

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 23 JUNI 2022**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 19 MEI 2022 - GOEDKEURING .....	2
2. AANVRAAG SUBSIDIE 2021 – VZW PROMOVIS NIEUWPOORT .....	2
3. REGLEMENT DEELNAME BRADERIE SINT-BERNARDUSFEESTEN .....	3
4. GOEDKEURING JAARREKENING 2021 - AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF VRIJE TIJD. ....	6
5. GOEDKEURING EN DEFINITIEVE VASTSTELLING GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2021 STAD EN OCMW NIEUWPOORT. ....	7
6. VASTSTELLEN RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIEKOSTEN VOOR OPENSTAANDE FISCALE EN NIET-FISCALE SCHULDVORDERINGEN. ....	9
7. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING 20 MEI 2022 - BEKRACHTIGING.....	10
8. DOSSIER BOUW OVERDEKTE TENNISHAL KTC ISSERA VZW. RENTELOZE LENING AAN ISSERA BV - AANPASSING.....	11
9. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	12
10. V.V.O.G. - STATUTAIRE LEDENVERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	13
11. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.....	14
12. CIPAL - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING. ....	15
13. DE LIJN - ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING. ....	15
14. AANVAARDING SCHENKING WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE. ....	16
15. AKTE VESTIGING OPSTALRECHT VOOR AANLEG PADELTERREINEN - GOEDKEURING. ...	17
16. JAARVERSLAG EN BALANS VIERTOREN 2021. ....	18
17. HUISHOUDELIJK REGLEMENT IKWV NIEUWPOORT .....	19
ONVERENIGBAARHEDEN.....	19
18. ONDERWIJS - VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2022 – 2023. ....	26
19. ONDERWIJS - VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2022 - 2023. ....	27
20. ONDERWIJS – VERSLAG BREDE DOORLICHTING DE PAGAAIER MAART 2022. ....	28
21. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID VERMOTE: OPSTART KINDERGEMEENTERAAD IN NIEUWPOORT. ....	28
22. VRAGEN RAADSLEDEN. ....	29

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 23 JUNI 2022**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Kris Vandecasteele: Schepen;  
Roland Woestijn: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 19 mei 2022 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 19 MEI 2022 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 19 mei 2022 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT:**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. donderdag 19 mei 2022 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. AANVRAAG SUBSIDIE 2021 – VZW PROMOVIS NIEUWPOORT

Het College,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 april 2022 houdende de goedkeuring aanvraag Promovis VZW subsidie 2021;

Gelet op de aanvraag van de VZW Promovis dd. 11 april 2022 tot het bekomen van de werkingssubsidie voor het werkingsjaar 2021 ten bedrage van € 4.000;

Gelet op de bewijzen/facturen van de VZW Promovis als stavingstukken voor de aangevraagde subsidie;

Overwegende dat de hoofdactiviteit van de vzw Promovis Nieuwpoort bestaat uit het promoten van de Nieuwpoortse visserij en vishandel en de subsidie jaarlijkse wordt toegekend;

Overwegende dat deze subsidie wordt gebruikt voor het opzetten van allerlei promotie activiteiten ten voordele van de plaatselijke visserij en vishandel. O.a. maand van de garnaal, visserijfeesten, vrijdag visdag, pittig bruintje en visbakken bij allerlei activiteiten;

Overwegende dat ondanks corona de VZW Promovis het jaarlijkse infomagazine heeft uitgebracht;

Overwegende dat de VZW Promovis beslist heeft om in 2021 de huidige adverteerders gratis te laten adverteren in hun boekje;

Overwegende dat de nodige facturen werden aangeleverd om de € 4.000 uitgaven te staven;

Overwegende dat wordt voorgesteld om dit voor te leggen aan de gemeenteraad ter goedkeuring;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 054000 (AR 6493000);

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De subsidie ten bedrage van € 4.000 voor het werkingsjaar 2021 goed te keuren en te storten op rekening BE72 7330 1741 9816 op naam van de VZW Promovis, Kaaiplein 2/0002 te Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst, de dienst landbouw en visserij, wd. financieel directeur en aan de VZW Promovis.

### **3. REGLEMENT DEELNAME BRADERIE SINT-BERNARDUSFEESTEN**

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 mei 2022 houdende goedkeuring reglement deelname braderie Sint-Bernardusfeesten;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een reglement op te stellen dat duidelijkheid geeft aan de handelaars wie al dan niet kan deelnemen aan de Sint-Bernardusfeesten en wat de afspraken zijn;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Algemene bepalingen:

- Stad Nieuwpoort organiseert het laatste weekend van augustus een braderie in de Albert I-laan, de Zeedijk en de Lombardsijdestraat. Uitbreiding is enkel mogelijk op vraag van of mits schriftelijke goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- Dit reglement is van toepassing op elke marktkramer/standhouder die deelneemt aan dit, door stad Nieuwpoort georganiseerd, evenement.
- Met 'deelnemer', 'standhouder' of 'marktkramer' wordt in dit reglement bedoeld: het personeel en zijn bedrijf dat zich heeft ingeschreven voor het, door stad Nieuwpoort georganiseerd evenement, en wiens inschrijving als zodanig door stad Nieuwpoort wordt geaccepteerd.
- Elke inschrijver ontvangt bij inschrijving en, als herhaling bij toewijzing van de standplaats, een exemplaar van dit reglement.

- Elke inschrijver verklaart zich bij inschrijving te onderwerpen aan alle voorschriften van dit reglement en verbindt zich ertoe dit strikt na te leven.
- Elke deelnemer heeft een geldige en aangepaste verzekering.
- Elke deelnemer zal conform de politieverordening inzake privaat gebruik van het openbaar domein dd. 7 november 2019 en de politieverordening betreffende openbare rust, openbare veiligheid, openbare gezondheid en openbare overlast dd. 24 juni 2021 handelen.
- Naast dit reglement zijn alle vigerende voorschriften en verordeningen van kracht.

#### Art.2. Deelnemers aan de braderie

- Hebben hun handelspand gelegen in de Albert I-laan (stuk tussen de Elisalaan en de Meeuwenlaan), Veurnestraat, Goethalsstraat, Lefebvrestraat, Benjaminstraat, Henegouwenstraat, Brabantstraat, Vlaanderenstraat, de Lombardsijdestraat of op de Zeedijk.
- Hebben hun maatschappelijke zetel en een ondernemingsnummer in Nieuwpoort.
- Zijn een erkende Nieuwpoortse vereniging of hebben een afdeling in de Westkust (geen politieke partijen).
- Zijn een meewerkende vereniging aan een onderdeel van de organisatie van de Sint-Bernardusfeesten

#### Art.3. Inschrijving:

Om deel te nemen aan de braderie, georganiseerd door stad Nieuwpoort:

- Dient de deelnemer zich vooraf in te schrijven door middel van een, door de stad Nieuwpoort ter beschikking gesteld, inschrijvingsformulier.
- De inschrijvingsperiode wordt 4 weken vóór het evenement afgesloten.
- Stad Nieuwpoort behoudt zich het recht om inschrijvingen te weigeren.
- Een gemachtigde ambtenaar van de stad Nieuwpoort kan een deelnemer tijdelijk of geheel van deelname uitsluiten bij het niet naleven van de richtlijnen of bij misdragingen van de deelnemer of hun personeel.

#### Art.4. Toewijzing van de standplaats:

- Handelaars, die een maatschappelijke zetel buiten de braderiezone en een ondernemingsnummer hebben in Nieuwpoort, vullen het deelnameformulier in. Er wordt een standplaatsvergunning uitgereikt binnen de braderiezone. Deze plaats is niet overdraagbaar.
- Het is niet toegelaten om als handelaar, met een zaak binnen de braderiezone, een ander product aan te bieden dan wat aangeboden wordt in de handelszaak tenzij hiervoor specifieke toelating wordt voor verkregen door de Stad Nieuwpoort.
- Handelaars binnen de braderiezone die tijdens de braderie geen openbaar domein wensen in te nemen, maar wel wensen deel te nemen aan de braderie, duiden dit aan op het deelnameformulier.
- De handelaar mag de zone gelegen vóór zijn zaak niet onderverhuren aan een derde partij, tenzij dit specifiek wordt goedgekeurd door stad Nieuwpoort.
- Handelaars die niet deelnemen aan de braderie en dit niet melden via het formulier, geven stilzwijgend toestemming aan de stad Nieuwpoort om een andere deelnemende handelaar voor hun zaak te laten plaatsnemen.

#### Art.5. Inname van openbaar domein:

- o De handelaar/deelnemer mag enkel het voetpad/dijk en de parkeerplaatsen, over de breedte van de gevel van de handelszaak benutten tenzij anders aangeduid door stad Nieuwpoort.
- o De handelaar mag de rijbaan niet innemen met constructies.

##### Art.5.1. Inrichting van het openbaar domein:

- o Volgende innames worden niet toegestaan:
  - constructies die over de rijbaan gespannen of gehangen worden

- Constructies hoger dan 4 meter
- Innames op de Zeedijk tegen de gevel (12 m vanaf de bouwlijn) en innames die op minder dan 4 meter van strandlijn staan. Er moet op de Zeedijk steeds een veiligheidszone van 4 meter (tussen 12 en 16 m van de bouwlijn) tussen de gevel en de extra innames blijven.
- Rioolputten dienen steeds te worden vrijhouden
- Innames die 's nachts blijven staan, dienen voorzien te worden van de nodige signalisatie conform de wegcode.
- Deelnemers dienen steeds de veiligheidsvoorschriften na te leven die door de gemachtigde ambtenaren worden opgelegd.

Art.5.2. Opbouw- en afbraak:

- Opbouw vanaf 10 u. (straat wordt vanaf 10 u. verkeersvrij gemaakt), braderie start om 11 u.
- Afbraak om 19 u. (straat wordt na kuisen door stadsdiensten terug toegankelijk voor verkeer)
- Elke avond dienen de parkeerstroken en het voetpad vrijgemaakt te worden.

Art.6. Orde en netheid van de standplaats:

- Elke deelnemer is verantwoordelijk voor het proper houden van de hem toegewezen standplaats en de nabije omgeving.
- Het is verboden om afval van eigen waren achter te laten op hun standplaats.
- De deelnemer mag het openbaar domein van de standplaats niet beschadigen.
- Elke deelnemer zal gesanctioneerd worden en kan tevens uitgesloten worden voor deelname in de toekomst.

Art.7. Elektriciteit:

- Elke deelnemer kan op het deelnameformulier aangeven of hij gebruikt wenst te maken van elektriciteit.  
Deze aanvraag is echter enkel van toepassing voor deelnemers aan de braderie die geen handelszaak hebben binnen de voorziene zone. Het aantal locaties waar elektriciteit beschikbaar is, is beperkt. Deze locaties worden dan ook zoveel mogelijk voorbehouden voor eetstanden voor wie elektriciteit noodzakelijk is om hun activiteit uit te oefenen.
- Deelnemers die wensen gebruik te maken van de geleverde elektriciteit dienen zelf te voorzien in CE gekeurde verlengkabels en kabelgoten.
- Het gebruik van elektriciteit moet gebeuren met materiaal conform de wetgeving AREI en Codex Welzijn op het Werk.
- De deelnemers die over een elektrische installatie beschikken leggen een kopie van het keuringsverslag van een erkend keuringsorganisme voor met vermelding van KVA.

Art.8. Brandveiligheid:

- Omwille van veiligheidsredenen is een constante doorgang van 4 m verplicht in de braderiezone. De standplaats mag dus niet voorbij de parkeerplaatsen, op de rijweg worden opgesteld.
- Elke deelnemer is volgens de wet voldoende verzekerd en in orde zijn met de brandveiligheid.
- De deelnemer is verplicht zich te houden aan alle overheidswege geldende brandveiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van de brandweer. Dit wordt tijdens de braderie gecontroleerd door de brandweer en veiligheidsdiensten.
- Elke deelnemer die gebruik maakt van gasvuren, duidt dit aan op het deelnameformulier
- Elke deelnemer kan het geldige keuringsbewijs van zijn gasinstallatie voorleggen.
- De deelnemer zorgt voor een voldoende grote, correcte en geldige brandblusser.
- De deelnemer heeft kennis van het noodnummer 112 en kent de standplaats en straatnaam die hem toegewezen werd.

Art.9. Slotbepalingen:

Bij niet naleving van dit reglement of van de voorschriften van de gemachtigde ambtenaren en veiligheidsdiensten, zullen volgende sanctionerende maatregelen getroffen worden:

- Weigering van deelname en dit zonder aanspraak te kunnen maken op een schadevergoeding of een andere vergoeding of compensatie.
- Onvergonde innames of innames waarbij de voorschriften niet nageleefd werden, zullen op kosten van de deelnemer opgehaald en gestald worden door en bij de technische dienst van de stad Nieuwpoort. De deelnemer kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding of andere vergoeding of compensatie .
- Sancties voorzien zoals voorzien in volgende verordeningen:
  - o de politieverordening inzake het privaat gebruik van het openbaar domein dd. 7 november 2019;
  - o de politieverordening openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid en de openbare overlast dd. 24 juni 2021
- In alle gevallen waarin de reglement niet voorziet beslist het college van burgemeester en schepenen van de stad Nieuwpoort over de te nemen maatregelen.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, dienst toerisme, dienst preventie, de wd. financieel directeur.

#### **4. GOEDKEURING JAARREKENING 2021 - AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF VRIJE TIJD.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort en de Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de wijziging van de statuten en wijziging benaming van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort naar Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 18 mei 2015 houdende de goedkeuring van de wijziging in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het jaarverslag voor de jaarrekening 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettaire resultaat voor het boekjaar 2021 dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2021, 1.515.402 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettaire resultaat voor de jaarrekening 2021 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>1.070.443</b>
a. Ontvangsten		2.623.353
b. Uitgaven		1.552.909
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>0</b>
a. Ontvangsten		0
b. Uitgaven		0
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>1.070.443</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-829.391</b>
a. Ontvangsten		0
b. Uitgaven		829.391
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>241.053</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.274.350
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>1.515.402</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>1.515.402</b>

Overwegende dat het te bestemmen verlies van het boekjaar 2021 voor het AGB Vrije Tijd 340.484,32 EUR bedraagt; dat er bijgevolg geen dividend uitgekeerd kan worden aan het Stadsbestuur van Nieuwpoort;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

- Art.1. De BBC jaarrekening 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd zoals afgesloten per 31 december 2020, zoals voorzien in het ontwerp, gunstig te adviseren.
- Art.2. De NBB jaarrekening 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd zoals afgesloten per 31 december 2021, zoals voorzien in het ontwerp, gunstig te adviseren.
- Art.3. Het jaarverslag van de jaarrekening 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en gunstig te adviseren.
- Art.4. De jaarrekening 2021 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en gunstig te adviseren op hoger genoemde bedragen.
- Art.5. De jaarrekening 2021 van het AGB Vrije Tijd ter goedkeuring voor te leggen aan de toezichthoudende overheid.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd.

## **5. GOEDKEURING EN DEFINITIEVE VASTSTELLING GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2021 STAD EN OCMW NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020 – 2025 door de gemeenteraad goedgekeurd werd in zitting op 9 april 2020, aangepast door de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020;

Overwegende dat de raadsleden, overeenkomstig art. 147 van het gemeentedecreet de jaarrekening 2021 werden overgelegd op woensdag 8 juni 2022;

Overwegende dat de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2021 van Nieuwpoort opgesteld werd; dat het beschikbaar budgettair resultaat voor het boekjaar 2021, dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2021, 44.784.568 EUR (afgerond) bedraagt;

Overwegende dat het beschikbaar budgettair resultaat voor de geconsolideerde jaarrekening 2021 als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>1.870.288</b>	<b>835.123</b>
a. Ontvangsten		45.244.353	44.618.357
b. Uitgaven		43.374.065	43.783.234
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-1.384.870</b>	<b>-8.492.553</b>
a. Ontvangsten		2.792.518	3.022.102
b. Uitgaven		4.177.388	11.514.655
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>485.418</b>	<b>-7.657.430</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-2.133.955</b>	<b>-2.133.987</b>
a. Ontvangsten		594.379	594.380
b. Uitgaven		2.728.335	2.728.367
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-1.648.538</b>	<b>-9.791.417</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		46.433.106	46.433.106
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>44.784.568</b>	<b>36.641.689</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>44.784.568</b>	<b>36.641.689</b>

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2021 als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>1.870.288</b>	<b>835.123</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>1.670.665</b>	<b>1.670.487</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.728.335	2.728.367
b. Periodieke terugvordering leningen		1.057.669	1.057.880
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>199.622</b>	<b>-835.364</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>199.622</b>	<b>-835.364</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>7.024</b>	<b>7.056</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.728.335	2.728.367
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.721.311	2.721.311
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>206.646</b>	<b>-828.308</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		44.784.568	36.641.689
- AGB Nieuwpoort		1.515.402	1.516.945
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		<b>46.299.970</b>	<b>38.158.634</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		199.622	-835.364
- AGB Nieuwpoort		241.053	242.595
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		<b>440.675</b>	<b>-592.769</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		206.646	-828.308
- AGB Nieuwpoort		427.286	428.830
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>633.932</b>	<b>-399.478</b>



BESLUIT: 14 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 5 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote ):

- Art.1. De geconsolideerde jaarrekening 2021 Nieuwpoort goed te keuren op hoger genoemde bedragen.
- Art.2. De rekening samen met de bewijsstukken over te leggen aan de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

#### **6. VASTSTELLEN RETRIBUTIE VOOR ADMINISTRATIEKOSTEN VOOR OPENSTAANDE FISCALE EN NIET-FISCALE SCHULDVORDERINGEN.**

De Raad,

Gelet op artikel 56 en 177 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Wetboek dd. 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen);

Gelet op het Wetboek dd. 10 april 1992 van de inkomstenbelastingen (en latere wijzigingen), artikel 298 en 443bis,§2, 3°;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen procedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen);

Gelet op het antwoord van minister Liesbeth Homans op de schriftelijke vraag nr. 207 dd. 15 januari 2018 van Marnic De Meulemeester terzake retributiereglement lokale besturen - administratiekosten bij fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de aanrekening van bijkomende invorderingskosten op de schuldenaar aanvaardbaar worden geacht door de Minister (parl. vraag nr 207 van 15/1/2018) en dat de extra kosten voor de invordering van de schuld niet bij de gemeente en dus onrechtstreeks bij de andere belasting- of retributiebetalers kan gelegd worden; dat een administratiekost van 20 EUR volgens de minister redelijk is en voldoende voor het dekken van de kosten van de aanmaning;

Overwegende dat, indien de schuldvordering na de aangetekende aanmaning niet betaald wordt, de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen overeenkomstig de modaliteiten van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; dat de kosten van het dwangbevel ten laste komen van de in gebreke blijvende schuldenaar;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

- Art.1. Met ingang vanaf 1 januari 2022 wordt een retributie gevestigd op het aanrekenen van administratiekosten voor het verzenden van aanmaningen op fiscale en niet-fiscale ontvangsten.
- Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:
- 0 EUR voor het verzenden van het aanslagbiljet inzake fiscale ontvangsten of van de factuur/kostennota inzake niet-fiscale ontvangsten
  - 0 EUR voor het verzenden van de eerste niet aangetekende aanmaning
  - 15 EUR administratiekosten per aangetekende aanmaning
- Art.3. De retributie is verschuldigd door de debiteur van de openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.
- Art.4. Bij gedeeltelijk betaling zullen eerst de aangerekende administratiekosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale of niet fiscale schuldvordering.
- Art.5. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de niet-fiscale schuldvordering

- De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.
- De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:  

Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
- Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen
- Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.
- In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

## **7. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING 20 MEI 2022 - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Cevi vzw dd. 21 april 2022 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw die op 20 mei 2022 om 18.00 u. plaatsheeft te Weinebrugge, Leikendreef 1, 8200 Brugge;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Bert Gunst, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cevi vzw, en dit voor de periode van zes jaar;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw dd. 20 mei 2022;

Gelet op de samenstelling van de agenda van de statutaire algemene vergadering dd. 20 mei 2022 van Cevi vzw met de hierna vermelde punten:

1. Goedkeuring verslag vorige Statutaire Algemene Vergadering van 26 mei 2021;
2. Activiteitenverslag Cevi vzw, werkingsjaar 2021;
3. Toelichting jaarrekening 2021:

- Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2021;
  - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevi vzw;
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht;
  5. Goedkeuring van de begroting 2022;
  6. Benoeming van bestuurders en verificateurs;
  7. Varia.

Overwegende dat de gemeenteraad na de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw dd. 20 mei 2022, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst Secretarie en Cevi vzw

#### **8. DOSSIER BOUW OVERDEKTE TENNISHAL KTC ISSERA VZW. RENTELOZE LENING AAN ISSERA BV - AANPASSING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 maart 2021 houdende goedkeuring toelating van de organisatie van een lotenlening door vzw KTC Issera;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 maart 2021 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en Issera BV;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 maart 2021 houdende goedkeuring van de borgstellingsakte;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 maart 2021 houdende toekenning recht van erfpacht aan vzw KTC Issera voor de bouw en exploitatie van een overdekte tennishal in het Astridpark;

Overwegende dat KTC Issera vzw wenst over te gaan tot de bouw van een indoor tennishal met drie terreinen, een cafetaria en clubhuis op de gronden van het huidig tennisterrein 6 (de put); dat de vzw ter zake op 8 oktober 2020 een financieel plan voorlegt;

Overwegende dat na analyse van het financieel plan van de vzw blijkt dat de investering gefinancierd zou worden deels met eigen middelen van de vzw, deels met middelen opgehaald bij de leden; dat het saldo nog gefinancierd moet worden;

Overwegende dat het totale investeringsproject door de vzw geraamd wordt op 1.150.000 EUR; dat de vzw 100.000 EUR eigen middelen inbrengt; dat 200.000 EUR opgehaald zou worden bij de leden; dat er nog een te financieren saldo van 850.000 EUR is;

Overwegende dat voor de bouw en exploitatie van de tennishal door de vzw KTC Issera een vennootschap opgericht werd met name Issera BV;

Gelet op de getekende leningsovereenkomst tussen Stad Nieuwpoort en vzw KTC Issera dd. 21 oktober 2021;

Gelet op de mail van dhr. Guy Louis, Voorzitter vzw KTC Issera, dd. 25 april 2022 houdende vraag tot aanpassing leningsovereenkomst naar aanleiding van stijgende grondstofprijzen; dat er wordt gevraagd om de versnelde aflossing, na ontvangst subsidie Sport Vlaanderen, te laten wegvallen;

Overwegende dat de vraag van dhr. Louis geen fundamentele wijzigingen aan de oorspronkelijke leningsovereenkomst betreft; dat de aanvraag betrekking heeft op artikel 4.3 houdende aanwending van subsidie Sport Vlaanderen ten belope van 50% voor versnelde afbetaling te laten vallen;

Overwegende dat het totale investeringsproject als gevolg van de gestegen grondstofprijzen wordt geraamd op 1.365.000 EUR; dat dit een stijging bedraagt van 18,7% ten opzichte van de originele raming;

Overwegende dat aan de raad wordt voorgesteld om in te stemmen met de aanvraag; dat hiervoor een addendum moet worden opgesteld en toegevoegd aan de oorspronkelijke leningsovereenkomst, waarbij volgende passage uit de leningsovereenkomst wordt geschrapt:

*“4.3 In afwijking van artikel 4.1 zal Issera BV, indien zij een subsidie toegekend krijgt van Sport Vlaanderen voor de bouw van de tennishal en bijhorend clublokaal, een gedeelte ten belope van 50% van deze subsidie aanwenden voor versnelde terugbetaling(en) van het ontleende kapitaal, door een verkorting van de duurtijd van de lening waarbij de grootte van de mensualiteit ongewijzigd blijft.”*

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 mei 2022 houdende kennisname aanpassing leningsovereenkomst voor de bouw van een indoor tennishal;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Een addendum op te maken en te voegen aan de oorspronkelijke leningsovereenkomst, waarbij artikel 4.3 wordt geschrapt zodoende dat vzw KTC Issera het volledige subsidiebedrag van Sport Vlaanderen kan aanwenden voor de bouw van een indoor tennishal met drie terreinen, een cafetaria en clubhuis op de gronden van het huidig tennisterrein 6 (de put).
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, de algemeen directeur en de secretarie.

## **9. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Woonmaatschappij Ijzer & Zee ontvangen op dd. 12 mei 2022 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee op 3 juni 2023 om 17.30u in Salons Saint Germain, De Breyne Peellaertstraat 12 te Diksmuide;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee dd. 3 juni 2022;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 04/06/2021 te Veurne (als bijlage);
2. Verslag van de Raad van Bestuur dd. 04/05/2022 over het boekjaar 2021 en het bijzonder verslag m.b.t. het toezicht op het sociaal oogmerk (art. 18 v/d statuten)(als bijlage);
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2021 (art. 24 v/d statuten);
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2021 (art. 18 v/d statuten);
8. Aanstellen bedrijfsrevisor over de boekjaren 2022 – 2023 – 2024;
9. Vaststelling vergoeding audit honorarium bedrijfsrevisor;

10. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en leden van de Raad van Bestuur;
11. Samenstelling van de nieuwe RVB voor de periode 2022- 2025
  - Aanstellen van de publieke mandataris Gemeente Koksijde
12. Varia.

Overwegende dat de zitting van de gemeenteraad nà de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Woonmaatschappij Ijzer & Zee dd. 3 juni 2022, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan Woonmaatschappij Ijzer & Zee.

#### **10. V.V.O.G. - STATUTAIRE LEDENVERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de V.V.O.G. dd. 2 mei 2022 houdende uitnodiging tot de jaarlijkse Statutaire Algemene Ledenvergadering op 2 juni 2022 zal plaatsvinden om 10.00u te Club de b, 's Gravenwinkelstraat 5, Torhout;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring statutaire algemene ledenvergadering dd. 2 juni 2022;

Gelet op de statuten van de V.V.O.G.;

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering dd. 2 juni 2022 volgende punten bevat:

- Verwelkoming;
- Statutaire mededelingen aan de Algemene Vergadering (cfr. Art. 24 van de statuten):
  - Financieel verslag;
    - Voorstelling balans en resultatenrekening 2021
    - Toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de directeur
    - Décharge aan de leden van de Raad van Bestuur (stemming)
  - Begroting 2022;
    - Voorstelling en toelichting door de voorzitter (stemming)
  - Vaststelling van de contributie voor 2023 (stemming);
  - Jaarverslag 2021 (stemming);
- Toelichting van de nieuwe statuten;
- Mondeling verslag van de Algemene vergadering van 2022 door de directeur (stemming);
- 'Nieuwe VVOG';
- 'Zoemsessies'.

Overwegende dat ingevolge de vernieuwde gemeenteraad, een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden voor de algemene vergaderingen van de V.V.O.G.;

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van de V.V.O.G. dd. 2 juni 2022 op basis van de bekomen documenten dient goedgekeurd te worden;

Overwegende dat de gemeenteraad plaatsvindt na de algemene vergadering van V.V.O.G.; dat omwille van deze reden het college van burgemeester en schepenen in zitting dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring statutaire algemene ledenvergadering dd. 2 juni 2022, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan V.V.O.G.

### **11. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de I.K.W.V. dd. 5 mei 2022 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering dd. 29 juni 2022 om 19.30u;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van I.K.W.V. dd. 29 juni 2022;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Benoeming van mevrouw Kathy Kamoen als bestuurder voor de stad Blankenberge en mevrouw Sandy Dobbelaere als bestuurder voor de gemeente Bredene;
2. Goedkeuren werkingsverslag 2021;
3. Goedkeuren van de balans en resultatenrekening afgesloten op 31/12/2021;
4. Bestemming resultaat;
5. Verlenen kwijting aan de bestuurders, commissaris-revisor en accountant;
6. Rondvraag.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur voor iedere algemene vergadering een vertegenwoordiger en eventueel plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aan te duiden;

Overwegende dat dhr. Wim Demeester en dhr. Maarten Claeys, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, in het verleden aangeduid werden om de algemene vergadering van de I.K.W.V. bij te wonen;

Overwegende dat de voorbereiding van de algemene vergadering van I.K.W.V. in het gedrang komt; dat om deze reden het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van I.K.W.V. dd. 29 juni 2022, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan I.K.W.V.

## **12. CIPAL - ALGEMENE VERGADERING - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Eddy Louwie, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cipal dv, voor de duur van de legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring van de algemene vergadering Cipal dv dd. 23 juni 2022;

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het schrijven van Cipal dd. 3 mei 2022 waarbij de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cipal dd. 23 juni 2022 die plaatsvindt om 16.00u in het Technologiehuis, Cipalstraat 3 te Geel;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van Cipal dd. 23 juni 2022 als volgt werd vastgesteld:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021;
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021;
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021;
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2021 afgesloten op 31 december 2021;
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021;
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding;
8. Vervanging bestuurder;
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal;

Overwegende dat de gemeenteraad na de algemene vergadering van Cipal dv plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de bekomen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 17 mei 2022 houdende goedkeuring van de algemene vergadering Cipal dv dd. 23 juni 2022, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Cipal dv.

## **13. DE LIJN - ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS - BEKRACHTIGING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van De Lijn dd. 2 mei 2022 betreffende de bijeenroeping van de 31<sup>ste</sup> algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn op 31 mei 2022 om 14.00u in Van der Valk Hotel, Rode-Kruisplein 1-4 te Mechelen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn dd. 31 mei 2022;

Gelet op het aangetekend schrijven van De Lijn dd. 2 mei 2022 betreffende uitnodiging, agenda en stemformulier voor de 31<sup>ste</sup> algemene vergadering van aandeelhouders;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Verwelkoming en inleiding;
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren;
  - a. Beleidsverslag;
  - b. Commentaar bij de jaarrekening;
  - c. Mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren;
  - d. Kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening;
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2021;
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2021;
6. Aanstelling van de commissarissen-revisoren – verlenging van de opdracht voor de boekjaren 2022, 2023 en 2024;
7. Varia – rondvraag.

Overwegende dat een vertegenwoordiger dient aangeduid te worden voor het vertegenwoordigen van de Stad Nieuwpoort in de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn;

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad plaatsvindt na de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn; dat omwille van deze reden het college van burgemeester en schepenen in zitting dd. 10 mei 2022 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 10 mei 2022 houdende goedkeuring agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn dd. 31 mei 2022, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst Secretarie en aan de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn.

#### **14. AANVAARDING SCHENKING WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE.**



De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het schrijven van Woonmaatschappij IJzer & Zee dd. 1 april 2022 houdende archeologische vondsten oude rijkswacht-site / Coppieterstraat-Rijkswachtstraat-Onze-Lieve-Vrouwstraat;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juni 2022 houdende kennisname schenking archeologische vondsten door Woonmaatschappij IJzer & Zee;

Overwegende dat volgende vondsten overgedragen worden:

- 1 randfragment kookpot; grijsgebakken, bandvormige rand, 1 wandfragment grijsgebakken, 1 wandfragment roodgebakken, loodglazuur;
- 1 randfragment grape, roodgebakken, omgeslagen rand met dekselgeul, loodglazuur;
- 1 randfragment kom, roodgebakken, bandvormige rand, buitenzijde beroet, 1 bodemfragment friezenkan, Rijnlands steengoed (Raeren), vlakke standvoet, zoutglazuur;
- 1 mandibel rund;

Overwegende dat de vondsten het volume innemen van een kartonnen doos;

Overwegende dat de stadsarchivaris deze schenking gunstig adviseert;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Volgende schenking van Woonmaatschappij IJzer & Zee aan het patrimonium van Nieuwpoort te aanvaarden:

- 1 randfragment kookpot; grijsgebakken, bandvormige rand, 1 wandfragment grijsgebakken, 1 wandfragment roodgebakken, loodglazuur;
- 1 randfragment grape, roodgebakken, omgeslagen rand met dekselgeul, loodglazuur;
- 1 randfragment kom, roodgebakken, bandvormige rand, buitenzijde beroet, 1 bodemfragment friezenkan, Rijnlands steengoed (Raeren), vlakke standvoet, zoutglazuur;
- 1 mandibel rund.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie, de stadsarchivaris en Woonmaatschappij IJzer & Zee.

## **15. AKTE VESTIGING OPSTALRECHT VOOR AANLEG PADELTERREINEN - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 mei 2021 houdende de aanvaarding van het recht van opstal voor terrein gelegen Kaai 52 kadastraal gekend als Nieuwpoort, Afdeling 1, Sectie A, perceelnummer 31/F051 en 31/E051 en de smalle langsstrook langs het water met een oppervlakte van 4.930 m<sup>2</sup>, ter realisatie van padelvelden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 mei 2021 houdende goedkeuring van het recht van opstal voor terrein gelegen Kaai 52 kadastraal gekend als Nieuwpoort, Afdeling 1, Sectie A, perceelnummer 31/F051 en 31/E051 en de smalle langsstrook langs het water met een oppervlakte van 4.930 m<sup>2</sup>, ter realisatie van padelvelden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juni 2022 houdende de kennisname ontwerp akte van het opstalrecht voor het voor terrein gelegen Kaai 52 kadastraal gekend als Nieuwpoort, Afdeling 1, Sectie A, perceelnummer 31/F051 en 31/E051 en de smalle langsstrook langs het water;

Gelet op de factuur nr. 312101472 van Vlaamse Overheid, Vastgoedtransacties dd. 17 augustus 2021 houdende dienst vastgoedakten – derdengeld voor een bedrag van 600 EUR (vrijgesteld van BTW) voor de kosten in het dossier recht van opstal voor de aanleg van twee padel terreinen;

Gelet op de mail van Koen Baert, Commissaris Vastgoedtransacties dd. 25 januari 2022 houdende ontwerpakte tot vestiging van een opstalrecht voor aanleg padel terreinen;

Gelet op de mail van Koen Baert, Commissaris Vastgoedtransacties dd. 11 mei 2022 houdende ontwerpakte, met aanpassingen, tot vestiging van een opstalrecht voor aanleg padel terreinen;

Overwegende dat in eerste instantie een overeenkomst gesloten werd met de Vlaamse Waterweg houdende het vestigen van een recht van opstal; dat in tweede instantie de ontwerpakte tot vestigen van opstalrecht goedgekeurd dient te worden;

Overwegende dat de gemeenteraad de akte tot vestiging van een opstalrecht voor het voor terrein gelegen Kaai 52 kadastraal gekend als Nieuwpoort, Afdeling 1, Sectie A, perceelnummer 31/F051 en 31/E051 en de smalle langsstrook langs het water, dient goed te keuren;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De akte tot vestiging van een opstalrecht voor het voor terrein gelegen Kaai 52 kadastraal gekend als Nieuwpoort, Afdeling 1, Sectie A, perceelnummer 31/F051 en 31/E051 en de smalle langsstrook langs het water, goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het secretariaat, de Vlaamse Waterweg en aan Commissaris Vastgoedtransacties.

## **16. JAARVERSLAG EN BALANS VIERTOREN 2021.**

Het College,

Gelet op art. 285 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 404 van het decreet lokaal bestuur betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waarbij in hoofdstuk V, gemeenten worden aangespoord tot het opzetten van intergemeentelijke culturele samenwerkingsverbanden met het oog op de afstemming van het culturele aanbod en de cultuurcommunicatie;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 september 2019 houdende de verlenging van de projectvereniging Viertoren (De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Veurne) waarin de statuten worden goedgekeurd;

Gelet op de statuten van de projectvereniging Viertoren, meer bepaald art. 11 § 2. verslaggeving aan de gemeenteraden;

Gelet op de jaarrekeningen, het verslag van de accountant en het werkingsverslag 2021 van de projectvereniging Viertoren;

Overwegende dat de dienst cultuur verslag wenst uit te brengen over de activiteiten en de financiële situatie van de projectvereniging Viertoren 2021;

Overwegende dat het jaarverslag en de balans voor het jaar 2021 aan de gemeenteraad moeten worden voorgelegd;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Kennis te nemen van het jaarverslag en de balans voor het jaar 2021 van de projectvereniging Viertoren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de wd. financieel directeur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de projectvereniging Viertoren.

## **17. HUISHOUDELIJK REGLEMENT IKWV NIEUWPOORT**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 juni 2022 betreffende aanpassing huishoudelijk reglement IKWV Nieuwpoort;

Overwegende dat er wijzigingen aangebracht dienen te worden aan het huishoudelijk reglement door de personeelwissels bij de kustreddingsdienst en de sportdienst van de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de wijzigingen in hoofdzaak de naamsveranderingen betreffen en enkele kleine actualisaties;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het aangepaste huishoudelijk reglement IKWV stad Nieuwpoort goed te keuren;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Onderstaand huishoudelijk reglement IKWV Nieuwpoort als volgt goed te keuren:

### Algemeen

Artikel 1.

### Organisatie en toezicht

Artikel 2. beleid

Artikel 3. de werking

### Onverenigbaarheden

Artikel 4.

### Openingstijden

Artikel 5.

### Uitrusting

Artikel 6.

### Het toezicht, redding en de hulpverlening

Artikel 7.

### Varen en benzine

Artikel 8. het varen

Artikel 9. benzine

### Sancties

Artikel 10.

Onderhandeld met de representatieve vakbondsorganisaties: protocol dd. 28/02/2003.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 13/03/2003.

Gewijzigd na onderhandeling met de representatieve vakbondsorganisaties: protocol dd. 24/02/2009.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 25/02/2009.

Gewijzigd na onderhandeling met de representatieve vakbondsorganisaties: protocol dd. 25/10/2015.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 16/12/2015.

Gewijzigd na onderhandeling met de representatieve vakbondsorganisaties: protocol dd. 9/11/2019

Vastgesteld oor de Raad van Bestuur op 18/12/2019

## Algemeen

### Artikel 1.

1.1. Het stadsbestuur van **Nieuwpoort** is samen alle andere kustgemeenten vennoot in de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen. De vereniging heeft tot doel de veiligheid van toeristen, baders, zwemmers en watersportbeoefenaars op het strand en in het water langs de West-Vlaamse kust maximaal te waarborgen en aldus mede het toerisme aan deze kust te bevorderen. Zij streeft dit doel na met alle middelen, waaronder voornamelijk het organiseren, coördineren en begeleiden van de kustreddingsdiensten en het uitwerken van sensibiliseringsprojecten. (art. 3 van de statuten van de IKWV)

1.2. Daartoe houden de redders toezicht in de zones bestemd voor baden, zwemmen en mogelijks andere watersporten en stellen zij alles in het werk om onder andere het baden in onbewaakte zones te voorkomen en te ontraden, om baders in moeilijkheden te helpen en om drenkelingen direct en deskundig hulp te verlenen.

1.3. Het personeel dat als strandreddingspersoneel aangesteld wordt, ontvangt uiterlijk bij indiensttreding een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement en wordt geacht het na te leven.

1.4. Bij eventuele betwisting omtrent onderhavig reglement of de interpretatie ervan is de interpretatie van de hoofdredder bepalend en beslissend. Bij verdere onenigheid hieromtrent beslist het college van burgemeester en schepenen, eventueel na consultatie van de sociale inspectie.

## Organisatie en toezicht

### Artikel 2. beleid:

De concrete organisatie van de reddingsdienst op het grondgebied van de gemeente gebeurt in nauw overleg met IKWV in het bijzonder via (cfr. Art 22 van de statuten van de IKWV):

1. de vertegenwoordiging van de gemeentelijke politieke mandatarissen in de bestuursorganen:
    - a. de algemene vergadering: afgevaardigde aan te duiden overeenkomstig de richtlijnen voorzien in het decreet lokaal bestuur
    - b. de raad van bestuur: vertegenwoordiger: schepenen of gemeenteraadslid
- vertegenwoordiging via de "werkgroep leiding" van IKWV. Deze werkgroep is een college van deskundige ambtenaren afgevaardigd door de gemeenten-vennoten met uitgebreide adviserende bevoegdheid, onder andere de voorbereiding en de evaluatie van het seizoen. Volgende (max. 2) personen worden aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de werkgroep leiding: dhr. Thomas Ver Eecke, Hoofdredder reddingsdienst Nieuwpoort

### Artikel 3. de werking:

#### 3.1. Het toezicht:

De reddingsdienst onder leiding van Thomas Ver Eecke is belast met de algemene organisatie, controle en toezicht op de reddingsdienst, onverminderd de bepalingen voorzien in art.22 van de statuten van de IKWV.

#### 3.2. De hoofdredder:

De hoofdredder wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en heeft geen vaste standplaats of post. Hij wordt bijgestaan door een adjunct-hoofdredder(s) en beveelt de postoversten en de redders. (zie functiebeschrijving zoals voorzien in de rechtspositieregeling van de gemeente)

#### 3.3. De adjunct-hoofdredder:

De adjunct-hoofdredder wordt aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen en heeft als taak de hoofdredder te helpen in zijn/haar diverse taken en bij diens afwezigheid zijn/haar taken en verantwoordelijkheden op zich te nemen. (zie functiebeschrijving zoals voorzien in de rechtspositieregeling van de gemeente)

#### 3.4. De postoverste (eerste redder):

Op elke reddingpost is een postoverste (eerste redder) onder wiens leiding de andere redders werken. De postoverste (eerste redder) is verantwoordelijk voor de goede werking van de dienst in de aan hem/haar toegewezen post en is verantwoordelijk voor het aan hem/haar toevertrouwde materieel. De postoverste (eerste redder) regelt de dagelijkse routine van zijn/haar redderpost. Dit omvat onder meer het toezicht op het veilig opbergen van het materieel na de diensttijd, controle op het afsluiten van de redderaccommodatie en het dagelijks opstellen van een verslag. Elk probleem dat met de dienst verband houdt, wordt door de postoverste (eerste redder) aan de hoofdredder of aan de adjunct-hoofdredder meegedeeld.

De postoverste (eerste redder) volgt de onderrichtingen en voert de opdrachten uit zoals ze aan hem/haar werden gegeven door de hoofdredder.

Tijdens zijn/haar verlof wordt de postoverste vervangen door een vervangpostoverste die wordt aangeduid door de hoofdredder.

### 3.5. De redder:

3.5.1. De redder houdt toezicht volgens het doel zoals omschreven in artikel 1 en op de dagen zoals voorzien in het werkrooster dat opgehangen is in de hoofdpost(en) en / of de reddercabines. Aan de verdeling der posten en aan de uurroosters kunnen in functie van de noodwendigheden veranderingen worden aangebracht door de hoofdredder in samenspraak met de personeelsdienst.

3.5.2. Het op peil houden van de conditie voor een job als strandredder is onontbeerlijk.

De redder moet zich verder bekwamen in zijn/haar taak en het gebruik van het materieel. Hiertoe worden regelmatig oefeningen georganiseerd onder leiding van de hoofdredder.

De trainingen zijn verplicht en worden beschouwd als arbeidstijd. Deze trainingen kunnen gezamenlijk of per post worden ingericht en grijpen plaats tijdens de diensturen. Deze trainingen moeten reddinggericht zijn en moeten regelmatig worden geëvalueerd. Deze trainingen omvatten alle aspecten van het redden zoals bootbehandeling, reanimatietechnieken, de zeezwemproef van het W.O.B.R.A. enz.

3.5.3. De redder volgt de onderrichtingen en voert de opdrachten uit zoals ze aan hem/haar werden gegeven door de postoverste en dit onverminderd de bepalingen in artikel 3.2. De redder zal tijdens de diensturen geen activiteiten of handelingen stellen buiten zijn/haar opdracht.

3.5.4. Voor elke redder wordt een persoonlijk evaluatiedossier opgesteld en bijgehouden door de postoverste met als tweede controle orgaan de hoofdredder.

De betrokken redder heeft steeds inzagerecht in zijn / haar evaluatiedossier en ondertekent het voor gezien op het einde van de diensttijd.

3.6. In geval van ziekte moet het personeel voor de openingsuren de hoofdredder verwittigen en zo spoedig mogelijk een geneeskundig getuigschrift afgeven aan de hoofdredder.

3.7. De door het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming vereiste verbandkist is aanwezig in elke redderscabine. Elke redder moet kunnen instaan voor het verlenen van eerste hulp.

## **Onverenigbaarheden**

### Artikel 4.

4.1.1. Het personeel zal geen handelingen stellen en/of uitspraken doen en/of gesprekken voeren waardoor de naam en/of de reputatie van de reddingsdiensten of een badplaats in een slecht daglicht komen te staan of die de algemene sfeer binnen de dienst nadelig kunnen beïnvloeden.

4.1.2. persmededelingen e.d.

Er dient een onderscheid gemaakt naargelang het gaat om een specifiek plaatselijke situatie dan wel om een onderwerp met betrekking tot de strandreddingsdienst in het algemeen:

- Indien het gaat over een specifiek plaatselijke situatie (vb.: verdrinking, bijna-verdrinking) dan wordt er gehandeld volgens afspraken gemaakt in het schepencollege, dit wil zeggen verklaringen door de burgemeester, schepen van de reddingsdienst of bij delegatie door het hoofd van dienst en/of hoofdredder en/of adjunct hoofdredder;
- Indien het gaat over de werking of de organisatie van de strandreddingsdienst in het algemeen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een ongeval of toelichting in verband met de sensibiliseringcampagne is de voorzitter van de IKWV de woordvoerder en bij delegatie de secretaris van de IKWV.

Medewerking van redders aan reportages en dergelijke kan enkel na afspraak met de plaatselijke verantwoordelijken van de reddingsdienst en na ruggespraak met de IKWV-leiding.

Het nemen van foto's of ander videomateriaal dat het imago van de IKWV als veiligheidsdienst in het gedrang brengt, is niet toegestaan.

4.1.3. Wanneer het personeel binnen het kader van haar opdracht moet handelen (vb hulp bieden aan baders, verloren gelopen of gevonden kinderen helpen, enz.) dan zal zij niet nalaten dit te doen.

Het personeel zal dus niet nalaten om te handelen wanneer door dit nalaten een ongeval zou worden veroorzaakt, de naam en/of de reputatie van de reddingsdiensten of een badplaats in een slecht daglicht zou komen te staan of die de algemene sfeer binnen de dienst nadelig zou worden beïnvloed.

4.2.1. Het is ten strengste verboden tijdens de openingsuren alcoholhoudende dranken en/of drugs te gebruiken, bij zich te hebben, in de redderpost te hebben of in gelijk welke andere gemeentelijke locatie te hebben zoals onder andere hulpposten, gemeentelijke garages en strandcabines.

4.2.2. Roken tijdens de diensturen is ten strengste verboden behalve tijdens de pauze waarvan sprake in artikel 5.2..

4.3. Tijdens de diensturen hebben de redders enkel de attributen van de reddingsdienst bij zich. Het gebruik van persoonlijke GSM-toestellen en/of muziekapparatuur (vb. radio's, mp3-spelers of laptops) aan de waterlijn, in de reddingsboot, in de redderscabine of op de mirador tijdens de diensturen is verboden.

Waardevolle voorwerpen worden na de diensturen niet in de redderscabine achtergelaten.

Het gemeentebestuur en de IKWV kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies van de persoonlijke bezittingen van het personeel van de reddingsdienst.

4.4. Wanneer de redders feiten of gebeurtenissen vaststellen die politionele tussenkomst vergen, nemen zij contact op met de bevoegde politiedienst, via de hoofdredder.

### Openingstijden

#### Artikel 5.

5.1. periode van 1 juli tot 31 augustus:

De reddingsdienst verzekert in alle redderposten ononderbroken toezicht van 10.30 u. tot 18.30 u.

De bewakingsperiode en de bewakingsuren voor en na de periode van 1 juli tot 31 augustus worden ieder jaar vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Tijdens deze periode zijn volgende reddersposten geopend: **POST 2**

5.2. Er is een middagpauze van 30 minuten voorzien (eventueel andere regeling), te nemen in onderlinge afspraak tussen 12 u. en 14 u. (indien nodig andere tijden) en dit zonder afbreuk te doen aan de permanente bewaking. Van deze regeling kan afgeweken worden op bevel van de hoofdredder indien de noodzaak zich voordoet.

5.3. Tussen 10.15 u. en 10.30 u. wordt de reddingspost opgezet en het nodige materiaal uitgezet aan de redderspost en aan de waterlijn. Vanaf 10.30 u. is de bewaking verzekerd.

Tussen 18.30 u. en 18.45 u. wordt het materieel van de reddingsdienst verzameld en opgeborgen en worden de boten op het droge getrokken, opgeborgen en beveiligd. Van deze regeling kan afgeweken worden wanneer de hoofdredder dit noodzakelijk acht.

De bewaking blijft echter steeds verzekerd tot 18.30 u.

### Uitrusting

#### Artikel 6.

6.1. Persoonlijke uitrusting:

6.1.1. Bij de indiensttreding, tegen de aanvang van het seizoen ondertekent elke redder een bewijs van ontvangst met opgave van het hem/haar ter beschikking gesteld materieel.

6.1.2. Alle redders zijn verplicht tijdens de openingstijden de kledij en de uitrusting te dragen zoals ter beschikking gesteld door de IKWV.

Buiten de diensturen, uitgezonderd tijdens de verplaatsing van en naar het werk waarbij de kortste weg wordt genomen, is het verboden deze redderkledij en -uitrusting te dragen.

6.1.3. Op het strand draagt de redder:

- een rode korte short en rood/gele polo en/of lycra;
- of een rode korte short, rood/gele polo en/of lycra en softshell;
- of een lange rode broek, polo en/of lycra en softshell;
- Elke redder beschikt over een rood petje dat vrij kan worden opgezet. Het dragen van elk ander hoofddeksel of haarattribuut (zoals zweetband, bandana,...) is niet toegestaan.
- Elke redder draagt een zwemvest met luchtdrukpatroon.
- Elke redder heeft zijn persoonlijke misthoorn bij aan de waterlijn.

De mouwen van de polo en de softshell mogen nooit opgerold worden. De redders kunnen boven de kledij een rode regenjekker van de IKWV dragen. Bij hevige regen en/of wind kan gebruik gemaakt worden van een oliejekker.

In de boot draagt de redder:

- een rode korte short, rood/gele polo en/of lycra en hierboven een reddingsvest;
- of een rode korte short, rood/gele polo en/of lycra, softshell en/of regenjekker en hierboven een reddingsvest;

Alleen in de boot mag de rode korte short vervangen worden door een zwempak (badpak) of speciale watersportkledij zoals een surfpak. De redder moet echter ten allen tijde als dusdanig te herkennen zijn. Daartoe draagt hij / zij boven deze speciale kledij steeds een polo en/of lycra van IKWV en een reddingsvest met het logo van IKWV duidelijk zichtbaar.

6.1.4. Alle redders moeten bij het wassen van hun redderkledij rekening houden met volgende wasvoorschriften:

- wassen op max. 30C° ;
- mild wasmiddel gebruiken
- geen wasverzachter gebruiken
- alle zakken leegmaken voor wassen en alle ritsen sluiten
- de regenkledij zo weinig mogelijk wassen;
- droog de kledij op een rek
- polo binnenste buiten strijken, niet strijken op het logo.

6.1.5. Het is de redder verboden om de kledij te gebruiken buiten de diensturen zonder schriftelijke toestemming van de hoofdredder.

6.2. zenders-ontvangers

6.2.1. Elke reddingspost beschikt over minstens drie zenders-ontvangers waarvan één altijd bij een redder op het strand blijft. De portofoons worden op de borst gedragen in de voorziene beschermingshoezen en worden gebruikt conform de richtlijnen van de hoofdredder en de postoverste. Het is de plicht van elke redder om elke ochtend de beschermingshoezen te controleren op eventuele lekken. Hij volgt hiervoor de instructies gegeven door de hoofdredder.

6.2.2. De redders in de boot hebben naast het anker nog één reddingsboei of reddingsgordel, de nodige koorden, een misthoorn en een portofoon bij zich.

6.2.3. De portofoons en telefoons worden uitsluitend gebruikt voor noodzakelijke dienstmededelingen en oproepen voor reddingsoperaties.

6.2.4. In verband met radiocommunicatie dienen alle redders zich te houden aan de afsprakenregeling in verband met het redden van drenkelingen aan de kust. Het hulpcentrum 112 zal steeds als eerste rechtstreeks door de redders verwittigd worden.

6.3. Redderscabine:

6.3.1. Wie niet van dienst is of vreemd is aan de reddingsdienst, wordt niet in de redderscabine toegelaten. De redderscabine wordt afgesloten wanneer de redders aan de waterlijn toezicht houden of wanneer niemand van de reddingsdienst aanwezig is. Wanneer het slot defect is, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de hoofdredder.

6.3.2. De redderscabine en het strand errond wordt door de betrokken redderploeg, onder toezicht van de postoverste net gehouden. In de reddingsposten die dienst doen als bergplaats voor het materieel en als rustplaats, moet door de betrokken redderploeg voor de grootste orde worden gezorgd. Het materieel wordt onder toezicht van de postoverste ordentelijk opgeborgen.

6.3.3. Het is verboden enigerlei boodschap in gelijk welke vorm op de redderscabine aan te brengen zonder de toestemming van de hoofdredder.

6.4. De mirador:

Elke reddingspost beschikt over een mirador. De mirador staat binnen de openingstijden aan de waterlijn en wordt, zodra er één of meerdere baders aan of in het water zijn permanent bemand door een redder in volledige uitrusting. Vanaf 5bft. moet de mirador platgelegd worden om breuken te vermijden. Het is de taak van de hoofdredder om die opdracht te geven aan de postoversten.

6.5. Verlies of beschadiging:

6.5.1. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van de persoonlijke redderkledij en - uitrusting tenzij dit een gevolg is van het normaal gebruik tijdens de diensturen of ten gevolge van overmacht. Bij verlies of beschadiging van de redderkledij –en/of uitrusting ten gevolge van de nalatigheid of onvoorzichtigheid van het betrokken personeelslid valt de schadevergoeding aan de IKWV, Strandlaan 3, 8434 Westende ten laste van het betrokken personeelslid. Het materieel en de uitrusting moeten steeds gebruiksklaar zijn. Bij onbruikbaarheid, beschadiging of verlies moet de hoofdredder onmiddellijk verwittigd worden.

6.5.2. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van de uitrusting van de reddingsdienst andere dan de persoonlijke uitrusting (vb. boten, motoren,...), tenzij dit een gevolg is van het normaal gebruik tijdens de diensturen of ten gevolge van overmacht. Bij verlies of beschadiging van de niet-persoonlijke uitrusting van de reddingsdienst ten gevolge van de grove nalatigheid of onvoorzichtigheid van het betrokken personeelslid

valt de schadevergoeding aan de IKWV, Strandlaan 3, 8434 Westende ten laste van het betrokken personeelslid en dit voor 15% van het totale schadebedrag per schadegeval met een maximum van € 500. Indien het materiaal verzekerd is, is de schadevergoeding beperkt tot het bedrag van de vrijstelling.

Indien meerdere personen aansprakelijk zijn, wordt de schadevergoeding evenredig onder hen verdeeld. Het betrokken personeelslid wordt vooraf gehoord door de secretaris.

Ingeval van schade aan motoren en boten, veroorzaakt door grove nalatigheid of onvoorzichtigheid, kan de secretaris van IKWV eveneens overgaan tot een schorsing van het post-overste brevet van het betrokken personeelslid voor één of meerdere seizoenen.

#### 6.6. Diefstal van of vandalisme aan het materieel van de IKWV:

Bij vaststelling van diefstal of bij beschadiging door vandalisme van het materieel van de IKWV wordt hiervan onmiddellijk aangifte gedaan aan de politie door de hoofdredder of de adjunct-hoofdredder. Bij deze aangifte wordt vermeld dat het gaat om materieel van de IKWV en wordt er een kopie van het verhoorblad gevraagd. Tevens wordt de secretaris van de IKWV onmiddellijk verwittigd van de feiten. Naderhand wordt een kopie van het aangiftewijs aan de politie en een verslag omtrent de feiten overgemaakt aan de secretaris van de IKWV. Signalisatiemateriaal zoals windzakken, vlaggen, borden, ... moeten onmiddellijk vervangen worden. De continuïteit van de signalisatie moet ten allen tijde gegarandeerd worden.

#### 6.7. Bestellingen via IKWV-bestelbons:

Voor onderhoud en herstel van materieel waarvan de kosten ten laste vallen van de IKWV kan een IKWV-bestelbon uitgeschreven worden. Personen gemachtigd voor het opmaken van deze bestelbons zijn (max. twee personen):

1. Naam: Ver Eecke  
Voornaam: Thomas  
Hoedanigheid: Hoofdredder strandreddingsdienst Nieuwpoort

De uitgaven zijn beperkt tot een bedrag van € 125. Verder dienen de gemachtigden zich strikt te houden aan de richtlijnen van de IKWV.

#### 6.8. Uitlenen van het materieel van de IKWV:

Het gebruik van het materieel van de IKWV, kledij, boten, motoren enz. voor andere doeleinden dan de reddingsdienst aan zee is verboden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toelating door IKWV.

### **Het toezicht, de redding en de hulpverlening**

#### Artikel 7.

7.1. Op die plaatsen waar het voorzien is, worden elke morgen bij de opening van de dienst de signalisatieborden "baden toegelaten" opgehangen en de vlaggen gehesen.

Op die posten waar een vlaggenmast is geplaatst, hijst één van de redders de vlag dienstig volgens de weersomstandigheden tijdens de openingstijden.

De hoofdredder is gelast met het vaststellen welke vlag dient gehesen te worden tijdens de openingsuren van de dienst.

7.2. De redders moeten de grootste beleefdheid in acht nemen ten overstaan van het publiek, de baders en het andere personeel van de reddingsdienst.

7.3.1. De redders houden permanent toezicht vanaf de waterlijn. Zij houden toezicht volgens het doel zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement. Zij zien erop toe dat de veiligheid van de baders, zwemmers en watersporters niet in het gedrang wordt gebracht door bijvoorbeeld surfplanken of andere tuigen.

7.3.2. De baders mogen in zee niet verder gaan dan de grenzen die worden aangegeven door de aanwezige redders. Wanneer een bader te ver in zee gaat, roept de redder de persoon in kwestie terug door een signaal met de misthoorn.

7.3.3. De redders bewaken enkel die zones die op het strand aangeduid staan als bewaakte zone en die begrensd zijn door palen met de reglementaire tekens. Nochtans, wanneer buiten de bewaakte zone de hulp van de strandredders wordt ingeroepen of hulp nodig is, moeten zij hulp bieden.

7.3.4. In alle gevallen waarin hun hulp wordt ingeroepen en wanneer zij hulp moeten verlenen, moeten de redders dit doen op de meest efficiënte wijze.

7.4. Bij reddingen en tussenkomsten gaat de redder nooit te water zonder de andere redder(s) te hebben verwittigd. De hoofdredder wordt onmiddellijk verwittigd via de portofoon.

Van elke reddingsoperatie voor verdrinking, bijna-verdrinking of bijzondere prestatie wordt een bijzonder verslag opgemaakt door de postoverste en de betrokken redder(s). Dit verslag wordt via het diensthoofd of de



hoofdreder overgemaakt aan het schepencollege en de IKWV-secretaris. Bij elke verdrinking of bijna – verdrinking wordt het schepencollege en de IKWV-secretaris onmiddellijk door de hoofdreder telefonisch op de hoogte gebracht.

7.5. De procedure met betrekking tot verloren gelopen of gevonden kinderen wordt door de hoofdreder duidelijk aan de redders uiteengezet. Verder wordt er gehandeld volgens de afspraken met de plaatselijke politie.

7.6. Bij badverbod of rode vlag moeten de redders erg waakzaam blijven en het baden verbieden. In elke post moet minstens één redder op uitkijk staan met de voorziene uitrusting. Het aflossen van deze uitkijk wordt geregeld door de postoverste. De niet op uitkijk staande redders houden zich bezig met het oprispen van hun kennis of conditie en het reinigen van het lokaal, het materieel en de boten. De redders op post moeten binnen enkele seconden klaar zijn om eventueel hulp te bieden.

7.7. De dienst mag niet verlaten worden zonder voorafgaande toelating van de hoofdreder. De postoversten zijn gehouden iedere niet toegestane afwezigheid of te laat komen onmiddellijk aan de hoofdreder te melden.

7.8. Bij het sluiten van de baden, geven de redders aan alle baders en aan de hand van duidelijke signalen te kennen dat de diensttijd voorbij is en dat de zone niet meer bewaakt is. Alle baders worden door de redders nadrukkelijk verzocht het water te verlaten.

7.9. Bij personeelsgebrek in het gemeentelijk zwembad kan de hoofdreder indien de omstandigheden het toelaten (vb. bij slecht weer) strandredders aanduiden om dienst te doen in het gemeentelijk zwembad (schrappen indien niet toepasselijk).

### **Varen en benzine**

#### Artikel 8. het varen:

8.1. Het varen of patrouilleren moet gebeuren volgens de instructies en onder de algemene leiding van de hoofdreder. Het is de postoverste die, in samenspraak met de hoofdreder bepaalt wie mag varen en wie niet. Zij zorgen tevens voor de vaaropleiding van alle redders die hen zijn toegewezen. De vaaropleiding is steeds ondergeschikt aan de bewakingsopdracht.

8.2.1. Het varen gebeurt in principe steeds met twee redders in de boot. Tijdens het varen heeft de redder die de boot bestuurt steeds de stroomonderbrekingskabel om de pols. Beide redders dragen steeds een reddingsvest.

Op zee wordt alleen indien absoluut noodzakelijk op volle kracht gevaren. De bewakingsopdracht kan gebeuren bij het voor anker liggen en/of het heen en weer varen. Bij het patrouilleren varen de redders regelmatig langzaam heen en weer over de volledige lengte van hun bewakingssector. Daarbij volgen zij een lijn die de grens aanduidt tot waar de baders in zee mogen zwemmen. De redders in de boten moeten voortdurend alert zijn en aandacht hebben voor de baders. Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de hoofdreder en na overleg met de secretaris van de IKWV mogen ze geen personen vreemd aan de reddingsdienst in hun boot nemen tenzij een bader die om hulp vraagt of in nood verkeert.

8.2.2. Wanneer binnen de openingstijden de boten niet varen en zij niet voor anker liggen in de te bewaken zone liggen zij vaarklaar op het strand aan de waterlijn.

8.2.3. Bij het sluiten van de baden worden de reddingsboten en buitenboordmotoren in de reddercabine ondergebracht.

8.3. Pleziertochtjes maken in zee met de reddingsboten is zowel binnen als buiten de diensturen verboden.

8.4. De redders die langsheen de waterlijn toezicht houden, helpen met het te water laten en met het uit het water halen van de boten. Hulp inroepen van personen vreemd aan de reddingsdienst is behoudens in geval van overmacht verboden.

#### Artikel 9. benzine:

9.1. Het transporteren, opslaan en werken met benzine moet gebeuren volgens de richtlijnen van de hoofdreder. De hoofdreder dient daarbij rekening te houden met de IKWV-nota van 9 juni 2000 betreffende het transporteren, opslaan en werken met benzine op het strand door de reddingsdienst aan zee, aangevuld door de IKWV-nota van 9 oktober 2015. De richtlijnen van de gemeentelijke preventiedienst dienen strikt nageleefd te worden.

9.2. Het bijvullen van de benzinetank van de boot gebeurt in open lucht en zeker niet in het redderlokaal. Men gebruikt daartoe enkel de juiste hulpstukken. Eventueel publiek wordt op een veilige afstand gehouden.

Overlopen van de tank moet vermeden worden. Redders kijken eerst na hoeveel benzine er kan bijgevoerd worden.

9.3. Er geldt een absoluut rookverbod in de ruimte of de cabine waar de benzine gestockeerd staat en bij het vergieten van de benzine.

9.4. Het inademen van de benzinedampen is schadelijk en ten zeerste te vermijden.

### **Sancties**

#### Artikel 10.

10.1. Wanneer personeelsleden onverantwoord afwezig zijn, onverantwoord te laat op het werk komen of zonder toelating te vroeg het werk verlaten, wordt hun loon evenredig verminderd.

Wanneer personeelsleden voorliggend reglement of een andere reglementaire bepaling niet naleven, kan dit leiden tot vermelding van deze feiten in het persoonlijk evaluatieverslag. Dit doet geen afbreuk aan de maatregelen die het schepencollege kan nemen na kennisname van de feiten.

10.2. Klachten worden schriftelijk, ondertekend en gedagtekend via de hoofdredder ofwel rechtstreeks aan het diensthoofd van de reddingsdienst overgemaakt die een vergelijk voorstelt. Indien geen vergelijk mogelijk zal het college van burgemeester en schepenen de passende maatregelen treffen.

10.3. IKVV behoudt zich het recht om bij ernstige of herhaalde overtredingen op dit huishoudelijk reglement over te gaan tot een negatief advies met vraag tot ontslag of negatieve aanbeveling voor toekomstige aanstelling bij het betrokken gemeentebestuur.

Een kopie van dit advies wordt tevens overgemaakt aan de betrokkene.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, de sportdienst, en de hoofdredder.

## **18. ONDERWIJS - VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET SCHOOLJAAR 2022 – 2023.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van het Departement Onderwijs 15 maart 2022 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12 juni 1991 betreffende de organisatie van het gewoon kleuter en lager onderwijs op basis van het lestijdenpakket;

Gelet op het decreet dd. 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs;

Gelet op het verslag van de personeelsvergadering 31 maart 2022 inzake de vaststelling van het lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 mei 2022 houdende de goedkeuring van het lestijdenpakket van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2022-2023;

Overwegende dat volgend lestijdenpakket dient vastgesteld te worden voor de gemeentelijke basisschool, schooljaar 2022-2023:

- kleuteronderwijs: 81 lestijden + 5 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 122 lestijden + 8 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 8 lestijden;
- zorg: 45 punten;
- administratie: 45 punten;
- ICT – coördinatie: 12 punten;
- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om bovenstaand lestijdenpakket ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Onderstaand lestijdenpakket voor het schooljaar 2022-2023 voor de gemeentelijke basisschool ter besluitvorming voor te leggen aan de Raad:

- kleuteronderwijs: 81 lestijden + 5 SES-lestijden;
- lager onderwijs: 122 lestijden + 8 SES-lestijden;
- kinderverzorging: 11 lestijden;
- levensbeschouwelijke vakken: 8 lestijden;
- zorg: 47 punten;
- administratie: 45 punten;
- ICT – coördinatie: 12 punten;
- kerntaak: 2 lestijden;
- samen school maken: 1 lestijd;
- aanvangsbegeleiding: 2 lestijden;

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst en de directeur gemeentelijke basisschool.

### **19. ONDERWIJS - VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2022 - 2023.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991, inzake de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 mei 2022 houdende de goedkeuring van de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2022-2023;

Overwegende dat het noodzakelijk is de verlofdagen voor de gemeenteschool te bepalen voor het schooljaar 2022-2023;

Overwegende dat onderstaand voorstel werd besproken op de personeelsvergadering van 10 mei 2022 en de schoolraad van begin juni 2022:

1. Officiële verlofdagen:
  - herfstvakantie: vanaf 31 oktober t/m 4 november 2022;
  - wapenstilstand: 11 november 2022;
  - kerstvakantie: vanaf 26 december 2022 t/m 6 januari 2023;
  - krokusvakantie: vanaf 20 februari t/m 24 februari 2023;
  - paasvakantie: vanaf 3 april 2023 t/m 14 april 2023;
  - Feest van de arbeid: 1 mei 2023;
  - Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023;
  - Pinkstermaandag: 29 mei 2023;

2. Facultatieve dagen: 1 volle dag en 2 halve dagen
  - 2 mei 2023;
  - 3 mei 2023;
  - 17 mei 2023;
  
3. Pedagogische studiedagen:
  - 14 oktober 2022;
  - 14 november 2022 voor de SCHOLENGEMEENSCHAP;
  - 15 maart 2023;
  
4. Aanvang en einde schooljaar
  - aanvang op 1 september 2022;
  - einde op 30 juni 2023 om 12u;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- bosklassen 3 - 7 oktober 2022 (5-6 lj);
- grootouderfeest 18 november 2022;
- schoolfeest: 13 mei 2023;
- bosklassen 23 -26 mei 2023 ( 3 – 4 lj);

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Aan de raad wordt gevraagd om de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool Sint – Joris schooljaar 2021-2022 als volgt vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de gemeentelijke basisschool.

## **20. ONDERWIJS – VERSLAG BREDE DOORLICHTING DE PAGAAIER MAART 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het verslag van de onderwijsinspectie dd. 20 april 2022 ontvangen per mail;

Overwegende dat de gemeenteschool De Pagaaier in maart 2022 een brede doorlichting kreeg vanuit de onderwijsinspectie te Brussel;

Overwegende dat gevraagd wordt dit verslag ter kennisname te geven aan het schoolbestuur;

BESLUIT: 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Kennis te nemen van het verslag van de brede doorlichting van de Pagaaier.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de interne preventieadviseur en de directeur van de basisschool Sint-Joris.

## **21. TOEGEVOEGD PUNT DOOR RAADSLID VERMOTE: OPSTART KINDERGEMEENTERAAD IN NIEUWPOORT.**

De Raad,

Gelet op art. 21, 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de mail van Raadslid Vermote dd. 16 juni 2022 waarbij hij verzoekt om een punt toe te voegen aan de dagorde van de gemeenteraad van 23 juni 2022;

Overwegende dat Raadslid Vermote volgend voorstel van punt overmaakte:

*Opstart kindergemeenteraad in Nieuwpoort:*

*Gelet op art 40 van het decreet lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;*

*Overwegende dat het belangrijk is om kinderen al van jong af aan te laten kennis maken met democratische processen;*

*Overwegende dat de werking van een gemeenteraad of stadsbestuur voor velen heel ver van hun leefwereld is;*

*Overwegende dat zij vanuit hun oogpunt advies kunnen geven over een aantal te nemen beslissingen;*

*Overwegende de positieve ervaringen in andere gemeenten met de werking van een kindergemeenteraad;*

*Voorstel van Besluit*

*Art 1: Opstarten van een kindergemeenteraad in Nieuwpoort vanaf het schooljaar 2022-2023.*

Overwegende dat het raadslid ter zitting zijn voorstel toelicht;

Overwegende dat de Schepen van onderwijs Bert Gunst voorstelt om de verantwoordelijke dienst opdracht te geven om dit concept te bekijken; dat moet worden nagedacht om naast het basisonderwijs, ook het middelbaar onderwijs hierin te betrekken; dat het concept op die manier eerder de vorm zal aannemen van een kinderparlement;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om het punt te verdagen;

BESLUIT: 16 **JA**, 3 **NEEN** (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote ), BIJ 0  
**ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Het voorstel van Raadslid Vermote is verdaagd.

## **22. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips