

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 NOVEMBER 2021**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 OKTOBER 2021 - GOEDKEURING.....	2
2. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	2
3. KERKFABRIEK O.L. VROUW – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	3
4. KERKFABRIEK ST.-BERNARDUS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	4
5. KERKFABRIEK ST. GEORGIUS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	4
6. KERKFABRIEK SINT-LAURENTIUS RAMSKAPELLE – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	5
7. PROTESTANTSE KERK “BETHEL” – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.....	6
8. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS - BUDGET 2022.....	7
9. PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL - BUDGET 2022.....	8
10. KERKFABRIEK O.L. VROUW. - BUDGET 2022.....	9
11. KERKFABRIEK ST.-BERNARDUS - BUDGET 2022.....	10
12. KERKFABRIEK ST.-LAURENTIUS - BUDGET 2022.....	11
13. KERKFABRIEK ST.-GEORGIUS - BUDGET 2022.....	12
14. BELASTING OP DE TWEDE VERBLIJVEN AANSLAGJAAR 2022-2025 .....	13
15. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING AANSLAGJAAR 2022.....	16
16. PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD VANAF NOVEMBER 2021 EN VOOR 2022.....	16
17. CORONATOELAGE 2021.....	17
18. BELASTING OP EVENEMENTEN AANSLAGJAAR 2022-2025 .....	18
19. KOSTELOZE GRONDAFSTAND OUDE VEURNEVAART.....	20
20. FLUVIUS WEST - ALGEMENE VERGADERING IN BIJZONDERE ZITTING - GOEDKEURING.....	21
21. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	22
22. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	23
23. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	23
24. CIPAL DV - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	24
25. STRAATNAAM – STRAAT IN NIEUWE WOONWIJK GELEGEN AAN DE HEMMESTRAAT T.H.V. HUISNUMMER 24.....	25
26. ONDERHOUD EN VERNIEUWEN HVAC INSTALLATIES IN VERSCHILLENDE STADSGEBOUWEN EN GEBOUWEN AGB VRIJE TIJD EN OCMW- GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.....	25
27. RETRIBUTIE OP DE VUI LZAKKEN (HUISVUI L, PMD EN GFT) EN OP HET GEBRUIK VAN ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS.....	27
28. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN, VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GFT- AFVAL.....	28
29. STOPZETTING SAMENWERKING FLUVIUS GIS.....	32
30. TOELAGE VRIJWILLIGERS KIND EN GEZIN 2021.....	33
31. AANVAARDING SCHENKING FRAGMENT KOPEREN GRAFPLAAT.....	34
32. AANPASSING REGLEMENT THUISZORGTOELAGE 2021.....	35
33. AANPASSING REGLEMENT VAKANTIETOELAGE 2021.....	42
34. AANPASSING REGLEMENT SOCIAALPEDAGOGISCHE TOELAGE 2021.....	47
35. AANPASSING REGLEMENT INCONTINENTIEPREMIE 2021.....	53
36. VRAGEN RAADSLEDEN.....	59

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 25 NOVEMBER 2021**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen,  
Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Eddy Louwie, Roland Woestijn: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 28 oktober 2021 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 28 OKTOBER 2021 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 28 oktober 2021 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 28 oktober 2021 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

### 2. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek Sint-Niklaas;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende aktenaam budget 2020 van kerkfabriek Sint-Niklaas met een gemeentelijke dotatie in de exploitatietoelage van 1.008,83 EUR;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie Sint-Niklaas dd. 25 januari 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek Sint-Niklaas dienstjaar 2020;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 29 januari 2021 houdende de jaarrekening 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 oktober 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Niklaas' voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-	67.256,90
Overschot/tekort exploitatie N-1		28.267,15
Exploitatie voor toelage	-	38.989,75
Exploitatietoelage		72.059,29
Gewone exploitatietoelage		
Dotatie Stad Nieuwpoort 1,4 % van de gewone exploitatietoelage		1008,83
Overschot exploitatie		33.069,54

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van 1.008,83 EUR niet overschreden werd;

BESLUIT: 15 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Niklaas en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

### **3. KERKFABRIEK O.L. VROUW – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 07 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek O.L. Vrouw;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie O.L. Vrouw dd. 11 februari 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek O.L. Vrouw dienstjaar 2020;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van het centraal kerkbestuur Nieuwpoort dd. 24 maart 2021 houdende de jaarrekening 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van kerkfabriek O.L. Vrouw' voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-	77.315,72
Overschot/tekort exploitatie N-1		9.771,43
Exploitatie voor toelage	-	67.544,29
Exploitatietoelage		
Gewone exploitatietoelage		104.114,24
Overschot exploitatie		36.569,95

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 104.114,24 niet overschreden werd;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek O.L. Vrouw gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek O.L. Vrouw en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

#### **4. KERKFABRIEK ST.-BERNARDUS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek St.-Bernardus;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie St.-Bernardus dd. 12 januari 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek St.-Bernardus dienstjaar 2020;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van het centraal kerkbestuur Nieuwpoort dd. 24 maart 2021 houdende de jaarrekening 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van kerkfabriek St.-Bernardus voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-	33.891,09
Overschot/tekort exploitatie N-1		18.850,54
Exploitatie voor toelage	-	15.040,55
Exploitatietoelage		
Gewone exploitatietoelage		49.241,48
Overschot exploitatie		34.200,93

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 49.241,48 waarvan 90% ten laste van de Stad Nieuwpoort nl € 44.317,33 niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079002;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek St.-Bernardus gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek St.-Bernardus en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

#### **5. KERKFABRIEK ST. GEORGIUS – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek St. Georgius;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie St. Georgius dd. 19 februari 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek St. Georgius dienstjaar 2020;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van het centraal kerkbestuur Nieuwpoort dd. 24 maart 2021 houdende de jaarrekening 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van kerkfabriek St. Georgius' voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-	11.919,87
Overschot/tekort exploitatie N-1		25.152,48
Exploitatie voor toelage		13.232,61
Exploitatietoelage		
Gewone exploitatietoelage		15.469,73
Overschot exploitatie		28.702,34

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 15.469,73 niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079003;

**BESLUIT:** 15 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek St. Georgius gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek St. Georgius en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

## **6. KERKFABRIEK SINT-LAURENTIUS RAMSKAPELLE – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van kerkfabriek Sint-Laurentius Ramskapelle;

Gelet op het besluit van de kerkraad van parochie Sint-Laurentius Ramskapelle dd. 9 februari 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van kerkfabriek Sint Laurentius Ramskapelle dienstjaar 2020;

Gelet op het schrijven en de ontvangen documenten van het centraal kerkbestuur Nieuwpoort dd. 24 maart 2021 houdende de jaarrekening 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint-Laurentius Ramskapelle' voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	- 17.472,81
Overschot/tekort exploitatie N-1	17.8520,95
Exploitatie voor toelage	48,14
Exploitatietoelage	
Gewone exploitatietoelage	29.958,68
Overschot exploitatie	30.006,82

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 29.958,68 niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079004;

**BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint-Laurentius Ramskapelle gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Laurentius Ramskapelle en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

## **7. PROTESTANTSE KERK "BETHEL" – JAARREKENING DIENSTJAAR 2020.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 met de gebudgetteerde exploitatietoelagen van Protestantse Kerk "Bethel";

Gelet op het besluit van de bestuursraad van de Protestantse Kerk "Bethel" dd. 18 maart 2021 houdende de vaststelling van de jaarrekening van Protestantse Kerk "Bethel" dienstjaar 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier 'jaarrekening 2020 van de Protestante Kerk "Bethel" voor te leggen in de gemeenteraad;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

- Ontvangsten: € 51.924,38
- Uitgaven: € 45.707,84
- Saldo: € 6216,54

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van € 22.664,91, waarvan 42,2% ten laste van de stad Nieuwpoort nl. € 9.609,92 niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079006;

**BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

Art.1. De jaarrekening 2020 van de Protestantse Kerk "Bethel" gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de Protestantse Kerk " Bethel" en de Gouverneur van West-Vlaanderen.

## **8. KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS - BUDGET 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint Niklaas;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van kerkfabriek Sint-Niklaas" voor te leggen ter aktenamen in de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 10 juni 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op de ontvangen documenten inzake het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Niklaas dd. 27 augustus 2021;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van € 76.618,28, waarvan 1,40% ten last van de stad Nieuwpoort nl € 1.072,66;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek Sint-Niklaas ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2021 en 2022;

Budget 2021	Budget 2022
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 480,62	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage 1072,66
Investeringsstoelage: /	Investeringsstoelage: /

	2021	2022
<b>Exploit.-ontvangsten</b>		
10. eredienst	€ 7.650,00	€ 4400,00
11. gebouwen ered.	€ 22.200,00	€ 20.600,00
12. bestuur eredienst	€ 0,00	€ 800,00
13. privaat patrimonium	€ 1.250,00	€ 1.250,00
14. stichtingen	€ 4.000,00	€ 1.000,00
<b>Exploit.-uitgaven</b>		
20. eredienst	€ 41.150,00	€ 44.450,00
21. gebouwen ered.	€ 33.431,00	€ 41.500,00
22. bestuur eredienst	€ 13.090,00	€ 11.159,98
23. privaat patrimonium	€ 0,00	€ 1.300,00
24. stichtingen	€ 800,00	€ 800,00
25. financiering	€ 9.487,00	€ 10.000,00
<b>Invest. Ontvangsten</b>		
30. eredienst	€ 0,00	€ 20.000,00
31. gebouwen ered.	€ 0,00	€ 0,00
<b>Invest. uitgaven</b>		
40. eredienst	€ 0,00	€ 20.000,00
41. gebouw(en) eredienst	€ 0,00	€ 20.000,00

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079005 kerkfabriek Sint-Niklaas;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote):

Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Niklaas.

- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek Sint-Niklaas bedraagt € 1.072,66.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Niklaas, het Bisdome Brugge, de gemeente Koksijde en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **9. PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL - BUDGET 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de protestantse Baptistenkerk Bethel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van de Protestantse Baptistenkerk "Bethel" ter aktenaam voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de bestuursraad dd. 25 juni 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op het gunstig advies van de Administratieve Raad van Protestants-Evangelische Erediensten dd. 21 juni 2021;

Gelet op de ontvangen documenten van de Protestantse Baptistenkerk Bethel dd. 23 juli 2021 met de vraag het budget 2022 goed te keuren;

	Exploitatietoelage 2022	Investeringsstoelage 2022
Toelage	€ 17.364,04	€ 0,00
42,4% voor stadbestuur Nieuwpoort	€ 7.362,35	€ 0,00

Overwegende dat de verdeelsleutel destijds door het agentschap van Binnenlands Bestuur per schrijven dd. 31 januari 2007 meegedeeld werd:

*"art. 6 Van het erkenningsbesluit bepaalt dat het erkenningsbesluit de verdeelsleutel bevat van de kosten tussen de openbare besturen die betrokken zijn bij grensoverschrijdende plaatselijke kerk- en of geloofsgemeenschappen. Op basis van het aantal gelovigen in uw stad (179) en in de gemeente Middelkerke (243) wordt de verdeelsleutel respectievelijk 42,4% en 57,6%;*

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Baptistenkerk Bethel ligt en deze niet overschrijdt;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079006;

BESLUIT: 15 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van de Protestantse Baptistenkerk "Bethel".
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van de Protestantse Baptistenkerk Bethel bedraagt € 7.362,35.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de Protestantse Baptistenkerk Bethel, de gemeente Middelkerke, de Administratieve Raad van de Protestantse-Evangelische Eredienst en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **10. KERKFABRIEK O.L. VROUW. - BUDGET 2022.**



De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek O.L. Vrouw;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van kerkfabriek O.L. Vrouw" ter aktename voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek O.L. Vrouw dd. 2 augustus 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op de ontvangen documenten inzake het budget 2022 van kerkfabriek O.L. Vrouw dd. 23 september 2021;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van € 77.975,72;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek O.L. Vrouw ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2020 en 2021;

Budget 2021	Budget 2022
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 111.177,33	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 77.975,72
Investeringsstoelage: € 56.000,00	Investeringsstoelage: € 41.000,00

	2021	2022
<b>Exploit.-ontvangsten</b>		
10. eredienst	€ 2.930,00	€ 2.850,00
11. gebouwen ered.	€ 150,00	€ 200,00
12. bestuur eredienst	€ 300,00	€ 100,00
13. privaat patrimonium	€ 31.080,00	€ 34.085,00
14. stichtingen	€ 1.800,00	€ 1.860,00
15. financiering	€ 0,00	€ 0,00
<b>Exploit.-uitgaven</b>		
20. eredienst	€ 17.380,00	€ 20.880,00
21. gebouwen ered.	€ 72.600,00	€ 74.300,00
22. bestuur eredienst	€ 14.030,00	€ 14.840,00
23. privaat patrimonium	€ 40.108,08	€ 32.941,99
24. stichtingen	€ 140,00	€ 150,00
25. financiering	€ 6.827,92	€ 6.880,01
<b>Invest. Ontvangsten</b>		
30. eredienst	€ 15.000,00	€ 0,00
31. gebouwen ered.	€ 41.000,00	€ 41.000,00
33. privaat patrimonium	€ 28.000,00	€ 0,00
35. financiering	€ 0,00	€ 0,00
<b>Invest. uitgaven</b>		
40. eredienst	€ 15.000,00	€ 0,00
41. gebouw(en) eredienst	€ 41.000,00	€ 41.000,00
43. privaat patrimonium	€ 28.000,00	€ 0,00

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079001 kerkfabriek O.L. Vrouw;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas

Vermote ):

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van kerkfabriek O.L. Vrouw.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek O.L. Vrouw bedraagt € 77.975,72.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek O.L. Vrouw, het Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **11. KERKFABRIEK ST.-BERNARDUS - BUDGET 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek St.-Bernardus;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van kerkfabriek St.-Bernardus" ter aktename voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek St.-Bernardus dd. 28 juni 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op de ontvangen documenten inzake het budget 2022 van kerkfabriek St.-Bernardus dd. 23 september 2021;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van € 34.765,09, waarvan 90% ten laste van de stad Nieuwpoort nl. € 31.288,58 en 10% ten laste van het gemeentebestuur Koksijde nl. € 3.476,51;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Brugge dd. 10 september 2021;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek St.-Bernardus ligt;

Budget 2021	Budget 2022
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 40.994,98	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 31.288,58
Investeringsstoelage: € 15.000,00	Investeringsstoelage: /

	2021	2022
<b>Exploit.-ontvangsten</b>		
10. eredienst	€ 6.680,00	€ 6.580,00
11. gebouwen ered.	€ 100,00	€ 100,00
12. bestuur eredienst	€ 25,00	€ 0,00
<b>Exploit.-uitgaven</b>		
20. eredienst	€ 21.090,00	€ 21.492,00
21. gebouwen ered.	€ 27.300,00	€ 28.300,00
22. bestuur eredienst	€ 14.777,00	€ 15.042,00
<b>Invest. Ontvangsten</b>		
31. gebouwen ered.	€ 15.000,00	€ 0,00
<b>Invest. uitgaven</b>		
41. gebouw(en) eredienst	€ 15.000,00	€ 0,00

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079002 kerkfabriek St.-Bernardus;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote):

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van kerkfabriek St.-Bernardus.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek St.-Bernardus bedraagt € 31.288,58.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek St.-Bernardus, het Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

## **12. KERKFABRIEK ST.-LAURENTIUS - BUDGET 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek St.-Laurentius;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van kerkfabriek St.-Laurentius" voor te leggen ter aktenamen in de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek St.-Laurentius dd. 6 juli 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op de ontvangen documenten inzake het budget 2022 van kerkfabriek St.-Laurentius dd. 23 september 2021;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van € 23.123,81;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek St.-Laurentius ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2021 en 2022;

Budget 2021	Budget 2022
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage €	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 23.123,81
Investeringsstoelage: €	Investeringsstoelage: /

	2021	2022
<b>Exploit.-ontvangsten</b>		
10. eredienst	€ 290,00	€ 290,00
11. gebouwen ered.	€ 7.150,00	€ 7.250,00
12. bestuur eredienst	€ 10,00	€ 10,00
13. privaat patrimonium	€ 780,00	€ 780,00
<b>Exploit.-uitgaven</b>		
20. eredienst	€ 18.150,00	€ 17.830,00
21. gebouwen ered.	€ 20.700,00	€ 23.250,00
22. bestuur eredienst	€ 11.800,00	€ 12.501,00
23. privaat patrimonium	€ 250,00	€ 250,00
<b>Invest. Ontvangsten</b>		
31. gebouwen ered.	€ 15.000,00	€ 0,00
<b>Invest. uitgaven</b>		
41. gebouw(en) eredienst	€ 15.000,00	€ 0,00

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079004 kerkfabriek St.-Laurentius;

BESLUIT: 15 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 3 ONTHOUDINGEN(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van kerkfabriek St.-Laurentius.
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek St.-Laurentius bedraagt € 23.123,81.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek St.-Laurentius, het Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

### **13. KERKFABRIEK ST.-GEORGIUS - BUDGET 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek St.-Georgius;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende het voorstel om het dossier "budget 2022 van kerkfabriek St.-Georgius" voor te leggen ter aktename in de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de kerkraad van kerkfabriek St.-Georgius dd. 8 juli 2021 houdende vaststelling van het budget 2022;

Gelet op de ontvangen documenten inzake het budget 2022 van kerkfabriek St.-Georgius dd. 23 september 2021;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van € 14.509,11;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2020 - 2025 van kerkfabriek St.-Georgius ligt;

Overwegende dat onderstaande tabel een overzicht weergeeft van het budget 2021 en 2022;

Budget 2021	Budget 2022
Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 14.085,79	Dotatie stad Nieuwpoort in de exploitatietoelage € 14.509,11
Investeringsstoelage: /	Investeringsstoelage: /

	2021	2022
<b>Exploit.-ontvangsten</b>		
10. eredienst	€ 380,00	€ 380,00
11. gebouwen ered.	€ 50,00	€ 50,00
12. bestuur eredienst	€ 0,00	€ 0,00
13. privaat patrimonium	€ 2.195,00	€ 2.195,00
<b>Exploit.-uitgaven</b>		
20. eredienst	€ 5.430,00	€ 4.950,00
21. gebouwen ered.	€ 14.400,00	€ 16.740,00
22. bestuur eredienst	€ 9.809,00	€ 10.118,24
23. privaat patrimonium	€ 550,00	€ 550,00
<b>Invest. Ontvangsten</b>		
31. gebouwen ered.	€ 15.000,00	€ 0,00

<b>Invest.uitgaven</b>		
41. gebouw(en) eredienst	€ 15.000,00	€ 0,00

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079003 kerkfabriek St.-Georgius;

**BESLUIT:** 15 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 3 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote );

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2022 van kerkfabriek St.-Georgius;
- Art.2. De gemeentelijke dotatie voor stad Nieuwpoort in het exploitatiebudget van kerkfabriek St.-Georgius bedraagt € 14.509,11.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het centraal kerkbestuur Nieuwpoort, de kerkfabriek St.-Georgius, het Bisdom Brugge en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

#### **14. BELASTING OP DE TWEDE VERBLIJVEN AANSLAGJAAR 2022-2025**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de belasting op de tweede verblijven;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de belasting op tweede verblijven bovenal een forfaitaire weeldebelasting is op het gebruik van een luxegoed, ongeacht het inkomen van de belastingplichtige;

Overwegende dat het beschermen van het wonen voor eigen inwoners een belangrijk uitgangspunt is voor de Stad, waarbij zij 'tweede verblijvers' wenst te ontmoedigen, om een boeiend en coherent sociaal leven in de stad te kunnen behouden en niet geconfronteerd te worden met een te groot aantal woningen die langere tijd onbewoond zijn, aangezien tweede verblijven in kustgemeenten vooral een recreatieve functie hebben;

Overwegende dat het grote aantal tweede verblijvers aanleiding geeft tot hoge kosten inzake veiligheid; dat een verhoging van capaciteit bij de lokale politie en brandweer noodzakelijk is tijdens weekends en vakantieperioden en dat de politie ook meer controle dient te verrichten tegen inbraak wanneer tweede verblijvers weg zijn;

Overwegende dat grote inspanningen geleverd worden om de stad op cultureel, sportief en toeristisch vlak op een hoog niveau te houden; dat er heel wat evenementen en activiteiten georganiseerd worden waardoor ook tweede verblijvers tijdens de weekends en in de vakantieperioden kunnen genieten van een boeiend verblijf; dat deze activiteiten aanleiding geven tot hoge kosten;

Overwegende dat er eveneens grote kosten zijn aan het onderhoud van het openbaar domein, in het bijzonder aan het strand en de zeedijk, een zone waar heel veel tweede verblijvers aanwezig zijn;

Overwegende dat de Stad er bovendien voor zorgt dat er extra huisvuilophalingen zijn in piekmomenten waarop er veel tweede verblijvers aankomen en vertrekken, met bijkomende kosten tot gevolg; dat dit veel inspanningen levert om het openbaar domein te verfraaien waardoor de tweede verblijvers kunnen verblijven in een aangename, veilige en propere stad;

Overwegende dat de instroom van tweede verblijvers zorgt voor prijsverhogingen op de woonmarkt en hogere kadastrale inkomens; dat de Stad daardoor genoodzaakt is om te investeren in sociale en betaalbare woningen;

Overwegende dat voor stacaravans een lager tarief vastgesteld wordt aangezien het gebruik ervan beperkter is in de winterperiode en deze minder invloed hebben op de prijszettingen op de woonmarkt;

Overwegende dat indien een bewoner van een woongelegenheid die tevens eigenaar is van deze woongelegenheid overlijdt en de woning door de erfgenamen in het jaar van overlijden onmiddellijk te koop gesteld wordt, doch niet verkocht is op 1 januari van het eerstvolgende aanslagjaar, kan er aangenomen worden dat de erfgenamen deze woongelegenheid nooit als tweede verblijf wensten te behouden;

Overwegende dat de Stad bovendien wenst te voorkomen dat de erfgenamen van een overleden bewoner die een woongelegenheid onmiddellijk na het overlijden te koop stellen, toch onmiddellijk zouden geconfronteerd worden met een belasting op tweede verblijven, nu dit onbillijk voorkomt;

Overwegende dat er voor deze categorie van belastingplichtigen bijgevolg een vrijstelling voorzien kan worden, welke vrijstelling wel slechts voor één aanslagjaar verleend kan worden, aangezien aangenomen kan worden dat indien de erfgenamen de woning effectief wensen te verkopen een verkoopstermijn van 1 jaar voldoende zou moeten zijn om tot verkoop te kunnen overgaan;

Overwegende dat woongelegenheden waarvoor een huurcontract afgesloten werd met een erkend regionaal sociaal verhuurkantoor of met het OCMW-Nieuwpoort een sociaal doel dienen dat van algemeen belang geacht kan worden en dat de Stad de beschikbaarheid van sociale woningen wenst te stimuleren;

Overwegende dat er daarom een vrijstelling verleend wordt voor woongelegenheden waarvoor een huurcontract afgesloten werd met een erkend regionaal sociaal verhuurkantoor of met het OCMW-Nieuwpoort;

Overwegende dat woongelegenheden waar werken uitgevoerd worden die de indeling of de structuur ervan wijzigen, die het tijdelijk gebruik van nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit, sanitair, verwarming, telefonie, internet) onmogelijk maken en/of van die aard zijn dat ze een normale bewoning verhinderen, geen tweede verblijven zijn;

Overwegende dat voor deze woongelegenheden een vrijstelling van belasting toegekend moet kunnen worden;

Overwegende dat een objectief onderscheid gemaakt wordt inzake het tarief naargelang de woongelegenheid gelijk of groter is dan 40 m<sup>2</sup>; dat voor de kleine woongelegenheden, die een oppervlakte van minder dan 40 m<sup>2</sup> beslaan, een lager tarief vastgelegd wordt aangezien de verblijfsmogelijkheden beperkter zijn, door de beperkte oppervlakte minder tweede verblijvers worden aangetrokken en deze kleine woongelegenheden minder aantrekkelijk zijn voor permanente bewoning; dat de differentiatie de eigenaars van grotere woongelegenheden moet aansporen om hun tweede verblijf ter beschikking te stellen van bewoners die er hun domicilie nemen;

Overwegende dat de belasting op tweede verblijven noodzakelijk is voor het bereiken van een financieel evenwicht in het meerjarenplan;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 1 ONTHOUDINGEN**(Patricia Markey-Deconinck ):

- Art.1. Het belastingreglement op de tweede verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 30 januari 2020 op te heffen met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de tweede verblijven.
- Art.3. Een tweede verblijf is elke private woongelegenheid waar niemand is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de Stad Nieuwpoort.
- Art.4. De hoedanigheid van tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar.
- Art.5. Worden beschouwd als tweede verblijf:  
landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger, en stacaravans.
- Art.6. Worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit, d.i. dat de woonfunctie volledig ontbreekt. Het vestigen van een maatschappelijke zetel en/of een vestigingseenheid houdt geen vrijstelling van belasting in;
- garages, tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens;
- private woongelegenheden die geïnventariseerd zijn als leegstand, ongeschikt of onbewoonbaar.

Art.7. De belasting is ondeelbaar en is voor het gehele aanslagjaar verschuldigd. Wijzigingen in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de belastingaanslag. Het tarief van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- tweede verblijf met een oppervlakte gelijk aan of groter dan 40 m<sup>2</sup>: € 975;
- tweede verblijf kleiner dan 40 m<sup>2</sup>: € 890;
- stacaravan: € 575.

Art.8. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar. Ingeval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van de onverdeeldheid.

Ingeval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder. De naakte of blote eigenaar is hoofdelijk verantwoordelijk voor het betalen van de belasting.

Art.9. Vrijstellingen:

- de woongelegenheden waarvoor een huurcontract werd afgesloten tussen de eigenaar van de woongelegheden en met een erkend regionaal sociaal verhuurkantoor of met het OCMW-Nieuwpoort. Het bewijs hiervan wordt geleverd door voorlegging van een geregistreerd huurcontract dat geregistreerd werd voor 1 januari van het aanslagjaar.
- de woongelegenheden waarvan de eigenaar, die de woning ook bewoonde, overleden is in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar en die in het jaar van overlijden te koop werden gesteld en niet verkocht zijn op 1 januari van het aanslagjaar, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor een periode van 1 jaar volgend op het jaar na overlijden.
- de woongelegenheden waar werken worden uitgevoerd die de indeling of de structuur ervan wijzigen, die het tijdelijk gebruik van nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit, sanitair, verwarming) onmogelijk maken en/of van die aard zijn dat ze een normale bewoning verhinderen. Deze woongelegenheden worden doorgegeven aan de dienst wonen ter verificatie voor opname in het leegstandsregister.

Art.10. Bij wijziging van de zakelijke rechten op het tweede verblijf (eigendom, vruchtgebruik, recht van erfpacht, recht van opstal) is diegene die het zakelijk recht overdraagt of verleent verplicht binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte, bij ter post aangetekende brief, de volgende gegevens aan het stadsbestuur, dienst belastingen, mede te delen:

- volledige identiteit en adres van de nieuwe zakelijk gerechtigde;
- datum van de akte en naam van de notaris;
- nauwkeurig aanduiding van het tweede verblijf.

De nieuwe zakelijk gerechtigde is de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op datum van de authentieke akte die hem het eigendom of vruchtgebruik toekent. Als datum van de authentieke akte wordt genomen de datum van het verlijden van de akte voor de notaris. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen de partijen gesloten overeenkomst.

Indien bij ontstentenis van de kennisgeving van overdracht van het zakelijk recht of verlening van het zakelijk recht ertoe leidt dat het stadsbestuur op 1 januari van het aanslagjaar niet in

kennis is van het feit dat er een wijziging van het zakelijk recht heeft plaatsgevonden wordt de gekende zakelijk gerechtigde verder aangeslagen voor de belasting.

- Art.11. Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van dit reglement en het reglement belasting op de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven is alleen onderhavig reglement van toepassing.
- Art.12. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.13. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.14. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

## **15. OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING AANSLAGJAAR 2022**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het Wetboek van Inkomstenbelastingen dd. 1992, meer bepaald de artikelen 464, 464/1 en 471 t.e.m. 504;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald titel 1, titel 2 – hoofdstuk 1 en titel 3;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Voor het aanslagjaar 2022, 1.071 opcentiemen op de onroerende voorheffing te heffen.
- Art.2. De vestiging en de inning van de belasting gebeuren door de Vlaamse Overheid.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de Vlaamse Overheid.

## **16. PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT ZWEMBAD VANAF NOVEMBER 2021 EN VOOR 2022.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB Vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) vermenigvuldigd met de factor 9,78 voor het dienstjaar 2021;



Overwegende dat vanaf de maand november 2021 een nieuwe factor moet vastgesteld worden voor de berekening van de prijssubsidies, dat de factor bepaald wordt rekening houdende met de cijfers in het aangepaste meerjarenplan 2020 – 2025; Overwegende dat voorgesteld wordt de factor vanaf de maand november 2021 te bepalen op **12,28**;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de factor van **12,28** te behouden voor de berekening van de prijssubsidies 2022;

BESLUIT: 18 **JA**, 0 **NEEN** (  
) , BIJ 0  
**ONTHOUDINGEN**(  
):

- Art.1. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (exclusief 6% BTW) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor het dienstjaar 2021 te bepalen op factor **12,28**.
- Art.2. De factor voor de berekening van de prijssubsidies toegekend voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (exclusief 6% BTW) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt voor 2022 te bepalen op factor **12,28**.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, de financiële dienst en het AGB Vrije Tijd.

## **17. CORONATOELAGE 2021.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 12 april 2007 houdende oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Nieuwpoort en haar statuten; goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 19 juli 2007;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de stad Nieuwpoort en het AGB Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende hervaststelling van de statuten van het AGB en houdende de naamswijziging van het AGB in AGB Vrije Tijd, goedgekeurd bij ministerieel besluit dd. 18 mei 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2021 houdende de vaststelling van de factor voor de toekenning van de prijssubsidie aan het AGB Vrije Tijd voor het recht op toegang tot het zwembadcomplex gelijk aan de prijs (excl. BTW 6%) vermenigvuldigd met de factor 9,78 voor het dienstjaar 2021;

Overwegende dat art. 6 van de wet dd. 29 mei 2020 houdende “diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van COVID” voorziet dat vergoedingen door gemeenten, toegekend voor de economische gevolgen van de coronacrisis, van inkomstenbelasting vrijgesteld zijn en het AGB dus GEEN vennootschapsbelasting zal moeten betalen in de tussenkomst van de gemeentelijke coronatoelage;

Gelet op de nieuwe circulaire 2021/c/57 dd. 11 juni 2021 betreffende de beslissing van de bevoegde minister waarbij de fiscus bij de beoordeling over het winstgevend karakter van een AGB geen rekening zal houden met het operationeel resultaat met betrekking tot de eerste 3 kwartalen van het jaar 2021;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2021 houdende de vaststelling van een coronatoelage aan het AGB Vrije Tijd voor het dienstjaar 2020;

Overwegende dat een berekening gemaakt werd voor het AGB Vrije Tijd; dat de coronatoelage voor de eerste 3 kwartalen van het dienstjaar 2021, vrij van BTW voor de Stad en vrij van vennootschapsbelasting voor het AGB Vrije Tijd 747.056,50 EUR bedraagt;

Overwegende dat bij wijziging meerjarenplan budget voorzien wordt onder AR 6498000 – item 074099;

**BESLUIT:**

- Art.1. De coronatoelage voor de eerste 3 kwartalen van 2021 voor een bedrag van 747.056,50 EIR goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst.

**18. BELASTING OP EVENEMENTEN AANSLAGJAAR 2022-2025**

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat door de privatieve inname van het openbaar domein, het openbaar domein niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn bestemming;

Overwegende dat een privatieve inname van het openbaar domein vergund moet worden en dat dit aanleiding geeft tot kosten voor de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein verkeershinder met zich meebrengt in de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein daarenboven vereist dat er een verhoogd toezicht plaatsvindt;

Overwegende dat de Stad bovendien ook inkomstenderving ondervindt door de inname van het openbaar domein, wanneer constructies geplaatst worden op de betalende parkeerplaatsen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting te heffen op het innemen van het openbaar domein in het kader van evenementen.
- Art.2. Het bedrag van de belasting wordt bepaald door de zone waarin de ingebruikname van het openbaar domein is ingedeeld:

§ 1.- Zone I: De zone is het gebied gevormd door het strand, door de as Kinderlaan vanaf het strand tot aan de as Victorlaan, door de as Victorlaan vanaf de as Kinderlaan tot aan de as Albert I Laan, door de as van de Albert I Laan kant IJzer, door de as Kaai kant IJzer, door de as Kustweg kant IJzermonding en door de grens met het Kamp van Lombardsijde tot aan het strand.

§ 2.- Zone II: Het resterende grondgebied.

- Art.3. De bezetter is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning. De belasting is verschuldigd vanaf het tijdstip van inname van het openbaar domein waarop de vergunning of de toelating wordt verleend. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.
- Art.4. De belasting wordt als volgt vastgesteld:
- Vroegtijdige verwijdering of stopzetting van de ingebruikname van het openbaar domein geeft geen aanleiding tot vermindering of terugbetaling van de belasting.
  - De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene die omschreven is door de afsluiting of die van de fictieve afbakening die rond het voorwerp of de

groep voorwerpen die het openbaar domein innemen, kan getrokken worden. Ieder gedeelte van een m<sup>2</sup> wordt beschouwd voor een volledige m<sup>2</sup>. Elke aangevangen dag wordt beschouwd als een volledige dag.

- Het bezetten van het openbaar domein voor toeristische activiteiten (strand- en dijkspelen, enz... Deze opsomming is niet limitatief.):

	Tarief per m <sup>2</sup> per vergunde periode
Met gratis toegang	
Zone I (per dag)	€ 35,00
Zone II (per dag)	€ 30,00
Zonder gratis toegang	
Zone I (per dag)	€ 110,00
Zone II (per dag)	€ 85,00

- Het plaatsen van tenten voor feestactiviteiten op het openbaar domein (per dag): Hetzelfde tarief geldt zowel in zone I en zone II

	Tarief per dag
Minder of gelijk aan 150 m <sup>2</sup>	€ 35,00
Meer dan 150 m <sup>2</sup> maar kleiner of gelijk aan 500 m <sup>2</sup>	€ 70,00
Meer dan 500 m <sup>2</sup>	€ 105,00

- Het bezetten van het openbaar domein door kermiskramen buiten de kermisperioden: 210,00 € per kermiskraam per maand..
- Het bezetten van het openbaar domein met frituurkramen voor verkoop van friet en allerhande eetwaren en van aanhorigheden voor verbruik. Het frietkraam en de aanhorigheden mogen niet verbonden zijn met een gebouw: 25 € per m<sup>2</sup> per maand
- Onder maand moet worden verstaan de periode die begint op de eerste en eindigt op de laatste dag van de maand. Een onvolledige maand wordt voor een volledige maand aangerekend.

Art.5. Vrijstelling van deze belasting wordt toegestaan wanneer de tijdelijke bezetting van het openbaar domein het gevolg is van onderstaande werken:

- het bezetten van het openbaar domein ten gevolge van activiteiten georganiseerd door erkende Nieuwpoortse verenigingen en activiteiten voor sociale doeleinden;
- het bezetten van het openbaar domein tijdens evenementen ingericht door het stadsbestuur of activiteiten in samenwerking met het stadsbestuur (dit wil zeggen met een actieve inzet van personeel, werkingsmiddelen of logistieke of promotionele ondersteuning van de stad);

Art.6. Het bedrag van de belasting wordt berekend op basis van de goedgekeurde vergunning. Overschrijdt een bezetter de goedgekeurde inname, dan kan dat aanleiding geven tot een GAS-boete, bovenop de belasting voor de inname zelf die hoe dan ook verschuldigd blijft. Elke begonnen m<sup>2</sup> wordt aangerekend voor een volledige m<sup>2</sup>.

Art.7. Het reglement is niet van toepassing:

- Indien de ingebruikname van het openbaar domein onderworpen is aan de belasting plaatsrechten voor markten, de belasting plaatsrechten voor kermissen of de belasting plaatsrechten voor boerenmarkten; of

- Indien de ingebruikname toegestaan werd ingevolge een verleende concessie.

- Art.8. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst veiligheid, preventie en mobiliteit, de dienst toerisme en de dienst cultuur.

## **19. KOSTELOZE GRONDAFSTAND OUDE VEURNEVAART.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende gemeentewegen;

Gelet op de mail van het Notariskantoor Bruno Van Damme dd. 28 juni 2021 houdende de vraag tot timing voor de kosteloze grondafstand van lot 11 in verkaveling Arkebrug;

Gelet op de mail van het Notariskantoor Bruno Van Damme dd. 11 augustus 2021 houdende de kosteloze grondafstand van lot 11 in verkaveling Arkebrug, gelegen Oude Veurnevaart te Nieuwpoort;

Gelet op de mail van dhr. Erwin Cloet, technische dienst – cel wegen, dd. 18 augustus 2021 houdende de opmerking dat de grondafstand dient te geschieden met de aanleg van het voetpad; dat het op dat moment niet in orde was;

Gelet op de mail van het Notariskantoor Bruno Van Damme dd. 26 oktober 2021 houdende de vraag tot herneming van de kosteloze grondafstand van lot 11 in verkaveling Arkebrug, gelegen Oude Veurnevaart te Nieuwpoort, met afgewerkt voetpad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende kennisname van de kosteloze grondafstand van een strook wegens gelegen aan Oude Veurnevaart;

Overwegende dat de grondafstand gaat over:

- een strook grond, bestemd als wegenis, gelegen aan de Oude Veurnevaart, evenwijdig met de respectievelijke loten 1 t.e.m. 6A, kadastraal gekend als Sectie 1, Deel van nummers 0047/F P0000 en 0047/G P0000 met toegekende gereserveerde perceelsidentificatie A47Y P0000 met een oppervlakte van 53ca;

Overwegende dat de technische dienst – cel wegen en de dienst stedenbouw geen opmerkingen hebben bij het metingsplan en de ontwerpakte;

Overwegende dat de afstand geschiedt om reden van algemeen belang, en meer in het bijzonder voor de inlijving van het goed in het openbaar patrimonium van de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat alle kosten, rechten en erelonen voor de overdracht ten laste vallen van de overdrager;

Overwegende dat de ontwerpakte voor de kosteloze overdracht dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De ontwerpakte voor de kosteloze overdracht door Hood cv goed te keuren, voor het perceel:

- een strook grond, bestemd als wegenis, gelegen aan de Oude Veurnevaart, evenwijdig met de respectievelijke loten 1 t.e.m. 6A, kadastraal gekend als Sectie A, Deel van

nummers 0047/F P0000 en 0047/G P0000 met toegekende gereserveerde perceelsidentificatie A47Y P0000 met een oppervlakte van 53ca;

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan Notariskantoor Bruno Van Damme.

## **20. FLUVIUS WEST - ALGEMENE VERGADERING IN BIJZONDERE ZITTING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius West dd. 23 september 2021 waarbij de stad Nieuwpoort uitgenodigd wordt tot de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West die op 13 december 2021 plaatsheeft om 18 u. in het Fluvius gebouw, Noordlaan 9 te 8820 Torhout;

Gelet op de statuten van Fluvius West, inzonderheid art. 24;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Ann Gheeraert en dhr. Jos Decorte, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, van de algemene vergaderingen van Infrac West tot het einde van de gemeentelijke legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius West dd. 13 december 2021;

Gelet op de agenda die door de raad van bestuur samengesteld werd dd. 6 september 2021 met volgende agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Overwegende dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Buitengewone Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Buitengewone Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Overwegende dat de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West dd. 13 december 2021 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West dd. 13 december 2021, goed te keuren.

Art.2. De vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 13 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Fluvius West.

## **21. TMVS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 432 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van TMVS dv, inzonderheid art. 28 en 31;

Gelet op het aangetekend schrijven van Creat dd. 1 oktober 2021 houdende oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv dd. 14 december 2021 om 14.30u;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van de heer Eddy Louwie en de heer Rik Lips, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van TMVS dv;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van TMVS dd. 14 december 2021;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat het mandaat van raadslid dhr. Eddy Louwie als vervallen verklaard werd; dat als gevolg van deze vervallenverklaring dhr. Louwie niet meer kan deelnemen aan de algemene vergaderingen van TMVS dv; dat een nieuw raadslid aangesteld dient te worden als vertegenwoordiger;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de TMVS dv volgende punten bevat:

1. Toetreding van deelnemers;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen;
3. Evaluatieverslag 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. Artikel 432 DLB);
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB );
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing;
6. Statutaire benoemingen.

Varia

Overwegende dat de stad Nieuwpoort aangesloten is bij TMVS dv;

Overwegende dat de agendapunten van de buitengewone algemene jaarvergadering van TMVS dv dd. 14 december 2021 op basis van de bekomen documenten goedgekeurd dienen te worden door de gemeenteraad;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 goed te keuren.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ 15 JA, 1 NEEN EN 2 ONTHOUDINGEN:**

Art.2. Dhr. Roland Woestijn, aan te duiden als vertegenwoordiger, op de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv dd. 14 december 2021.

- Art.3. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 14 december 2021, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan TMVS.

## **22. I.V.V.O. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de I.V.V.O., inzonderheid art. 31 § 2, 31 § 6 en 32;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van dhr. Kris Vandecasteele als vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort voor de algemene vergaderingen van de I.V.V.O. voor de volledige legislatuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van I.V.V.O. dd. 21 oktober 2021 houdende bijeenroeping van de buitengewone algemene vergadering dd. 21 december 2021 om 18 u. in de raadzaal van het gemeentehuis De Sceure te Oostvleteren;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O. dd. 21 december 2021;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring beleidsplan 2022;
2. Goedkeuring budget 2022;
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur;
4. Varia.

Overwegende dat de agendapunten voor de buitengewone algemene vergadering van de I.V.V.O. dd. 21 december 2021 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.V.O. dd. 21 december 2021, goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan I.V.V.O.

## **23. I.K.W.V. - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 427 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de I.K.W.V. dd. 28 oktober 2021 betreffende de bijeenroeping van de algemene vergadering dd. 22 december 2021 om 19.30 u., op het secretariaat van I.K.W.V. te Westende;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende kennisname van de agenda van de algemene vergadering van I.K.W.V. dd. 22 december 2021;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2022;
2. Rondvraag.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur voor iedere algemene vergadering een vertegenwoordiger en eventueel plaatsvervangend vertegenwoordiger dient aan te duiden;

Overwegende dat dhr. Wim Demeester en dhr. Maarten Claeys, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid werden om de algemene vergadering van I.K.W.V. bij te wonen;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De te behandelen agendapunten van de algemene vergadering van de I.K.W.V. dd. 22 december 2021 goed te keuren.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ 17 JA EN 1 NEEN VOOR WIM DEMEESTER EN BIJ EENPARIGHEID VOOR MAARTEN CLAEYS:**

Art.2. Dhr. Wim Demeester aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van I.K.W.V. dd. 22 december 2021.

Art.3. Dhr. Maarten Claeys aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van I.K.W.V. dd. 22 december 2021.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan I.K.W.V.

#### **24. CIPAL DV - ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van Cival dd. 29 oktober 2021 waarbij de stad Nieuwpoort opgeroepen wordt om deel te nemen aan de algemene vergadering van Cival dd. 16 december 2021 die plaatsvindt op digitale wijze om 16 u.;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Eddy Louwie, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cival dv, voor de duur van de legislatuur;

Gelet op de statuten van Cival;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid;

Overwegende dat het mandaat van raadslid dhr. Eddy Louwie als vervallen verklaard werd; dat als gevolg van deze vervallenverklaring dhr. Louwie niet meer kan deelnemen aan de algemene vergaderingen van TMVS dv; dat een nieuw raadslid aangesteld dient te worden als vertegenwoordiger;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende kennisname van de agenda van de algemene vergadering van Cival dv dd. 16 december 2021;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van Cival dd. 16 december 2021 als volgt vastgesteld werd:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022;
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur;
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cival;



Overwegende dat gezien de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie Cipal zich genoodzaakt ziet een aantal maatregelen te nemen in het kader van deze Vergadering teneinde de gezondheid van de vertegenwoordigers, bestuurders en medewerkers maximaal te waarborgen;

Overwegende dat de Raad van Bestuur daarom heeft beslist om, overeenkomstig artikel 39, vierde lid van de statuten en de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, deze Vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De te behandelen agenda van de algemene vergadering van Cipal dv dd. 16 december 2021 goed te keuren.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ 15 JA, 1 NEEN EN 2 ONTHOUDINGEN:**

Art.2. Dhr. Roland Woestijn, aan te duiden als vertegenwoordiger, op de algemene vergadering van Cipal dv dd. 16 december 2021.

Art.3. De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 16 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en Cipal dv.

#### **25. STRAATNAAM – STRAAT IN NIEUWE WOONWIJK GELEGEN AAN DE HEMMESTRAAT T.H.V. HUISNUMMER 24.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 29 november 2002 houdende wijziging van het decreet dd. 28 januari 1977 tot bescherming van namen van de openbare wegen en pleinen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 september 2021 houdende de benaming Steenstraat als benaming voor de straat in de nieuwe woonwijk gelegen aan de Hemmestraat t.h.v. het huisnummer 24;

Overwegende dat de richtlijnen inzake plaatsnaamgeving voorschrijven dat de benaming refereert naar figuren en plaatsen van enige betekenis, hetzij geschiedkundig, hetzij cultureel;

Overwegende dat de benaming verwijst naar boer Steen, een voormalig politiek en voornaam persoon in Ramskapelle ;

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Principiële goedkeuring te geven voor de benaming Steenstraat aan de straat in de nieuwe woonwijk gelegen aan de Hemmestraat t.h.v. het huisnummer 24.

Art.2. Het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven tot het vervullen van de opgelegde pleegvormen.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst bevolking.

#### **26. ONDERHOUD EN VERNIEUWEN HVAC INSTALLATIES IN VERSCHILLENDE STADSGEBOUWEN EN GEBOUWEN AGB VRIJE TIJD EN OCMW- GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE.**

De Raad,

Gelet op art 40, 41, 326-341 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 22 mei 2018 houdende de principiële goedkeuring van het plan van aanpak: patrimoniumbeheer;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud HVAC installaties verschillende stadsgebouwen en gebouwen AGB Vrije Tijd" op 17 oktober 2018 een bestek met nr. TDG\_BEH\_006 werd opgesteld door Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende aanvaarding van het bestek TDG\_BEH\_006 "Onderhoud en vernieuwen HVAC installatie in verschillende stadsgebouwen, gebouwen van AGB Vrije Tijd en OCMW" met raming van 86.122,00 EUR (excl. BTW) of 104.207,62 EUR (incl. BTW) voor het onderhoud op 38 locaties van verwarmingsinstallaties, luchtbehandelingskasten, warmtepompen en koelinstallaties voor 2 jaar en 3 stookplaatsrenovaties (vismijn, kinderboerderij en brandweer);

Overwegende dat deze opdracht opgedeeld is in volgende percelen:

\* Perceel 1: Onderhoud van bestaande verwarmingsinstallaties, luchtbehandelingskasten en koelinstallaties, raming: 58.847,00 EUR (excl. BTW), of 71.204,87 EUR (incl. BTW);

\* Perceel 2: Leveren en plaatsen van nieuwe verwarmingsinstallatie voor inkom van de Vismijn (Zaal Zuid en sanitaire blok), raming: 15.975,00 EUR (excl. BTW), of 19.329,75 EUR (incl. BTW) (investering);

\* Perceel 3 : Leveren en plaatsen vervangingstoestel voor Kinderboerderij en luchtverhittingstoestel voor brandweer, raming: 11.300,00 EUR (excl. BTW), of 13.673,00 EUR (incl. BTW);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht geraamd wordt op 86.122,00 EUR (excl. BTW), of 104.207,62 EUR (incl. BTW);

Overwegende dat perceel 1 de ramingsprijs omvat voor 2 jaar en dat percelen 2 en 3 eenmalige opdrachten zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Stad Nieuwpoort de procedure zal voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd en OCMW Nieuwpoort bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat dit onderhoudscontract noodzakelijk is om het goedgekeurde actieplan van duurzaam gebouwbeheer uit te voeren en dit zal leiden tot minder occasionele interventies 'brandblusmethode', tot langere levensduur van de technieken en grotere bedrijfszekerheid;

Overwegende dat in onderstaande tabel een overzicht gegeven wordt tussen de verdeling van de verschillende partijen:

<b>RAMING</b>	<b>STAD (excl. BTW)</b>	<b>AGB (excl. BTW)</b>	<b>OCMW (excl. BTW)</b>	<b>STAD (incl. BTW)</b>	<b>AGB (incl. BTW)</b>	<b>OCMW (incl. BTW)</b>
<b>Perc 1: onderh</b>						
<b>A1: verw</b>	8.543,00			10.337,03		

<b>A2: lucht</b>	850,00			1.028,50		
<b>B1: verwarming</b>		4.934,00			5.970,14	
<b>B2: lucht</b>		29.500,00			35.695,00	
<b>C1: verwarming</b>			4.060,00			4.912,60
<b>D: regie</b>	2.149,80	7.880,98	929,22	2.601,25	9.535,99	1.124,36
<b>Perc 2: vismijn</b>		15.975,00			19.329,75	
<b>Perc 3: kinderboerderij - brandweer</b>	11.300,00			13.673,00		
<b>TOTAAL</b>	22.842,80	58.289,98	4.989,22	27.639,78	70.530,88	6.036,96
<b>ALG TOT</b>	86.122,00			104.207,62		

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2022, 2023, beleidsitem 01192 patrimonium, algemene rekening 6101200 Onderhoud en herstel van gebouwen.

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek met nr. TDG\_BEH\_006 voor de opdracht "Onderhoud en vernieuwen HVAC installaties in verschillende stadsgebouwen, gebouwen AGB Vrije Tijd en OCMW", opgesteld door Stad Nieuwpoort te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De raming van 86.122,00 EUR (excl. BTW), of 104.207,62 EUR (incl. BTW) voor het onderhoud op 38 locaties van verwarmingsinstallaties, luchtbehandelingskasten, warmtepompen en koelinstallatie voor 2 jaar en 3 stookplaatsrenovaties (vismijn, kinderboerderij en brandweer) goed te keuren, waarvan ten laste van:
- Stad Nieuwpoort 22.842,80 EUR (excl. BTW) of 27.639,78 EUR (incl. BTW),
  - AGB Vrije Tijd Nieuwpoort 58.289,98 EUR (excl. BTW) of 70.530,88 EUR (incl. BTW),
  - OCMW Nieuwpoort 4.989,22 EUR (excl. BTW) of 6.036,96 EUR (incl. BTW).
- Art.3. De opdracht wordt gegund bij wijze van openbare aanbesteding.
- Art.4. Stad Nieuwpoort wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd en OCMW Nieuwpoort bij de gunning van de opdracht op te treden.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

## **27. RETRIBUTIE OP DE VUIZZAKKEN (HUISVUIL, PMD EN GFT) EN OP HET GEBRUIK VAN ONDERGRONDSE AFVALCONTAINERS**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het materialendecreet dd. 23 december 2011 en het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen VLAREMA;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2016 op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 betreffende retributie op de vuilzakken (huisvuil, PMD) en op het gebruik van ondergrondse afvalcontainers;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 betreffende retributie op de vuilzakken (huisvuil, PMD en GFT) en op het gebruik van ondergrondse afvalcontainer;

Overwegende dat de papieren GFT-zakken tot op heden gratis aangeboden werden, maar dat de vraag toeneemt; dat het retributiereglement vervolledigd wordt met kostprijs voor papieren GFT-zakken; dat de tarieven als volgt vastgelegd worden:

- Bundel van 80 zakken GFT klein formaat (8 liter): € 6,00;
- Bundel van 20 zakken GFT groot formaat (45 liter): € 8,00;

Overwegende dat deze papieren GFT-zakken meestal gebruikt worden om de GFT-container proper te houden; dat de zakken vrijblijvend gebruikt kunnen worden door de gebruiker;

Overwegende dat de andere tarieven ongewijzigd blijven;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Vanaf 1 januari 2022 een retributie vast te stellen op de afgifte van vuilzakken en op het gebruik van de ondergrondse afvalcontainers.
- Art.2. De retributie als volgt vast te stellen:
- Kleine huisvuilzakken: € 0,75/stuk; € 15,00/verpakking van 20 stuks;
  - Gewone huisvuilzakken: € 1,50/stuk; € 30,00/verpakking van 20 stuks;
  - Kleine PMD-zakken: € 0,10/stuk;
  - Gewone PMD-zakken: € 0,15/stuk; € 3,00/verpakking van 20 stuks;
  - Grote PMD-zakken: € 0,30/stuk;
  - Speciale plasticzakken van 1.000 l met erbij behorende kleefvignet: € 7,00;
  - Bundel van 80 zakken GFT klein formaat (8 liter): € 6,00;
  - Bundel van 20 zakken GFT groot formaat (45 liter): € 8,00;
  - Ondergrondse afvalcontainer met kleine schuif: € 0,50;
  - Ondergrondse afvalcontainer met grote schuif: € 1,00;
- Art.3. De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag.
- Art.4. Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022: raadsbesluit dd. 30 januari 2020 betreffende retributie op de vuilzakken (huisvuil, PMD) en op het gebruik van ondergrondse afvalcontainers
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst milieu, de dienst netheid van het openbaar domein en de technische dienst.

## **28. CONTANTBELASTING OP HET INZAMELEN, VERWIJDEREN EN VERWERKEN VAN GFT-AFVAL.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 23 december 2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. Meer in het bijzonder is dit decreet de juridische grond op basis waarvan de gemeenten instaan voor de organisatie van de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval dat ontstaat op hun grondgebied. Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu I.V.V.O.) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA;

Gelet op het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering dd. 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.V.O. wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelastingreglementen te uniformiseren en vereenvoudigen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 24 november 2016 houdende vaststelling van de politieverordening op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen;

Gelet op het raadsbesluit dd. 11 oktober 2007 houdende vaststelling van de retributie voor ophaling van grof huisvuil en GF(t)-containers;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 augustus 2008 houdende vaststelling van de retributie voor ophaling van grof huisvuil en GF(t)-containers-wijziging;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 februari 2011 houdende vaststelling van de retributie voor ophaling van grof huisvuil en GF(t)-containers-wijziging;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2016 houdende vaststelling van de retributie voor ophaling van grof huisvuil en GF(t)-containers-wijziging;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2019 betreffende de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van GFT-afval;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 betreffende de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van GFT-afval;

Overwegende dat VLAREMA oplegt dat de tarieven voor de bedrijven kostendekkend moeten zijn; dat dat niet het geval is voor particulieren;

Overwegende dat de stijging van de tarieven van restafval en van GF(t)-afval te wijten zijn aan een stijging van de milieuheffing, van de transportkosten door invoer van een kilometerheffing en van de brandstofkosten;

Overwegende dat de huidige retributie slechts 50 % dekt van de ophaal- en verwerkingskosten van gft; dat de rest bijgelegd wordt door de gemeente uit de algemene middelen. Om het sorteergedrag aan te moedigen, wordt de prijs wel verhoogd maar wordt de effectieve kost niet aangerekend;

Overwegende dat de vermeende correlatie tussen de hoeveelheid sluikestorten en de hoogte van de retributie niet aangetoond kan worden;

Overwegende dat het aantal containerledigingen geoptimaliseerd kan worden en dat de ophalers efficiënter en sneller kunnen werken door een aanbiedingskost in rekening te brengen; dat dit tevens milieuvriendelijker is gezien het aantal start-stopbewegingen afneemt;

Overwegende dat benchmarking leert dat de retributie in andere Vlaamse gemeenten die werken met gewichtsdiftar in een range ligt van 0,18 – 0,30 €/kg voor restafval en van 0,08 – 0,18 €/kg voor gft-afval; dat daarnaast vaak gewerkt wordt met een aanbiedingskost voor restafval; dat tenslotte in diverse regio's zowel voor de restafval als de gft-container een huurkost gevraagd wordt die oploopt tot 0,84 €/maand;

Overwegende dat de retributie van het I.V.V.O. tot de laagste van Vlaanderen behoort en nooit geïndexeerd werd sinds 2003;

Overwegende dat de huidige contantbelasting aangepast wordt om horecazaken aan te moedigen om GFT apart in te zamelen, gezien deze niet meer aangeboden mag worden bij het restafval. Hierdoor wordt de inzameling van GFT voor horecazaken gelijkgesteld als bedrijfsafval waardoor dit veel goedkoper uitkomt als de huidige restafvalcontainer;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 een contantbelasting te vestigen op het inzamelen, verwijderen en verwerken van gft-afval via het diftarsysteem.

Art.2. De definities opgenomen in de politieverordening dd. 24 november 2016 op het aanbieden en inzamelen van afvalstoffen. zijn van toepassing op dit reglement.

Art.3. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die een beroep doet op de dienstverlening;
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die een beroep doet op de dienstverlening;
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die een beroep doen op de dienstverlening.

Art.4. Containers

Het gft-afval wordt aangeboden in respectievelijk groene containers die in opdracht van de gemeente door I.V.V.O. ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van I.V.V.O.

Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Het standaardvolume is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40 l of 240 l.

Het gebruik van een gft-container is niet verplicht. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

Art.5. Bedragen

**Art. 5.1 De contantbelasting voor gft-afval is samengesteld als volgt:**

GFT-CONTAINERS

Gft-afval van particulieren	40 l	120/140 l	240 l	
Verwerking (per kg):	0,050 EUR			

Gft-afval van bedrijven	120/140 l	240 l
Verwerking (per kg)	0,085 EUR	

De contantbelasting kan jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex (01/01/2020).

#### Art. 5.2 Voorschotbedrag containers gft-afval

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het IVVO klantenportaal, terug te vinden op de IVVO website: <https://ivvo.be> of via overschrijving.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt een beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende:

	40 l t.e.m. 240 l	770 l tem 1100 l
Aansluitpunt met 1 t.e.m. 2 containers voor gft-afval	25,- EUR	Aantal containers * 200,- EUR
Aansluitpunt met 3 t.e.m. 5 containers voor gft-afval	50,- EUR	Aantal containers * 200,- EUR
Aansluitpunt met >5 containers voor gft-afval	Aantal containers * 25,- EUR	Aantal containers * 200,- EUR

De betalingsuitnodiging vermeldt dat de gebruiker het voorschotbedrag zelf mag aanpassen in functie van zijn behoeften maar met een minimum bedrag van 15 EUR.

#### Art. 5.3 Drempelbedrag containers gft-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is:

	40 l t.e.m. 240 l	770 l of 1100 l
Aansluitpunt	10,- EUR/aansluitpunt	30,-EUR/aansluitpunt

Bij de betalingsuitnodiging wordt een historiek gevoegd van de contantbelasting en het saldo. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot op of onder 0 EUR komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging (incl. herinnering) is vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

#### Art. 5.4 Activatie/desactivatie containers gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door I.V.V.O. gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

#### Art.6. Andere kosten

##### Art. 6.1 Tarieven omruilen container gft-afval / plaatsen slot

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 € per container. De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd. De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker wordt als volgt aangerekend:

- 40 liter: 35 EUR
- 120-140 liter: 40 EUR
- 240 liter: 50 EUR

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager: 20 EUR per interventie

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 EUR aangerekend per container.

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief BTW. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van I.V.V.O. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

#### **Art. 6.2 Tarieven stopzetting**

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark/milieupark is de stopzetting gratis.

Indien I.V.V.O. de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 EUR per aansluitpunt.

Indien de container(s) niet leeg en proper word(t)en aangeleverd, worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 EUR per container.

#### **Art. 6.3 Administratiekosten/boetes**

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal I.V.V.O. administratiekosten aanrekenen van 5 EUR per herinnering vanaf de 2<sup>de</sup> herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens het gemeentelijk politiereglement.

- Art.7. De contantbelasting wordt geïnd door I.V.V.O. in naam en voor rekening van de Stad. Bij gebrek aan contante inning wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard. De ingekohierde belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van contante betaling. Indien de belasting werd ingekohierd dient het bezwaar te worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.9. Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven vanaf 1 januari 2022: het raadsbesluit dd. 19 december 2019 betreffende de contantbelasting op het inzamelen, verwijderen en verwerken van GFT-afval.
- Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst milieu, het recyclagepark, de technische dienst en de I.V.V.O.

## **29. STOPZETTING SAMENWERKING FLUVIUS GIS**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2016 betreffende toetreden GIS infrax;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 november 2021 betreffende de stopzetting samenwerking Fluvius GIS;

Gelet op het aanbod dat Fluvius West gecreëerd heeft voor haar deelnemers, m.n. Fluvius GIS, bestaande uit het aanbieden van een geografisch informatiesysteem (GIS). Het Fluvius GIS aanbod heeft o.a. betrekking op de uitbouw en het beheer van een geografisch informatiesysteem waarbij Fluvius West zal instaan voor de investering en het onderhoud van verschillende themakaarten, het aanbieden van de functionele toepassing met aanbod van de wettelijk verplichte modules en eventuele bijkomende modules op vraag van de gemeente; operationele ondersteuning en het voorzien in een opleiding voor het gebruik van de toepassing;

Gelet op het artikel 11 van het reglement Fluvius GIS, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Fluvius West op 24 juni 2019, waarin voorzien wordt dat de Fluvius GIS-dienstverlening een einde zal nemen in geval van herroeping van de beheersoverdracht door de deelnemer mits de statuten van de netbeheerder in deze mogelijkheid voorzien;



Overwegende dat ingevolge de statutenwijzigingen dd. 10 december 2020 de herroepbaarheid van de beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS opgenomen werd in artikel 9 punt 8 van de statuten van Fluvius West; ingevolge het intern kerntakendebat op het niveau van Fluvius, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Fluvius West, werd beslist om de activiteit Fluvius GIS niet langer als kerntaak te weerhouden. Tevens werd beslist om de continuïteit van de activiteit Fluvius GIS te bestendigen en te blijven ondersteunen tot een volwaardig alternatief tegen gelijkwaardige voorwaarden qua dienstverlening, service en prijs met een lange termijn garantie voor de toekomst kan worden gevonden;

Overwegende dat rekening houdend met de visie van Fluvius op de afbouw van de niet-kerntaken en de visie van de stad over de invulling van de GIS activiteit, voorgesteld wordt om haar beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS te herroepen;

Overwegende dat stad Nieuwpoort zelf de markt zal verkennen en de Raad van Bestuur van Fluvius West verzoekt om deze intrekking van de beheersoverdracht voor de activiteit Fluvius GIS met ingang van 1 februari 2022 ter aanvaarding te agenderen op de e.k. Algemene Vergadering;

Overwegende dat Fluvius gegarandeerd heeft dat de data in Infragis raadpleegbaar blijft tot juli 2022, zodat de overschakeling naar een nieuw GIS-systeem gegarandeerd kan worden;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. De intrekking van de beheersoverdracht voor de Fluvius GIS activiteit en bijgevolg de herroeping van de aansluiting met ingang van 1 februari 2022 van de stad bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West voor de activiteit Fluvius GIS goed te keuren, en dit overeenkomstig de hierboven vermelde modaliteiten onder voorwaarde dat Fluvius West de nodige tijd voorziet om een overschakeling naar een nieuw GIS-systeem te garanderen.
- Art.2. De opdrachthoudende vereniging Fluvius West te verzoeken de in artikel 1 genomen beslissing ter aanvaarding voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) op het e-mailadres, [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be), de dienst informatica-GIS en de wd. financieel directeur.

### **30. TOELAGE VRIJWILLIGERS KIND EN GEZIN 2021**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 oktober 2021 houdende toelage vrijwilligers consultatiebureau Kind en Gezin 2021;

Gelet op de brief van de vrijwilligers van het consultatiebureau Kind en Gezin Nieuwpoort dd. 2 oktober 2021 betreffende aanvraag toelage;

Gelet op het gunstig advies van de stedelijke gezinsraad dd. 8 oktober 2021 betreffende deze aanvraag;

Overwegende dat het consultatiebureau voor het jonge kind Nieuwpoort in 2021 met de hulp van 14 vrijwilligers 75 zitmomenten voor ouders organiseerden;

Overwegende dat de vrijwilligers sinds 2010 jaarlijks een toelage bij Stad Nieuwpoort aanvragen, zijnde 6 EUR per zitmoment, wat voor 2021 op 450 EUR komt. Dit bedrag dient gestort te worden op de rekening van het consultatiebureau: BE43 8500 5642 5201, Wiegwijs Nieuwpoort, p.a. Brigitte Verleye, Schipstraat 49, 8620 Nieuwpoort ;

Overwegende dat de gevraagde toelage gebruikt wordt voor de aankoop van een attentie bij ziekte of vertrek van een vrijwilliger, verpleegster of arts, voor het verfraaien van het lokaal, aankoop van speelgoed voor in de wachtruimte, enz.;

Overwegende dat de vrijwilligers daarnaast van Kind en Preventie een financiële tussenkomst van maximum 100 EUR per kwartaal en een vrijwilligersbudget van 236,34 EUR per werkjaar ontvangen;

Overwegende dat ook in het verleden financiële steun verleend werd;

Overwegende dat deze steunaanvraag niet kadert binnen een bestaand subsidiereglement;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 094300 - AR 6493000;

Overwegende dat deze tussenkomst kadert onder actie 203 ondersteunen verenigingen;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Voor het jaar 2021 een toelage van 450 EUR toe te kennen aan het consultatiebureau Kind en Gezin Nieuwpoort, te storten op het rekeningnummer BE43 8500 5642 5201, Wiegwijs Nieuwpoort, p.a. Brigitte Verleye, Schipstraat 49, 8620 Nieuwpoort.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), het diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

### **31. AANVAARDING SCHENKING FRAGMENT KOPEREN GRAFPLAAT.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet dd. 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 september 2021 betreffende het voorlopig aanvaarden van een fragment van de grafplaat van Willem van den Kerchove (1538) en Josine van der Gracht (1540);

Overwegende dat een ander fragment van de grafplaat zich in het patrimonium van de stad bevindt;

Overwegende dat voorgesteld wordt om te voldoen aan volgende voorwaarden die bij de schenking horen:

- Het stuk terug op te stellen in de Onze-Lieve-Vrouwekerk samen met het stuk uit het stadspatrimonium;
- Verankering met een stevig bord in de muur en beglazing ervoor;
- Een bord te plaatsen met de vermelding 'fragment van de grafplaat van Willem van den Kerchove (1538) en Josine van der Gracht (1540)';
- De verankering te realiseren binnen de 6 maanden na de overhandiging.

Overwegende dat de kerkraad van de Onze-Lieve-Vrouwekerk de schenking positief adviseert;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een kleine plechtigheid te organiseren in aanwezigheid van vertegenwoordigers van het stadsbestuur en het kerkbestuur;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de dienst cultuur opdracht te geven een kostenraming op te stellen voor de verankering en beglazing van deze plaat;

**BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De schenking van een fragment van de grafplaat van Willem van den Kerchove (1538) en Josine van der Gracht (1540) te aanvaarden.

Art.2. Te voldoen aan volgende voorwaarden die bij deze schenking horen:

- Het stuk terug op te stellen in de Onze-Lieve-Vrouwekerk samen met het stuk uit het stadspatrimonium;
- Verankering met een stevig bord in de muur en beglazing ervoor;

- Een bord te plaatsen met de vermelding 'fragment van de grafplaat van Willem van den Kerchove (1538) en Josine van der Gracht (1540)';
- De verankering te realiseren binnen de 6 maanden na de overhandiging.

Art.3. Een kleine plechtigheid te organiseren in aanwezigheid van vertegenwoordigers van het stadsbestuur en de kerkfabriek.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur.

### **32. AANPASSING REGLEMENT THUISZORGTOLAGE 2021**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2021 houdende stopzetting thuiszorgpremie wegens verblijf in een woonzorgcentrum, waarbij de noodzaak van aanpassing van het huidige reglement werd gemeld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende aanpassing reglement thuiszorgtoelage 2021;

Overwegende dat de sociale premies zijnde de thuiszorgpremie, de sociaalpedagogische premie de vakantiepremie en de incontinentiepremie allemaal in één reglement vervat zitten terwijl een besluit per reglement duidelijker is voor de gebruiker en handiger als er een wijziging binnen een bepaald premie nodig is (nu moeten alle onderliggende artikelnummers veranderd worden);

Overwegende dat alle betreffende premies kritisch bekeken werden en een aantal wijzigingen in het reglement noodzakelijk of wenselijk zijn. Zo blijkt o.a. de term 'premie' (definitie: een beloning als aansporing voor bepaald gedrag) in deze context niet altijd correct, het gaat vaak om een toelage (toeslag op inkomen om bepaalde kosten te dekken). Verder kan bepaalde informatie ook duidelijker en meer gestructureerd worden weergegeven (bv. voorwaarden, toekenning, sancties, enz.);

Overwegende dat het huidige reglement volgende artikels bevat;

Art.1. *Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen volgende sociale premies toe ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken:*

- thuiszorgpremie;
- vakantiepremie;
- sociaalpedagogische premie;
- incontinentiepremie.

Art.2. *Om in aanmerking te komen voor een sociale premie ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken dient de aanvrager/begunstigde te voldoen aan de algemene en de specifieke voorwaarden.*

<i>Algemene voorwaarden:</i>
------------------------------

Art.3. *De aanvrager dient op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort.*

Art.4. *Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.*

Art.5. *De aanvrager dient een bewijs van beperkte zelfredzaamheid voor te leggen:*

- Voor de aanvraag van een thuiszorgpremie, vakantiepremie, sociaalpedagogische premie:
    - o ofwel een attest van de FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de begunstigde erkend is als persoon met een beperkte graad van zelfredzaamheid (vanaf 12 punten).
    - o ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van 12 punten of meer werd bekomen. De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).
  - Voor de incontinentiepremie:
    - o het door de stad ter beschikking gestelde aanvraagformulier dat door de huisarts werd ingevuld (verklaring medische pathologie) De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).
- Art.6. Bij de aanvraag van een thuiszorgpremie of sociaalpedagogische premie worden de door de huisdokter ingevulde formulieren gecontroleerd door een door de stad aangestelde controledokter die eveneens een controlebezoek brengt aan de aanvrager. De kosten voor dit controlebezoek vallen ten laste van de stad.
- Art.7. De schriftelijke aanvraag om in aanmerking te komen als gerechtigde moet aan het college van burgemeester en schepenen worden gericht en dit enkel op het daartoe door het stadsbestuur ter beschikking gestelde formulier. Alle vereiste bewijsstukken dienen toegevoegd.

Hoofdstuk 1: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden:

- Art.8. De aanvrager moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- Art.9. De premie bedraagt € 60 per maand en wordt per jaarkwartaal uitbetaald.
- Art.10. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de premie toegekend vanaf de eerste van de maand volgend op de aanvraag. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum.
- Art.11. De aanvrager die in de loop van het jaar waarvoor zij de premie vragen één maand of meer zijn opgenomen in een verplegings- of verzorgingsinstelling verliest het recht op de premie voor deze periode. Men is gehouden dit aan het stadsbestuur mee te delen.
- Art.12. De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op de toekenning van de gemeentelijke thuiszorgtoelage.
- Art.13. De premie wordt geschorst voor eenzelfde periode als de periode waarin deze onrechtmatig is toegekend. De toelage kan slechts teruggevorderd worden indien zou blijken dat deze onrechtmatig is verleend op basis van foutieve gegevens verstrekt door de aanvrager,
- Art.14. De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag thuiszorgpremie'.

Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap:

- Art.15. De begunstigde moet voor een ondeelbare periode van minstens drie dagen, dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen, een vakantie hebben genoten, speciaal georganiseerd voor langdurig zieken of voor personen met een handicap.
- Art.16. Als bewijs van de vakantie moet een formulier ingevuld worden door de organisator van de vakantie en voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

- Art.17. *Er wordt éénmaal per jaar overgegaan tot betaling van de premie voor de rechthebbenden van het voorgaande jaar.*
- Art.18. *De premie bedraagt € 8 per dag met een maximum van € 112 per jaar.*
- Art.19. *De aanvraag gebeurt voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag vakantiepremie' en is vergezeld van een formulier dat ingevuld werd door de organisator van de vakantie.*

**Hoofdstuk 3: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een sociaalpedagogische premie:**

- Art.20. *De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat voldoet aan volgende bijzondere voorwaarden:*
- *Het kind is niet ouder dan 18 jaar.*
  - *Het kind verblijft niet bestendig in een instelling.*
  - *Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.*
  - *Het kind beschikt niet over een belastbaar inkomen.*
  - *Het kind kan een attest voorleggen zoals bedoeld in artikel 3 van de algemene voorwaarden.*
- Art.21. *De toelage bedraagt € 224 per jaar en wordt per semester uitbetaald.*
- Art.22. *De toelage komt toe aan de moeder of de persoon die haar vervangt of in geval van echtscheiding de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is.*
- Art.23. *De premie wordt toegekend vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag, mits voorlegging van de vereiste bewijsstukken. De aanvraag moet jaarlijks vernieuwd worden.*
- Art.24. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op het toekennen van de premie. De toelage kan geschorst en eveneens teruggevorderd worden voor eenzelfde periode als waarin zou blijken dat deze onrechtmatig is toegekend.*
- Art.25. *De aanvraag gebeurt jaarlijks voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag sociaalpedagogische premie' en is vergezeld van een attest van de school of instelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.*

**Hoofdstuk 4: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een incontinentiepremie:**

- Art.26. *Personen die te kampen hebben met incontinentieproblemen, dialysepatiënt zijn of personen met een stoma en die niet continu in een instelling verblijven krijgen 2 rollen huisvuilzakken per jaar op vertoon van een attest van de behandelende arts.*
- Art.27. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag incontinentiepremie. Dit formulier bevat een ondertekende verklaring van een geneesheer waarin bevestigd wordt dat de aanvrager voldoet aan de specifieke voorwaarden van artikel 1.*
- Art.28. *Het raadsbesluit dd. 29 december 2008 houdende het reglement rond de toekenning van sociale premies ten gunste van personen met een beperking en langdurig zieken wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit.*
- Art.29. *Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, de wd. financieel directeur en de dienst financiën.*

Overwegende dat de thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden in 2021 gemiddeld 118 begunstigden telt;

Thuiszorgpremie: 60 euro per maand, uitbetaling per kwartaal
2018: 1e kwartaal: 113 p., 2e kwartaal: 113 p., 3e kwartaal: 118 p., 4e kwartaal: 120 p.
2019: 1e kwartaal: 115 p., 2e kwartaal: 122 p., 3e kwartaal: 118 p., 4e kwartaal: 115 p.
2020: 1e kwartaal: 114 p., 2e kwartaal: 113 p., 3e kwartaal: 116 p., 4e kwartaal: 119 p.
2021: 1e kwartaal: 118 p.; 2e kwartaal: 119 p.; 3e kwartaal: 117 p.

Overwegende dat rond de thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden volgende problemen vastgesteld werden;

**Probleem 1:**

Na een klein onderzoek waren er vermoedens dat enkele begunstigden al lang in een woonzorgcentrum verbleven zonder wijziging van hun domicilie. Bij zo'n opname is dat namelijk niet verplicht. Door de GDPR-wetgeving mogen woonzorgcentra dergelijke informatie echter niet meer delen. Het reglement dient te worden aangepast om de begunstigden duidelijker op hun plichten en mogelijke sancties te wijzen en controle van hun gegevens mogelijk te maken.

Naast de aanpassing van het reglement werden volgende acties ondernomen om dergelijke situaties in de toekomst te vermijden (alhoewel er geen waterdichte oplossing voor lijkt te bestaan):

- Aan de woonzorgcentra in Nieuwpoort, Koksijde, Middelkerke, Veurne en De Panne werd gevraagd om bij een opname van iemand uit Nieuwpoort zonder domicilielijziging hen er op te wijzen dat in het geval er een thuiszorgpremie werd toegekend de opname aan ons gemeld moet worden.
- In kader van het project Zilverpunt zal een maatschappelijk werker van Het Sociaal Huis op huisbezoek gaan bij de begunstigden die 90 jaar of ouder zijn (momenteel 13 personen). Op die manier wordt nagegaan of zij effectief nog thuis verblijven en tevens of er nog andere noden zijn. Dit kan uitgebreid worden naar andere begunstigden (maar het moet haalbaar blijven voor de sociale dienst).

**Probleem 2:**

Momenteel is het zo dat de zelfredzaamheidsgraad bewezen moet worden via een attest voor personen met een handicap van de FOD waarbij minstens 12 punten werd toegekend of via een evaluatie door de huisarts en een controlearts (50 euro per controle te betalen door stad Nieuwpoort). Er wordt echter steeds vaker gevraagd of ook de toekenning van een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in kader van de Vlaamse zorgpremie een geldig bewijs is. Er wordt voorgesteld om dit in het reglement te voorzien. De toekenningsvoorwaarde voor het zorgbudget is ruimer (meer attesten komen in aanmerking) maar strenger dan die voor de thuiszorgpremie (bv. zelfredzaamheidsgraad FOD: 13 i.p.v. 12 punten).

Overwegende dat betreffende de thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden volgend aangepast reglement voorgesteld wordt (inspiratiebronnen: de mantelzorgpremie van Brugge en Ichtegem en advies van Andranik Grigoryan):

- Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een thuiszorgtoelage voor zorgbehoevenden toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.
- Art. 2. Voorwaarden:
- §1. De aanvrager is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
  - §2. De aanvrager moet op het ogenblik van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
  - §3. De aanvrager heeft een beperkte zelfredzaamheidsgraad van minstens 12 punten of ontvangt een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in kader van de Vlaamse zorgpremie.
  - §4. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.

§5. De begunstigde mag niet permanent in een residentiële voorziening verblijven. De toelage wordt tijdelijk geschorst bij opnames van langer dan een maand in een verplegings- of verzorgingsinstelling.

Art.3. Toelage:  
De toelage bedraagt 60 euro per maand.

Art. 4. Aanvraag:

§1. De schriftelijke aanvraag wordt per post of per e-mail ingediend aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag thuiszorgtoelage*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).

§2. De aanvraag is vergezeld van

- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
- een bewijs van beperkte zelfredzaamheid:
  - ofwel een kopie van het attest van de FOD Sociale Zekerheid op naam van de aanvrager betreffende de erkenning van de handicap met een verminderde zelfredzaamheid van minstens 12 punten;
  - ofwel een kopie van het attest van de zorgkas op naam van de aanvrager betreffende de toekenning van een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in kader van de Vlaamse zorgpremie;
  - ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van minstens 12 punten werd bekomen. Een door de stad aangestelde controledokter voert een controlebezoek uit. Deze kosten vallen ten laste van de stad Nieuwpoort.

Art. 5. Toekenning en uitbetaling:

§1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.

§2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist na afloop van elk kwartaal over de aanvragen en dit op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§3. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de toelage vanaf de eerste maand volgend op de aanvraag toegekend. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum. De toelage kan voor een jaar, drie jaar of onbeperkt worden toegekend.

§4. De uitbetaling van de toelage gebeurt om de drie maanden na afloop van elk kwartaal door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

Art. 6. Meldingsplicht:

De begunstigde van de thuiszorgtoelage is er toe gehouden schriftelijk melding te maken van wijzigingen die invloed hebben op de uitbetaling, zoals:

- het verblijfs- en/of domicilieadres;
- het post- of bankrekeningnummer;
- opnames in een verplegings- of verzorgingsinstelling langer dan één maand, bv. in een (psychiatrisch) ziekenhuis, woonzorgcentrum (kortverblijf), revalidatiecentrum, enz.;
- permanente opname in een residentiële voorziening, bv. in een woonzorgcentrum, psychiatrisch verzorgingstehuis, voorziening voor personen met een handicap, enz..

Art. 7. Verklaring op eer:

§1. Als de thuiszorgtoelage voor drie jaar of onbeperkt werd toegekend, dient de begunstigde jaarlijks een verklaring op eer omtrent het verblijfsadres te ondertekenen. Tevens moet voor het voorbije jaar bevestigd worden dat er geen langdurige opnames zijn geweest zoals bepaald in de voorwaarden. In het geval een opname niet eerder

werd gemeld, kan de thuiszorgtoelage in het lopende jaar tijdelijk voor eenzelfde periode worden geschorst.

§2. Het formulier *Verklaring op eer* wordt in de loop van de maand januari door Het Sociaal Huis naar deze gerechtigden verstuurd en dient voor 15 maart te zijn terugbezorgd, zo niet wordt de thuiszorgtoelage (tijdelijk) geschorst.

Art. 8. Controle en toezicht:

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken. De controle kan o.a. bestaan uit een huisbezoek door de sociale dienst.

Art. 9. Sancties:

Wanneer blijkt dat de thuiszorgtoelage op basis van onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage te schorsen, terug te vorderen en in de toekomst geen sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 10. Opheffing en inwerkingtrede reglement:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 11. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een thuiszorgtoelage ten gunste van zorgbehoevenden toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.

Art. 2. Voorwaarden:

§1. De aanvrager is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.

§2. De aanvrager moet op het ogenblik van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.

§3. De aanvrager heeft een beperkte zelfredzaamheidsgraad van minstens 12 punten of ontvangt een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in kader van de Vlaamse zorgpremie.

§4. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.

§5. De begunstigde mag niet permanent in een residentiële voorziening verblijven. De toelage wordt tijdelijk geschorst bij opnames van langer dan een maand in een verplegings- of verzorgingsinstelling.

Art.3. Toelage:

De toelage bedraagt 60 euro per maand.

Art. 4. Aanvraag:



- §1. De schriftelijke aanvraag wordt per post of per e-mail ingediend aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag thuiszorgtoelage*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).
- §2. De aanvraag is vergezeld van
- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
  - een bewijs van beperkte zelfredzaamheid:
    - ofwel een kopie van het attest van de FOD Sociale Zekerheid op naam van de aanvrager betreffende de erkenning van de handicap met een verminderde zelfredzaamheid van minstens 12 punten;
    - ofwel een kopie van het attest van de zorgkas op naam van de aanvrager betreffende de toekenning van een zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden in kader van de Vlaamse zorgpremie;
    - ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van minstens 12 punten werd bekomen. Een door de stad aangestelde controledokter voert een controlebezoek uit. Deze kosten vallen ten laste van de stad Nieuwpoort.
- Art. 5. Toekenning en uitbetaling:
- §1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.
- §2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist na afloop van elk kwartaal over de aanvragen en dit op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- §3. Na goedkeuring van de aanvraag wordt de toelage vanaf de eerste maand volgend op de aanvraag toegekend. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum.
- §4. De uitbetaling van de toelage gebeurt om de drie maanden na afloop van elk kwartaal door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- Art. 6. Meldingsplicht:  
De begunstigde van de thuiszorgtoelage is er toe gehouden schriftelijk melding te maken van wijzigingen die invloed hebben op de uitbetaling, zoals:
- het verblijfs- en/of domicilieadres;
  - het post- of bankrekeningnummer;
  - opnames in een verplegings- of verzorgingsinstelling langer dan één maand, bv. in een (psychiatrisch) ziekenhuis, woonzorgcentrum (kortverblijf), revalidatiecentrum, enz.;
  - permanente opname in een residentiële voorziening, bv. in een woonzorgcentrum, psychiatrisch verzorgingstehuis, voorziening voor personen met een handicap, enz..
- Art. 7. Verklaring op eer:
- §1. Als de thuiszorgtoelage voor drie jaar of onbeperkt werd toegekend, dient de begunstigde jaarlijks een verklaring op eer omtrent het verblijfsadres te ondertekenen. Tevens zal voor het voorbije jaar bevestigd moeten worden dat er geen langdurige opnames zijn geweest zoals bepaald in de voorwaarden. In het geval een opname niet eerder werd gemeld, kan de thuiszorgtoelage in het lopende jaar tijdelijk voor eenzelfde periode geschorst worden.
- §2. Het formulier Verklaring op eer wordt in de loop van de maand januari door Het Sociaal Huis naar deze gerechtigden verstuurd en dient voor 15 maart te zijn terugbezorgd. Zo niet wordt de thuiszorgtoelage (tijdelijk) geschorst.
- Art. 8. Controle en toezicht:

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken. De controle kan o.a. bestaan uit een huisbezoek door de sociale dienst.

Art. 9. Sancties:

Wanneer blijkt dat de thuiszorgtoelage op basis van onjuiste of onvolledig verstrekte gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage te schorsen, terug te vorderen en in de toekomst geen sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 10. Opheffing en inwerkingtrede reglement:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 11. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **33. AANPASSING REGLEMENT VAKANTIETOELAGE 2021**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2021 houdende stopzetting thuiszorgpremie wegens verblijf in een woonzorgcentrum, waarbij de noodzaak van aanpassing van het huidige reglement werd gemeld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende aanpassing reglement vakantietoelage 2021;

Overwegende dat de sociale premies zijnde de thuiszorgpremie, de sociaalpedagogische premie de vakantiepremie en de incontinentiepremie allemaal in één reglement vervat zitten terwijl een besluit per reglement duidelijker is voor de gebruiker en handiger als er een wijziging binnen een bepaald premie nodig is (nu moeten alle onderliggende artikelnummers veranderd worden);

Overwegende dat alle betreffende premies kritisch bekeken werden en een aantal wijzigingen in het reglement noodzakelijk of wenselijk zijn. Zo blijkt o.a. de term 'premie' (definitie: een beloning als aansporing voor bepaald gedrag) in deze context niet altijd correct, het gaat vaak om een toelage (toeslag op inkomen om bepaalde kosten te dekken). Verder kan bepaalde informatie ook duidelijker en meer gestructureerd worden weergegeven (bv. voorwaarden, toekenning, sancties, enz.);

Overwegende dat het huidige reglement volgende artikels bevat;

Art.1. *Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen volgende sociale premies toe ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken:*

- thuiszorgpremie;
- vakantiepremie;
- sociaalpedagogische premie;
- incontinentiepremie.

Art.2. *Om in aanmerking te komen voor een sociale premie ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken dient de aanvrager/begunstigde te voldoen aan de algemene en de specifieke voorwaarden.*

Algemene voorwaarden:
-----------------------

- Art.3. *De aanvrager dient op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort.*
- Art.4. *Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.*
- Art.5. *De aanvrager dient een bewijs van beperkte zelfredzaamheid voor te leggen:*
- *Voor de aanvraag van een thuiszorgpremie, vakantiepremie, sociaalpedagogische premie:*
    - o *ofwel een attest van de FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de begunstigde erkend is als persoon met een beperkte graad van zelfredzaamheid (vanaf 12 punten).*
    - o *ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van 12 punten of meer werd bekomen. De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*
  - *Voor de incontinentiepremie:*  
*het door de stad ter beschikking gestelde aanvraagformulier dat door de huisarts werd ingevuld (verklaring medische pathologie) De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*
- Art.6. *Bij de aanvraag van een thuiszorgpremie of sociaalpedagogische premie worden de door de huisdokter ingevulde formulieren gecontroleerd door een door de stad aangestelde controledokter die eveneens een controlebezoek brengt aan de aanvrager. De kosten voor dit controlebezoek vallen ten laste van de stad.*
- Art.7. *De schriftelijke aanvraag om in aanmerking te komen als gerechtigde moet aan het college van burgemeester en schepenen worden gericht en dit enkel op het daartoe door het stadsbestuur ter beschikking gestelde formulier. Alle vereiste bewijsstukken dienen toegevoegd.*

*Hoofdstuk 1: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden:*

- Art.8. *De aanvrager moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.*
- Art.9. *De premie bedraagt € 60 per maand en wordt per jaarkwartaal uitbetaald.*
- Art.10. *Na goedkeuring van de aanvraag wordt de premie toegekend vanaf de eerste van de maand volgend op de aanvraag. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum.*
- Art.11. *De aanvrager die in de loop van het jaar waarvoor zij de premie vragen één maand of meer zijn opgenomen in een verplegings- of verzorgingsinstelling verliest het recht op de premie voor deze periode. Men is gehouden dit aan het stadsbestuur mee te delen.*
- Art.12. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op de toekenning van de gemeentelijke thuiszorgtoelage.*
- Art.13. *De premie wordt geschorst voor eenzelfde periode als de periode waarin deze onrechtmatig is toegekend. De toelage kan slechts teruggevorderd worden indien zou blijken dat deze onrechtmatig is verleend op basis van foutieve gegevens verstrekt door de aanvrager,*
- Art.14. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag thuiszorgpremie'.*

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een vakantiepremie voor langdurig*

zieken en personen met een handicap:
--------------------------------------

- Art.15. *De begunstigde moet voor een ondeelbare periode van minstens drie dagen, dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen, een vakantie hebben genoten, speciaal georganiseerd voor langdurig zieken of voor personen met een handicap.*
- Art.16. *Als bewijs van de vakantie moet een formulier ingevuld worden door de organisator van de vakantie en voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.*
- Art.17. *Er wordt éénmaal per jaar overgegaan tot betaling van de premie voor de rechthebbenden van het voorgaande jaar.*
- Art.18. *De premie bedraagt € 8 per dag met een maximum van € 112 per jaar.*
- Art.19. *De aanvraag gebeurt voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag vakantiepremie' en is vergezeld van een formulier dat ingevuld werd door de organisator van de vakantie.*

Hoofdstuk 3: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een sociaalpedagogische premie:
--

- Art.20. *De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat voldoet aan volgende bijzondere voorwaarden:*
- *Het kind is niet ouder dan 18 jaar.*
  - *Het kind verblijft niet bestendig in een instelling.*
  - *Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.*
  - *Het kind beschikt niet over een belastbaar inkomen.*
  - *Het kind kan een attest voorleggen zoals bedoeld in artikel 3 van de algemene voorwaarden.*
- Art.21. *De toelage bedraagt € 224 per jaar en wordt per semester uitbetaald.*
- Art.22. *De toelage komt toe aan de moeder of de persoon die haar vervangt of in geval van echtscheiding de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is.*
- Art.23. *De premie wordt toegekend vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag, mits voorlegging van de vereiste bewijsstukken. De aanvraag moet jaarlijks vernieuwd worden.*
- Art.24. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op het toekennen van de premie. De toelage kan geschorst en eveneens teruggevorderd worden voor eenzelfde periode als waarin zou blijken dat deze onrechtmatig is toegekend.*
- Art.25. *De aanvraag gebeurt jaarlijks voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag sociaalpedagogische premie' en is vergezeld van een attest van de school of instelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.*

Hoofdstuk 4: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een incontinentiepremie:
---

- Art.26. *Personen die te kampen hebben met incontinentieproblemen, dialysepatiënt zijn of personen met een stoma en die niet continu in een instelling verblijven krijgen 2 rollen huisvuilzakken per jaar op vertoon van een attest van de behandelende arts.*
- Art.27. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag incontinentiepremie. Dit formulier bevat een ondertekende verklaring van een geneesheer waarin bevestigd wordt dat de aanvrager voldoet aan de specifieke voorwaarden van artikel 1.*
- Art.28. *Het raadsbesluit dd. 29 december 2008 houdende het reglement rond de toekenning van sociale premies ten gunste van personen met een beperking en langdurig zieken wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit.*
- Art.29. *Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, de wd. financieel directeur en de dienst financiën.*

Overwegende dat volgend overzicht van de aanvragen vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap in de voorbije jaren opgemaakt werd;

Vakantiepremie: 8 euro per dag, max. 112 euro per jaar			
2018	2019	2020	2021 (dd. 1/10/2021)
0	2	0	0

Overwegende dat rond de vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap volgende problemen vastgesteld werden;

Probleem 1:

Momenteel zijn volgens het reglement langdurig zieken en personen met een handicap de doelgroep. Als bewijs is echter enkel het attest van FOD voor personen met een handicap voorzien, niets rond langdurig zieken.

Probleem 2:

Voor kinderen verloopt de erkenning niet meer via de FOD, maar via het Agentschap Opgroeien - zorgtoeslag binnen het Groeipakket.

Overwegende dat betreffende de vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap volgende voorstellen tot aanpassing van het reglement geformuleerd worden (inspiratiebronnen: de vakantietoelage van Wingene, De Panne en Torhout);

- Als doelgroep wordt de ruimere term zorgbehoevenden (zoals bij de thuiszorgtoelage) gebruikt.
- Omdat er een attest wordt gevraagd van een reisorganisatie die de vakantie specifiek voor deze doelgroep organiseert, is een bewijs van handicap, langdurige ziekte of zorgbehoevendheid eigenlijk overbodig. Dit kan dus geschrapt worden als in te dienen attest.
- Er wordt duidelijker vermeld dat de vakantietoelage zowel voor kinderen als voor volwassenen is en welke reisorganisatoren in aanmerking komen.

Overwegende dat betreffende de vakantiepremie volgend aangepast reglement voorgesteld wordt:

Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een vakantietoelage voor zorgbehoevenden toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.

Art. 2. Voorwaarden:

- §1. De aanvrager-begunstigde (kind of volwassene) is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
- §2. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.
- §3. De vakantie moet minstens drie dagen duren (dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen) en werd speciaal voor zorgbehoevenden door een erkende sociale vereniging, ziekenfonds, medisch-pedagogisch instituut of school voor buitengewoon onderwijs georganiseerd.

Art. 3. Toelage:

De toelage bedraagt 8 euro per dag met een maximum van 112 euro per jaar.

Art. 4. Aanvraag:

- §1. De schriftelijke aanvraag moet voor 31 december per post of per e-mail ingediend zijn aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag vakantietoelage zorgbehoevenden*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).
- §2. De aanvraag is vergezeld van

- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
- een bewijs van de vakantie, afgeleverd door de reisorganisator, waarop de naam van de begunstigde, de organisatie en de vakantieperiode duidelijk vermeld staan.

§3. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, kan de referentiepersoon van het gezin waartoe het kind behoort de aanvraag indienen.

Art. 5. Toekenning en uitbetaling:

§1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.

§2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist na 31 december over alle aanvragen van het voorbije jaar op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§3. De uitbetaling van de toelage gebeurt in de loop van januari van het jaar na de aanvraag door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

§4. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, wordt de toelage aan de referentiepersoon van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt uitbetaald.

Art. 6. Sancties:

Wanneer blijkt dat de vakantietoelage op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 7. Opheffing en inwerkingtrede reglement:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 8. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een vakantietoelage voor zorgbehoevenden toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.

Art. 2. Voorwaarden:

§1. De aanvrager-begunstigde (kind of volwassene) is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.

§2. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.

§3. De vakantie moet minstens drie dagen duren (dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen) en werd speciaal voor zorgbehoevenden door een erkende sociale vereniging, ziekenfonds, medisch-pedagogisch instituut of school voor buitengewoon onderwijs georganiseerd.

Art. 3. Toelage:

De toelage bedraagt 8 euro per dag met een maximum van 112 euro per jaar.

Art. 4. Aanvraag:

- §1. De schriftelijke aanvraag moet voor 31 december per post of per e-mail ingediend zijn aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag vakantietoelage zorgbehoevenden*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).
- §2. De aanvraag is vergezeld van
- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
  - een bewijs van de vakantie, afgeleverd door de reisorganisator, waarop de naam van de deelnemer, de organisatie en de vakantieperiode duidelijk vermeld staan.
- §3. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, kan de referentiepersoon van het gezin waartoe het kind behoort de aanvraag indienen.

Art. 5. Toekenning en uitbetaling:

- §1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.
- §2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist na 31 december over alle aanvragen van het voorbije jaar op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- §3. De uitbetaling van de toelage gebeurt in de loop van januari van het jaar na de aanvraag door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- §4. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, wordt de toelage aan de referentiepersoon van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt uitbetaald.

Art. 6. Sancties:

Wanneer blijkt dat de vakantietoelage op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 7. Opheffing en inwerkingtrede reglement:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 8. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **34. AANPASSING REGLEMENT SOCIAALPEDAGOGISCHE TOELAGE 2021**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2021 houdende stopzetting thuiszorgpremie wegens verblijf in een woonzorgcentrum, waarbij de noodzaak van aanpassing van het huidige reglement werd gemeld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2021 houdende aanpassing reglement sociaalpedagogische toelage 2021;

Overwegende dat de sociale premies zijnde de thuiszorgpremie, de sociaalpedagogische premie de vakantiepremie en de incontinentiepremie allemaal in één reglement vervat zitten terwijl een besluit per reglement duidelijker is voor de gebruiker en handiger als er een wijziging binnen een bepaald premie nodig is (nu moeten alle onderliggende artikelnummers veranderd worden);

Overwegende dat alle betreffende premies kritisch bekeken werden en een aantal wijzigingen in het reglement noodzakelijk of wenselijk zijn. Zo blijkt o.a. de term 'premie' (definitie: een beloning als aansporing voor bepaald gedrag) in deze context niet altijd correct, het gaat vaak om een toelage (toeslag op inkomen om bepaalde kosten te dekken). Verder kan bepaalde informatie ook duidelijker en meer gestructureerd worden weergegeven (bv. voorwaarden, toekenning, sancties, enz.);

Overwegende dat het huidige reglement volgende artikels bevat;

Art.1. *Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen volgende sociale premies toe ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken:*

- thuiszorgpremie;
- vakantiepremie;
- sociaalpedagogische premie;
- incontinentiepremie.

Art.2. *Om in aanmerking te komen voor een sociale premie ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken dient de aanvrager/begunstigde te voldoen aan de algemene en de specifieke voorwaarden.*

Algemene voorwaarden:
-----------------------

Art.3. *De aanvrager dient op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort.*

Art.4. *Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.*

Art.5. *De aanvrager dient een bewijs van beperkte zelfredzaamheid voor te leggen:*

- *Voor de aanvraag van een thuiszorgpremie, vakantiepremie, sociaalpedagogische premie:*
  - o *ofwel een attest van de FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de begunstigde erkend is als persoon met een beperkte graad van zelfredzaamheid (vanaf 12 punten).*
  - o *ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van 12 punten of meer werd bekomen. De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*
- *Voor de incontinentiepremie:*  
*het door de stad ter beschikking gestelde aanvraagformulier dat door de huisarts werd ingevuld (verklaring medische pathologie) De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*

Art.6. *Bij de aanvraag van een thuiszorgpremie of sociaalpedagogische premie worden de door de huisdokter ingevulde formulieren gecontroleerd door een door de stad aangestelde controledokter die eveneens een controlebezoek brengt aan de aanvrager. De kosten voor dit controlebezoek vallen ten laste van de stad.*

Art.7. *De schriftelijke aanvraag om in aanmerking te komen als gerechtigde moet aan het college van burgemeester en schepenen worden gericht en dit enkel op het daartoe door het*



stadsbestuur ter beschikking gestelde formulier. Alle vereiste bewijsstukken dienen toegevoegd.

*Hoofdstuk 1: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden:*

- Art.8. *De aanvrager moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.*
- Art.9. *De premie bedraagt € 60 per maand en wordt per jaarkwartaal uitbetaald.*
- Art.10. *Na goedkeuring van de aanvraag wordt de premie toegekend vanaf de eerste van de maand volgend op de aanvraag. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum.*
- Art.11. *De aanvrager die in de loop van het jaar waarvoor zij de premie vragen één maand of meer zijn opgenomen in een verplegings- of verzorgingsinstelling verliest het recht op de premie voor deze periode. Men is gehouden dit aan het stadsbestuur mee te delen.*
- Art.12. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op de toekenning van de gemeentelijke thuiszorgtoelage.*
- Art.13. *De premie wordt geschorst voor eenzelfde periode als de periode waarin deze onrechtmatig is toegekend. De toelage kan slechts teruggevorderd worden indien zou blijken dat deze onrechtmatig is verleend op basis van foutieve gegevens verstrekt door de aanvrager,*
- Art.14. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag thuiszorgpremie'.*

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap:*

- Art.15. *De begunstigde moet voor een ondeelbare periode van minstens drie dagen, dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen, een vakantie hebben genoten, speciaal georganiseerd voor langdurig zieken of voor personen met een handicap.*
- Art.16. *Als bewijs van de vakantie moet een formulier ingevuld worden door de organisator van de vakantie en voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.*
- Art.17. *Er wordt éénmaal per jaar overgegaan tot betaling van de premie voor de rechthebbenden van het voorgaande jaar.*
- Art.18. *De premie bedraagt € 8 per dag met een maximum van € 112 per jaar.*
- Art.19. *De aanvraag gebeurt voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag vakantiepremie' en is vergezeld van een formulier dat ingevuld werd door de organisator van de vakantie.*

*Hoofdstuk 3: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een sociaalpedagogische premie:*

- Art.20. *De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat voldoet aan volgende bijzondere voorwaarden:*
- *Het kind is niet ouder dan 18 jaar.*
  - *Het kind verblijft niet bestendig in een instelling.*
  - *Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.*
  - *Het kind beschikt niet over een belastbaar inkomen.*
  - *Het kind kan een attest voorleggen zoals bedoeld in artikel 3 van de algemene voorwaarden.*
- Art.21. *De toelage bedraagt € 224 per jaar en wordt per semester uitbetaald.*

- Art.22. *De toelage komt toe aan de moeder of de persoon die haar vervangt of in geval van echtscheiding de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is.*
- Art.23. *De premie wordt toegekend vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag, mits voorlegging van de vereiste bewijsstukken. De aanvraag moet jaarlijks vernieuwd worden.*
- Art.24. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op het toekennen van de premie. De toelage kan geschorst en eveneens teruggevorderd worden voor eenzelfde periode als waarin zou blijken dat deze onrechtmatig is toegekend.*
- Art.25. *De aanvraag gebeurt jaarlijks voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag sociaalpedagogische premie' en is vergezeld van een attest van de school of instelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.*

<i>Hoofdstuk 4: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een incontinentiepremie:</i>
--

- Art.26. *Personen die te kampen hebben met incontinentieproblemen, dialysepatiënt zijn of personen met een stoma en die niet continu in een instelling verblijven krijgen 2 rollen huisvuilzakken per jaar op vertoon van een attest van de behandelende arts.*
- Art.27. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag incontinentiepremie. Dit formulier bevat een ondertekende verklaring van een geneesheer waarin bevestigd wordt dat de aanvrager voldoet aan de specifieke voorwaarden van artikel 1.*
- Art.28. *Het raadsbesluit dd. 29 december 2008 houdende het reglement rond de toekenning van sociale premies ten gunste van personen met een beperking en langdurig zieken wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit.*
- Art.29. *Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, de wd. financieel directeur en de dienst financiën.*

Overwegende dat volgend overzicht van de aanvragen sociaalpedagogische premie in de voorbije jaren opgemaakt werd;

Sociaalpedagogische premie: 224 euro per jaar – uitbetaling per schoolsemester			
2018	2019	2020	2021 (dd. 1/10/2021)
1	1	0	1

Overwegende dat rond de sociaalpedagogische premie volgende problemen vastgesteld werden;

Probleem 1:

Er is verwarring bij art. 21, 23 en 25 omtrent de data van aanvraag en uitbetaling:

Art. 21: De premie wordt per semester uitbetaald.

Art. 23: De premie wordt toegekend vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag.

Art. 25: De aanvraag gebeurt jaarlijks voor 31 december.

Momenteel is het zo dat wie niet voor 31 december een aanvraag voor het lopende schooljaar indient slechts de helft van de premie ontvangt gezien de uitbetaling enkel voorzien is in januari en juni. Er wordt voorgesteld dat de aanvraag het gehele schooljaar kan ingediend worden waarna meteen (na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen) de uitbetaling van de gehele toelage volgt. De situatie van deze kinderen zal namelijk in de loop van één schooljaar zelden veranderen. De regel dat de toelage jaarlijks opnieuw moet worden aangevraagd blijft wel behouden.

Probleem 2:

Rond het attest zelfredzaamheidsgraad is een aanpassing nodig gezien dit voor kinderen tot 21 jaar nu door het Agentschap Opgroeien wordt onderzocht (zorgtoeslag binnen het Groeipakket) i.p.v. door de FOD Sociale zekerheid. Er wordt voorgesteld enkel nog dat attest als bewijs te aanvaarden en de mogelijkheid via de huisarts en controlearts te schrappen.

Overwegende dat betreffende de sociaalpedagogische premie volgend aangepast reglement voorgesteld wordt;

- Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een sociaalpedagogische toelage toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager-begunstigde aan alle voorwaarden te voldoen.
- Art. 2. Voorwaarden:
- §1. De aanvraag gebeurt door de referentiepersoon van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt.
- §2. De aanvrager-begunstigde is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
- §3. De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
- Het kind is niet ouder dan 18 jaar.
  - Het kind is in Nieuwpoort gedomicilieerd.
  - Het kind verblijft niet in een residentiële voorziening.
  - Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.
  - Het kind ontvangt geen belastbaar inkomen.
  - Het kind heeft recht op een zorgtoeslag binnen het Groeipakket.
- §4. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager-begunstigde, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.
- Art. 3. Toelage:  
De toelage bedraagt 224 euro per schooljaar.
- Art. 4. Aanvraag:
- §1. De sociaalpedagogische toelage loopt per schooljaar. De schriftelijke aanvraag wordt tussen 1 september en 30 juni per post of per e-mail ingediend aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag sociaalpedagogische toelage*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be). Er is jaarlijks een nieuwe aanvraag nodig.
- §2. De aanvraag is vergezeld van:
- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;
  - een kopie van het attest zorgtoeslag van het Agentschap Opgroeien op naam van het kind met minstens 6 punten voor de 3 pijlers samen of van minstens 4 punten voor de eerste pijler.
  - een attest van de school of zorginstelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.
- Art. 5. Toekenning en uitbetaling:
- §1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.
- §2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- §3. De uitbetaling van de toelage gebeurt na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager-begunstigde.

- Art. 6. Controle en toezicht:  
Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken.
- Art. 7. Sancties:  
Wanneer blijkt dat de sociaalpedagogische toelage op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.
- Art. 8. Opheffing en inwerkingtrede reglement:  
Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.
- Art. 9. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een sociaalpedagogische toelage toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager-begunstigde aan alle voorwaarden te voldoen.
- Art. 2. Voorwaarden:
- §1. De aanvraag gebeurt door de referentiepersoon van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt.
- §2. De aanvrager-begunstigde is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
- §3. De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
- Het kind is niet ouder dan 18 jaar.
  - Het kind is in Nieuwpoort gedomicilieerd.
  - Het kind verblijft niet in een residentiële voorziening.
  - Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.
  - Het kind ontvangt geen belastbaar inkomen.
  - Het kind heeft recht op een zorgtoeslag binnen het Groeipakket.
- §4. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op hetzelfde adres als de aanvrager-begunstigde, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon.
- Art. 3. Toelage:  
De toelage bedraagt 224 euro per schooljaar.
- Art. 4. Aanvraag:
- §1. De sociaalpedagogische toelage loopt per schooljaar. De schriftelijke aanvraag wordt tussen 1 september en 30 juni per post of per e-mail ingediend aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag sociaalpedagogische toelage*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be). Er is jaarlijks een nieuwe aanvraag nodig.
- §2. De aanvraag is vergezeld van:
- een kopie van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting van het gezin waar het kind officieel deel van uitmaakt. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, moet een attest van de FOD Financiën worden voorgelegd;

- een kopie van het attest zorgtoeslag van het Agentschap Opgroeien op naam van het kind met minstens 6 punten voor de 3 pijlers samen of van minstens 4 punten voor de eerste pijler;
- een attest van de school of zorginstelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.

Art. 5. Toekenning en uitbetaling:

- §1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld en samen met alle vereiste bewijsstukken is ingediend.
- §2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- §3. De uitbetaling van de toelage gebeurt na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager-begunstigde.

Art. 6. Controle en toezicht:

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te allen tijde de juistheid van de verstrekte gegevens te laten onderzoeken.

Art. 7. Sancties:

Wanneer blijkt dat de sociaalpedagogische toelage op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de toelage terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 8. Opheffing en inwerkingtrede reglement:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 9. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

### **35. AANPASSING REGLEMENT INCONTINENTIEPREMIE 2021**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 juni 2021 houdende stopzetting thuiszorgpremie wegens verblijf in een woonzorgcentrum, waarbij de noodzaak van aanpassing van het huidige reglement gemeld werd;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 november 2021 houdende aanpassing reglement incontinentiepremie 2021;

Overwegende dat de sociale premies zijnde de thuiszorgpremie, de sociaalpedagogische premie, de vakantiepremie en de incontinentiepremie allemaal in één reglement vervat zitten terwijl een besluit per reglement duidelijker is voor de gebruiker en handiger als er een wijziging binnen een bepaald premie nodig is (nu moeten alle onderliggende artikelnummers veranderd worden);

Overwegende dat alle betreffende premies kritisch bekeken werden en een aantal wijzigingen in het reglement noodzakelijk of wenselijk zijn. Zo blijkt o.a. de term 'premie' (definitie: een beloning als aansporing voor bepaald gedrag) in deze context niet altijd correct, het gaat vaak om een toelage

(toeslag op inkomen om bepaalde kosten te dekken). Verder kan bepaalde informatie ook duidelijker en meer gestructureerd worden weergegeven (bv. voorwaarden, toekenning, sancties, enz.);

Overwegende dat het huidige reglement volgende artikels bevat;

- Art.1. *Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen volgende sociale premies toe ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken:*
- thuiszorgpremie;
  - vakantiepremie;
  - sociaalpedagogische premie;
  - incontinentiepremie.
- Art.2. *Om in aanmerking te komen voor een sociale premie ten gunste van personen met een handicap en langdurig zieken dient de aanvrager/begunstigde te voldoen aan de algemene en de specifieke voorwaarden.*

<i>Algemene voorwaarden:</i>
------------------------------

- Art.3. *De aanvrager dient op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort.*
- Art.4. *Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.*
- Art.5. *De aanvrager dient een bewijs van beperkte zelfredzaamheid voor te leggen:*
- *Voor de aanvraag van een thuiszorgpremie, vakantiepremie, sociaalpedagogische premie:*
    - o *ofwel een attest van de FOD Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de begunstigde erkend is als persoon met een beperkte graad van zelfredzaamheid (vanaf 12 punten).*
    - o *ofwel het door de stad ter beschikking gestelde evaluatieformulier dat ingevuld werd door de huisarts en waarop een quotering van 12 punten of meer werd bekomen. De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*
  - *Voor de incontinentiepremie:*  
*het door de stad ter beschikking gestelde aanvraagformulier dat door de huisarts werd ingevuld (verklaring medische pathologie) De huisdokter duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbeperkt).*
- Art.6. *Bij de aanvraag van een thuiszorgpremie of sociaalpedagogische premie worden de door de huisdokter ingevulde formulieren gecontroleerd door een door de stad aangestelde controledokter die eveneens een controlebezoek brengt aan de aanvrager. De kosten voor dit controlebezoek vallen ten laste van de stad.*
- Art.7. *De schriftelijke aanvraag om in aanmerking te komen als gerechtigde moet aan het college van burgemeester en schepenen worden gericht en dit enkel op het daartoe door het stadsbestuur ter beschikking gestelde formulier. Alle vereiste bewijsstukken dienen toegevoegd.*

<i>Hoofdstuk 1: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een thuiszorgpremie voor zorgbehoevenden:</i>
---

- Art.8. *De aanvrager moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en zorgbehoevend zijn. Onder zorgbehoevend wordt verstaan door ziekte, ongeval, aangeboren aandoeningen of omwille van de gevorderde leeftijd niet meer of zeer slecht in staat zijn zich te verplaatsen, zichzelf te*

*verzorgen en huishoudelijke taken te verrichten, waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.*

- Art.9. *De premie bedraagt € 60 per maand en wordt per jaarkwartaal uitbetaald.*
- Art.10. *Na goedkeuring van de aanvraag wordt de premie toegekend vanaf de eerste van de maand volgend op de aanvraag. De inschrijvingsdatum is bepalend voor de aanvraagdatum.*
- Art.11. *De aanvrager die in de loop van het jaar waarvoor zij de premie vragen één maand of meer zijn opgenomen in een verplegings- of verzorgingsinstelling verliest het recht op de premie voor deze periode. Men is gehouden dit aan het stadsbestuur mee te delen.*
- Art.12. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op de toekenning van de gemeentelijke thuiszorgtoelage.*
- Art.13. *De premie wordt geschorst voor eenzelfde periode als de periode waarin deze onrechtmatig is toegekend. De toelage kan slechts teruggevorderd worden indien zou blijken dat deze onrechtmatig is verleend op basis van foutieve gegevens verstrekt door de aanvrager,*
- Art.14. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag thuiszorgpremie'.*

*Hoofdstuk 2: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een vakantiepremie voor langdurig zieken en personen met een handicap:*

- Art.15. *De begunstigde moet voor een ondeelbare periode van minstens drie dagen, dag van vertrek en thuiskomst inbegrepen, een vakantie hebben genoten, speciaal georganiseerd voor langdurig zieken of voor personen met een handicap.*
- Art.16. *Als bewijs van de vakantie moet een formulier ingevuld worden door de organisator van de vakantie en voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.*
- Art.17. *Er wordt éénmaal per jaar overgegaan tot betaling van de premie voor de rechthebbenden van het voorgaande jaar.*
- Art.18. *De premie bedraagt € 8 per dag met een maximum van € 112 per jaar.*
- Art.19. *De aanvraag gebeurt voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag vakantiepremie' en is vergezeld van een formulier dat ingevuld werd door de organisator van de vakantie.*

*Hoofdstuk 3: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een sociaalpedagogische premie:*

- Art.20. *De aanvrager-begunstigde neemt de verzorging van een kind op zich dat voldoet aan volgende bijzondere voorwaarden:*
- *Het kind is niet ouder dan 18 jaar.*
  - *Het kind verblijft niet bestendig in een instelling.*
  - *Het kind is niet tewerkgesteld in een beschutte werkplaats.*
  - *Het kind beschikt niet over een belastbaar inkomen.*
  - *Het kind kan een attest voorleggen zoals bedoeld in artikel 3 van de algemene voorwaarden.*
- Art.21. *De toelage bedraagt € 224 per jaar en wordt per semester uitbetaald.*
- Art.22. *De toelage komt toe aan de moeder of de persoon die haar vervangt of in geval van echtscheiding de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is.*
- Art.23. *De premie wordt toegekend vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag, mits voorlegging van de vereiste bewijsstukken. De aanvraag moet jaarlijks vernieuwd worden.*
- Art.24. *De begunstigde is gehouden het stadsbestuur in te lichten omtrent de wijzigingen die een invloed hebben op het toekennen van de premie. De toelage kan geschorst en eveneens teruggevorderd worden voor eenzelfde periode als waarin zou blijken dat deze onrechtmatig is toegekend.*

Art.25. *De aanvraag gebeurt jaarlijks voor 31 december door middel van het formulier 'Aanvraag sociaalpedagogische premie' en is vergezeld van een attest van de school of instelling waaruit blijkt welke dagen het kind thuis verblijft.*

**Hoofdstuk 4: Specifieke voorwaarden m.b.t. de toekenning van een incontinentiepremie:**

Art.26. *Personen die te kampen hebben met incontinentieproblemen, dialysepatiënt zijn of personen met een stoma en die niet continu in een instelling verblijven krijgen 2 rollen huisvuilzakken per jaar op vertoon van een attest van de behandelende arts.*

Art.27. *De aanvraag gebeurt door middel van het formulier 'Aanvraag incontinentiepremie. Dit formulier bevat een ondertekende verklaring van een geneesheer waarin bevestigd wordt dat de aanvrager voldoet aan de specifieke voorwaarden van artikel 1.*

Art.28. *Het raadsbesluit dd. 29 december 2008 houdende het reglement rond de toekenning van sociale premies ten gunste van personen met een beperking en langdurig zieken wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit.*

Art.29. *Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, de wd. financieel directeur en de dienst financiën.*

Overwegende dat volgend overzicht van het aantal begunstigden van de incontinentiepremie opgemaakt werd;

Incontinentiepremie: 2 rollen huisvuilzakken per jaar			
2018	2019	2020	2021 (dd. 1/10/2021)
23	23	27	35

Overwegende dat volgende voorstellen tot aanpassing van het reglement in kader van de incontinentiepremie geformuleerd worden;

Voorstel 1:

De huisarts moet het aanvraagformulier deels invullen waarbij er o.a. wordt aangeduid of de incontinentiepremie voor 1 jaar, 3 jaar of onbeperkt geldig is. Er wordt een bonnetje opgestuurd dat in de toerismekantoren of het Sociaal Huis kan ingeruild worden voor twee rollen huisvuilzakken. Bij een toekenning voor 3 jaar of onbeperkt stelt zich echter hetzelfde probleem als bij de thuiszorgtoelage: er kan administratief niet gecontroleerd worden of de begunstigde sinds de aanvraag niet in een woonzorgcentrum verblijft en het bonnetje onterecht door een familielid wordt ingeruild. Dit kan vermeden worden door de huisvuilzakken bij elke begunstigde aan huis te bezorgen. Op die manier moet de begunstigde ook bij geen andere dienst kenbaar maken dat men een incontinentieprobleem heeft.

Voorstel 2:

Er wordt soms gevraagd om in plaats van twee rollen grote huisvuilzakken vier rollen kleinere te verkrijgen. Als reden wordt gegeven dat een volle grote huisvuilzak te zwaar is of te lang moet blijven staan. Er wordt voorgesteld om die keuzemogelijkheid op het aanvraagformulier te voorzien. De totale prijs blijft gelijk (30 euro voor een rol grote zakken, 15 euro voor een rol kleinere).

Overwegende dat de begunstigden in plaats van de briefkaart met het bonnetje om de rollen af te halen, een brief zullen ontvangen met vermelding van de dag waarop de huisvuilzakken geleverd worden;

Overwegende dat het woord 'premie' in deze context behouden wordt;

Overwegende dat volgend aangepast reglement betreffende de incontinentiepremie voorgesteld wordt;

Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een incontinentiepremie toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.



## Art. 2. Voorwaarden:

- §1. De aanvrager-begunstigde (kind of volwassene) is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.
- §2. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.
- §3. De begunstigde behoort tot één van onderstaande categorieën dat via een medisch attest wordt bewezen:
- personen met chronische incontinentieproblemen;
  - personen met een stoma;
  - thuisdialysepatiënten.
- §4. De begunstigde mag niet permanent in een residentiële voorziening verblijven.

## Art. 3. Premie:

De premie omvat twee rollen grote of vier rollen kleine huisvuilzakken per jaar (keuze aan te duiden op het aanvraagformulier).

## Art. 4. Aanvraag:

- §1. De schriftelijke aanvraag kan het hele jaar door per post of per e-mail ingediend worden aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag incontinentiepremie*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).
- §2. Op het aanvraagformulier vult de geneesheer de verklaring medische pathologie in en duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbepakt). Een nieuwe aanvraag is nodig na het verstrijken van de geldigheidsduur. De begunstigde wordt hiervan door Het Sociaal Huis op de hoogte gebracht.
- §3. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, kan de referentiepersoon van het gezin waartoe het kind behoort de aanvraag indienen.

## Art. 5. Toekenning:

- §1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld.
- §2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
- §3. De rollen huisvuilzakken worden na goedkeuring van de aanvraag op het domicilieadres van de begunstigde afgeleverd.

## Art. 6. Sancties:

Wanneer blijkt dat de incontinentiepremie op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de waarde van de premie terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

## Art. 7. Opheffing en inwerkingtrede:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 8. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

**BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art. 1. Binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene kredieten kent het college van burgemeester en schepenen een incontinentiepremie toe. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de aanvrager aan alle voorwaarden te voldoen.

Art. 2. Voorwaarden:

§1. De aanvrager-begunstigde (kind of volwassene) is op het ogenblik van de aanvraag minstens één jaar in de bevolkingsregisters van de stad Nieuwpoort ingeschreven.

§2. Het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van alle personen gedomicilieerd op eenzelfde adres, met uitzondering van het inkomen van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; mag niet meer bedragen dan 1,5 keer het leefloon. Het inkomen wordt bewezen aan de hand van het recentste aanslagbiljet in de personenbelasting. In het geval er geen aanslagbiljet werd opgemaakt, wordt een attest van de FOD Financiën voorgelegd.

§3. De begunstigde behoort tot één van onderstaande categorieën dat via een medisch attest wordt bewezen:

- personen met chronische incontinentieproblemen;
- personen met een stoma;
- thuisdialysepatiënten.

§4. De begunstigde mag niet permanent in een residentiële voorziening verblijven.

Art. 3. Premie:

De premie omvat twee rollen grote of vier rollen kleine huisvuilzakken per jaar (keuze aan te duiden op het aanvraagformulier).

Art. 4. Aanvraag:

§1. De schriftelijke aanvraag kan het hele jaar door per post of per e-mail ingediend worden aan de hand van het daarvoor voorziene formulier *Aanvraag incontinentiepremie*. Dit formulier is verkrijgbaar bij Het Sociaal Huis en is te vinden op de website [www.nieuwpoort.be](http://www.nieuwpoort.be).

§2. Op het aanvraagformulier vult de geneesheer de verklaring medische pathologie in en duidt tevens de geldigheidsduur van de quotering aan (1 jaar / 3 jaar / onbepakt). Een nieuwe aanvraag is nodig na het verstrijken van de geldigheidsduur. De begunstigde wordt hiervan door Het Sociaal Huis op de hoogte gebracht.

§3. Indien de begunstigde een minderjarige betreft, kan de referentiepersoon van het gezin waartoe het kind behoort de aanvraag indienen.

Art. 5. Toekenning:

§1. De aanvraag is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier correct is ingevuld.

§2. Het Sociaal Huis gaat na of de voorwaarden van het reglement zijn vervuld. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag op basis van het advies van Het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§3. De rollen huisvuilzakken worden na goedkeuring van de aanvraag op het domicilieadres van de begunstigde afgeleverd.

Art. 6. Sancties:

Wanneer blijkt dat de incontinentiepremie op basis van onjuiste of onvolledig meegedeelde gegevens oneigenlijk of onrechtmatig is verkregen, kan het college van burgemeester en

schepenen beslissen om de waarde van de premie terug te vorderen en in de toekomst geen stedelijke sociale toelagen of premie meer aan deze aanvrager toe te kennen.

Art. 7. Opheffing en inwerkingtrede:

Het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende aanpassing reglement sociale premies voor personen met een handicap, langdurig zieken en zorgbehoevenden wordt opgeheven bij het van kracht worden van dit raadsbesluit. Het nieuwe reglement treedt in werking na bekendmaking.

Art. 8. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens), de dienst communicatie, de dienst bevolking, Nathalie Reiber, de financiële dienst en de wd. financieel directeur.

**36. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips