

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 DECEMBER 2021**

OPENBARE ZITTING	2
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 25 NOVEMBER 2021 - GOEDKEURING	2
2. AANPASSING RETRIBUTIE OP DE AANKOOP EN VERKOOP VAN VISPRODUCTEN IN DE STEDELIJKE VISMIJN	2
3. BELASTING OP HET PLAATSEN VAN TERRASSEN, WINDSCHERMEN, KRAMEN, TAFELS EN STOELEN, ENZ. OP HET OPENBAAR DOMEIN AANSLAGJAAR 2022-2025	4
4. GEMEENTELIJKE SANERINGSBIJDRAGE EN -VERGOEDING DIENSTJAAR 2022.....	6
5. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN VANAF 1 JANUARI 2022.....	8
6. BIJDRAGE POLITIEZONE 2022.....	10
7. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - AGB VRIJE TIJD.....	10
8. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - OCMW NIEUWPOORT	12
9. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - STAD NIEUWPOORT	13
10. GOEDKEURING AANPASSING 2 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.	14
11. LASTENBOEK CONCESSIE PROFESSIONELE VERHUUR STRANDCABINES.....	15
12. VASTSTELLEN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INZAMELING AAN HUIS VAN ASBESTHOUDENDE CEMENTGEBONDEN BOUWMATERIALEN	16
13. TOELAGE MUG-HELIKOPTER WERKJAAR 2022	17
14. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING	18
15. VRAGEN RAADSLEDEN	20

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 16 DECEMBER 2021**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,
Johan Vanblaere, Roland Woestijn: Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 25 november 2021 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 25 NOVEMBER 2021 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 25 november 2021 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 25 november 2021 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

2. AANPASSING RETRIBUTIE OP DE AANKOOP EN VERKOOP VAN VISPRODUCTEN IN DE STEDELIJKE VISMIJN

De Raad,

Gelet op art. 41,162, 170 §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 december 2011 houdende vaststelling van een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Visveiling nv met betrekking tot samenwerking van de visveilingen te Nieuwpoort en de vestigingen Oostende en Zeebrugge;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet dd. 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op de wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen dat in voege gaat op 1 juli 2021;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 november 2021 houdende de goedkeuring aanpassing retributie op de aankoop en verkoop van visproducten in de stedelijke vismijn Nieuwpoort;

Overwegende dat artikel 5.2.10.8 van de VLAREMA stelt dat elk aanmerend schip in de haven een vergoeding dient te betalen voor hun afval, ongeacht dat er afval aangeboden wordt aan de havenontvangstvoorziening. Via deze weg kunnen schepen ten aller tijde hun afval kwijt en zal de kans kleiner zijn dat het afval op zee geloosd wordt. Een deel van de aangerekende vismijnrechten dekt de havenontvangstvoorziening;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de aan- en verkoop van visproducten in de stedelijke vismijn;

Overwegende dat ingevolge de samenwerking met de Vlaamse Visveiling de veilingtarieven dezelfde moeten zijn op de 3 locaties;

Overwegende dat tarieven van de Stedelijk Vismijn niet meer aangepast werden sedert 2013;

Overwegende dat de Stad in 2021 heel wat investeringen gedaan heeft in de Stedelijke Vismijn;

Overwegende dat de totale kosten bij de Vlaamse Visveiling een stuk hoger liggen dan in Nieuwpoort doordat verschillende extra kosten voor o.a. distributie enz.. aangerekend worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het vismijnrecht voor de aanvoerders te verhogen van 1,5% naar 1,7%;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het vismijnrecht voor de kopers te behouden op 1,772%;

Overwegende dat de retributie op de omzet niet aangepast werd aan de tarieven van de Vlaamse Visveiling.

Overwegende dat voorgesteld wordt om deze gelijk te trekken cf. de samenwerkingsovereenkomst naar onderstaande tarieven op de omzet bij de Vlaamse Visveiling:

> 2.000.000€	0,190%
1.000.000€ - 2.000.000€	0,250%
500.000€ - 1.000.000€	0,440%
250.000€ - 500.000€	0,580%
150.000€ - 250.000€	0,986%
75.000€ - 150.000€	1,880%
< 75.000€	2,980%

Overwegende dat voorgesteld wordt om de tarieven voor het zeven van de garnalen niet aan te passen zolang de huidige garnaalzeef er staat; dat voorgesteld wordt om deze tarieven wel aan te passen van zodra er nieuwe garnaalzeef aangekocht zou worden;

Overwegende dat de Stad belangrijke kosten heeft om de vismijn operationeel te houden; dat het daarom verantwoord is om retributies te vragen;

Overwegende dat deze inkomsten vallen onder BI 054000 Vismijn;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Vanaf 1 januari 2022 de retributie op de aankoop en verkoop van visproducten als volgt vast te leggen:

- Retributie op de aankoop en verkoop van visproducten:

Voor de kopers:

Een basistarief van 1,772 %

Een bijkomende retributie afhankelijk van de jaarmzet:

> 2.000.000€	0,190%
1.000.000€ - 2.000.000€	0,250%
500.000€ - 1.000.000€	0,440%
250.000€ - 500.000€	0,580%
150.000€ - 250.000€	0,986%
75.000€ - 150.000€	1,880%
< 75.000€	2,980%

Voor de verkopers: **1,70 % op de verkoop.**

- Art.2. De retributie is verschuldigd door de koper en de verkoper van visproducten respectievelijk.
- Art.3. De retributie op de aankoop en de verkoop van visproducten wordt geïnd door de Vlaamse visveiling.
- Art.4. Het raadsbesluit dd. 20 februari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de aan- en verkoop van visproducten in de stedelijke vismijn wordt opgeheven.
- Art.5. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de Stedelijke Vismijn, de financiële dienst, de wd. financieel directeur, de kopers, de aanvoerders en de Vlaamse Visveiling.

3. BELASTING OP HET PLAATSEN VAN TERRASSEN, WINDSCHERMEN, KRAMEN, TAFELS EN STOELN, ENZ. OP HET OPENBAAR DOMEIN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op art. 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat, door het plaatsen van terrassen, de uitbaters van handelszaken een gedeelte van het openbaar domein innemen zodat dit niet meer voor andere doeleinden aangewend kan worden;

Overwegende dat het plaatsen van terrassen en andere uitstallingen gebeurt door een inname van het openbaar domein en een last meebrengt voor de gebruikers van onder andere het voetpad, de weg, enz.;

Overwegende dat de plaatsing van een terras een uitbreiding van een handelszaak en een vergroting van hun exploitatiemogelijkheden betekent. Om de oppervlakte van deze terrassen en

uitstallingen tot een minimum te beperken, wordt van de exploitanten een financiële bijdrage gevraagd (de ingebruiknemer, de uitbater en de eigenaar zijn solidair verantwoordelijk);

Overwegende dat de bezetting van het openbaar domein kosten teweegbrengt voor de gemeente op vlak van nazicht op de toepassing van de stedenbouwkundige reglementeringen, nazicht op orde, netheid en veiligheid, enz.;

Overwegende dat de gemeente jaarlijks aanzienlijke investeringen doet om het openbaar domein in goede staat te houden;

Overwegende dat de gemeente gerechtigd is om een vergoeding aan te rekenen voor de inname van haar openbaar domein;

Overwegende dat een differentiatie van tarieven wenselijk is naargelang de wijze waarop, de locatie, de duur en de graad van hinderlijkheid van de inname van het openbaar domein;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering van rendabele belastingen vergt zodat een financieel evenwicht kan bereikt worden in het meerjarenplan;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 4 ONTHOUDINGEN(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere):

- Art.1. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het plaatsen van terrassen, windschermen, kramen, tafels en stoelen, koopwaar, automaten en ander uitstallingen op het openbaar domein, tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst of een concessie.
- Art.2. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
- § 1.- Categorie 1: - Gesloten terras: Een constructie die is geplaatst op het openbaar domein en paalt aan de voor- en/of zijgevel van een gebouw. De constructie bestaat uit twee zijwanden, een voorwand en een dak of luifel en dient of kan het **hele jaar** dienen als commerciële ruimte of uitbreiding ervan en/of de inrichting waarvoor een wegvergunning noodzakelijk is.
- § 2.- Categorie 2: - Half gesloten terras: de inrichting, dewelke dienen als commerciële ruimte of uitbreiding ervan, waarvoor een standplaatsvergunning nodig is en alleen betrekking heeft op oppervlakte inneming, afgebakend met minstens twee windschermen en afgedekt met of voorzien van een oprolbaar zeildoek. De inname gebeurt vanaf de krokusvakantie tot en met de herfstvakantie.
- § 3.- Categorie 3: - Open terras: de inrichting dient als commerciële ruimte of uitbreiding ervan waarbij voor de inname van het openbaar domein een standplaatsvergunning nodig is en die niet vallen onder de definitie van 'gesloten terras' of 'half gesloten terras'.
- § 4 – Categorie 4: - een automaat: een apparaat dat al dan niet na inworp van munten een product afgeeft of een dienst aflevert bv. weegtoestel, verrekijker, verdeelapparaat, snoepautomaat, drankautomaat, kauwgumtoestel. Deze opsomming is niet limitatief.
- § 5 – Categorie 5: - Los voorwerp: elk roerend voorwerp kleiner dan 2,5 m² dat verplaatsbaar is bv.: programmabord, menubord, reclamebord, fietsrek. Deze opsomming is niet limitatief.
- § 6 – Categorie 6: - Los voorwerp: elk roerend voorwerp groter of gelijk aan 2,5 m² dat verplaatsbaar is bv.: verplaatsbare reclameborden al of niet op voertuigen. Deze opsomming is niet limitatief.
- Art.3. De vergunningen tot gebruik, hebben het karakter van gedoogzaamheden. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van deze gedeelten van het openbaar domein en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder draagt alle verantwoordelijkheid. De vergunningen zijn precair. De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen kan ze ten allen tijde intrekken. De vergunninghouder zal evenwel om geen reden schadeloosstelling kunnen vorderen gezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.
- Art.4. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt. De ingebruiknemer, de uitbater en de eigenaar zijn solidair verantwoordelijk.

Art.5. Het bedrag van de belasting wordt bepaald door de zone waarin de instelling op grond van haar ligging is ingedeeld:

§ 1.- Zone I: De zone is het gebied gevormd door het strand, door de as Kinderlaan vanaf het strand tot aan de as Victorlaan, door de as Victorlaan vanaf de as Kinderlaan tot aan de as Albert I Laan, door de as van de Albert I Laan kant IJzer, door de as Kaai kant IJzer, door de as Kustweg kant IJzermonding en door de grens met het Kamp van Lombardsijde tot aan het strand.

§ 2.- Zone II: Het resterende grondgebied.

Art.6. De belasting wordt als volgt vastgesteld:

Inname van:	Tarief zone I	Tarief zone II
Categorie 1	50 € / m ² per jaar	35 € / m ² per jaar
Minimum tarief categorie 1	600 € per jaar	420 € per jaar
Categorie 2	25 € / m ² per jaar	20 € / m ² per jaar
Minimum tarief categorie 2	300 € per jaar	240 € per jaar
Categorie 3	15 € / m ² per jaar	10 € / m ² per jaar
Minimum tarief categorie 3	180 € per jaar	120 € per jaar
Categorie 4	40 € / automaat per jaar	40 € / automaat per jaar
Categorie 5	40 € / los voorwerp per jaar	40 € / los voorwerp per jaar
Categorie 6	750 € / maand per los voorwerp	750 € / maand per los voorwerp

De belasting is ondeelbaar en voor het gehele jaar verschuldigd met uitzondering van categorie 6.

Onder maand moet worden verstaan de periode die begint op de eerste en eindigt op de laatste dag van de maand. Een onvolledige maand wordt voor een volledige maand aangerekend.

Voor de vermelde bezettingen wordt elk gedeelte van een vierkante meter voor een gehele vierkante meter geteld. Indien het belastbaar feit zich voordoet in verschillende zones, wordt de belasting per zone berekend.

Art.7. Vrijstellingen:

- het bezetten van het openbaar domein met bloembakken, aanplantingen in het voetpad;
- het plaatsen van automaten en losse voorwerpen, indien deze geplaatst zijn binnen de belastbare oppervlakte van de categorie 1, 2 of 3.

Art.8. Het bezetten van het openbaar domein naast het aansluitend gebouw kan indien de eigenaar(s) van het aansluitend gebouw ermee akkoord is (zijn).

Art.9. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.11. Dit besluit treedt in voege vanaf 1 januari 2022.

Art.12. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst veiligheid en preventie en de dienst omgeving.

4. GEMEENTELIJKE SANERINGSBIJDRAGE EN -VERGOEDING DIENSTJAAR 2022

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de richtlijn 2000/60/EG dd. 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid, de Europese kaderrichtlijn Water;

Gelet op de richtlijn 91/271/EEG dd. 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA 2002/01 dd. 11 januari 2002 betreffende de toepassing van bovengenoemd decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzage milieuhygiëne;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, alsook van de verhouding waarin het Vlaams gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende de vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van subsidiëringprogramma's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg door de gemeenten van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen en van de bouw door de gemeenten van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Gelet op de recente evolutie met betrekking tot de reorganisatie van de watersector en de beslissingen hieromtrent van de Vlaamse regering dd. 17 december 2004;

Gelet op de wet dd. 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, gewijzigd door hoofdstuk XIII – Reorganisatie watersector – afdeling I van het decreet dd. 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;

Gelet op het decreet dd. 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, gewijzigd door hoofdstuk XIII – Reorganisatie watersector – afdeling V, van het decreet dd. 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;

Gelet op hoofdstuk XII (waterzuivering) en XIII (reorganisatie watersector) van het decreet dd. 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;

Gelet op de voorafgaande beslissingen dd. 7 juli 2005 met betrekking tot de behandeling van de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsbijdrage, afgesloten tussen de Dienst Voorafgaande Beslissingen van de FOD Financiën en de I.W.V.A.;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2005 houdende toetreding tot de I.W.V.A. voor de activiteit "sanering" en beheersoverdracht wat betreft het beheer van afvalwater en hemelwater;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende vaststelling van de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding dienstjaar 2021;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat indien de gemeente zelf zou blijven instaan voor het onderhoud en de verdere uitbouw van haar infrastructuur voor de beheersing van afvalwater en hemelwater, dit grote financiële inspanningen zal vergen;

Overwegende dat de gemeente rechtstreeks verantwoordelijk is voor de toepassing van de Europese richtlijnen binnen de grenzen van haar bevoegdheid;

Overwegende dat ondanks het subsidiebesluit dd. 1 februari 2002 de gemeenten geconfronteerd worden met niet-subsidieerbare kosten en de uitdaging om administratief en technisch de veelheid aan noodzakelijke werken tot een goed einde te kunnen brengen;

Overwegende dat het beheer van de infrastructuur voor de beheersing van afvalwater en hemelwater een gemeentelijke kernopdracht blijft;

Overwegende dat de gemeente ervoor opteert een saneringsbijdrage te vragen om zodoende het principe 'de vervuiler betaalt' te hanteren;

Overwegende dat een saneringsvergoeding gevraagd kan worden aan eigen waterwinners teneinde een gelijkbehandeling te bekomen van drinkwaterlozers en eigen waterwinners; dat deze maatregel bovendien de BTW-aftrek maximaliseert;

Overwegende dat de principes inzake vrijstellingen om sociale, economische of ecologische redenen van toepassing op de bovengemeentelijke saneringsbijdrage eveneens van toepassing gemaakt kunnen worden op de gemeentelijke saneringsbijdrage en de saneringsvergoeding;

Overwegende dat de VMM als economische toezichthouder aanbeveelt om de kortingsregeling voor grootverbruikers vanaf 2007 enkel toe te passen voor de landbouwers-grootverbruikers, gezien voor de niet-landbouwers-grootverbruikers het grootste deel van het opgenomen water terug geloosd wordt in de gemeentelijke saneringsinfrastructuur;

Overwegende dat een afwijking kan toegestaan worden indien de verbruiker een gemotiveerde aanvraag indient waarin aangetoond wordt dat er een redelijkerwijs groot verschil bestaat tussen het opgenomen en geloosde water op basis van een door de economische toezichthouder goedgekeurde waterbalans;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Voor het dienstjaar 2022 een saneringsbijdrage van 1,4 x de Bovengemeentelijke Saneringsbijdrage van toepassing in 2022 aan te rekenen via de waterfactuur.
- Art.2. Voor het dienstjaar 2022 een gemeentelijke saneringsvergoeding aan te rekenen voor eigen waterwinning gelijk aan het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage en toegepast op de opgenomen m³ water.
- Art.3. De principes inzake vrijstellingen om sociale, economische of ecologische redenen van toepassing op de bovengemeentelijke saneringsbijdrage zijn eveneens van toepassing op de gemeentelijke saneringsbijdrage en de saneringsvergoeding.
- Art.4. De kortingsregels voor grootverbruikers wordt in 2022 enkel toegepast voor de landbouwers-grootverbruikers, gezien voor de niet-landbouwers-grootverbruikers het grootste deel van het opgenomen water terug geloosd wordt in de gemeentelijke saneringsinfrastructuur.
- Art.5. Een aanrekening van de gemeentelijke saneringsbijdrage en gemeentelijke saneringsvergoeding op basis van geloosde m³ in plaats van op basis van opgenomen m³ water is mogelijk indien de verbruiker een gemotiveerde aanvraag indient waarin aangetoond wordt dat er een redelijkerwijs groot verschil bestaat tussen het opgenomen en geloosde water op basis van een door economische toezichthouder goedgekeurde waterbalans.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de I.W.V.A., de dienst milieu, de technische dienst, afdeling wegen en de dienst financiën.

5. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN VANAF 1 JANUARI 2022

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40, § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische

verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken Algemene Directie Instellingen en Bevolking dd. 29 oktober 2021 inzake tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2022;

Overwegende dat de Stad de productiekost van de identiteitsdocumenten wil doorrekenen;

BESLUIT: 20 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Johan Vanblaere):

Art.1. Er wordt vanaf 1 januari 2022 een retributie vastgesteld op de elektronische identiteitskaart voor Belgen, de elektronische vreemdelingenkaart, de Kids-ID en identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar en de bijhorende spoedprocedures.

Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Retributie
Elektronische id.kaarten voor Belgen, elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f) tot g) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 17
elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e) en h) tot i) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 17,50
Kids-ID (voor Belgische kinderen onder de 12 jaar)	€ 7
Identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar	€ 2
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e), h) tot i) en f) tot g) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 102,20
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	€ 92,20
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 134,40
Spoedprocedure voor Belgische kinderen onder de 12 jaar gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 124,70
Attest van immatriculatie	€ 4

Art.3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art.4. De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde

retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervalddag.

Art.5. Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022:

- het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen.

Art.6. Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst burgerzaken.

6. BIJDRAGE POLITIEZONE 2022

De Raad,

Gelet op art. 40, 43 en 252 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op art. 40 derde en zesde lid en art. 71 eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Gelet op de mail van de bijzonder rekenplichtige PZ Westkust betreffende de toelage aan de politiezone voor het budget 2022;

Overwegende dat volgende bedragen als bijdrage voor de politiezone in het budget 2022 van de stad Nieuwpoort opgenomen worden;

Werkingssubsidie	3.059.548,00
------------------	--------------

Overwegende dat volgende ramingen voor de werkingssubsidie in het meerjarenplan opgenomen worden: 2023 - € 3.120.739 - 2024 € 3.183.154 en 2025 - € 3.246.817;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 040000 (A.R. 6494000);

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De volgende bijdrage 2022 voor Stad Nieuwpoort aan de Politiezone Westkust goed te keuren:

Werkingssubsidie	3.059.548,00
------------------	--------------

Art.2. De werkingssubsidie van de Stad Nieuwpoort aan de politiezone Westkust in het meerjarenplan als volgt te bepalen: 2022 - € 3.136.037, 2023 - € 3.214.438, 2024 - € 3.294.799 en 2025 - € 3.377.169.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan het diensthoofd reken- en belastingdienst, de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen en het politiecollege.

7. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - AGB VRIJE TIJD.

De Raad,

Gelet op art. 236 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het AGB Vrije Tijd;

Overwegende dat de BBC-regelgeving stelt dat het gecumuleerd budgettair resultaat elk jaar positief moet zijn; dat daaraan voldaan is;

Overwegende dat het schema van de autofinancieringsmarge voor een AGB negatief mag zijn;

Overwegende dat een aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020 -2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat de nieuwe regelgeving ook oplegt om ter informatie van de raadsleden een “gecorrigeerde autofinancieringsmarge” te rapporteren. De gecorrigeerde autofinancieringsmarge houdt rekening met een aflossing van de leningen met een theoretische aflossing van 8% van de totale schuld op 31 december van het vorige boekjaar (dus in de veronderstelling dat de leningen een gemiddelde resterende looptijd kennen van 12,5 jaar). Er werd immers vastgesteld dat bepaalde besturen zich alternatief financieren met andere vormen dan klassieke leningen, zoals bv. bullet- of ballonleningen die pas op het einde van de duur van de lening in één keer moeten terugbetaald worden. Op die manier worden leningslasten soms doorgeschoven naar een periode na de huidige planningscyclus;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit AGB Vrije Tijd weergeeft;

M2: Staat van het financieel evenwicht							
		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Budgettair resultaat							
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	791.580	1.071.987	753.325	774.811	797.256	820.700
a. Ontvangsten		2.339.830	2.949.115	2.294.900	2.294.900	2.294.900	2.294.900
b. Uitgaven		1.548.250	1.877.128	1.541.575	1.520.089	1.497.644	1.474.200
II. Investeringsaldo	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	0	0	0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	791.580	1.071.987	753.325	774.811	797.256	820.700
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-809.296	-829.392	-856.070	-877.223	-900.581	-814.871
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		809.296	829.392	856.070	877.223	900.581	814.871
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-17.716	242.595	-102.745	-102.412	-103.325	5.829
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.292.065	1.274.350	1.516.945	1.414.200	1.311.788	1.208.463
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.274.350	1.516.945	1.414.200	1.311.788	1.208.463	1.214.292
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.274.350	1.516.945	1.414.200	1.311.788	1.208.463	1.214.292
Autofinancieringsmarge							
I. Exploitatiesaldo		791.580	1.071.987	753.325	774.811	797.256	820.700
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	809.296	829.392	856.070	877.223	900.581	814.871
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.392	856.070	877.223	900.581	814.871
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-17.716	242.595	-102.745	-102.412	-103.325	5.829
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
I. Autofinancieringsmarge		-17.716	242.595	-102.745	-102.412	-103.325	5.829
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	101.395	186.235	279.264	368.903	462.439	448.775
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		809.296	829.392	856.070	877.223	900.581	814.871
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		707.901	643.157	576.806	508.320	438.142	366.096
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	83.679	428.830	176.519	266.491	359.114	454.604

Overwegende dat de gecorrigeerde autofinancieringsmarge positiever is dan de gewone autofinancieringsmarge; dat daaruit duidelijk blijkt dat er zich geen probleem stelt met het eventueel doorschuiven van leningslasten naar volgende legislaturen;

Overwegende dat de kredieten van 2021 aangepast worden, dat de beginkredieten voor 2022 vastgesteld worden;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN ():

Art.1. De aanpassing 2 meerjarenplan 2020 -2025 voor het AGB Vrije Tijd wordt vastgesteld en goedgekeurd.

Art.2. De aanpassing van de kredieten 2021 en de beginkredieten 2022 worden vastgesteld.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

8. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - OCMW NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de OCMW alleen;

Overwegende dat een aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020 -2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit OCMW Nieuwpoort weergeeft;

M2: Staat van het financieel evenwicht							
		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
Budgettair resultaat							
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-962.336	-2.062.551	-2.775.270	-2.367.449	-2.262.649	-2.147.949
a. Ontvangsten		9.678.459	9.005.000	8.883.223	8.983.123	9.083.123	9.183.023
b. Uitgaven		10.640.795	11.067.551	11.658.493	11.350.572	11.345.772	11.330.972
II. Investeringsaldo	(a-b)	497.382	627.629	373.249	343.206	343.163	343.120
a. Ontvangsten		553.732	745.000	493.249	463.206	463.163	463.120
b. Uitgaven		56.350	117.371	120.000	120.000	120.000	120.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-464.953	-1.434.922	-2.402.021	-2.024.243	-1.919.486	-1.804.829
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-839.786	-834.996	-849.568	-864.449	-879.616	-895.073
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		839.786	834.996	849.568	864.449	879.616	895.073
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-1.304.739	-2.269.918	-3.251.589	-2.888.692	-2.799.102	-2.699.902
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	780.073	-1.489.845	-4.741.434	-7.630.126	-10.429.228
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.280.073	-1.489.845	-4.741.434	-7.630.126	-10.429.228	-13.129.130
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.280.073	-1.489.845	-4.741.434	-7.630.126	-10.429.228	-13.129.130
Autofinancieringsmarge							
I. Exploitatiesaldo		-962.336	-2.062.551	-2.775.270	-2.367.449	-2.262.649	-2.147.949
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	376.454	371.496	386.319	401.243	416.453	431.953
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.996	849.568	864.449	879.616	895.073
b. Periodieke terugvordering leningen		463.332	463.500	463.249	463.206	463.163	463.120
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.338.789	-2.434.047	-3.161.589	-2.768.692	-2.679.102	-2.579.902
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
I. Autofinancieringsmarge		-1.338.789	-2.434.047	-3.161.589	-2.768.692	-2.679.102	-2.579.902
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-111.206	-48.813	32.558	115.405	199.728	285.554
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		839.786	834.996	849.568	864.449	879.616	895.073
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		950.992	883.809	817.010	749.044	679.888	609.519
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.449.995	-2.482.860	-3.129.031	-2.653.287	-2.479.374	-2.294.348

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 2 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Sabine Slembruck):

Art.1. De aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

9. GOEDKEURING AANPASSING 2 MEERJARENPLAN 2020-2025 - STAD NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 40 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het van Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat een aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 9 april 2020, moet gebeuren;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 in geen enkel jaar negatief is;

Overwegende dat onderstaand schema M2 enkel de cijfers voor de entiteit Stad Nieuwpoort weergeeft;

M2: Staat van het financieel evenwicht							
Budgettair resultaat		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.031.602	2.897.674	2.999.482	3.739.501	4.143.853	4.250.732
a. Ontvangsten		34.987.086	35.613.357	37.131.810	37.468.500	37.958.170	38.219.281
b. Uitgaven		28.955.484	32.715.683	34.132.328	33.728.999	33.814.317	33.968.549
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.868.184	-9.120.182	-5.928.830	-21.503.550	-2.023.830	-1.050.000
a. Ontvangsten		1.677.787	2.277.102	1.049.450	1.066.450	8.206.450	3.700.000
b. Uitgaven		5.545.972	11.397.284	6.978.280	22.570.000	10.230.280	4.750.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	2.163.418	-6.222.508	-2.929.348	-17.764.049	2.120.023	3.200.732
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1.440.341	-1.298.991	-1.889.363	-1.270.056	-1.255.523	-1.268.373
a. Ontvangsten		589.775	594.380	594.990	611.060	630.804	507.613
b. Uitgaven		2.030.116	1.893.371	2.484.353	1.881.116	1.886.327	1.775.986
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	723.077	-7.521.499	-4.818.711	-19.034.105	864.500	1.932.359
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.429.956	45.653.033	38.131.534	33.312.823	14.278.719	15.143.219
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	45.153.033	38.131.534	33.312.823	14.278.719	15.143.219	17.075.578
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	45.153.033	38.131.534	33.312.823	14.278.719	15.143.219	17.075.578
Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo		6.031.602	2.897.674	2.999.482	3.739.501	4.143.853	4.250.732
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.440.341	1.298.991	1.314.364	1.270.056	1.255.523	1.268.373
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.371	1.909.354	1.881.116	1.886.327	1.775.986
b. Periodieke terugvordering leningen		589.775	594.380	594.990	611.060	630.804	507.613
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.591.261	1.598.683	1.685.118	2.469.445	2.888.330	2.982.359
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge		4.591.261	1.598.683	1.685.118	2.469.445	2.888.330	2.982.359
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	30.205	55.869	223.322	347.832	503.533	544.098
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.030.116	1.893.371	1.909.354	1.881.116	1.886.327	1.775.986
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.999.911	1.837.502	1.686.032	1.533.284	1.382.794	1.231.888
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	4.621.466	1.654.552	1.908.440	2.817.278	3.391.863	3.526.457

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 6 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Arnel Lemaire Jo
Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote Johan Vanblaere):

Art.1. De aanpassing 2 aan meerjarenplan 2020-2025 voor de entiteit Stad Nieuwpoort vast te stellen en goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

10. GOEDKEURING AANPASSING 2 GECONSOLIDEERD MEERJARENPLAN 2020-2025.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 van de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 - 2025 in geen enkel jaar negatief is;

Budgettair resultaat		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990	3.946.448

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat van het consolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

Geconsolideerd financieel evenwicht		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990	3.946.448
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.516.945	1.414.200	1.311.788	1.208.463	1.214.292
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	38.158.634	29.985.589	7.960.380	5.922.453	5.160.739

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 in 2025 minstens gelijk is aan nul;

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	-835.364	-1.476.471	-299.247	209.228	402.457

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 voor de 3 entiteiten samen als volgt sluit:

II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.252.472	-835.364	-1.476.471	-299.247	209.228	402.457
- AGB Nieuwpoort		-17.716	242.595	-102.745	-102.412	-103.325	5.829
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	-592.769	-1.579.216	-401.659	105.903	408.286

Overwegende dat het aangepaste geconsolideerde meerjarenplan 2020 -2025 als volgt sluit (schema M2):

Budgettair resultaat		Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	5.069.267	835.123	224.212	1.372.052	1.881.204	2.102.783
a. Ontvangsten		44.165.546	44.618.357	46.015.033	46.451.623	47.041.293	47.402.304
b. Uitgaven		39.096.279	43.783.234	45.790.821	45.079.571	45.160.089	45.299.521
II. Investeringsaldo	(a-b)	-3.370.802	-8.492.553	-5.555.581	-21.160.344	-1.680.667	-706.880
a. Ontvangsten		2.231.520	3.022.102	1.542.699	1.529.656	8.669.613	4.163.120
b. Uitgaven		5.602.322	11.514.655	7.098.280	22.690.000	10.350.280	4.870.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	1.698.464	-7.657.430	-5.331.369	-19.788.292	200.537	1.395.903
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-2.280.127	-2.133.987	-2.738.931	-2.134.505	-2.135.139	-2.163.446
a. Ontvangsten		589.775	594.380	594.990	611.060	630.804	507.613
b. Uitgaven		2.869.902	2.728.367	3.333.921	2.745.565	2.765.943	2.671.059
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-581.663	-9.791.417	-8.070.300	-21.922.797	-1.934.602	-767.543
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		47.014.768	46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990	3.946.448
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990	3.946.448
Autofinancieringsmarge							
I. Exploitatiesaldo		5.069.267	835.123	224.212	1.372.052	1.881.204	2.102.783
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.816.795	1.670.487	1.700.683	1.671.299	1.671.976	1.700.326
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.367	2.758.922	2.745.565	2.765.943	2.671.059
b. Periodieke terugvordering leningen		1.053.107	1.057.880	1.058.239	1.074.266	1.093.967	970.733
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.252.472	-835.364	-1.476.471	-299.247	209.228	402.457
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
I. Autofinancieringsmarge		3.252.472	-835.364	-1.476.471	-299.247	209.228	402.457
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-81.001	7.056	255.881	463.237	703.261	829.652
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.869.902	2.728.367	2.758.922	2.745.565	2.765.943	2.671.059
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.950.903	2.721.311	2.503.041	2.282.328	2.062.682	1.841.407
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3.171.471	-828.308	-1.220.590	163.991	912.489	1.232.109
Geconsolideerd financieel evenwicht							
I. Beschikbaar budgettair resultaat							
- Gemeente en OCMW		46.433.106	36.641.689	28.571.389	6.648.592	4.713.990	3.946.448
- AGB Nieuwpoort		1.274.350	1.516.945	1.414.200	1.311.788	1.208.463	1.214.292
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		47.707.455	38.158.634	29.985.589	7.960.380	5.922.453	5.160.739
II. Autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.252.472	-835.364	-1.476.471	-299.247	209.228	402.457
- AGB Nieuwpoort		-17.716	242.595	-102.745	-102.412	-103.325	5.829
Totale autofinancieringsmarge		3.234.756	-592.769	-1.579.216	-401.659	105.903	408.286
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge							
- Gemeente en OCMW		3.171.471	-828.308	-1.220.590	163.991	912.489	1.232.109
- AGB Nieuwpoort		83.679	428.830	176.519	266.491	359.114	454.604
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3.255.150	-399.478	-1.044.071	430.481	1.271.602	1.686.713

Overwegende dat de kredieten voor 2021 aangepast worden, dat de beginkredieten voor 2022 vastgesteld worden;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN (), BIJ 6 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Arnel Lemaire Jo
Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote Johan Vanblaere);

- Art.1. De aanpassing 2 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.
- Art.2. De aanpassing van de kredieten 2021 en de beginkredieten 2022 vast te stellen.
- Art.3. De aanpassing 2 van het geconsolideerde meerjarenplan 2020 – 2025 is te raadplegen op de officiële website van de stad Nieuwpoort, bijkomende relevante documentatie ligt ter inzage bij de financiële dienst na afspraak.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

11. LASTENBOEK CONCESSIE PROFESSIONELE VERHUUR STRANDCABINES.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 april 1995 betreffende de strandconcessies;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 maart 2018 houdende de aanvaarding van de strandconcessie voor het jaar 2018-2026 van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 maart 2018 houdende de goedkeuring concessieovereenkomst zeedijk & strand niet gedekt door de strandconcessie 2018-2026;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2021 houdende belasting op het te huur stellen van strandcabines;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 juni 2021 houdende de goedkeuring concessieovereenkomst zeedijk & strand niet gedekt door strandconcessie 2018-2026 – aanpassing;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 30 november 2021 houdende kennisname lastenboek concessie professionele verhuur van strandcabines;

Gelet op het lastenboek concessie professionele verhuur van strandcabines;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat naar aanleiding van corona de vraag naar het plaatsen van strandcabines sterk gegroeid is;

Overwegende dat het belastingreglement op het te huur stellen van strandcabines enkel voorziet in een differentiatie van de huurprijs;

Overwegende dat met dit lastenboek gepoogd wordt om een kwalitatief hoogstaande uitstraling en exploitatie van de stranduitbating te voorzien;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het lastenboek betreffende de concessie professionele verhuur van strandcabines, goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

12. VASTSTELLEN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INZAMELING AAN HUIS VAN ASBESTHOUDENDE CEMENTGEBONDEN BOUWMATERIALEN

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 16 september 2016 tot goedkeuring van het Uitvoeringsplan huishoudelijk en gelijkaardig bedrijfsafval. Vlaanderen zet met dit plan versterkt in op afvalpreventie, hergebruik en materiaalkringlopen om zo op termijn te evolueren naar een volledig circulaire economie;

Gelet op de doelstelling in het meerjarenplan van Nieuwpoort om asbest zoveel mogelijk te verwijderen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 3 december 2020 tot toekenning van een subsidie aan I.V.V.O. voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid;

Overwegende dat asbest voor de eeuwwisseling tientallen jaren lang verwerkt werd in zeer uiteenlopende toepassingen, dat vrijgekomen asbestvezels zeer diep in de longen kunnen doordringen en op die manier ernstige gezondheidsschade kunnen veroorzaken; dat het bindmiddel dat de schadelijke asbestvezels insluit, zwakker wordt door veroudering en verwerking;

Overwegende dat de Vlaamse regering ernaar streeft om onze omgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken; dat dit versneld asbestafbouwbeleid ondersteund wordt door veel gemeenten, zo ook door de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de I.V.V.O. daartoe een project voorstelt om asbest aan de bron in te zamelen met containers en plaat- of kubiekbakken in de periode vanaf 1 januari 2022 tot 2 december 2023, daarna eventueel nog verlengbaar met één jaar; dat deze dienstverlening dankzij een bevestigde subsidie van ong. 750.000 EUR vanuit Vlaanderen (OVAM) aan een sterk gereduceerd tarief aangeboden kan worden; dat de algemene richtlijn stelt dat er weliswaar nog steeds een dienstverleningstarief aangerekend moet worden; dat de Raad van Bestuur van de I.V.V.O. voorstelt om de asbestzakken tegen een tarief van 30 EUR/zak ter beschikking te stellen met een maximum van 6 stuks per uniek adres en om de containers tegen een tarief van 170 EUR/container ter beschikking te stellen met een maximum van 2 stuks per uniek adres; dat het aanrekenen van deze dienstverleningstarieven kan gebeuren aan de hand van een retributiereglement dat goedgekeurd dient te worden door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat dit project (ontzorging, voordelig tarief, ...) meer mensen over de streep kan trekken om asbest te verwijderen;

Overwegende dat de I.V.V.O. in detail zal bijhouden hoeveel zakken/containers en ton asbest er verwerkt zal worden per uniek adres i.f.v. de afhalingen waardoor I.V.V.O. de exacte kostprijs tussentijds zal kunnen doorrekenen.

Overwegende dat de I.V.V.O. engageert zich om de gemeenten op regelmatige tijdstippen te gaan informeren over de voortgang van dit project. Mocht blijken dat de raming van de hoeveelheid opgehaalde asbest in bepaalde gemeenten overschreden dreigt te worden, dan kunnen deze gemeenten de gepaste beslissingen nemen i.k.v. hun budgettaire mogelijkheden;

Overwegende dat de subsidie van OVAM reeds gebruikt werd om gratis PBM's en asbestzakken te geven aan particulieren; dat er nog 20.000 EUR beschikbaar is;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Er wordt een retributie gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen (waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken,) vanaf 1 januari 2022 tot 2 december 2023, daarna kan het reglement eventueel nog verlengd worden met één jaar in functie van beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.
- Art.2. De retributie is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van I.V.V.O. en raadpleegbaar op haar website. Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.
- Art.3. De retributie wordt als volgt vastgesteld:
 - de retributie op een plaat- en/of kuubzak (voor afvoer van max. ± 30 m² bouw materiaal) bedraagt 30 EUR per zak,
 - de retributie op een container (voor afvoer van max. ± 300 m² bouw materiaal) bedraagt 170 EUR per container.
- Art.4. De retributie wordt geïnd door I.V.V.O. en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.
- Art.5. De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door I.V.V.O. dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.
- Art.6. Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door I.V.V.O. worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst milieu, het recyclagepark, de technische dienst en de I.V.V.O.

13. TOELAGE MUG-HELIKOPTER WERKJAAR 2022

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de brief van het Instituut voor medische dringende hulpverlening, Ruddershove 10, 8000 Brugge dd. 2 november 2021 betreffende aanvraag bijdrage MUG-helikopter werkjaar 2022;

Gelet op het gunstig advies van de stedelijke gezinsraad dd. 10 november 2021 betreffende deze aanvraag;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 november 2021 houdende toelage MUG-helikopter werkjaar 2022;

Overwegende dat de vzw Instituut voor medische dringende hulpverlening vraagt om een jaarlijkse bijdrage van 0,50 EUR per inwoner in hun solidariteitsfonds te storten. Dankzij deze steun kunnen de activiteiten van de MUG-helikopter verzekerd blijven zonder een meerkost voor de patiënt. Het bedrag dient gestort te worden op het rekeningnummer is BE79 7855 6000 3233 van IMDH vzw – MUG HELI;

Overwegende dat Nieuwpoort op 1 januari 2021 11.659 inwoners telde, wat de bijdrage op 5.829,50 EUR brengt;

Overwegende dat ook in het verleden financiële steun verleend werd;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 094300 gezinshulp - AR 6493000;

Overwegende dat deze tussenkomst kadert onder actie 203 ondersteunen verenigingen;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor de werking van de MUG-helikopter in 2022 een bijdrage van 5.829,50 EUR toe te kennen aan IMDH vzw – MUG Heli, Ruddershove 10, 8000 Brugge met rekeningnummer BE79 7855 6000 3233.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

14. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 maart 2017 houdende het huishoudelijk reglement speelpleinwerking;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het reglement inzake de speelpleinwerking aan te passen; dat volgende wijzigingen voorgesteld worden:

- De wijziging van de opvanguren;
- De ingebruikname van een elektronisch scansysteem om de aanwezigheden van de kinderen te registreren;
- De invoering van een retributietarief van 5 EUR bij het verlies van de registratiekaart;

BESLUIT: 21 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De speelpleinwerking wordt ingericht door het stadsbestuur van Nieuwpoort. De uitvoering is in handen van het College van Burgemeester en Schepenen, Markt 7, 8620 Nieuwpoort.

De contactpersoon voor de speelpleinwerking is de jeugdconsulent of zijn/haar plaatsvervanger en is te bereiken op de Jeugddienst in het jeugdcentrum, Dudenhofenlaan 2b, 8620 Nieuwpoort , T 058 23 91 26

Openingsuren jeugddienst:

Maandag tot vrijdag: 7 u. tot 12 u./13 u. – 19 u.

- Art.2. De speelpleinwerking richt zich naar kinderen vanaf het moment dat ze naar school gaan tot en met 14 jaar.
- Art.3. De speelpleinwerking heeft plaats op onderstaande locatie:
Jeugdcentrum, Dudenhofenlaan 2b, 8620 Nieuwpoort.
- Art.4. De speelpleinwerking gaat elke vakantie door op werkdagen met uitzondering van officiële en wettelijke feestdagen.

De dagindeling is als volgt:		
Van	Tot	
07u00	09u00	Opvang
09u00	11u45	Activiteiten
12u00	13u00	Middagpauze
13u00	16u30	Activiteiten
16u30	19u.00	Opvang

De tienerwerking gaat enkel door in de paas- en zomervakantie.

Bij laattijdige afhaling, na 19 u., wordt een administratieve kost aangerekend van 5 EUR per kwartier.

- Art.5. De inschrijvingen gebeuren op de daartoe bestemde momenten. De ouders dienen deze inschrijvingsmomenten te respecteren en hun kinderen op voorhand in te schrijven. Voor de zomervakantie kunnen ouders hun kinderen inschrijven vanaf 15 juni voor de maand juli en vanaf 15 juli voor de maand augustus. Voor de kleine vakanties kunnen de kinderen vanaf de maandag de week voor de vakantie inschrijven.
- Art.6. Kinderen kunnen uiterlijk de vorige dag tot 13 u. worden in- of uitgeschreven. Bij afwezigheid zonder tijdige voorafgaande uitschrijving dient de deelnameprijs betaald te worden (tenzij de afwezigheid gerechtvaardigd wordt d.m.v. een doktersattest), daar deze afwezige kinderen de plaats innemen van andere kinderen.
- Art.7. De kinderen moeten elke dag hun pasje meebrengen naar het speelplein en moeten deze laten inscannen bij aankomst en uitscannen bij vertrek aan het onthaal. Zo worden de aanwezigheden geregistreerd en weten de animatoren of de kinderen worden opgehaald of alleen naar huis mogen. De pasjes zijn beschikbaar in de jeugddienst. Per kind krijg je een eerste pasje gratis samen met een beschermende pashouder. Bij verlies wordt de volgende pas aangerekend aan 5 EUR per stuk.
- Art.8. Laattijdige inschrijvingen (zijnde na 13 u. van de vorige werkdag) zijn toegelaten, mits het maximum aantal deelnemers nog niet is bereikt, voor laattijdige inschrijvingen wordt de deelnameprijs vermenigvuldigd met 1,5.
- Art.9. Als een gezin uit drie of meerdere kinderen bestaat die allen gedomicilieerd zijn in Nieuwpoort, mag er vanaf het derde kind aan de helft van de prijs deelgenomen worden aan de speelpleinwerking. Er moeten minstens drie kinderen van het gezin aanwezig zijn op het speelplein om van dit voordeel te kunnen genieten.
- Art.10. Alle kinderen, gedomicilieerd in Nieuwpoort, betalen 6 EUR voor een volledige dag op het speelplein. Daar zit een warme maaltijd, chocomelk en verzekering inbegrepen. Kinderen kunnen een halve dag deelnemen aan de speelpleinwerking en betalen dan 3 EUR (ophalen voor 12 u., in de namiddag brengen tussen 13 u. en 13.30 u.). Kinderen die niet in Nieuwpoort gedomicilieerd zijn, betalen 8 EUR voor een volledige dag en 4 EUR voor een halve dag.
Kinderen met een voordeelpascode hebben recht op 50% korting.
- Art.11. De kinderen worden uitgenodigd om op actieve wijze deel te nemen aan het spelaanbod en zich zowel ten aanzien van begeleiding als andere kinderen kameraadschappelijk te

gedragen, zich aan de geldende afspraken te houden en de aanmaningen van de begeleiding op te volgen. De begeleiding wordt geacht door hun houding mee te werken aan de opvoeding van de kinderen en door een gevarieerd en aan de leeftijd aangepast spelaanbod bij te dragen tot een gezonde ontwikkeling.

- Art.12. De stad Nieuwpoort sluit een verzekering af voor de ingeschreven kinderen, evenals de begeleiders i.v.m. burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen (dus niet voor stoffelijke zaken zoals verlies van brillen, beschadiging van kledij, enz...) gedurende de speelpleinwerking.
- Art.13. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers aan de speelpleinwerking, dient voor elk kind een medische fiche correct en volledig door de ouders te worden ingevuld. Bij ziekte of ongeval tijdens de werkingsuren wordt een dokter geraadpleegd en de familie van de betrokkene verwittigd. De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die zij in het geval van een ongeval na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering.

De hoofdanimator moet van het ongeval op de hoogte gesteld worden. De jeugdconsulent of vervanger moet het verzekeringsformulier zo vlug mogelijk invullen en het stadsbestuur verwittigen.

- Art.14. Rechten en plichten van de deelnemers:

1. De deelnemers aan de speelpleinwerking mogen gebruik maken van het volledige terrein en het materiaal dat ter beschikking gesteld wordt door de animatoren.
2. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze de lokalen, het materiaal, de beplanting en dergelijke met respect behandelen en alle afspraken correct naleven.
3. Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen welke als gevaarlijk kunnen beschouwd worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen, door de animatoren, in bewaring genomen gedurende de hele activiteit en enkel via de ouders terugbezorgd.
4. Zonder toestemming van de ouders en door hen mee te delen aan de speelpleinverantwoordelijke verlaten de deelnemers de speelpleinwerking niet.
5. De deelnemers staan onder toezicht van de aangestelde animatoren en dienen zich hiernaar te gedragen. Evenwel kan de verantwoordelijke een kind de toegang tot de speelpleinwerking ontzeggen. De reden zal aan de ouders gemotiveerd worden.
6. In geval van moedwillige beschadiging door de deelnemers aan de terreinen, lokalen of spelmateriaal, worden de ouders verzocht de kosten te vergoeden.
7. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke goederen, daarom wordt er ten stelligste aangeraden de kledij te naamtekenen en waardevolle spullen niet mee te brengen. Verloren of vergeten kledij wordt tot één maand na de werking bewaard in de jeugddienst.
8. Bij verlies van kostbare zaken kan het stadsbestuur niet aansprakelijk worden gesteld.

- Art.15. Op het terrein is een EHBO-kist aanwezig. Tijdens tochten hebben de animatoren steeds EHBO-materiaal bij zich.

- Art.16. De ouders kunnen pas inschrijven als ze akkoord gaan met dit huishoudelijk reglement. Bij deelname aan de speelpleinwerking onderwerpt men zich aan dit reglement.

- Art.17. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst.

15. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips