

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 22 DECEMBER 2022**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 27 OKTOBER 2022 EN 24 NOVEMBER 2022 - GOEDKEURING	2
2. BELASTING INNAME OPENBAAR DOMEIN VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN EVENT	2
3. PERSONEEL - ORGANOGRAM STAD EN OCMW NIEUWPOORT	5
4. BELASTING PLAATSRECHTEN VOOR MARKTEN - AANPASSING TARIEF ELEKTRICITEIT	9
5. GEWIJZIGDE SAMENSTELLING LOKAAL ECONOMISCHE RAAD – ONDERNEMEND NIEUWPOORT	10
6. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENTE KOKSIJDE - N116 NOSTALGIE	12
7. BEKRACHTIGING BESLUIT BURGEMEESTER HOUDENDE DE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET VERBOD VAN HET GEBRUIK VAN ALCOHOLISCHE DRANKEN OP HET OPENBAAR DOMEIN	14
8. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 STAD NIEUWPOORT	15
9. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 OCMW NIEUWPOORT	16
10. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 AGB VRIJE TIJD.	17
11. GOEDKEURING AANPASSING 3 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.	18
12. PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD 2023 - INTREKKEN VORIG BESLUIT EN AANPASSING	20
13. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN AAN HUIS, HET VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GEBONDEN ASBEST	22
14. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN AAN HUIS, HET VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GFT-AFVAL	23
15. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN EN HET VERWERKEN VAN AFVAL OP HET RECYCLAGEPARK	27
16. AANSLUITING TOT HET VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM EN VERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET BEKOMEN VAN VASTGOEDINFORMATIE	31
17. TOELAGE MUG WERKJAAR 2023	34
18. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR ADVERTENTIES VAN PRIVATE ONDERNEMINGEN OP MARKETINGKANALEN VAN VISIT NIEUWPOORT	35
19. VERNIEUWEN DOEK STOPPLAATS “DE LIJN” KAAI – GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN	37
20. BEBLOEMING 2023 - GOEDKEURING	38
21. BEHEER EN AANPLANTEN VAN STRAATBOMEN 2023 - GOEDKEURING	38
22. GROENAANLEG EN GROENONDERHOUD 2023 - GOEDKEURING	39
23. VRAGEN RAADSLEDEN	40

GR dd. 22 december 2022

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 22 DECEMBER 2022**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,
Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Gaétan Billiau: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Geert Vanden Broucke: Burgemeester verontschuldigd voor agendapunt 1, 2,
3, 4, 5, 6, 7;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Johan Vanblaere, Roland Woestijn:
Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 24 november 2022 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 27 OKTOBER 2022 EN 24 NOVEMBER 2022 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 27 oktober 2022 niet tijdig werden bezorgd aan de gemeenteraad; dat omwille van deze reden de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 24 november 2022 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 27 oktober 2022 goed te keuren.

Art.2. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 24 november 2022 goed te keuren.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. BELASTING INNAME OPENBAAR DOMEIN VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN EVENT

De Raad,

Gelet op artikel 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op artikel. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 november 2022 houdende goedkeuring belasting op inname openbaar domein voor de organisatie van een evenement;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat door de privatieve inname van het openbaar domein, het openbaar domein niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn bestemming;

Overwegende dat een privatieve inname van het openbaar domein vergund moet worden en dat dit aanleiding geeft tot kosten voor de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein verkeershinder met zich meebrengt in de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein daarenboven vereist dat er een verhoogd toezicht plaatsvindt;

Overwegende dat de Stad bovendien ook inkomstenderving ondervindt door de inname van het openbaar domein, wanneer constructies geplaatst worden op de betalende parkeerplaatsen;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om het hierna volgend reglement voor te leggen ter goedkeuring aan de gemeenteraad:

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een belasting vast te stellen op de privatieve inname van het openbaar domein, tenzij deze inname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst of een concessie.

Art.2. Definities:

- Een standplaatsvergunning is een tijdelijke vergunning op naam van de organisator voor de inname van het openbaar domein, met een maximum duur van één jaar.
- Een evenement is bij de belasting op private inname van het openbaar domein een organisatie met winstbejag.

Art.3. Vereiste vergunningen:

- De bezetter is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen.
- De bezetter moet een (standplaats)vergunning bekomen. Deze kan aangevraagd worden door het invullen van de evenementenfiche in het digitaal eventloket.

Art.4. Andere bepalingen:

- Wanneer een zelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van dit reglement en het reglement belasting, belasting plaatsrechten voor markten; belasting plaatsrechten voor boerenmarkten; belasting plaatsrechten voor kermessen; dan zijn voorgenoemde reglementen van toepassing;
- De locaties waar derden evenementen in Nieuwpoort kunnen laten doorgaan, worden hieronder opgelijst. Een locatie kan verder in zones worden opgedeeld:
 - Het Fonteinplein;
 - De Zeedijk, met als zones:
 - Het Loodswezenplein;
 - Zeedijk ter hoogte van het Hendrikaplein;
 - De zone tussen het Hendrikaplein en de Veurnestraat;
 - De zone tussen de Veurnestraat en de Lefebvrestraat;
 - De zone tussen de Lefebvrestraat en het Leopoldplein;

GR dd. 22 december 2022

- De zone tussen het Leopoldplein en de Kinderlaan;
- Het Mauritspark, met als zones 1, 2a, 2b, en 3 zoals aangeduid op het plan in bijlage;
- Het Leopold II-park;
- Het Kaaiplein ter hoogte van de Vismijn;
- De parking op de Kaai ter hoogte van de tramhalte Nieuwpoort 'stad';
- Het Marktplein;
- Andere locaties in Nieuwpoort.
- Bij alle categorieën is de belasting verschuldigd op het tijdstip van het evenement.

Art.5. Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:

- Het Fonteinplein: € 1.000 per dag voor de duurtijd van het event;
- De Zeedijk: € 1.000 per dag per zone voor de duurtijd van het event;
- Het Mauritspark: € 1.000 per dag per zone voor de duurtijd van het event;
- Het Leopold II-park: € 1.000 per dag voor de duurtijd van het event;
- Het Kaaiplein ter hoogte van de Vismijn: € 1.000 per dag voor de duurtijd van het event;
- Parking op de Kaai ter hoogte van de tramhalte Nieuwpoort 'stad': € 1.000 per dag voor de duurtijd van het event.
- Het Marktplein: € 1.000 per dag voor de duurtijd van het event;
- Andere locaties: € 1 per m² per dag met een min. van 25 EUR en een max van € 1.000 voor de duurtijd van de event;

Art.6. Andere bepalingen i.v.m. de tarieven:

- Elke begonnen m² wordt aangerekend voor een volledige m²;
- Elke begonnen zone en/of locatie wordt aangerekend als een volledige zone en/of volledige locatie;
- Als het belastbaar feit zich voordoet in de twee zones, dan wordt de belasting per zone berekend zoals vermeld in art.5.;
- Het bedrag van de belasting wordt berekend op basis van de goedgekeurde vergunning. Overschrijdt een bezetter de goedgekeurde inname, dan kan dat aanleiding geven tot een GAS-boete, bovenop de belasting voor de inname zelf die hoe dan ook verschuldigd blijft.

Art.7. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning vanaf het tijdstip van inname van het openbaar domein waarop de vergunning of de toelating wordt verleend. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Art.8. Vrijstellingen

Er is een vrijstelling van de belasting voor:

- evenementen die mede ingericht worden door de Stad waarbij een toelage wordt verleend aan de organisator van het evenement. De stad is geen medeorganisator als er enkel materiaal wordt geleverd;
- het privaat gebruik van het openbaar domein door openbare besturen of openbare diensten;
- Nieuwpoortse verenigingen en Nieuwpoortse scholen;
- De lokale afdeling van politieke partijen.

Het college van burgemeester en schepenen kan in het kader van het algemeen belang of in het kader van het toeristisch/commercieel belang van de stad beslissen om vrijstelling te verlenen.

Art.9. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.10. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden

GR dd. 22 december 2022

ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, de dienst toerisme, de dienst preventie, de wd. financieel directeur.

3. PERSONEEL - ORGANOGRAM STAD EN OCMW NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 161, 171 § 4-1°, 285 en 367 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

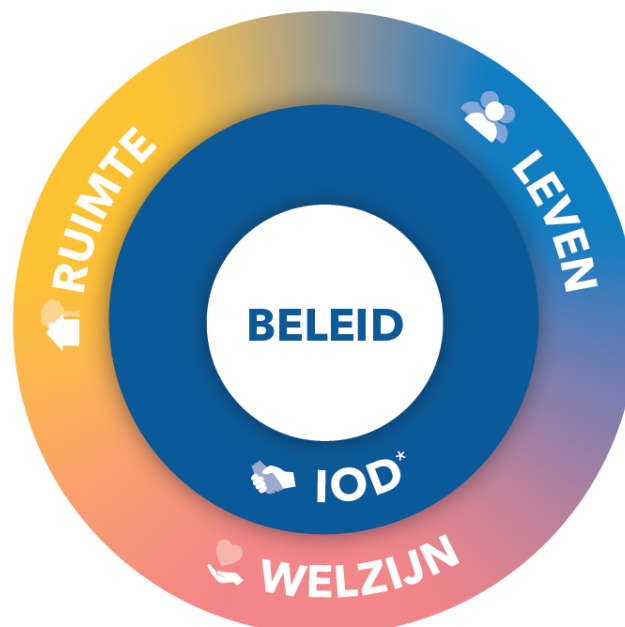
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 september 2017 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling, gewijzigd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 januari 2018 en dd. 27 oktober 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november 2022 houdende de goedkeuring van het organogram Stad en OCMW Nieuwpoort;

Overwegende dat er nood is aan een organogram dat de samenwerking van de verschillende diensten met elkaar in kaart brengt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de dienstverlening van Stad en OCMW zoveel als mogelijk te integreren zodat een vlotte en efficiënte samenwerking mogelijk is;

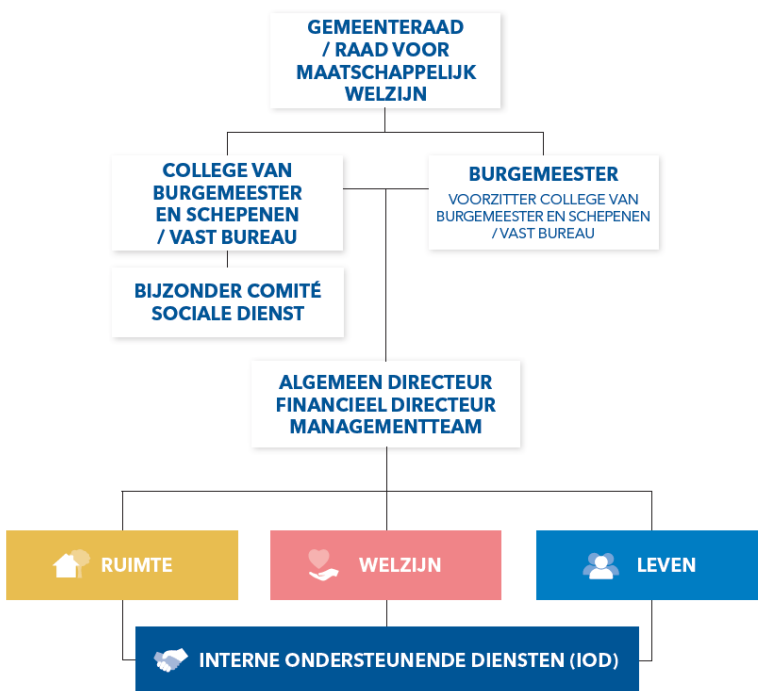
Overwegende dat het managementteam volgend voorstel tot organogram uitgewerkt heeft:



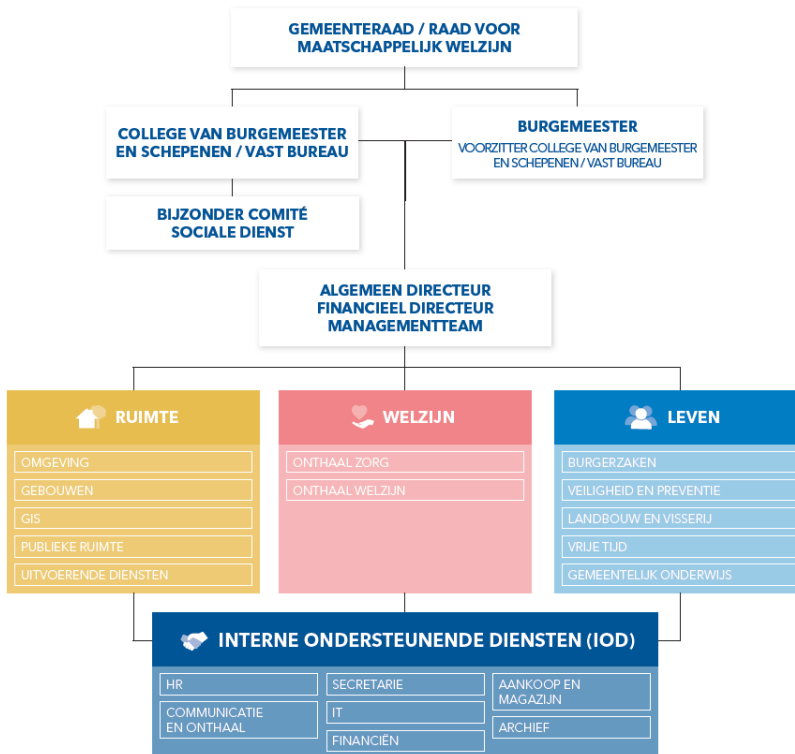
*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

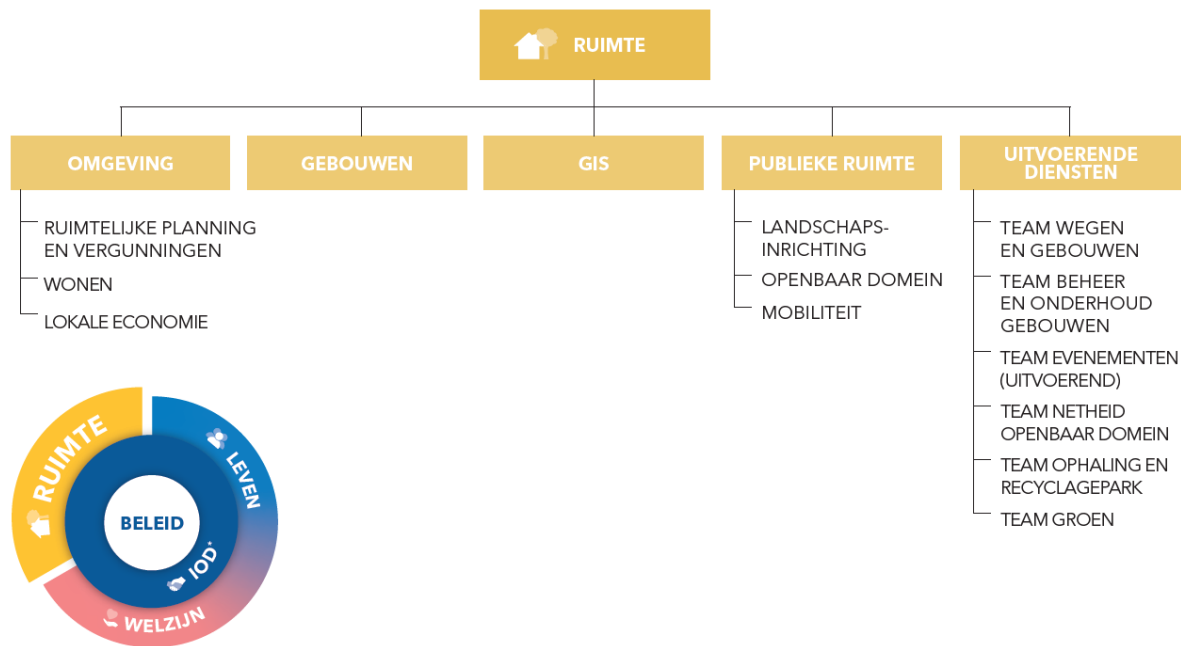


*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

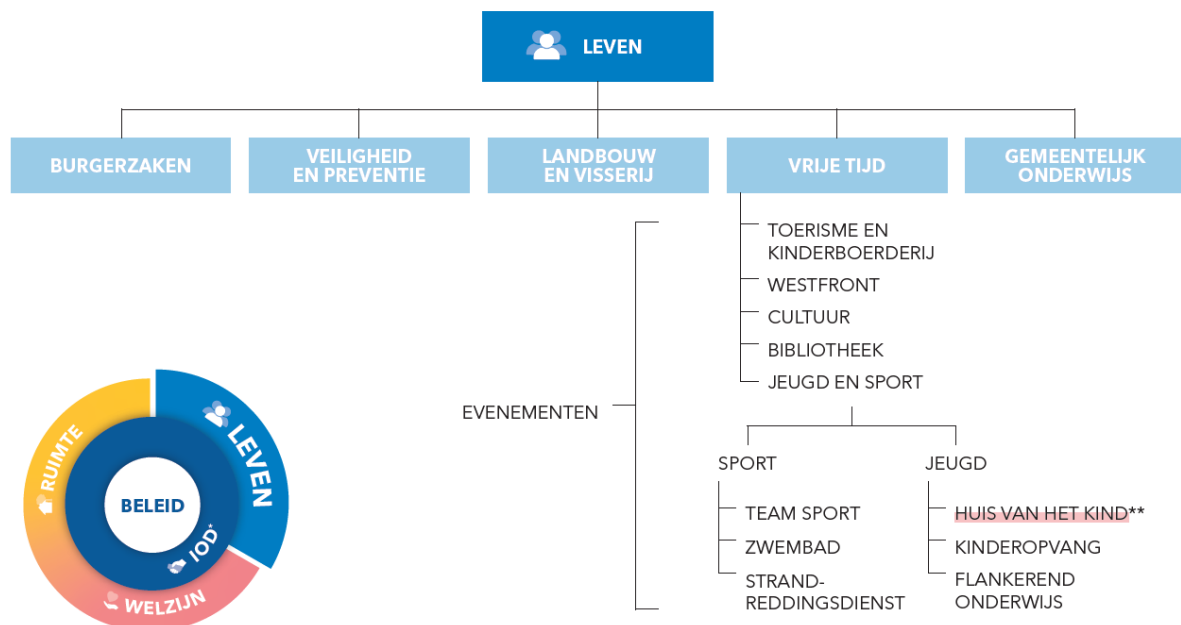


*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN



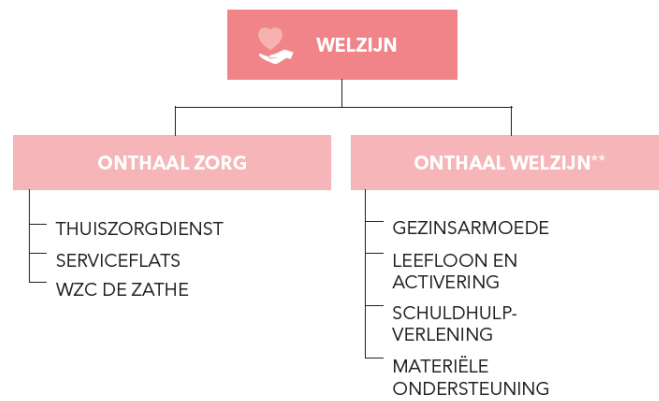


*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

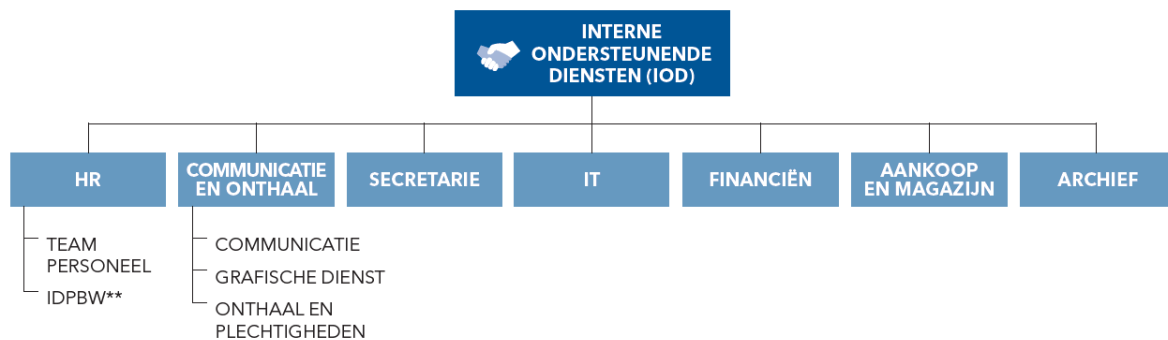


*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

**ACTIEF IN LEVEN EN WELZIJN



*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN
 **BRUGFIGUUR HUIS VAN HET KIND ACTIEF IN LEVEN EN WELZIJN



*INTERNE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN
 **INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het geïntegreerde organogram Stad en OCMW goed te keuren.

GR dd. 22 december 2022

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het managementteam.

4. BELASTING PLAATSRECHTEN VOOR MARKTEN - AANPASSING TARIEF ELEKTRICITEIT

De Raad,

Gelet op artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286, 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 november 2018 houdende vaststelling van de belasting plaatsrechten boerenmarkt;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2019 houdende vaststelling van de belasting plaatsrechten voor markten;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 maart 2022 houdende vaststelling van de belasting plaatsrechten voor markten – extra tarief;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 november 2022 houdende de goedkeuring belasting plaatsrechten voor de markten – aanpassing tarief elektriciteit;

Overwegende dat er een energiecrisis is met als gevolg hoog stijgende energieprijzen;

Overwegende dat de standplaatsen op markten voordelen inhouden voor de uitbaters en handelaars die ze opstellen; dat anderzijds de plaatsing er de oorzaak van is dat het openbaar domein niet wordt gebruikt overeenkomst zijn bestemming;

Overwegende dat de tarieven voor het gebruik van het elektriciteitsnetwerk voor de standplaatsen op de wekelijkse reeds veel jaren niet werden aangepast;

Overwegende dat wordt voorgesteld om een aanpassing door te voeren aan het elektriciteitstarief;

Overwegende dat het huidig tarief € 4 per kaart van 10 Kwh bedraagt;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het tarief te verhogen naar € 6 per kaart van 10 Kwh;

Overwegende dat voortaan ook de mogelijkheid wordt geboden aan de marktkramers om digitaal te betalen op de marktdag;

Overwegende dat wordt voorgesteld het nieuwe tarief voor de elektriciteit toe te passen vanaf 1 januari 2023 en de huidige belasting plaatsrechten voor de markten op te heffen per 31 december 2022;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het raadsbesluit dd. 19 december 2019 houdende vaststelling van de belasting plaatsrechten voor markten wordt opgeheven per 31 december 2022. Het nieuwe reglement gaat in vanaf 1 januari 2023.

Art.2. Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een belasting te vestigen op standplaatsen op de wekelijkse vrijdagmarkt.

Art.3. De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Gewone marktkramers:

- Gewone marktkramers
 - Voor alle maanden per jaar excl. juli en augustus: € 5,5 per strekkende meter per marktdag;
 - Voor juli en augustus: € 8 per strekkende meter per marktdag;
 - Voor een jaarabonnement: € 200 per strekkende meter.

GR dd. 22 december 2022

- Voor een 6-maanden abonnement van 1 april t.e.m. 30 september: € 145 per strekkende meter.
 - Elke begonnen strekkende meter wordt als een volle meter beschouwd.
 - Standwerkers:
 - Per marktdag: € 65;
 - Voor een jaarabonnement: € 2.250.
 - Kunstenaars, zangers, goochelaars en andere dergelijke voorstellers: € 20 per marktdag.
 - Voor het houden van een openbare veiling van roerende goederen: € 1 per m² met een minimum van € 7,50.
Er is geen standgeld verschuldigd voor de veilingen en openbare verkopen die bij rechtsmacht geschieden.
- Art.4. Voor het bekomen van elektriciteit worden er speciaal geladen kaartjes verkocht aan € 6 per kaart van 10 Kwh.
- Art.5. De standplaatsen mogen een maximale diepte hebben van 3 meter, met uitzondering van de kramen voor fruit, groenten en bloemen.
- Art.6. Als de maximale diepte overschreden wordt, wordt de belasting verdubbeld.
- Art.7. De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.
- Art.8. Dit reglement is niet van toepassing op de shoppingdagen en avondmarkten.
- Art.9. Aanrekening en betaling van de belasting:
- De belasting dient door de abonneerders contant, digitaal of per overschrijving te worden betaald na de toezending van de factuur. De belasting voor de abonneerders is verschuldigd voor de duur van het abonnement, ongeacht het effectieve gebruik. De belasting voor het jaarabonnement wordt aangerekend per semester telkens voor de helft van het verschuldigde bedrag. De belasting voor het 6-maanden abonnement wordt in 1 keer volledig aangerekend.
 - Voor de andere gebruikers van de markt, wordt de belasting vooraf contant of digitaal geïnd tegen afgifte van een ontvangstbewijs.
 - Bij gebrek aan contante of digitale inning wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard.
 - De ingekohierde belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- Art.10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.
De indiening moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de 3^{de} werkdag volgend op de datum van de versturing van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.11. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan het secretariaat, dienst lokale economie, financiële dienst, wd. financieel directeur en de Marktkramers.

5. GEWIJZIGDE SAMENSTELLING LOKAAL ECONOMISCHE RAAD – ONDERNEMEND NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 houdende de goedkeuring van de statuten van de Lokaal Economische raad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 1 oktober 2019 houdende de goedkeuring van de wijziging van invulling van de Lokaal Economische raad en de naamswijziging naar Ondernemend Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 december 2021 houdende de gewijzigde samenstelling van de Lokaal economische Raad 'Ondernemend Nieuwpoort';

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 januari 2022 houdende de gewijzigde samenstelling van de Lokaal Economische Raad;

Gelet op de communicatie van Unizo Nieuwpoort dat Dhr. Luc Paeme wordt vervangen door Mevr. Kathy Jonckheere als plaatsvervanger voor Unizo Nieuwpoort in de Lokaal Economische Raad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 november 2022 houdende de gewijzigde samenstelling van de Lokaal Economische Raad – Ondernemend Nieuwpoort;

Overwegende dat mevr. Kathy Jonckheere zaakvoerster is van de BVBA Nododono, Ramskapellestraat 6 te Nieuwpoort en verbonden is aan de Nieuwpoortse Vleescentrale;

Overwegende dat er nog geen nieuwe handelaarsvereniging(en) werden opgericht en wordt voorgesteld om verder te werken met de huidige verdeling;

Overwegende dat de Lokaal Economische Raad akkoord gaat met de vernieuwde invulling van de Lokaal Economische Raad:

Stakeholder	aangeduid lid	plaatsvervanger
Noordvaart VZW	Rommel Bernieke (PMR)	NTB
Unizo Nieuwpoort	Maenhout Steve (Modern Shop)	Jonckheere Kathy (Nododono)
Horeca Nieuwpoort	Lemmens Wibro (Wasserette) – Voorzitter	Averein Philip (Chagall)
Landbouwsector	Nowé Steffi ('t Dunehof)	Geen
Visserijsector	Rau Romeo (Jens NV)	Geen
Vastgoedsector	Deconinck Isabelle (Immo De Kaai)	De Nie - Sissau Martine (Agence Sissau)
Detailhandel Nieuwpoort – bad	Verdievel Katrien (Schoenen Verdievel) – ondervoorzitter	Boydens Didier (Accompli)
Detailhandel Nieuwpoort – stad	Schramme Luc (Deco Schramme)	Pelgrim Erwin (Optiek Pelgrim)

BESLUIT: 15 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Akte te nemen van het ontslag van Dhr. Paeme Luc als plaatsvervanger voor Unizo Nieuwpoort in de Lokaal Economische Raad.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Jonckheere Kathy aan te stellen als plaatsvervanger voor Unizo Nieuwpoort in de Lokaal Economische Raad.

Art.3. De gewijzigde samenstelling van de Lokaal Economische Raad 'Ondernemend Nieuwpoort' voor de periode 2022 – 2025 goed te keuren:

Stakeholder	aangeduid lid	plaatsvervanger
Noordvaart VZW	Rommel Bernieke (PMR)	NTB
Unizo Nieuwpoort	Maenhout Steve (Modern Shop)	Jonckheere Kathy
Horeca Nieuwpoort	Lemmens Wibro (Wasserette)	Averein Philip (Chagall)
Landbouwsector	Nowé Steffi ('t Dunehof)	Geen
Visserijsector	Rau Romeo (Jens NV)	Geen
Vastgoedsector	Deconinck Isabelle (Immo De Kaai)	De Nie - Sissau Martine (Agence Sissau)

GR dd. 22 december 2022

Detailhandel Nieuwpoort – bad	Verdievel Katrien (Schoenen Verdievel)	Boydens Didier (Accompli)
Detailhandel Nieuwpoort – stad	Schramme Luc (Deco Schramme)	Pelgrim Erwin (Optiek Pelgrim)

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst lokale economie, dienst communicatie, Lokaal Economische Raad en de betrokken stakeholders.

6. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST GEMEENTE KOKSIJDE - N116 NOSTALGIE

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het overleg dd. 10 november 2022 met de gemeente Koksijde i.v.m. mogelijke samenwerking tussen de stedelijke vismijn Nieuwpoort en Navigo Oostduinkerke in het kader van de N116 - Nostalgie;

Gelet op de het ingediende subsidiedossier bij Toerisme Vlaanderen voor culinaire beleving om nieuwe belevingen rond de garnaal te ontwikkelen;

Gelet op de aankoop van het varend erfgoed N116 Nostalgie door de gemeente Koksijde;

Gelet op het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst van de gemeente Koksijde tussen de gemeente Koksijde – Navigo Oostduinkerke en stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november 2022 houdende samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Koksijde omtrent de N116 – Nostalgie;

Overwegende dat de gemeente Koksijde toeristische rondvaarten wenst te organiseren met de N116-Nostalgie vanuit de haven van Nieuwpoort;

Overwegende dat de plannen van de gemeente Koksijde volledig passen en een aanvulling zijn op het huidige toeristisch aanbod van de dienst toerisme en de stedelijke vismijn;

Overwegende dat het meerwaarde zal zijn om gezamenlijk programma uit te werken en met elk ons eigen verhaal;

Overwegende dat de gemeente Koksijde een ligplaats, een ponton en trap nodig heeft om de vaarten te kunnen organiseren vanuit Nieuwpoort;

Overwegende dat gevraagd werd of de N116 Nostalgie aan de vismijnkaai kan liggen;

Overwegende dat er mogelijkheden zijn voor een ligplaats in het verlengde van het huidige ponton ter hoogte van het fonteinplein;

Overwegende dat in het subsidiedossier voor Toerisme Vlaanderen budget opgenomen werd voor een ponton en trap;

Overwegende dat het ponton ook zal nodig zijn voor een vaste ligplaats voor de 'Watson';

Overwegende dat er voor eind 2022 geweten zal zijn of het ingediende dossier goedgekeurd werd en dan zullen weten of er een ponton kan gelegd worden binnen dit dossier;

Overwegende dat afgesproken werd dat de kosten voor het ponton en de trap na toekenning van de subsidies gedeeld zullen worden tussen de gemeente Koksijde en stad Nieuwpoort met aftrek van de subsidies;

Overwegende dat voorgesteld wordt om in afwachting van de definitieve samenwerkingsovereenkomst de N116 Nostalgie een ligplaats te geven in het verlengde van het ponton ter hoogte van het fonteinplein, eventuele aanpassingen, benodigdheden, toezicht en onderhoud zijn voor rekening van de gemeente Koksijde; water en elektriciteit zijn wel gratis ter beschikking;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 22 december 2022

- Art.1. De samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Koksijde in het kader van de N116 – Nostalgie als volgt goed te keuren:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE KOKSIJDE EN DE STAD NIEUWPOORT

tussen, enerzijds,

De gemeente Koksijde, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Charlotte Castelein, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Joeri Stekelorum, algemeen directeur, met adres Zeelaan 303 te 8670 Koksijde, beiden handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van xx/xx/2023.

hierna 'de gemeente Koksijde' genoemd,
en, anderzijds,

De stad Nieuwpoort, hierbij vertegenwoordigd door de heer Rik Lips voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Benoit Willaert, algemeen directeur, met adres Marktplein 7 te 8620 Nieuwpoort, beiden handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van xx/xx/2023.

hierna 'de stad Nieuwpoort' genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1 – Aanleiding van de overeenkomst

Het gemeentebestuur van Koksijde is overgegaan tot de aankoop van de kustvissersboot N116 *Nostalgie*, in 1961 gebouwd in Zeebrugge op de werf van De Graeve voor rekening van Raphaël Beyen. Het schip werd in de haven van Oostende geregistreerd als de O.116. Het schip voer aanvankelijk onder de naam Lucie-Jenny. Het werd voor de kustvisserij gebruikt met een uitrusting voor de boomkorvisserij. In 1973 werd het schip Caroline gedoopt. In 2015 werd Nieuwpoort de thuishaven en werd het schip omgedoopt tot de N.116 Nostalgie. Het vaartuig viste op garnalen. In 2020 kreeg het vaartuig een nieuwe eigenaar en kwam een einde aan de carrière als kustvisser. Het vaartuig werd voortaan recreatief gebruikt vanuit de haven van Zeebrugge. De N116 is sinds 17 maart 2022 aangeduid als beschermd varend erfgoed (zie <https://inventaris.onroerenderfgoed.be/erfgoedobjecten/99120>).

Artikel 2 – Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft tot doel een nauwere samenwerking te regelen tussen de gemeente Koksijde en de stad Nieuwpoort op het vlak van de instandhouding, de uitbating en de uitstraling van de N116 als beschermd varend erfgoed, dit vanuit de opzet dat een samenwerking versterkend werkt en aldus voordelen biedt voor beide partners. Anderzijds, helpt het partnerschap het toeristisch imago van de gemeente Koksijde en de stad Nieuwpoort te versterken op het vlak van visserij en kusterfgoed.

Artikel 3 – Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van 10 jaar.

De samenwerkingsovereenkomst neemt een aanvang na ondertekening door beide partijen op de datum van de goedkeuring van de gemeenteraad.

De overeenkomst kan ten allen tijd door beide partijen worden beëindigd, middels een aangetekend schrijven en een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 4 – Overleg en evaluatie

Jaarlijks en voorafgaandelijk aan een nieuw werkingsjaar grijpt in de maand november of december een overleg plaats tussen de gemeente Koksijde en de stad Nieuwpoort waaraan beide partijen gebonden zijn en dit met de bedoeling om de bestaande samenwerking te evalueren en de acties voor het komende jaar in detail te overlopen, ze te bespreken met het oog op een haalbare uitvoering en om ze aldus binnen de gemeentelijke personele, logistieke en budgettaire mogelijkheden vast te leggen.

Na afloop worden de voorbije jaaracties in gezamenlijk overleg geëvalueerd en bijgestuurd indien aangewezen.

Artikel 5 - Verplichtingen in hoofde van de Gemeente Koksijde

De gemeente Koksijde:

GR dd. 22 december 2022

- staat, via het Navigo-Nationaal Visserijmuseum, in voor het algemeen beheer van de N116;
- staat, als eigenaar van de N116 in voor alle onderhouds- en instandhoudingswerken;
- stelt een personeelslid aan die verantwoordelijk zal zijn voor het dagelijks beheer van de N116 en voor het uitvaren ervan;
- stelt de N116 ter beschikking van de stad Nieuwpoort in functie van bijzondere evenementen:
 - Aankomst van de Sint;
 - Visserijfeesten;
 - Maand van de garnaal;
 - Erfgoeddag;
 - Klassieke schepen;
 - Zeewijding;
 - 3 vrij te kiezen momenten.

Artikel 6 - Verplichtingen in hoofde van de stad Nieuwpoort

De stad Nieuwpoort:

- stelt kosteloos een ligplaats ter beschikking aan de kade nabij de vismijn voor de N116;
- houdt dagelijks toezicht op de N116 en meldt eventuele knelpunten aan de gemeente Koksijde.

Artikel 7 – Gemeenschappelijke verplichtingen

De gemeente Koksijde en de stad Nieuwpoort:

- engageren zich om gezamenlijk promotie te maken rond de aanwezigheid en de activiteiten die worden opgezet rond het beschermd varend erfgoed N116 en een plaats te geven in de gemeentelijke promotie- en communicatiekanalen, dit weliswaar steeds passend binnen de huidige communicatievisie, de personele en budgettaire mogelijkheden

Artikel 8 – Bijzondere bepalingen omtrent te voorziene investeringen

In functie van de toegankelijkheid en de bestending van een vaste ligplaats te Nieuwpoort, wordt volgende overeengekomen tussen beide partijen:

De stad Nieuwpoort heeft een subsidiedossier ingediend bij Toerisme Vlaanderen voor de aanleg van een ponton nabij de Vismijn van de stad Nieuwpoort. De gemeente Koksijde gaat akkoord om de helft van de niet-subsidiabele kosten voor de aanleg van dit ponton mee te financieren.

Artikel 9 – Slotbepalingen

Alle kwesties en geschillen inzake onderhavige overeenkomst worden, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur en voor zover deze niet onderling kunnen worden opgelost, door de rechtbank van Veurne beslecht.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst landbouw en visserij, de scheepvaartpolitie, MDK, de gemeente Koksijde en de dienst veiligheid en preventie.

7. BEKRACHTIGING BESLUIT BURGEMEESTER HOUDENDE DE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET VERBOD VAN HET GEBRUIK VAN ALCOHOLISCHE DRANKEN OP HET OPENBAAR DOMEIN.

De Raad,

Gelet op art. 40 §3, art. 41 2°, art. 285 §1 1°, art. 286 §1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 134 §1 van de Nieuwe gemeentewet: in geval van oproer, kwaadwillige samenshoring, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, kan de burgemeester politieverordeningen maken, onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven [...], met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op art. 119, 119bis en 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 23 november 2022 houdende politieverordening betreffende het verbod van het gebruik van alcoholische dranken op het openbaar domein;

Overwegende dat er momenteel een aanhoudende overlast plaatsvindt ten gevolge van alcoholgebruik op het openbaar domein ter hoogte van enkele detailzaken;

Overwegende dat dergelijk gedrag kan leiden tot een gevoel van onveiligheid;

Overwegende dat alcoholgebruik op het openbaar domein storend kan zijn waardoor passanten en omwonenden hierdoor geïntimideerd worden;

Overwegende dat alcoholgebruik op het openbaar domein een vergroot risico kan zijn voor de verkeersveiligheid in de stad;

Overwegende dat als gevolg van deze aanhoudende acute overlast door alcoholgebruik op het openbaar domein, het noodzakelijk is dat de burgemeester een beslissing neemt bij hoogdringendheid;

Overwegende dat deze politieverordening onmiddellijk in werking treedt zonder einddatum;

Overwegende dat deze politieverordening steeds kan worden herzien;

Overwegende dat dit besluit van de burgemeester dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van de burgemeester houdende de politieverordening betreffende het verbod van het gebruik van alcoholische dranken op het openbaar domein dd. 23 november 2022 te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst Veiligheid en Preventie, de lokale politie Westkust, de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de dienst lokale economie, deskundige openbaar domein en de dienst secretarie.

8. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 STAD NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het van Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat een aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020 -2025 goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020 moet gebeuren;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 - 2025 in geen enkel jaar negatief is;

GR dd. 22 december 2022

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit Stad Nieuwpoort weergeeft;

Stad Nieuwpoort							
M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.031.602	1.734.691	-1.406.934	4.432.688	4.920.619	5.758.492
a. Ontvangsten		34.987.086	36.866.951	37.186.702	41.348.408	42.199.067	43.404.022
b. Uitgaven		28.955.484	35.132.260	38.593.636	36.915.720	37.278.448	37.645.530
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.868.184	-1.841.079	-11.217.143	-21.856.550	-423.830	-3.530.000
a. Ontvangsten		1.677.787	2.267.728	1.953.446	1.046.450	8.956.450	3.650.000
b. Uitgaven		5.545.972	4.108.807	13.170.589	22.903.000	9.380.280	7.180.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2.163.418	-106.388	-12.624.077	-17.423.862	4.496.789	2.228.492
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-1.440.341	-1.298.991	-1.960.117	-1.416.213	-1.202.031	-1.074.364
a. Ontvangsten		589.775	594.379	597.285	636.081	684.287	701.603
b. Uitgaven		2.030.116	1.893.370	2.557.402	2.052.294	1.886.318	1.775.967
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	723.077	-1.405.379	-14.584.194	-18.840.075	3.294.758	1.154.128
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.429.956	45.153.033	46.247.654	34.913.460	16.073.386	19.368.144
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	45.153.033	43.747.654	31.663.460	16.073.386	19.368.144	20.522.272
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	45.153.033	43.747.654	31.663.460	16.073.386	19.368.144	20.522.272
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		6.031.602	1.734.691	-1.406.934	4.432.688	4.920.619	5.758.492
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.440.341	1.298.991	1.312.079	1.245.035	1.202.031	1.074.364
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.364	1.881.116	1.886.318	1.775.967
b. Periodieke terugvordering leningen		589.775	594.379	597.285	636.081	684.287	701.603
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.591.261	435.700	-2.719.013	3.187.653	3.718.588	4.684.128
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		4.591.261	435.700	-2.719.013	3.187.653	3.718.588	4.684.128
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	30.205	55.868	223.332	347.833	503.524	544.079
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.370	1.909.364	1.881.116	1.886.318	1.775.967
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.999.911	1.837.502	1.686.032	1.533.283	1.382.794	1.231.888
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	4.621.466	491.569	-2.495.681	3.535.487	4.222.113	5.228.207

BESLUIT: 13 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De aanpassing 3 aan meerjarenplan 2020-2025 voor de entiteit Stad Nieuwpoort vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

9. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 OCMW NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de OCMW alleen;

Overwegende dat een aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit OCMW Nieuwpoort weergeeft;

GR dd. 22 december 2022

O.C.M.W. Nieuwpoort							
M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-962.336	135.596	122.630	-4.201.143	-3.925.719	-3.714.460
a. Ontvangsten		9.678.459	10.877.402	12.553.373	9.266.964	9.266.481	9.536.023
b. Uitgaven		10.640.795	10.741.805	12.430.743	13.468.107	13.192.200	13.250.483
II. Investeringsaldo	(a-b)	497.382	456.209	621.829	1.328.206	1.388.163	1.388.120
a. Ontvangsten		553.732	524.790	745.618	1.463.206	1.463.163	1.463.120
b. Uitgaven		56.350	68.581	123.789	135.000	75.000	75.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-464.953	591.805	744.459	-2.872.937	-2.537.556	-2.326.340
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-839.786	-834.965	-849.568	-864.449	-879.616	-895.073
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		839.786	834.965	849.568	864.449	879.616	895.073
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.304.739	-243.159	-105.109	-3.737.386	-3.417.172	-3.221.413
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	1.280.073	-1.463.087	-4.818.196	-8.555.582	-11.972.754
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.280.073	1.036.913	-1.568.196	-8.555.582	-11.972.754	-15.194.167
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.280.073	1.036.913	-1.568.196	-8.555.582	-11.972.754	-15.194.167
Autofinancieringsmarge							
I. Exploitatiesaldo		-962.336	135.596	122.630	-4.201.143	-3.925.719	-3.714.460
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	376.454	371.675	386.319	401.243	416.453	431.953
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.568	864.449	879.616	895.073
b. Periodieke terugvordering leningen		463.332	463.290	463.249	463.206	463.163	463.120
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.338.789	-236.078	-263.689	-4.602.386	-4.342.172	-4.146.413
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
I. Autofinancieringsmarge		-1.338.789	-236.078	-263.689	-4.602.386	-4.342.172	-4.146.413
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-111.206	-48.845	32.556	115.402	199.725	285.552
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.965	849.568	864.449	879.616	895.073
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		950.992	883.809	817.012	749.047	679.891	609.521
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.449.995	-284.923	-231.133	-4.486.984	-4.142.447	-3.860.861

BESLUIT: 13 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

Art.1. De aanpassing 3 meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

10. GOEDKEURING AANPASSING 3 MEERJARENPLAN 2020-2025 AGB VRIJE TIJD.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat de BBC-regelgeving stelt dat het gecumuleerd budgettair resultaat elk jaar positief moet zijn; dat daaraan voldaan is;

Overwegende dat het schema van de autofinancieringsmarge voor een AGB negatief mag zijn;

Overwegende dat een aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020 -2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat de nieuwe regelgeving ook oplegt om ter informatie van de raadsleden een “gecorrigeerde autofinancieringsmarge” te rapporteren. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge houdt rekening met een aflossing van de leningen met een theoretische aflossing van 8% van de totale schuld op 31 december van het vorige boekjaar (dus in de veronderstelling dat de leningen een gemiddelde resterende looptijd kennen van 12,5 jaar). Er werd immers vastgesteld dat bepaalde besturen zich alternatief financieren met andere vormen dan klassieke leningen, zoals bv. bullet- of

GR dd. 22 december 2022

balloonleningen die pas op het einde van de duur van de lening in één keer moeten terugbetaald worden. Op die manier worden leningslasten soms doorgeschoven naar een periode na de huidige planningscyclus;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit AGB Vrije Tijd weergeeft;

AGB Vrije Tijd							
M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	791.580	1.070.443	596.125	539.284	569.729	593.173
a. Ontvangsten		2.339.830	2.623.353	2.638.177	2.540.150	2.455.150	2.455.150
b. Uitgaven		1.548.250	1.552.909	2.042.052	2.000.866	1.885.421	1.861.977
II. Investeringsaldo	(a-b)	0	0	-73.039	-171.178	0	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	73.039	171.178	0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	791.580	1.070.443	523.086	368.106	569.729	593.173
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-809.296	-829.391	-773.325	-719.065	-913.602	-827.891
a. Ontvangsten		0	0	73.039	171.178	0	0
b. Uitgaven		809.296	829.391	846.364	890.243	913.602	827.891
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-17.716	241.053	-250.239	-350.959	-343.873	-234.718
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.292.065	1.274.350	1.515.402	1.265.163	914.205	570.332
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.274.350	1.515.402	1.265.163	914.205	570.332	335.614
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.274.350	1.515.402	1.265.163	914.205	570.332	335.614
Autofinancieringsmarge							
I. Exploitatiesaldo		791.580	1.070.443	596.125	539.284	569.729	593.173
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	809.296	829.391	846.364	890.243	913.602	827.891
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.364	890.243	913.602	827.891
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-17.716	241.053	-250.239	-350.959	-343.873	-234.718
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
I. Autofinancieringsmarge		-17.716	241.053	-250.239	-350.959	-343.873	-234.718
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	101.395	186.234	269.558	375.303	456.187	443.564
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.391	846.364	890.243	913.602	827.891
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		707.901	643.157	576.806	514.940	457.415	384.327
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	83.679	427.286	19.319	24.344	112.314	208.846

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positiever is dan de gewone autofinancieringsmarge; dat daaruit duidelijk blijkt dat er zich geen probleem stelt met het eventueel doorschuiven van leningslasten naar volgende legislaturen;

Overwegende dat de kredieten van 2022 aangepast worden, dat de beginkredieten voor 2023 vastgesteld worden;

BESLUIT: 13 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De aanpassing 3 meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Vrije Tijd vast te stellen en goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2022 en de beginkredieten 2023 vast te stellen.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

11. GOEDKEURING AANPASSING 3 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 van de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 - 2025 in geen enkel jaar negatief is;

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390	5.328.105

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390	5.328.105
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.515.402	1.265.163	914.205	570.332	335.614
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	46.299.970	31.360.428	8.432.008	7.965.722	5.663.719

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 in 2025 minstens gelijk is aan nul;

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	199.622	-2.982.702	-1.414.733	-623.584	537.715

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.252.472	199.622	-2.982.702	-1.414.733	-623.584	537.715
- AGB Nieuwpoort		-17.716	241.053	-250.239	-350.959	-343.873	-234.718
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	440.675	-3.232.941	-1.765.692	-967.457	302.997

Overwegende dat het aangepaste geconsolideerde meerjarenplan 2020 -2025 als volgt sluit (schema M2):

Stad Nieuwpoort							
M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	5.069.267	1.870.288	-1.284.304	231.545	994.900	2.044.032
a. Ontvangsten		44.165.546	45.244.353	46.490.075	50.615.372	51.465.548	52.940.045
b. Uitgaven		39.096.279	43.374.065	47.774.379	50.383.827	50.470.648	50.896.013
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.370.802	-1.384.870	-10.595.314	-20.528.344	964.333	-2.141.880
a. Ontvangsten		2.231.520	2.792.518	2.699.064	2.509.656	10.419.613	5.113.120
b. Uitgaven		5.602.322	4.177.388	13.294.378	23.038.000	9.455.280	7.255.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I-II)	1.698.464	485.418	-11.879.618	-20.296.799	1.959.233	-97.848
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-2.280.127	-2.133.955	-2.809.685	-2.280.662	-2.081.647	-1.969.437
a. Ontvangsten		589.775	594.379	597.285	636.081	684.287	701.603
b. Uitgaven		2.869.902	2.728.335	3.406.970	2.916.743	2.765.934	2.671.040
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-581.663	-1.648.538	-14.689.303	-22.577.461	-122.414	-2.067.285
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		47.014.768	46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390	5.328.105
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390	5.328.105
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		5.069.267	1.870.288	-1.284.304	231.545	994.900	2.044.032
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.816.795	1.670.665	1.698.398	1.646.278	1.618.484	1.506.317
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.335	2.758.932	2.745.565	2.765.934	2.671.040
b. Periodieke terugvordering leningen		1.053.107	1.057.669	1.060.534	1.099.287	1.147.450	1.164.723
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	199.622	-2.982.702	-1.414.733	-623.584	537.715
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		3.252.472	199.622	-2.982.702	-1.414.733	-623.584	537.715
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-81.001	7.024	255.888	463.236	703.250	829.631
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.335	2.758.932	2.745.565	2.765.934	2.671.040
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.950.903	2.721.311	2.503.044	2.282.329	2.062.684	1.841.410
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I-II)	3.171.471	206.646	-2.726.814	-951.497	79.666	1.367.346
Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		46.433.106	44.784.568	30.095.264	7.517.804	7.395.390	5.328.105
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.515.402	1.265.163	914.205	570.332	335.614
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	46.299.970	31.360.428	8.432.008	7.965.722	5.663.719
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.252.472	199.622	-2.982.702	-1.414.733	-623.584	537.715
- AGB Nieuwpoort		-17.716	241.053	-250.239	-350.959	-343.873	-234.718
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	440.675	-3.232.941	-1.765.692	-967.457	302.997
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.171.471	206.646	-2.726.814	-951.497	79.666	1.367.346
- AGB Nieuwpoort		83.679	427.286	19.319	24.344	112.314	208.846
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3.255.150	633.932	-2.707.495	-927.153	191.980	1.576.192

Overwegende dat de kredieten voor 2022 aangepast worden; dat de beginkredieten voor 2023 vastgesteld worden;

BESLUIT: 13 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De aanpassing 3 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2022 en de beginkredieten 2023 vast te stellen.
- Art.3. De aanpassing 3 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 is te raadplegen op de officiële website van de stad Nieuwpoort, bijkomende relevante documentatie ligt ter inzage bij de financiële dienst na afspraak.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

12. PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD 2023 - INTREKKEN VORIG BESLUIT EN AANPASSING.

De Raad,

GR dd. 22 december 2022

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en de goedkeuring van de statuten;

Gelet op de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende statutenwijziging en wijziging benaming autonoom gemeentebedrijf naar autonoom gemeentebedrijf vrije tijd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 juni 2021 houdende statutenwijziging;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 augustus 2021 houdende beheersovereenkomst tussen Stad Nieuwpoort en AGB Vrije Tijd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 november 2021 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB Vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. Btw 6%) vermenigvuldigd met de factor 12,28 voor de maanden november en december 2021 en het dienstjaar 2022;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 februari 2022 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) vermenigvuldigd met de factor 5 vanaf maart 2022;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 oktober 2022 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) vermenigvuldigd met de factor 5 vanaf oktober 2022;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2022 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) bepaald werd op factor 12,00;

Overwegende dat gevraagd wordt om het raadsbesluit dd. 24 november 2022 in te trekken omdat de factor opnieuw dient aangepast te worden;

Overwegende dat de aanpassing van de prijssubsidie moet aangepast worden n.a.v. de verscherpte regelgeving in de laatste BTW-circulaire;

Overwegende dat de gebudgetteerde prijssubsidie 2023 in het AGB Vrije Tijd 1.750.000 EUR bedraagt;

Overwegende dat de nieuwe prijssubsidiefactor berekend wordt op de gebudgetteerde bedragen 2023;

Overwegende dat voor het dienstjaar 2023 een nieuwe factor moet vastgesteld worden voor de berekening van de prijssubsidies 2023, dat de factor bepaald wordt rekening houdende met de cijfers in het aangepaste meerjarenplan 2020 – 2025;

Overwegende dat voorgesteld wordt de factor voor het dienstjaar 2023 te bepalen op 10,00;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het raadsbesluit dd. 24 november 2022 betreffende de vastlegging van de factor voor de berekening van de prijssubsidies 2023 in te trekken.
- Art.2. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. 6% BTW) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor 2023 te bepalen op factor 10,00.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, de financiële dienst en het AGB Vrije Tijd.

13. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN AAN HUIS, HET VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GEBONDEN ASBEST.

GR dd. 22 december 2022

De Raad,

Gelet op art. 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt;

Gelet op Ministerieel Besluit dd. 3 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 december 2021 betreffende de vaststellen retributiereglement voor de inzameling aan huis van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen;

Overwegende dat de IVVO volgende opmerking maakt op het huidige reglement waardoor volgende wijziging werden aangebracht:

- Het betreft een contantbelasting ipv retributie;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een contantbelasting te vestigen voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen vanaf 1 januari 2023. In afwijking van artikel 1 zal de begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

Art.2. De contantbelasting is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website.

Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

Art.3. De contantbelasting vast te stellen als volgt:

GR dd. 22 december 2022

- De contantbelasting op een plaat- en/of kuubzak (max. ± 30 m² bouw materiaal) bedraagt 30 EUR per zak.
- De contantbelasting op een container (max. ± 300 m² bouw materiaal) bedraagt 170 EUR per container.

- Art.4. De contantbelasting te innen door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.
- Art.5. De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.
- Art.6. Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.
- Art.7. Het raadsbesluit dd. 16 december 2021 betreffende de vaststellen retributiereglement voor de inzameling aan huis van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen op te heffen op 31 december 2022.
- Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, milieudienst, recyclagepark, technische dienst en IVVO.

14. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN AAN HUIS, HET VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GFT-AFVAL

De Raad,

Gelet op art. 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 november 2021 betreffende de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van GFT-afval;

Gelet op collegebesluit dd. 13 december 2022 betreffende de contantbelasting op het inzamelen aan huis, het verwijderen en verwerken van GFT;

Overwegende dat op advies van Administratie Binnenlands Bestuur dient de indexering van de tarieven eenduidig bepaald volgende wijzigingen werden aangebracht aan het huidige reglement:

- De verwijzing naar de indexering van de tarieven werden verwijderd om het sorteergedrag te verbeteren en onduidelijkheden te vermijden

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor een termijn met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting te vestigen op de inzameling en verwerking gft-afval via het diftarsysteem en van pmd-afval.

Art.2. De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder **gft** wordt verstaan :

Groente-, fruit- en tuinafval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder **PMD** wordt verstaan :

Plastieken verpakkingen, Metalen verpakkingen en drankkartons.

Art.3. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door :

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening;
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening;
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening;

Art.4. Containers

Het gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk groene containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO. Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO waartoe de gemeente behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in de officiële pmd zakken met IVVO-logo, overeenkomstig het plaatselijk politiereglement.

GR dd. 22 december 2022

Het gebruik van een gft-container is niet verplichtend. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

Het standaardvolume van de restafval- en gft-container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40 l of 240 l.

In specifieke gevallen kan voor rest- en gft-afval tevens gebruik gemaakt worden van een verzamelcontainer van 770 l of 1.100 l.

Art.5. Contantbelasting

A. GFT-containers

Gft-afval	40 l	120/140 l	240 l	(360 l, Koksijde)	770 l of 1.100 l
Verwerking (per kg) :	0,050 EUR				

Vergelijkbaar bedrijfsafval :

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op 1 adres
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Gft-afval van bedrijven en horeca	40L/ 120L/ 140L	240L/ 770L / 1.100L
Verwerking (per kg)	0,085 EUR	

B. Voorschotbedrag containers gft-afval

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het IVVO klantenportaal, terug te vinden op de IVVO website: <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 L	770 l tem 1.100 L
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	25 EUR	Aantal containers * 200 EUR
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	50 EUR	Aantal containers * 200 EUR
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers * 25 EUR	Aantal containers * 200 EUR

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 komt, wordt één herinnering overgemaakt.

C. Drempelbedrag containers rest- en gft-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is :

	40 l tem 240 l	770 l of 1.100 l
Aansluitpunt	10 EUR/aansluitpunt	30 EUR/aansluitpunt

De historiek van de ledigingen wordt enkel bij de betalingsuitnodiging gevoegd mits aanvraag bij de klantendienst. De historiek is steeds raadpleegbaar op het IVVO klantenportaal, terug te vinden op de IVVO website: <https://ivvo.be>. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot onder 0 EUR komt, worden zijn containers niet meer geleegd bij de eerstvolgende

aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging én zijn herinnering zijn vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

D. Activatie/desactivatie containers gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Art.6. Bedrijfsafval

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald. Dit bedrijfsrestafval dient qua aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar met het huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie 'met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' in het VLAREMA, artikel 1.2.1, §2, 54°). Op dit restafval gelden sorteerverplichtingen (voor een lijst van verplichte selectieve fracties : zie VLAREMA, artikel 4.3.2).

De hoeveelheden vergelijkbaar restafval van bedrijven ingezameld onder dit reglement zijn beperkt als volgt:

- voor categorie bedrijven met domicilie met aanbieding op 1 adres : max. 2x 240 liter containers voor restafval
- voor non-profit organisaties mits goedkeuring schepencollege

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden wordt dit gelijkaardig bedrijfsafval genoemd en dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO of met een private ophaler. Dezelfde sorteerverplichtingen blijven van kracht.

Art.7. De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Art.8. Andere kosten

A. Tarieven omruilen container gft-afval / plaatsen slot

1) Omruiling

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 EUR/container.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

2) Vervanging door oneigenlijk gebruik

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) wordt als volgt aangerekend :

- 40 liter : 35 EUR/container (max. 20 kg)
- 120-140 liter : 40 EUR/container (max. 56 kg)
- 240 liter : 50 EUR/container (max. 96 kg)
- 770 liter : 240 EUR/container (max. 308 kg)
- 1.100 liter : 300 EUR/container (max. 440 kg)

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager : 20 EUR/interventie
Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

3) Plaatsing slot

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 EUR aangerekend per container inclusief btw.

Deze kosten wordt aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

B. Tarieven stopzetting

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 EUR/container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 EUR/aansluitpunt. Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

C. Administratiekosten/boetes

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal IVVO administratiekosten aanrekenen van 5 € per herinnering vanaf de 2^{de} herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

Art.9. Het raadsbesluit dd. 25 november 2021 betreffende de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van GFT-afval op te heffen op 31 december 2022.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de Dienst Financiën, milieudienst, recyclagepark, technische dienst en IVVO.

15. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN EN HET VERWERKEN VAN AFVAL OP HET RECYCLAGEPARK

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur dd. 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2019 betreffende de contantbelasting op het inzamelen en verwerken van afval op het recyclagepark;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op het collegebesluit dd. 6 december 2022 betreffende contantbelasting op het inzamelen en het verwerken van afval op het recyclagepark;

Overwegende dat het advies van Administratie Binnenlands Bestuur dient de indexering van de tarieven eenduidig bepaald; de indexering zal jaarlijks gebeuren per 1 januari. De indexeringswijze is gebaseerd op artikel 5.1.4 van het Vlarema en de berekening wordt omschreven in dit reglement; dat de huidige wijziging voldoet aan het advies;

Overwegende dat de tarieven van grofvuil in het voorgestelde reglement geïndexeerd werden van 0,185 €/kg naar 0,22 €/kg;

Overwegende dat de kost jaarlijks op 1 januari zal aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat;

Overwegende dat het streefdoel na afloop van het huidige modelreglement is uniformisering maw één tarief . Indien de stad meewerkt aan deze uniformisering, kan de stad genieten van een korting op de werkingsbijdrage;

Overwegende dat de hoeveelheid restafval verder moet dalen door hogere sorteerinspanningen conform het Lokaal Materialenplan 2023-2030; bijgevolg worden selectieve afvalfracties niet geïndexeerd;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor een termijn met ingang van 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling en verwerking van rest- en gft-afval via het diftarsysteem.

Art.2. De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder grovuul wordt verstaan :

Alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder asbestafval wordt verstaan :

- Gebonden asbestcement (bv. eternit)

Onder inert bouwafval wordt verstaan :

- steenpuin
- gewapend beton
- keramiek en porselein
- cellenbeton (bv. ytong) en gips of gipskarton
- vlak glas

Deze fracties dienen gescheiden te worden gedeponereerd in de betrokken containers.

Onder houtafval wordt verstaan :

- afbraakhout
- onbehandeld en behandeld houtafval
- treinbilzen

Onder harde plastics wordt verstaan : zuivere kunststoffen (>20 cm) ontdaan van vreemde materialen :

- tuinstoelen en –tafels
- speelgoed, bankjes, emmers, bakken, vaten, boxen, tonnen
- sanitaire en elektriciteitsbuizen
- pvc deur- en raamkaders, rolluiken, planchetten en dakgoten

Onder tuinafval wordt verstaan :

- groenafval zoals gras, bladeren, haagscheersel, snoeihout, bloemen en planten

Groente- en fruitafval wordt niet aanvaard en dient meegegeven met de selectieve ophaling aan huis van gft-afval via de groene IVVO containers.

Onder EPS wordt verstaan :

- zuiver wit piepschuim

Art.3. Contantbelasting

De contantbelasting is verschuldigd voor :

Categorie inwoners en tweede verblijvers

Fractie	Contantbelasting
Restafval : grofvuil (brandbaar afval)	0,22 €/kg
Asbestafval	0,130 €/kg
Inert bouwafval Houtafval Harde plastics	0,040 €/kg
Tuinafval	0,025 €/kg 0-1000 kg: gratis

Categorie bedrijven, verenigingen e.a.

Fractie	Contantbelasting
Gelijkaardig bedrijfsafval	
Restafval : grofvuil (brandbaar afval)	0,22 €/kg
Asbestafval	0,130 €/kg
Inert bouwafval Houtafval Harde plastics	0,060 €/kg
Tuinafval	0,040 €/kg
EPS (piepschuim)	50 €/10 zakken

De verwerkingskost per kg voor de fractie grofvuil (brandbaar afval) is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2022.

Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.

De berekening gebeurt als volgt :

GR dd. 22 december 2022

Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2022.

Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond.

Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

- Art.4. Elke inwoner van de gemeente ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 5 € per jaar op de toegangkaart. Deze tegemoetkoming kan evenwel niet aangewend worden voor de verschuldigde contantbelasting voor grofvuil conform de Vlarema-wetgeving, die aanrekening van kosten vanaf de eerste kilogram verplicht. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast in de loop van het jaar.

Nieuwe inwoners ontvangen eveneens hogervermelde tegemoetkoming vanaf het ogenblik van inschrijving in het bevolkingsregister.

Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

- Art.5. De contantbelasting vermeld in artikel 3 is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het recyclagepark ongeacht of deze de betalende fracties per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg, waarop de contantbelasting volgens artikel 3 wordt gerekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

- Art.6. De bezoeker dient, na verbruik van zijn tegemoetkoming, bij voorkeur te betalen via betaalkaart op het park of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Er wordt geen krediet toegestaan op de provisierekoning, tenzij betaling op het park door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Indien de provisierekoning ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekoning aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart of via ons klantenportaal www.ivvo.be of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

- Art.7. De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art.8. De toegang tot het recyclagepark is enkel toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangkaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangkaart.

De meerderjarige leden per gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die – al dan niet door familiebanden gebonden – gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister of het kohier van de tweede verblijven of indien tijdelijk de toegang tot het park geschorst wordt of bij stopzetting van (de dienst aan) het bedrijf.

Toegang tot het park kan via een toegangkaart van IVVO voor bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen, kerkfabrieken, ...

Een toegangkaart van IVVO kan verkregen worden bij IVVO Klantendienst mits betaling van de bijhorende factuur van €8 + btw of €16 € + btw voor een gepersonaliseerde toegangkaart op rekening van IVVO.

De 2^{de} verblijver met Belgische nationaliteit heeft eveneens toegang met zijn eID of geldige toegangkaart.

Particulieren en 2^{de} verblijvers kunnen een toegangkaart verkrijgen mits aanvraag bij IVVO Klantendienst en mits betaling van de bijhorende factuur van €8 btw in.

Art.9. Voor een bezoek aan het recyclagepark is de bezoeker verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement (reglement van inwendig bestuur) te raadplegen op het park en via www.ivvo.be.

Art.10. Het raadsbesluit dd. 19 december 2019 betreffende de contantbelasting op het inzamelen en verwerken van afval op het recyclagepark op te heffen op 31 december 2022.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de Dienst Financiën, milieudienst, recyclagepark, technische dienst en IVVO.

16. AANSLUITING TOT HET VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM EN VERNIEUWING RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET BEKOMEN VAN VASTGOEDINFORMATIE.

De Raad,

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 betreffende een retributie op het verstrekken van omgevingsplichtige inlichtingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 december 2022, houdende aansluiting tot het vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement voor het bekomen van vastgoedinformatie;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

GR dd. 22 december 2022

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze ter beschikking kan worden gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat Stad Nieuwpoort de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoed dossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

- a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
- c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

GR dd. 22 december 2022

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Art.2. Algemeen

Stad Nieuwpoort verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. Stad Nieuwpoort doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. Stad Nieuwpoort stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 1 februari 2023 wordt ten voordele van Stad Nieuwpoort een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Art.3. Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art.4. Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EUR

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Art.5. Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Art.6. Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt Stad Nieuwpoort voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

GR dd. 22 december 2022

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. Stad Nieuwpoort bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die Stad Nieuwpoort verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij Stad Nieuwpoort bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. Stad Nieuwpoort doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van Stad Nieuwpoort, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Art.7. Ondertekening

De vastgoeddossiers die Stad Nieuwpoort via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Art.8. Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 1 februari 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Art.9. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

17. TOELAGE MUG WERKJAAR 2023

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief van het Instituut voor medische dringende hulpverlening (IMDH) vzw, Ruddershove 10, 8000 Brugge dd. 29 september 2022 betreffende aanvraag bijdrage MUG-helikopter werkjaar 2023;

Gelet op het advies van de stedelijke gezinsraad dd. 3 november 2022 betreffende deze aanvraag;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november 2022 houdende toelage MUG-helikopter werkjaar 2023;

Overwegende dat de vzw Instituut voor medische dringende hulpverlening (IMDH) jaarlijks vraagt om een bijdrage per inwoner in hun solidariteitsfonds te storten. Dankzij deze steun kunnen de activiteiten van de MUG-helikopter verzekerd blijven zonder een meerkost voor de patiënt. Het bedrag dient gestort te worden op het rekeningnummer BE79 7855 6000 3233 van IMDH vzw – MUG Heli;

Overwegende dat IMDH vzw vraagt om het bedrag voor het werkjaar 2023 te verhogen van 50 cent per inwoner naar 60 cent per inwoner;

GR dd. 22 december 2022

Overwegende dat de stedelijke gezinsraad adviseert om de bijdrage op 50 cent per inwoner te houden met als argument dat een verhoging van 20% veel is en het stadsbestuur normaal geen verhogingen van toelagen toepast zonder dat daar een wettelijke basis voor is;

Overwegende dat Nieuwpoort op 1 januari 2022 11.485 inwoners telde, wat de bijdrage aan 50 cent per inwoner op 5.742,5 EUR brengt;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 094300 gezinshulp - AR 6493000;

Overwegende dat deze tussenkomst kadert onder actie 203 ondersteunen verenigingen;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor de werking van de MUG-helikopter in 2023 een bijdrage van 5.742,5 EUR toe te kennen aan IMDH vzw – MUG Heli, Ruddershove 10, 8000 Brugge met rekeningnummer BE79 7855 6000 3233.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

18. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR ADVERTENTIES VAN PRIVATE ONDERNEMINGEN OP MARKETINGKANALEN VAN VISIT NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet Lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet dd. 28 mei 2010 en 7 februari 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 juli 2009 houdende retributie betalende items op de website;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2015 houdende een wijziging op de retributie betalende items op de website;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende het reglement op betalende items op de marketingkanalen van Visit Nieuwpoort;

Overwegende dat er tijdens de coronaperiode de mogelijkheid aan private ondernemingen in Nieuwpoort werd geboden om hun onderneming gratis te laten vermelden op het nieuwe kanaal ikkoopinnieuwpoort om zo het totaalaanbod van ondernemingen kenbaar te maken tijdens een periode van sluiting of beperktere dienstverlening als extra ondersteuning voor de lokale economie en als kanaal om de actie 10% meer koopkracht en de recent gelanceerde Nieuwpoortse Cadeaubon bekend te maken;

Overwegende dat het kanaal ikkoopinnieuwpoort een verlengstuk is van het kanaal www.visit-nieuwpoort.be en dat een eenduidige aanpak van advertenties en publicaties van private ondernemingen voor alle kanalen wenselijk is;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het kanaal ikkoopinnieuwpoort enkel nog in te zetten voor nieuwe acties die de Stad Nieuwpoort ontwikkelt zoals Eindejaarsactie, Nieuwpoortse Cadeaubon en andere in functie van het rechtstreeks stimuleren van de lokale economie en niet louter als een verzameling van alle ondernemers;

Overwegende dat in samenspraak met de dienst lokale economie alle ondernemers worden verzameld onder het kanaal www.visit-nieuwpoort.be gezien de dienst toerisme met dit kanaal vooral algemene campagne wil voeren voor het totale aanbod;

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende aanpassingen te doen aan de verschillende formules binnen het reglement betalende items op kanalen van Visit Nieuwpoort:

GR dd. 22 december 2022

- Optie A = standaard publicatie: 1 foto aangeleverd door adverteerder, een wervende tekst van maximaal 150 karakters inclusief spaties in vier talen (Nederlands, Frans, Engels en Duits), contactgegevens met websitelink en openingsuren op de website www.visit-nieuwpoort.be voor rubrieken logeren, eten en drinken, attracties, shoppen en andere sectoren gratis i.p.v. € 75/jaar zoals heden
- Optie B = online partner Visit Nieuwpoort: optie A maar met drie foto's gemaakt door professionele fotograaf + posts van toeristisch relevante nieuwigheden op sociale mediakanalen van Visit Nieuwpoort voor rubrieken logeren, eten en drinken, attracties en shoppen + opname in nieuwe campagnes voor bedrag van € 125/jaar i.p.v. € 100/jaar zoals heden
- Optie C: online + print partner: Optie B + advertentie in het jaarlijks inspiratiemagazine voor rubrieken logeren en eten en drinken + stijlvolle houten display voor inspiratiemagazines voor een bedrag van € 175/jaar i.p.v. € 150/jaar;

Overwegende dat wordt voorgesteld om vanaf 1 januari 2023 retributie te heffen voor het plaatsen van advertenties van private ondernemingen, met een exploitatie in Nieuwpoort, voor promotie van het toeristisch aanbod in diverse marketingkanalen meer bepaald op de toeristische website www.visit-nieuwpoort.be, op sociale mediakanalen van Visit Nieuwpoort, in nieuwe campagnes en in het toeristisch inspiratiemagazine van de Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de Stad Nieuwpoort voorziet in drie opties voor het plaatsen van advertenties onder de rubrieken logeren, eten en drinken, attracties, shoppen en andere sectoren:

- OPTIE A: Een gratis standaard publicatie dat bestaat uit 1 aangeleverde foto, wervende tekst van maximum 150 karakters inclusief spaties in vier talen, contactgegevens met websitelink en openingsuren op de website www.visit-nieuwpoort.be
- OPTIE B: Online partnership: een standaard publicatie met drie foto's genomen door professionele fotograaf + posts van toeristisch relevante nieuwigheden op de sociale media kanalen van Visit Nieuwpoort (instagram en/of Facebook) + opname in nieuwe campagnes voor een bedrag van € 125/jaar
- OPTIE C: Online en print partnership: online partnership + een advertentie in het jaarlijkse toeristisch inspiratiemagazine + brochuredisplay voor een bedrag van € 175/jaar

Voor adverteerders die een advertenties plaatsen in minstens 2 rubrieken wordt een korting toegekend van € 50 op het totaalbedrag van de geplaatste advertenties

De stad Nieuwpoort factureert de retributie optie B en C jaarlijks aan de aanvrager;

Overwegende dat onder de rubriek logeren enkel erkende logiesverstrekkers volgens het Vlaamse Logiesdecreet een advertentie mogen plaatsen, aangemelde logies komen niet in aanmerking;

Overwegende dat de volgende raadsbesluit dient te worden opgeheven:

- raadsbesluit dd. 28 november 2019 aangaande betalende items op de website;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 052100 toerisme.

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Vanaf 1 januari 2023 een retributie vast te stellen voor het plaatsen van advertenties van private ondernemingen, met een exploitatie in Nieuwpoort, voor promotie van het toeristisch aanbod in diverse marketingkanalen meer bepaald op de toeristische website www.visit-nieuwpoort.be, op sociale mediakanalen van Visit Nieuwpoort en in het toeristisch inspiratiemagazine van de Stad Nieuwpoort.

Art.2. Stad Nieuwpoort voorziet in drie opties voor het plaatsen van advertenties onder de rubrieken logeren, eten en drinken en shoppen:

A: Een gratis publicatie dat bestaat uit 1 aangeleverde foto, wervende tekst van maximum 150 karakters inclusief spaties in vier talen, contactgegevens met websitelink en openingsuren op de website www.visit-nieuwpoort.be

GR dd. 22 december 2022

B: Online partnership: een standaard publicatie met drie foto's genomen door professionele fotograaf + posts van toeristisch relevante nieuwigheden op de sociale media kanalen van Visit Nieuwpoort (instagram en/of Facebook) + opname in nieuwe campagnes voor een bedrag van € 125/jaar

C: Online en print partnership: online partnership + een advertentie in het jaarlijkse toeristisch inspiratiemagazine + brochuredisplay voor een bedrag van € 175/jaar

Optie C is enkel mogelijk voor logiesvertrekkers die erkend zijn volgens het Vlaamse Logiesdecreet en voor restaurants, aangemelde logies komen niet in aanmerking.

- Art.3. De stad Nieuwpoort factureert de retributie optie B en C jaarlijks aan de aanvrager.
- Art.4. Het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende retributie betalende items op de website per 31 december 2022 op te heffen.
- Art.5. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst toerisme en de dienst financiën.

19. VERNIEUWEN DOEK STOPPLAATS "DE LIJN" KAAI – GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 juni 2022 houdende goedkeuring voor de opstart van het dossier 'Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 november 2022, houdende aanvaarding en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen van het bestek met nr. TD-OD-D2021-05 van 21 november 2022 voor de opdracht 'Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai' opgesteld door de technische dienst;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai' op 21 november 2022 een bestek met nr. TD-OD-D2021-05 werd opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat in het bestek voorzien is om het bestaande doek van de stopplaats te verwijderen en te vervangen door een nieuw identiek doek;

Overwegende dat het doek van fietsenstalling langs 1 zijde los gekomen is van de staalstructuur maar nog onbeschadigd is; dat in het bestek enkel voorzien is om het doek van de fietsenstalling plaatselijk terug te bevestigen aan de staalstructuur;

Overwegende dat de kost voor het vernieuwen van het doek op 225.000,00 EUR (incl. BTW) wordt geraamd;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen bij middel van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 020000 AR 2350000 Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

GR dd. 22 december 2022

- Art.1. Het bestek met nr. TD-OD-D2021-05 van 21 november 2022 voor de opdracht 'Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai' opgesteld door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 225.000,00 EUR (incl. BTW).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing : het bijzonder bestek 'TD-OD-D2021-05 Vernieuwen doek stopplaats "De Lijn" Kaai'.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij middel van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

20. BEBLOEMING 2023 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 december 2022 houdende aanvaarding van het bestek TD D2023-03 Bebloeming 2023 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het bestek TD D-2023-3: Bebloeming 2023, opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD D-2023-3: Bebloeming 2023 en de algemene uitvoeringsregels;

Overwegende dat de kostenraming 180.000,00 EUR (incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht ingevolge artikel 42 van de wet van 17 juni 2013, kan gegund worden bij middel van open aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 068000, Groene Ruimten;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek TD D-2023-3: Bebloeming 2023, opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 180.000 EUR (BTW incl.).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, afdelingshoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

21. BEHEER EN AANPLANTEN VAN STRAATBOMEN 2023 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

GR dd. 22 december 2022

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 december 2022 houdende aanvaarding van het bestek TD D2023-02 Aanplanten en beheer straatbomen 2023 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het bestek TD D-2023-02 Aanplanten en beheer straatbomen 2023, opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD D-2023-02: Aanplanten en beheer straatbomen 2023 en de algemene uitvoeringsregels;

Overwegende dat de kostenraming 200.000,00 EUR (incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht ingevolge artikel 42 van de wet van 17 juni 2013, kan gegund worden bij middel van open aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder AR225000 Bomenplan '4000';

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek TD D-2023-02 Aanplanten en beheer straatbomen 2023, opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 200.000 EUR (BTW incl.).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, afdelingshoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

22. GROENAANLEG EN GROENONDERHOUD 2023 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 december 2022 houdende aanvaarding van het bestek TD D2023-01 Groenaanleg en groenonderhoud 2023 en ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het bestek TD D-2023-01 Groenaanleg en groenonderhoud 2023, opgemaakt door de technische dienst;

GR dd. 22 december 2022

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD D-2023-01 Groenaanleg en groenonderhoud 2023 en de algemene uitvoeringsregels;

Overwegende dat de kostenraming 50.000,00 EUR (incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht ingevolge artikel 42 van de wet van 17 juni 2013, kan gegund worden bij middel van open aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 068000, Groene Ruimten;

BESLUIT: 16 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

- Art.1. Het bestek TD D-2023-01 Groenaanleg en groenonderhoud 2023, opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 50.000 EUR (BTW incl.).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, afdelingshoofd technische dienst en de wd. financieel directeur.

23. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

GR dd. 22 december 2022