3 tussen de Recollettenstraat en het Astridpark, miv de riolering' opgemaakt door de n.v. S.C.E.S. Canadaring 30 8310 Brugge.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

#### **14. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 23 maart 2023