

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 28 OKTOBER 2021**

OPENBARE ZITTING	5
1. INSTALLATIE GEMEENTERAADSLID - ONDERZOEK GELOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING MEVR. ANN BEUN.....	5
2. RANGORDE GEMEENTERAAD - VASTSTELLING.	5
3. AGB VRIJE TIJD - WIJZIGING SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR.	6
4. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 26 AUGUSTUS 2021 - GOEDKEURING.....	6
5. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 SEPTEMBER 2021 - GOEDKEURING.....	6
6. VERLENGING INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING (W)INTEGRATIE.....	7
7. POLITIEREGLEMENT HENGELN WESTERSTAKETSEL NIEUWPOORT	12
8. GOEDKEURING OPVOLGINGSRAPPORTERING AGB VRIJE TIJD 2021.....	13
9. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING STAD NIEUWPOORT 2021.....	14
10. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING OCMW NIEUWPOORT 2021.....	15
11. GOEDKEURING GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING NIEUWPOORT 2021.	16
12. BELASTING OP DE TERREINGERELATEERDE LOGIES AANSLAGJAAR 2022-2025.....	17
13. BELASTING OP ONTBREKENDE PARKEERPLAATSEN AANSLAGJAAR 2022-2025.....	19
14. BELASTING OP HET BOUWEN EN HERBOUWEN VAN GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025	20
15. BELASTING OP DE PRIVATIEVE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN IN DE VISSERS- EN HANDELSHAVEN, LINKEROEVER AANSLAGJAAR 2022-2025	22
16. BELASTING OP HET TE HUUR STELLEN VOOR ÉÉN OF MEER NACHTEN OP DE TOERISTISCHE MARKT VAN KAMERGERELATEERDE LOGIES AANSLAGJAAR 2022-2025	24
17. BELASTING OP AANSLUITINGEN AANSLAGJAAR 2022-2025	24
18. BELASTING OP DE BRANDSTOFDISTRIBUTIEAPPARATEN AANSLAGJAAR 2022-2025 ...	26
19. BELASTING OP DE AANPLAKBORDEN AANSLAGJAAR 2022-2025.....	27
20. BELASTING GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEBOUWDE KAVELS AANSLAGJAAR 2022-2025.....	28
21. BELASTING OP HET INNEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN BIJ BOUWWERKZAAMHEDEN AANSLAGJAAR 2022-2025	31
22. REGLEMENT BETREFFENDE DE OPNAME IN HET REGISTER EN DE BELASTING VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025.....	33
23. REGLEMENT BETREFFENDE DE OPNAME IN HET LEEGSTANDSREGISTER EN DE BELASTING VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025	41
24. FLUVIUS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.....	48
25. GASELWEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.	49
26. AQUADUIN - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - GOEDKEURING.	50
27. DVV WESTHOEK - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING	51
28. RENOVATIE VEILINGHAL STEDELIJK VISMIJN - GOEDKEURING VERREKENING 1 – PERCEEL 2	52
29. LEVEREN VAN EEN VRACHTWAGEN MET LAADKRAAN EN CONTAINERBELADINGSSYSTEEM - GOEDKEURING	53
30. RAAMCONTRACT - AANSTELLEN VAN EEN STUDIEBUREAU VOOR WEGENIS- EN RIOLERINGSTUDIES TOT EIND 2024 – GOEDKEURING.....	54
31. AANLEG VAN EEN STROOIWEIDE BEGRAAFPLAATS BRUGSE STEENWEG - GOEDKEURING	56
32. REGLEMENT AANKOOP- EN VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN	56
33. STRATEGISCH BELEIDSPAN TOERISME 2021-2026	60
34. ONDERWIJS – HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER.	62
35. VRAGEN RAADSLEDEN.	95

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 28 OKTOBER 2021**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Wim Demeester, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Bill Vermeylen, Roland Woestijn:
Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Eddy Louwie, Nicolas Vermote, Johan Vanblaere: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 23 september 2021 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. INSTALLATIE GEMEENTERAADSLID - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING MEVR. ANN BEUN.

De Raad,

Gelet op art. 9, 11, 13, 14, 15, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Ingevolge het vonnis van de kortgedingrechter dd. 26 oktober 2021 waarbij het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid van dhr. Eddy Louwie in zijn uitvoering wordt geschorst, kan niet worden overgegaan tot installatie van de opvolger; om die reden wordt aan de raad voorgesteld om dit punt te verdagen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene en aan de dienst secretarie.

2. RANGORDE GEMEENTERAAD - VASTSTELLING.

De Raad,

Gelet op art. 6, §7, 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Ingevolge het vonnis van de kortgedingrechter dd. 26 oktober 2021 waarbij het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid van dhr. Eddy Louwie in zijn uitvoering wordt geschorst, kan niet worden overgegaan tot installatie van de opvolger; om die reden wordt aan de raad voorgesteld om dit punt te verdagen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

3. AGB VRIJE TIJD - WIJZIGING SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 231, 235 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Ingevolge het vonnis van de kortgedingrechter dd. 26 oktober 2021 waarbij het raadsbesluit dd. 23 september 2021 houdende de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid van dhr. Eddy Louwie in zijn uitvoering wordt geschorst, kan niet worden overgegaan tot installatie van de opvolger; om die reden wordt aan de raad voorgesteld om dit punt te verdagen;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Dit punt wordt verdaagd.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene en aan de dienst secretarie.

4. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 26 AUGUSTUS 2021 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 26 augustus 2021 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 26 augustus 2021 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

5. NOTULEN GEMEENTERAAD DD. 23 SEPTEMBER 2021 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 32, 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 1 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur;

Overwegende dat de notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 23 september 2021 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat elk gemeenteraadslid het recht heeft om opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering; als deze opmerkingen aangenomen worden door de gemeenteraad, worden de notulen in die zin aangepast;

Overwegende dat wanneer er geen opmerkingen gemaakt worden over de notulen van de vorige vergadering, deze notulen als goedgekeurd beschouwd worden;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad dd. 23 september 2021 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie.

6. VERLENGING INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING (W)INTEGRATIE

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 § 1 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 februari 2016 houdende IGS (W)integratie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 september 2018 en 2 oktober 2018 houdende aanpassing statuten IGS (W)integratie;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende wijziging statuten IGS (W)Integratie;

Gelet op de vastgelegde einddatum in de huidige samenwerkingsovereenkomst op 30 november 2021;

Gelet op het nieuw inburgeringsdecreet goedgekeurd door het Vlaams parlement op 7 juli 2021 en de opdracht die de lokale besturen in deze zullen moeten uitvoeren vanaf 1 januari 2022;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 21 september 2021 waarbij principiële goedkeuring verleend werd voor de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie vanaf 1 december 2021 tot en met 30 juni 2025 en principieel akkoord te gaan met de vernieuwde statuten van intergemeentelijke samenwerking (W)integratie, ingaand op 1 december 2021;

Overwegende dat de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie opgericht werd in 2016 met als doel intergemeentelijk samen te werken rond de integratie van nieuwkomers aan de kust. In 2018 werd deze doelstelling verbreed naar de integratie van nieuwkomers en kansarmen. Na een initiële opstart met de gemeenten De Panne, Koksijde, Nieuwpoort en Middelkerke, werd de samenstelling in 2018 gewijzigd naar De Panne, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne;

Overwegende dat de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie de voorbije jaren heel wat geslaagde projecten kon uitvoeren. Door de schaalvergroting is de intergemeentelijke samenwerking in staat interessante subsidies toegekend te krijgen en ook problematieken aan te pakken waarbij de omvang gemeentelijk te klein is;

Overwegende dat de samenwerking tussen de 4 sociale huizen van de lokale besturen leidde tot een betere afstemming, dit steeds ten gunste van de inwoners;

Overwegende dat de huidige samenwerking afloopt op 30 november 2021;

Overwegende dat er momenteel binnen (W)integratie en de 4 gemeenten nog twee projecten lopende zijn:

- Kr8ig sluit af 31 december 2021 en zal in de verschillende secundaire scholen van onze gemeenten een vormingspakket uitgerold hebben naar meer weerbaarheid en kritisch nadenken bij onze jongeren die langdurig in de schoolwerking ingebed kan worden. Dit project werd in tijd verlengd omwille van de lockdown, waardoor het project tijdelijk werd stopgezet;

- Taalkr8 loopt tot 31 augustus 2022 en werkt aan taalstimulering bij anderstalige en laagtalige kinderen van het lager onderwijs. Via de opzet van een lerend netwerk wordt ook hier gewerkt aan een inbedding op lange termijn;

Overwegende dat nieuwe tendensen ervoor zorgen dat het bestaan van (W)integratie relevant blijft; dat een van die tendensen het nieuwe inburgeringsdecreet is waarbij de verantwoordelijkheid voor het inburgeren van nieuwkomers vanaf 2022 nadrukkelijker bij de lokale besturen gelegd wordt; dat een samenwerking hierrond kan de opdracht voor elkeen kan vergemakkelijken en (W)integratie is hiervoor het perfecte platform;

Overwegende dat de intergemeentelijke samenwerking geen eigen werkingskosten heeft en dus zonder financiële bijdrage verlengd kan worden;

Overwegende dat een verlenging tot 30 juni 2025 ervoor zorgt dat bij de start van een nieuwe legislatuur de werking van (W)integratie afgetoetst kan worden met het nieuwe bestuursakkoord/meerjarenplan;

Overwegende dat volgende aangepaste statuten voorgelegd worden;

(W)INtegratie

Vereniging volgens het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

OVEREENKOMST MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT

Tussen
 Het gemeentebestuur van Koksijde,
 Het stadsbestuur van Nieuwpoort,
 Het gemeentebestuur De Panne,
 Het stadsbestuur van Veurne,
 wordt overeengekomen:

TITEL I - BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1

§1 De voornoemde besturen sloten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid op 1 maart 2016, onder de vorm van een interlokale vereniging.

De vereniging draagt de naam "Intergemeentelijke samenwerking **(W)INtegratie**", zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

§2 De intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, met de naam **(W)integratie**, wordt verlengd tot 30 juni 2025.

§3 De gemeente Koksijde treedt op als beherende gemeente voor de interlokale vereniging met naam "**(W)INtegratie**". De maatschappelijke zetel is gevestigd in het gemeentehuis van de beherende gemeente: Zeelaan 303, 8670 Koksijde.

Artikel 2

De toekenning van beherende gemeente en maatschappelijke zetel kan gewijzigd worden, mits akkoord van het beheerscomité van Wintegratie en goedkeuring door de schepencolleges van alle betrokkene gemeentebesturen. Een wijziging van beherende gemeente en maatschappelijke zetel zal steeds ingaan op 1 januari.

Artikel 3

De interlokale vereniging heeft als doel: preventie en opsporing van (gezins)armoede, ondermeer via een doorgedreven integratie van nieuwkomers en kansarmen.

Artikel 4

De interlokale vereniging kan verlengd worden mits consensus van de deelnemende gemeenten.

TITEL II – LEDEN

Artikel 5

Nieuwe gemeentebesturen kunnen toetreden tot de interlokale vereniging.

Kandidaat-leden dienen zich bij gewone brief te richten tot het beheerscomité. Een nieuw lid kan enkel definitief als lid van de vereniging aanvaard worden, als alle leden van de vereniging daarmee hebben ingestemd via een beslissing van het schepencollege.

Nieuwe leden kunnen toetreden per 01 januari, het begin van een begrotingsjaar.

Artikel 6

Leden kunnen uittreden uit de intergemeentelijke samenwerking. De vooropzegging geschiedt ten laatste op 01 oktober van het lopende jaar. De vooropzegging wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan het beheerscomité.

De leden kunnen uittreden op 31 december, het einde van een begrotingsjaar.

Tijdens de duur van een lopend project onder de vleugels van **(W)integratie** is een vervroegde uittreding niet mogelijk, tenzij de gemeente geen gebruik maakt van dit project.

Artikel 7

Een lid van de intergemeentelijke samenwerking kan uitgesloten worden van verdere deelname aan de intergemeentelijke samenwerking **(W)**integratie.

Hiervoor dient minstens 1 van de deelnemende gemeentebesturen een gemotiveerd schrijven te richten aan alle leden van het beheerscomité.

Het beheerscomité beslist bij gewone meerderheid over de uitsluiting van het desbetreffende lid. De beslissing wordt via een schrijven gecommuniceerd aan het desbetreffende gemeentebestuur, en dit binnen de 7 werkdagen na het nemen van de beslissing.

Uitsluiting kan slechts ingaan op 01 januari van het kalenderjaar volgende op de beslissing tot uitsluiting.

Artikel 8

Indien een gemeente het samenwerkingsverband verlaat vooraleer de duurtermijn van de lokale vereniging beëindigd is, zal geen verdeling van het maatschappelijk vermogen plaatsvinden. Deze blijft integraal onder de intergemeentelijke samenwerking.

TITEL III – HET BEHEERSCOMITE**Artikel 9**

§1 Het Beheerscomité is als volgt samengesteld:

De gemeentebesturen worden vertegenwoordigd door afgevaardigden die worden aangeduid door de Gemeenteraad: twee (2) afgevaardigden voor elke deelnemende gemeente.

Door elke gemeenteraad wordt tevens een vervangend beheerder met hetzelfde mandaat afgevaardigd ingeval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. De nieuwe beheerders treden aan op 1 april daaropvolgend.

Het beheerscomité worden verder aangevuld door de coördinatoren van projecten opgezet onder het intergemeentelijk samenwerkingsverband **(W)**integratie.

§2 Vanuit het beheerscomité wordt een secretaris aangesteld. Deze maakt het verslag op en staat in voor de praktische organisatie van de vergaderingen.

Artikel 10

§1 Een stuurgroep met adviesbevoegdheid wordt samengesteld die instaat voor de inhoudelijke uitwerking van projecten en acties onder het intergemeentelijk samenwerkingsverband. De stuurgroep heeft verder ook een signaliseringsfunctie naar het beheerscomité en de projectcoördinatoren onder **(W)**integratie.

§2 De stuurgroep wordt samengesteld als volgt:

De gemeenteraad duidt voor zijn respectievelijke gemeente 2 leden aan, bij voorkeur personen die ambtshalve kennis hebben van de problematiek van (gezins)armoede.

Daarnaast wordt de stuurgroep aangevuld met een aantal vertegenwoordigers van partnerverenigingen of organisaties, op voordracht van de secretaris van **(W)**integratie en na goedkeuring door het beheerscomité.

Artikel 11

Elk lid van het beheerscomité beschikt over één stem.

Artikel 12

Het beheerscomité kan voor advies over bepaalde punten, deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen vermeld worden. Deze personen hebben geen stemrecht.

Artikel 13

Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 14

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter acht werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan het beheerscomité bezorgd. De beheerders kunnen punten toevoegen aan de agenda.

Artikel 15

De vergaderingen van het beheerscomité zijn niet openbaar. De notulen worden ter akkoord aan alle leden van het beheerscomité verzonden en liggen daarna, samen met alle documenten waaraan de notulen refereren, ter inzage van de gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten en steden, onverminderd de bepalingen van het gemeentedecreet en het huishoudelijk reglement.

Artikel 16

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Bij dringende aangelegenheden kan akkoord gevraagd worden aan leden van het beheerscomité via een e-mail. De email bevat een duidelijke omschrijving van de vraag en een gemotiveerd voorstel van beslissing. Een akkoord is hierbij pas geldig als deze unaniem is.

Artikel 17

Elk jaar worden ten minste twee vergaderingen van het beheerscomité gehouden, waarvan één voor de goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar en één voor de vaststelling van de begroting van het volgend jaar.

Het beheerscomité stelt de begroting vast en legt ze, samen met het activiteitenverslag voor aan de respectievelijke gemeenteraden ter goedkeuring.

Artikel 18

Er worden geen presentiegelden toegekend aan de leden van het beheerscomité. Voor leden van de stuurgroep wordt dienstvrijstelling toegekend om deel te nemen aan stuurgroepoverleggen.

Artikel 19

Over het wijzigen van de statuten kan slechts beraadslaagd worden, wanneer twee derden van de leden van het beheerscomité aanwezig is. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan slechts geschieden met twee derden van de stemmen. Dit voorstel wordt in elke gemeente ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

TITEL IV - PROJECTEN

Artikel 20

Onder de koepel van **(W)**integratie worden projecten uitgewerkt en uitgevoerd, die inspelen op de aangevoelde noden. De aansturing ervan gebeurt door het beheerscomité met de stuurgroep als adviesorgaan. In het verlengde daarvan kunnen ook projectsubsidies aangevraagd worden door de IGS (W)integratie.

Artikel 21

Vooraleer projectsubsidies aangevraagd worden, of projecten opgestart worden, krijgen alle gemeenten een omschrijving van het project, waarna ze individueel kunnen beslissen in te stappen in dit project of de projectaanvraag. Een positieve beslissing terzake houdt het engagement in om met

hun gemeente ook effectief deel te nemen aan het project tot het einde van de vooropgestelde projecttermijn.

Artikel 22

Bij eventuele verlenging van een project krijgt elke gemeente lid van de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie opnieuw de kans om in of uit te stappen in het project.

TITEL V – PERSONEEL

Artikel 23

In functie van het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband (artikel 3), of het uitvoeren van projecten (artikel 19) kunnen er één of meer medewerkers voor de interlokale vereniging worden aangeworven, mits akkoord van het beheerscomité en de schepencolleges van de deelnemende gemeenten.

Er wordt telkens afgesproken onder welk bestuur de medewerker aangesteld en gehuisvest wordt. Daarnaast voorziet elke deelnemende gemeente, indien nodig, een werkplaats en levert de benodigde infrastructuur en logistieke ondersteuning.

Artikel 24

Personeelsleden van het OCMW of gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten kunnen worden ingezet ten behoeve van de interlokale vereniging.

TITEL VI – FINANCIËLE BIJDRAGEN

Artikel 25

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen. Indien projectsubsidies toegekend worden aan IGS (W)integratie, worden deze ook door de beherende gemeente beheerd.

De participerende gemeenten verbinden er zich toe de begroting zoals opgesteld in het projectdossier met werkingskosten, investeringskosten en loonkosten te respecteren.

Artikel 26

§1 Er is geen financiële bijdrage voor lidmaatschap aan de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie.

§2 Voor de projecten die ontstaan in de schoot van de samenwerking, zal bij de opmaak en voorstelling van de projecten telkens een totale en jaarlijkse kost overgemaakt worden aan de verschillende besturen.

Financiële bijdragen aan projecten zullen door de beherende gemeente via opmaak van een factuur opgevraagd worden bij de deelnemende gemeentebesturen.

TITEL VII - ONTBINDING, VEREFFENING EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

De intergemeentelijke samenwerking (W)integratie is op heden een lokale vereniging zonder rechtspersoon.

Dit kan gewijzigd worden naar een andere vorm van samenwerking mits goedkeuring van het beheerscomité en de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen. Op dat moment dienen nieuwe statuten te worden opgemaakt.

Artikel 28

Ontbinding van de interlokale vereniging kan enkel mits akkoord van alle deelnemende gemeentebesturen via een beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 29

In geval van vereffening wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld onder de leden van de lokale vereniging, en dit volgens beslissing van het beheerscomité. Het beheerscomité neemt een beslissing terzake met normale meerderheid.

BESLUIT:

- Art.1. De verlenging van de intergemeentelijke samenwerking (W)integratie vanaf 1 december 2021 tot en met 30 juni 2025 goed te keuren.
- Art.2. De vernieuwde statuten van intergemeentelijke samenwerking (W)integratie, ingaand op 1 december 2021, goed te keuren.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de sociale dienst, het sociaal huis en (W)integratie.

7. POLITIEREGLEMENT HENGELLEN WESTERSTAKETSEL NIEUWPOORT

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het advies van de Scheepvaartpolitie betreffende de invoering van een reglement en vergunning voor het hengelen op het Westerstaketsel;

Gelet op het antwoord van Maritieme Dienst Kust betreffende de vraag wie bevoegd is voor het hengelen op het Westerstaketsel;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende de goedkeuring van het politiereglement hengelen Westerstaketsel Nieuwpoort;

Overwegende dat de Stad Nieuwpoort momenteel niet beschikt over een specifiek reglement of politieverordening voor het hengelen op de beide staketsels in Nieuwpoort;

Overwegende dat tijdens de voorbije coronaperiode regelmatig overlast was op het Westerstaketsel door een overvloed aan hengelaars;

Overwegende dat er hierdoor veel afval achtergelaten werd en dat er regelmatig problemen waren met de hengelaars onderling en met de vele bezoekers op het staketsel;

Overwegende dat het merendeel van de hengelaars niet afkomstig is en/of verblijft in Nieuwpoort;

Overwegende dat de economische meerwaarde van deze hengelaars voor de Stad Nieuwpoort bijgevolg minimaal is;

Overwegende dat in het voorjaar van 2021 een overleg ingepland werd met de scheepvaartpolitie en daar het voorstel gelanceerd werd om een politiereglement en vergunning in te voeren en op te maken voor het hengelen op het Westerstaketsel, gelijkaardig zoals in Blankenberge;

Overwegende dat er mede door de werken aan de Stormvloedkering er momenteel weinig tot geen problemen zijn met de hengelaars op het Oosterstaketsel;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de vergunningen te laten afleveren door de Stedelijke vismijn, net zoals de vergunningen voor de strandvisserij;

Overwegende dat zowel de Scheepvaartpolitie als de dienst Preventie ingeschakeld kunnen worden om controle te doen op deze vergunningen;

Overwegende dat in de toekomst gekeken dient te worden om de Stedelijke vismijn ook bevoegdheden te geven om controles uit te voeren op onregelmatigheden, zowel voor het hengelen als voor de strandvisserij;

Overwegende dat in een tweede fase een retributie gevraagd kan worden voor het verkrijgen van dergelijke vergunningen;

Overwegende dat er door het invoeren van een politiereglement en de vergunning voor het hengelen op het Westerstaketsel meer controle zal zijn op wie er effectief komt vissen en er een soort afschrikking zal zijn voor een bepaald soort vissers die voor de nodige overlast zorgt;

Overwegende dat indien nodig in de toekomst ook een limiet opgelegd kan worden op het aantal afgeleverde vergunningen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de vergunningen in te voeren per 1 april 2022, na het winterseizoen. Op die manier kan er voldoende gecommuniceerd worden en is er voldoende tijd om alle vergunningen af te leveren;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het eerste jaar vergunningen af te leveren voor 1 jaar. Op termijn kan de duur verlengd worden naar 2 of 3 jaar;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Dit politiereglement is van toepassing op het Westerstaketsel van Nieuwpoort. In voorkomend geval dient er eveneens rekening gehouden te worden met de bepalingen van het scheepvaartreglement en de onderrichtingen terzake gegeven door het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust van het Vlaams Ministerie voor Mobiliteit en Openbare Werken.
- Art.2. Niemand mag zonder vergunning, voorafgaand verstrekt door het College van Burgemeester en Schepenen, hengelen vanop het Westerstaketsel Nieuwpoort.
- Art.3. Voor het verkrijgen van deze vergunning moet de geïnteresseerde hengelaar een schriftelijke aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit kan door middel van het aanvraagformulier op de website van de Stad Nieuwpoort.
- Art.4. De houder van een vergunning moet deze vergunning steeds kunnen voorleggen aan de bevoegde personen.
- Art.5. De vergunning wordt uitgereikt voor 1 jaar.
- Art.6. De houder van een vergunning moet zich in voorkomend geval houden aan de hierna vermelde voorwaarden:
- a) Men dient zich te onthouden van alle handelingen die in strijd zijn met de algemene politieverordening en in het bijzonder die handelingen die zouden kunnen leiden tot vervuiling of beschadiging van het openbaar domein en/of andermans eigendommen;
 - b) Het hengelen moet zo gebeuren dat het geen gevaar vormt voor vaartuigen, baders en strandgebruikers. Het hengelen mag de vaartuigen van de overheidsdiensten niet hinderen bij het uitoefenen van hun activiteiten. Het hengelen mag eveneens geen hinder vormen voor de uitbating van de exploitant(en) op het Westerstaketsel.
 - c) Men mag geen oneigenlijk gebruik maken van het meubilair die eigendom zijn van de aanwezige uitbatingen;
 - d) Het is verboden om de vislijnen en ander afval achter te laten;
 - e) Het is verboden om tijdens het hengelen meer dan 3 lijnen gelijktijdig te gebruiken.
 - f) De in dit artikel bedoelde vergunning kan aanleiding geven tot het innen van een gemeentelijke belasting of retributie. In voorkomend geval zal het belasting- of retributiereglement vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.
 - g) Een overtreding van onderhavig artikel of het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden geeft in eerste instantie aanleiding tot een waarschuwing. Bij een herhaalde inbreuk op onderhavig artikel of het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden van de krachtens dit reglement verleende vergunning, kan het College van Burgemeester en Schepenen bij een gemotiveerde beslissing de vergunning intrekken. Wanneer de intrekking van de vergunning wordt bevolen, kan aan diezelfde vergunninghouder geen nieuwe vergunning meer worden verleend gedurende één jaar vanaf het opleggen van deze sanctie.
- Art.7. Dit besluit wordt van kracht vanaf 1 april 2022.
- Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de Stedelijk Vismijn Nieuwpoort, het diensthoofd veiligheid en preventie, Scheepvaartpolitie Nieuwpoort, Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust en de politiezone Westkust.

8. GOEDKEURING OPVOLGINGSRAPPORTERING AGB VRIJE TIJD 2021.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 236 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor het AGB Vrije Tijd in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	58.785	-8.124
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.292.065	1.262.252
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	1.350.850	1.254.128
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	1.350.850	1.254.128

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor het AGB Vrije Tijd in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		99.857	831.438
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	41.072	839.562
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		41.072	839.562
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	58.785	-8.124

Overwegende dat rekening gehouden dient te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2021; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 2 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Sabine Slembrouck);

Art.1. De opvolgingsrapportering 2021 voor het AGB Vrije Tijd goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

9. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING STAD NIEUWPOORT 2021.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat

moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor de Stad Nieuwpoort in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	5.619.313	-3.955.573
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		44.429.956	41.074.696
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	50.049.270	37.119.123
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	50.049.270	37.119.123

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor de Stad Nieuwpoort in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit;

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		7.638.790	3.216.637
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	425.076	1.250.469
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		425.076	1.893.352
b. Periodieke terugvordering leningen		0	642.883
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	7.213.714	1.966.168

Overwegende dat rekening gehouden dient te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2021; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020;

BESLUIT: 16 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 2 **ONTHOUDINGEN**(Matthias Priem Sabine Slembrouck):

Art.1. De opvolgingsrapportering 2021 voor de Stad Nieuwpoort vast te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

10. VASTSTELLEN OPVOLGINGSRAPPORTERING OCMW NIEUWPOORT 2021.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar geraamd budgettair resultaat voor het OCMW in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
----------------------	--------------	---------------

V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-2.808.769	-3.096.400
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.584.812	14.843
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	-223.956	-3.081.557
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-223.956	-3.081.557

Overwegende dat de geraamde autofinancieringsmarge voor het OCMW in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-2.144.360	-2.484.200
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	597.327	372.200
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		597.327	835.700
b. Periodieke terugvordering leningen		0	463.500
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-2.741.687	-2.856.400

Overwegende dat rekening gehouden dient te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2021; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 2 ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Sabine Slembrouck):

Art.1. De opvolgingsrapportering 2021 voor het OCMW Nieuwpoort vast te stellen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

11. GOEDKEURING GECONSOLIDEERDE OPVOLGINGSRAPPORTERING NIEUWPOORT 2021.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 254, 255 en 256 van het decreet lokaal bestuur, met betrekking tot het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende de goedkeuring meerjarenplan 2020 – 2025 voor het OCMW van Nieuwpoort;

Overwegende dat vanaf 2020 de meerjarenplannen van de Stad en het OCMW samen beoordeeld moeten worden; dat de controles op autofinancieringsmarge en gecumuleerd budgettair resultaat moeten gebeuren op het niveau van Stad en OCMW samen; dat dit niet hoeft op het niveau van de Stad alleen;

Overwegende dat het beschikbaar, geconsolideerd geraamd budgettair resultaat voor de Stad/OCMW Nieuwpoort in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.306.541	-7.051.973
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		47.014.768	41.089.539
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	50.321.310	34.037.566
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	50.321.310	34.037.566

Overwegende dat de geraamde, geconsolideerde autofinancieringsmarge voor de Stad/OCMW Nieuwpoort in 2021 volgens de opvolgingsrapportering als volgt sluit:

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		5.990.426	732.437
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.022.403	1.622.669
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.022.403	2.729.052
b. Periodieke terugvordering leningen		0	1.106.383
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	4.968.023	-890.232

Overwegende dat rekening gehouden dient te worden dat deze cijfers nog zullen wijzigen bij opmaak van de jaarrekening 2021; dat dit een voorlopig resultaat is;

Overwegende dat er geen wijzigingen zijn in de assumpties en de financiële risico's t.o.v. het meerjarenplan na wijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting op 17 december 2020;

BESLUIT: 16 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 2 **ONTHOUDINGEN**(Matthias Priem Sabine Slembrouck):

Art.1. De geconsolideerde opvolgingsrapportering 2021 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

12. BELASTING OP DE TERREINGERELATEERDE LOGIES AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet dd. 5 februari 2016 houdende toeristische logies, gewijzigd bij de decreten dd. 10 maart 2017 en 8 juni 2018 en het besluit van de Vlaamse regering dd. 19 juli 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet dd. 5 februari 2016 houdende het toeristische logies;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de belasting op terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat terreingerelateerde logies zorgen voor een toename van de bevolking en dat de gemeentelijke voorzieningen aan die toename aangepast moeten worden;

Overwegende dat deze capaciteitsuitbreiding een last legt op de financiële mogelijkheden van de Stad aangezien het grote aantal terreingerelateerde logies aanleiding geeft tot verhoogde kosten inzake veiligheid en onderhoud van het openbaar domein;

Overwegende dat de bevolkingstoename zorgt voor verhoogde druk op de gemeentelijke- en veiligheidsdienstverlening;

Overwegende dat het stadsbestuur steeds kosten en investeringen doet om het openbaar domein en de vrijetijdsinfrastructuur uit te bouwen en te verfraaien, alsook inspanningen levert op cultureel, sportief en toeristisch vlak. Heel wat zaken worden georganiseerd zodat gebruikers van terreingerelateerde logies kunnen genieten van een boeiend verblijf;

Overwegende dat de Stad het wenselijk acht om een tariefdifferentiatie in te voeren en zich daarbij baseert op de indeling van de toeristische logies zoals bepaald in de bijlagen bij het besluit van de

Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet dd. 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de tarieven verschillend zijn naargelang de soort plaats, zodat minder duurzame verblijven aan een lager tarief onderworpen worden, alsook naargelang de openings- en uitbatingsvoorwaarden die gelden voor de verschillende soorten plaatsen;

Overwegende dat de belasting op terreingerelateerde logies noodzakelijk is voor het bereiken van het financieel evenwicht in het meerjarenplan;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 30 januari 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op plaatsen voor terreingerelateerde logies gelegen op het grondgebied van de stad, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.
- Art.3. In dit reglement wordt verstaan onder:
- a. Een terreingerelateerd logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
 - b. Een verplaatsbaar verblijf: een tent, een vouwwagen, een kampeerauto, een camper, een rijcaravan, een stacaravan of elk ander vergelijkbaar verblijf op een terreingerelateerd logies;
 - c. Een niet-verplaatsbaar verblijf: een chalet, een bungalow, een vakantiehuisje, een trekkershut, een paviljoen of elk ander vergelijkbaar verblijf op een terreingerelateerd logies waarvoor een stedenbouwkundige vergunning, een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een stedenbouwkundig uittreksel is verleend, waaruit blijkt dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;
 - d. Een plaats op een terreingerelateerd logies: een plaats op een terreingerelateerd logies waarop door logerende toeristen in een al dan niet eigen verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf wordt overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is;
 - e. Een verblijfplaats: een gedeelte van het terrein waarop door toeristen langer dan zes opeenvolgende maanden kan worden gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
 - f. Een toeristische kampeerplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De toeristische kampeerplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijdert de toerist zijn openluchtrecreatief verblijf van de toeristische kampeerplaats;
 - g. Een seizoensplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De seizoensplaats wordt voor maximaal zes opeenvolgende maanden aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijdert de toerist zijn openluchtrecreatief verblijf van de seizoensplaats;
 - h. Een camperplaats: een gedeelte van het terrein dat dient als standplaats voor uitsluitend campers die als overnachtingsgelegenheid worden gebruikt. De camperplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijdert de toerist zijn camper van de camperplaats;

- i. Een plaats op de tentenweide: een gedeelte van het terrein waarop uitsluitend tenten worden toegestaan. De plaats op de tentenweide wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijderd de toerist zijn tent van de tentenweide.
- Art.4. De belasting wordt vastgesteld op:
- j. per verblijfplaats: € 365;
 - k. per seizoensplaats: € 150;
 - l. per toeristische kampeerplaats: € 150;
 - m. per camperplaats: € 50;
 - n. per plaats op de tentenweide: € 50.
- Art.5. De belasting is verschuldigd door de exploitant van het terrein voor terreingerelateerde logies. De eigenaar van het terrein voor terreingerelateerde logies is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd.
- Art.6. De belastingplichtige die terzelfder tijd onder het toepassingsgebied valt van de belasting op terreingerelateerde logies en van de belasting op de tweede verblijven, is alleen onderworpen aan de belasting op de tweede verblijven.
In geval bij controle door de Stad Nieuwpoort wordt vastgesteld dat meer plaatsen worden aangeboden dan aangemeld bij Toerisme Vlaanderen en/of vermeld in het basisregister Vlaams logiesaanbod, wordt de belasting gevestigd op het werkelijk aantal plaatsen. Alle plaatsen zijn belastbaar zelfs indien een aantal gedurende het jaar onbezet blijft.
- Art.7. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.9. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst toerisme.

13. BELASTING OP ONTBREKENDE PARKEERPLAATSEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning zoals herhaaldelijk gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 mei 2021 houdende vaststelling van de belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op ontbrekende parkeerplaatsen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 27 mei 2021 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor het aanslagjaar 2022 t.e.m. 2025 een belasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen bij het optrekken van nieuwe gebouwen en bij het uitvoeren van verbouwwerken, evenals bij wijzigingen van de bestemming van bestaande parkeerplaatsen.
- Art.3. De belasting wordt vastgesteld op € 12.028,67 per ontbrekende parkeerplaats.
- Art.4. De belasting wordt vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de omgevingsvergunning die aanleiding geeft tot het ontstaan van de ontbrekende parkeerplaatsen.

De belasting is verschuldigd vanaf het moment:

- dat het gebouw onder dak komt te staan. Hierbij wordt verstaan de afwerking van het gebouwde of herbouwde goed in die mate dat de ruwbouw is afgewerkt met inbegrip van de nok van het dak;

OF

- dat het gebouw of een gedeelte van het gebouw in gebruik genomen wordt.

Art.5. De belasting is verschuldigd door:

- ofwel de houder van een omgevingsvergunning die niet voorziet in de aanleg van de door het reglement op het ontbreken van parkeerplaatsen vereiste aantal opgelegde parkeerplaatsen;
- ofwel de eigenaar indien de bestemming van de parkeerplaatsen zodanig gewijzigd wordt dat niet meer voldaan wordt aan het reglement op het ontbreken van parkeerplaatsen.

Art.6. De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene en ten bijzondere titel van de houder van de omgevingsvergunning.

Art.7. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.9. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

14. BELASTING OP HET BOUWEN EN HERBOUWEN VAN GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning zoals herhaaldelijk gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende vaststelling van de belasting op bouwen en herbouwen van gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op het bouwen en herbouwen van gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 28 november 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het bouwen en herbouwen van gebouwen.
- Art.3. Er worden twee zones gedefinieerd:
- Zone I: de zone begrensd door het strand, de as van de Kinderlaan vanaf het strand tot aan de as van de Victorlaan, de as van de Victorlaan noord tot aan de as van de Albert I laan, de as van de Albert I laan kant van de IJzer tot aan de as van de Kaai, de as van de Kaai kant van de IJzer, de as van de Kustweg kant van de IJzer en de grens met het Kamp van Lombardsijde;
 - Zone II: de rest van het grondgebied van Nieuwpoort.
- Art.4. De belasting wordt vastgesteld per kubieke meter gebouwd of herbouwd gedeelte, met inbegrip van de bruikbare ondergrondse gedeelten, doch met uitsluiting van de eigenlijke grondvesten. Elk gedeelte van een kubieke meter wordt geteld voor een gehele kubieke meter.
De belasting wordt als volgt vastgesteld:
- Eengezinswoningen:
 - Zone I: € 6,50 per m³;
 - Zone II: € 1,50 per m³;
 - Meergezinswoningen: € 6,50 per m³, ongeacht de zone.
- Art.5. De belasting is verschuldigd vanaf het moment:
- dat het gebouw onder dak komt te staan. Hierbij wordt verstaan de afwerking van het gebouwde of herbouwde goed in die mate dat de ruwbouw is afgewerkt met inbegrip van de nok van het dak;
- OF
- dat het gebouw of een gedeelte van het gebouw in gebruik genomen wordt.
- Art.6. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van een omgevingsvergunning. De eigenaar van het gebouw is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Ingeval van onverdeelde zijn de onverdeelde eigenaars van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.
- Art.7. Zijn van de belasting vrijgesteld, de aanvragen die betrekking hebben op:
- het herbouwen van gebouwen die door een natuurramp of door oorlogsgeweld werden vernield, voor zover de natuurramp of het oorlogsgeweld erkend werd door de Federale Overheid. De vrijstelling geldt enkel voor de herbouwing die niet als vergroting van het vernielde gebouw kan worden aangezien;
 - het herbouwen van gebouwen vernield door brand, vandalisme en terrorisme;
 - het bouwen en herbouwen van gebouwen die toebehoren aan publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van deze die een winstoogmerk nastreven;
 - het bouwen van gebouwen door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;

- het bouwen van industriegebouwen, landbouwgebouwen en loodsen, met uitzondering van het bewoonbaar gedeelte;
- iedere vorm van onderwijsinstelling;
- het bouwen van ondergrondse en bovengrondse constructies op gronden van de stad die in concessie werden gegeven.

Art.8. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

15. BELASTING OP DE PRIVATIEVE INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN IN DE VISSERS- EN HANDELSHAVEN, LINKEROEVER AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het raadsbesluit dd. 19 december 2019 houdende vaststelling van de belasting op de privative inname van het openbaar domein in de vissers- en handelshaven, linkeroever;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat door de privative inname van het openbaar domein, het openbaar domein niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn bestemming;

Overwegende dat de vishandel een belangrijk element is voor Nieuwpoort; dat de Stad de visserij wil ondersteunen en dat dit reglement daarom afwijkt van het algemene belastingreglement op de privative inname van het openbaar domein;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein vereist dat er een verhoogd toezicht plaatsvindt;

Overwegende dat er innames van het openbaar domein zijn waarbij de bezetter een economisch voordeel haalt en dat de Stad het billijk acht dat er in dat geval een bijdrage geleverd wordt in de financiën van het stadsbestuur;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het belastingreglement op de privative inname van het openbaar domein in de vissers- en handelshaven, linkeroever, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 19 december 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting vastgesteld op de privative inname van het openbaar domein in de vissers- en handelshaven linkeroever.

Art.3. Onder de vissers- en handelshaven linkeroever, wordt het domein verstaan zoals aangeduid op de bijlage.

Art.4. Het bedrag van de belasting wordt bepaald op:

- € 40 per begonnen schijf van 10 m² tot een maximale bezetting van 100 m²;
- € 80 per begonnen schijf van 10 m² voor het gedeelte van de bezetting boven 100 m²;

Art.5. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt. De uitbater en de eigenaar zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Art.6. Er is een vrijstelling van de belasting voor:

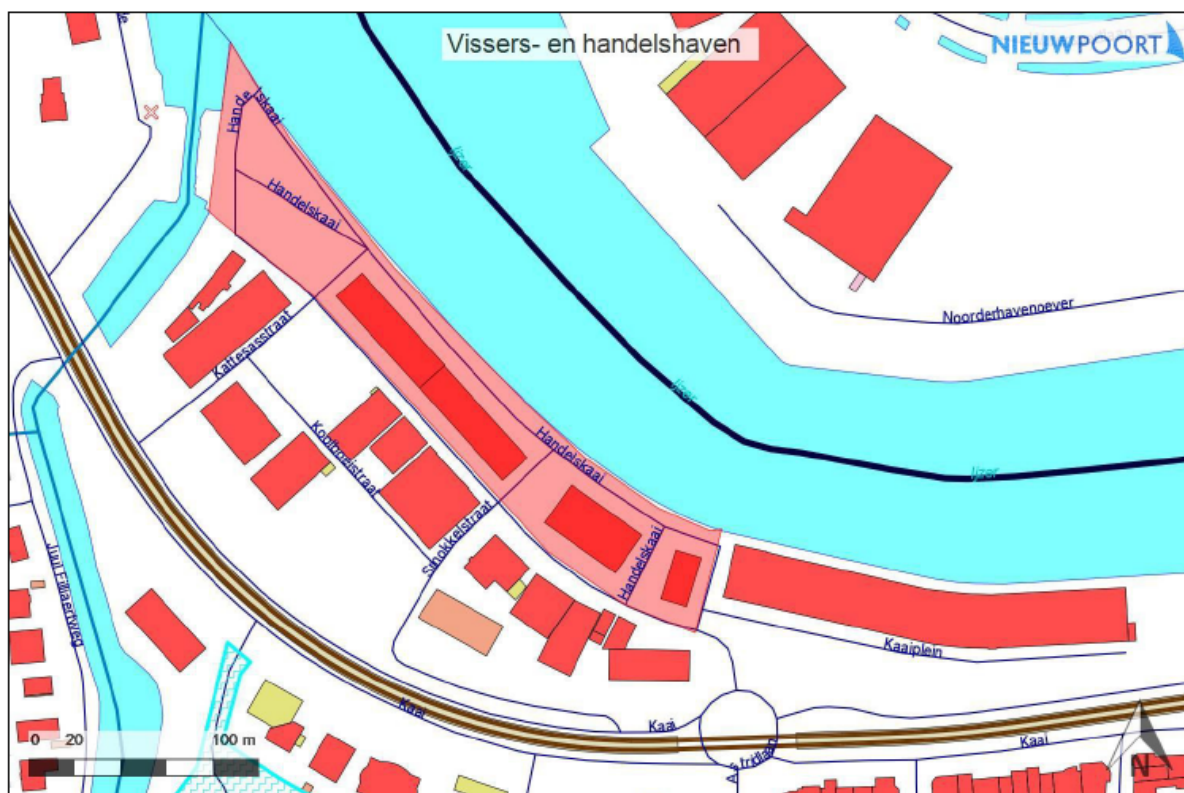
- openbare besturen en de door hen aangestelde aannemers;
- het scheepsgerief van de vissersschepen die in de loop van de maand hun vangst(en) verkopen of verkocht hebben in de Nieuwpoortse Vismijn;
- het scheepsgerief van de vissersschepen die ingevolge mechanisch defect geen visserij kunnen uitoefenen en dit voor een periode van maximum 6 maanden (180 kalenderdagen) ingaande op de eerste dag van de inname van het openbaar domein.

Art.7. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.9. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst veiligheid & preventie en de dienst vismijn.

Art.10. Bijlage:



16. BELASTING OP HET TE HUUR STELLEN VOOR ÉÉN OF MEER NACHTEN OP DE TOERISTISCHE MARKT VAN KAMERGERELATEERDE LOGIES AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de belasting op het te huur stellen van kamers;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op het te huur stellen van kamers, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 30 januari 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het te huur stellen voor één of meer nachten op de toeristische markt van kamergelateerde logies. Onder kamergelateerde logies wordt verstaan: een inrichting met één of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt zoals: kamers in hotels, vakantiewoningen, gastenkamers, en andere aangemelde of erkende logies. Deze opsomming is niet limitatief.
- Art.3. De belasting bedraagt € 70 per te huur gestelde kamergelateerde logie.
- Art.4. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die kamergelateerde logies in een onder art. 2 vermelde inrichting te huur stelt aan personen die voor deze woongelegenheden niet in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregisters van Nieuwpoort zijn ingeschreven.
- Art.5. De belasting is ondeelbaar en is voor het gehele aanslagjaar verschuldigd. Wijzigingen in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de belastingaanslag.
- Art.6. Zijn van de belasting vrijgesteld: onderwijsinstellingen, ziekenhuizen of verzorgingscentra en jeugdverblijfscentra van het type A, B & C en bivakhuizen, alsook alle andere instellingen die een menslievend of maatschappelijk doel nastreven.
- Art.7. De belasting wordt gevestigd op basis van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn, onder meer de gegevens van Toerisme Vlaanderen en de gegevens van de eigen dienst toerisme. Deze opsomming is niet limitatief.
- Art.8. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst toerisme.

17. BELASTING OP AANSLUITINGEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning zoals herhaaldelijk gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende vaststelling van de belasting op aansluitingen;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op aansluitingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 28 november 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het openleggen van het openbaar domein voor het tot stand brengen van aansluitingen of voor het vernieuwen van aansluitingen op de openbare nutsleidingen.
- Art.3. Onder openbare nutsleiding worden alle aansluitingen op water, elektriciteit en riool verstaan.
- Art.4. De forfaitaire belasting bedraagt:
- Voor aansluitingen waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is: € 55;
 - Voor verbouwingen waarvoor een omgevingsvergunning vereist is: € 55;
 - Voor nieuwbouw eengezinswoningen: € 165;
 - Voor meergezinswoningen (nieuwbouw en verbouwingen): € 250 voor de eerste begonnen schijf van 10 wooneenheden. Dat bedrag wordt telkens verhoogd met € 50 voor elke bijkomende schijf van 10 wooneenheden.
- Art.5. Voor elke winkel, handelszaak, horecazaak, kantoor, agence, enz. in een appartementsgebouw worden er per schijf van 50 m² drie wooneenheden bijgeteld. Elke begonnen schijf van 50 m² wordt voor een volledige schijf meegeteld. De oppervlakte behelst alle lokalen die te maken hebben met deze zaak; het aantal m² wordt berekend aan de hand van de bouwplannen.
- Art.6. De belasting is verschuldigd vanaf het moment:
- dat het gebouw onder dak komt te staan. Hierbij wordt verstaan de afwerking van het gebouwde of herbouwde goed in die mate dat de ruwbouw is afgewerkt met inbegrip van de nok van het dak;
- OF
- dat het gebouw of een gedeelte van het gebouw in gebruik genomen wordt.
- Art.7. De belasting is verschuldigd door:
- als er geen omgevingsvergunning vereist is: de eigenaar van het gebouw waar de aansluiting(en) geschied(t)(en);
 - als er wel een omgevingsvergunning vereist is: de aanvrager.
- Art.8. Zijn van de belasting vrijgesteld, de aanvragen die betrekking hebben op:
- het herbouwen van gebouwen die door een natuurramp of door oorlogsgeweld werden vernield, voor zover de natuurramp of het oorlogsgeweld erkend werd door de Federale Overheid. De vrijstelling geldt enkel voor de herbouwing die niet als vergroting van het vernielde gebouw kan worden aangezien;

- het herbouwen van gebouwen vernield door brand, vandalisme en terrorisme;
- het bouwen en herbouwen van gebouwen die toebehoren aan publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van deze die een winstoogmerk nastreven;
- het bouwen van gebouwen door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij erkende sociale huisvestingsmaatschappijen;
- het bouwen van industriegebouwen, landbouwgebouwen en loodsen, met uitzondering van het bewoonbaar gedeelte;
- iedere vorm van onderwijsinstelling;
- het bouwen van ondergrondse en bovengrondse constructies op gronden van de stad die in concessie werden gegeven.

Art.9. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art.10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

18. BELASTING OP DE BRANDSTOFDISTRIBUTIEAPPARATEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op art. 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 november 2019 houdende vaststelling van de belasting op de brandstofdistributieapparaten;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de oplaadpunten van elektrische voertuigen niet beschouwd worden als brandstofdistributieapparaten, ze zijn milieuvriendelijk;

BESLUIT: 16 **JA**, 2 **NEEN** (Matthias Priem Sabine Slembrouck), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**(
):

Art.1. Het belastingreglement op brandstofdistributieapparaten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 28 november 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting vastgesteld op de brandstofdistributieapparaten.

Art.3. Voor een vast toestel en voor een zelfbedieningspomp bedraagt de belasting € 95,00.
Voor een beweegbare pomp bedraagt de belasting € 32,00.
Voor een apparaat met meerdere bedieningskanalen is de belasting per bedieningskanaal verschuldigd.
Oplaadpunten voor elektrische voertuigen vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

- Art.4. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het apparaat. De uitbater is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd.
- Art.5. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.6. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst veiligheid & preventie en de dienst milieu.

19. BELASTING OP DE AANPLAKBORDEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 houdende vaststelling van de belasting op de aanplakborden;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat het niet de bedoeling is om kleine borden met vermelding van de gegevens van een ontwerper, een producent of een aannemer te belasten; dat daarom in de definitie van aanplakborden het volgende opgenomen wordt: "met een minimum oppervlakte van 1 m²" zoals dat ook vroeger het geval was;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op aanplakborden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 9 april 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting vastgesteld op borden, geplaatst op het grondgebied van de stad, langs de openbare weg of op een plaats in de open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg en bestemd voor het voeren van reclame.
- Art.3. Onder aanplakbord wordt verstaan elke constructie in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg en waarop reclame kan worden aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door gelijk welk ander middel, met een minimum oppervlakte van 1 m².
Worden gelijkgesteld met genoemde borden: de muren of gedeelten van muren en de omheiningen, die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.
- Art.4. De belasting wordt bepaald per bord en vastgesteld op € 65,00 per m².
Elk gedeelte van een m² wordt als één m² aangerekend.
- Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de volledige binnenoppervlakte van het bord, zonder de lijst.
 - Voor muren en afsluitingen is de belastbare oppervlakte het beschilderde of beplakte deel ervan, of de oppervlakte die bekomen wordt door de kleinst mogelijk rechthoek die een reclame in een andere vorm volledig omvat. Hierbij

moet de totale bedekte oppervlakte beschouwd worden als een bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

- Voor constructies waarvan beide zijden zichtbaar zijn, wordt de oppervlakte van beide zijden samengeteld.
- Art.5. De belasting is ondeelbaar en is voor het gehele aanslagjaar verschuldigd, ongeacht het tijdstip in de loop van het belastingjaar waarop het bord wordt geplaatst. Wijzigingen in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de belastingaanslag.
- Art.6. De belasting is niet verschuldigd voor:
- de borden geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
 - de borden die alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen;
 - de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
 - de borden, alhoewel zichtbaar van op de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
 - de borden met reclame voor het eigen bedrijf geplaatst bij het bedrijf;
 - constructies op wielen, zoals bv. aanhangwagens, vrachtwagens, enz. met reclame op.
- Art.7. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of de rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord; is deze niet gekend, de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.
- Art.8. De belastingplichtige die zijn aanplakbord(en) verkoopt of overdraagt is verplicht daarvan aangifte te doen binnen de 14 dagen aan het stadsbestuur en de nieuwe belastingplichtige te laten kennen.
- Art.9. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.10. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

20. BELASTING GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEBOUWDE KAVELS AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op art. 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode dd. 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2020 houdende vaststelling van de gemeentelijke activeringsheffing op de onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 dd. 20 juli 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019, inzonderheid art. 8.4 Fiscale ontvangsten, eerste alinea;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan; dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Overwegende dat instanties die het maatschappelijk belang dienen van bijzonder belang zijn;

Overwegende dat voor het vestigen van de activeringsheffing de art. 3.2.5 t.e.m. 3.2.16 van het DGPA van toepassing zijn; dat er rekening dient gehouden met suppletieve en dwingende bepalingen; dat er van de suppletieve bepalingen afgeweken mag worden;

Overwegende dat er vanaf het aanslagjaar 2019 belast wordt per vierkante meter i.p.v. strekkende meter van de bouwgrond of perceel palende aan de weg; dat de berekening per vierkante meter ervoor zorgt dat percelen die niet rechtstreeks aan een weg palen maar enkel een uitweg hebben naar de weg, voortaan belast zullen worden volgens de oppervlakte; dat op deze wijze elke belastingplichtige op dezelfde manier belast wordt;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het belastingreglement op gemeentelijke activeringsheffing op onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 27 augustus 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

Art.2. Voor de aanslagjaren 2022 t.e.m. 2025 een belasting te heffen, hierna genoemd activeringsheffing, op de onbebouwde bouwgronden en kavels op het grondgebied van de gemeente.

Art.3. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§ 1.- Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt volgens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

§ 2.- Kavels: de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

§ 3.- Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO.
Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen;

§ 4.- Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

§ 5.- Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Art.4. § 1.- De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.
Ingeval van recht van opstal of recht van erfpacht is de activeringsheffing verschuldigd door de opstalhouder of de erfpachthouder.

§ 2.- In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Ze zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§ 3.- In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Als datum van de authentieke akte wordt genomen de datum van het verlijden van de akte voor de notaris. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen de partijen gesloten overeenkomst.

De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht en dit met opgave van de datum van de akte, naam van de notaris en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

Diegene die nalaat deze gegevens mee te delen kan verder worden aangeslagen voor de belasting.

Art.5. De activeringsheffing wordt vastgesteld op € 1,50 per m² van de bouwgrond of kavel. Elk gedeelte van een m² wordt als een volle m² beschouwd.
De minimale heffing bedraagt € 200,00.

Art.6. Vrijstellingen

§ 1.- Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2.- Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of in het buitenland. Het in eigendom bezitten van een ander onroerend goed (zowel bebouwd als onbebouwd) volstaat om het voordeel van de vrijstelling te verliezen.
Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.
Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling dient de eigenaar een attest af te leveren van het kantoor der Registratie en Domeinen van zijn woongebied, waarin bevestigd wordt dat hij op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één enkele onbebouwde grond bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland.
2. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
3. De ouders met kinderen fiscaal ten laste, bepaald volgens art. 136 van het WIB 1992, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind fiscaal ten laste, hetgeen blijkt uit de fiscale afrekening in de personenbelasting van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.
Indien er meer percelen belastbaar zijn dan er voor vrijstelling in aanmerking komen wordt de vrijstelling toegepast voor het grootste of de grootste percelen.
Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.
4. Sociale huisvestingsmaatschappijen.

§ 3.- De activeringsheffing wordt niet geheven op percelen die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

De vrijstelling, vermeld in § 3, geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste dertig meter. De vrijstelling wordt berekend door de vrijgestelde

straatbreedte te vermenigvuldigen met de gemiddelde lengte van de onbebouwde bouwgrond of de onbebouwde kavel.

§ 4.- De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen bestemd worden.

1. ingevolge hun oprichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het gehele jaar;
4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de heffing plichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

§ 5.- Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanslag verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden en dit gedurende één jaar, te rekenen vanaf 1 januari dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanslag, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, § 2 VCRO, desgevallend voor die fase van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarvoor het attest verleend wordt.

§ 6.- Indien sommige mede-eigenaars van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, terwijl dit niet het geval is voor andere mede-eigenaars, dan mag de activeringsheffing slechts gevorderd worden van de niet vrijgestelde mede-eigenaars in verhouding tot hun resterend deel in de bouwgrond of kavel.

- Art.7. De belasting is ondeelbaar en is voor het gehele aanslagjaar verschuldigd. Wijzigingen in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de belastingaanslag.
- Art.8. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.9. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.10. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

21. BELASTING OP HET INNEMEN VAN HET OPENBAAR DOMEIN BIJ BOUWWERKZAAMHEDEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 40, 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende vaststelling van de belasting op het innemen van de openbare weg bij bouwwerkzaamheden;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat door de privatieve inname van het openbaar domein, het openbaar domein niet gebruikt wordt overeenkomstig zijn bestemming;

Overwegende dat een privatieve inname van het openbaar domein vergund moet worden en dat dit aanleiding geeft tot kosten voor de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein verkeershinder met zich meebrengt in de Stad;

Overwegende dat de inname van het openbaar domein daarenboven vereist dat er een verhoogd toezicht plaatsvindt;

Overwegende dat de Stad bovendien ook inkomstenderving ondervindt door de inname van het openbaar domein, wanneer constructies geplaatst worden op de betalende parkeerplaatsen;

Overwegende dat alle bezettingen van het openbaar domein kleiner of gelijk aan 5 m² meestal stellingen, afvalzakken, paletten met stenen, isolatiemateriaal, enz. zijn;

Overwegende dat de gemaakte kosten hierbij niet opwegen tegen het tarief van de belasting;

Overwegende dat voor deze bezettingen kleiner of gelijk aan 5 m² een forfaitair bedrag kan aangerekend worden;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het belastingreglement op het innemen van het openbaar domein bij bouwwerkzaamheden, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 17 december 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.
- Art.2. Voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een belasting te heffen op het innemen van het openbaar domein bij bouwwerkzaamheden.
- Art.3. Definities:
- a. Onder "bouwwerkzaamheden" wordt verstaan elke vorm van bouwen, renoveren, afbreken en tuinaanleg;
 - b. Onder "torenkraan" wordt verstaan een torenvormige hijskraan bestaande uit een mast (een metalen frame) die op de grond staat of verankerd is in een betonnen voet;
- Art.4. De bezetter is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning. De belasting is verschuldigd vanaf het tijdstip van inname van het openbaar domein waarop de vergunning of de toelating wordt verleend. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.
- Art.5. De belasting wordt als volgt vastgesteld:
- a. Voor bouwwerken:
 - i. per m²/maand of gedeelte van een maand, voor de bezetting voor de gevelbreedte van het gebouw;
 - ii. per m²/maand of gedeelte van een maand, voor de bezetting buiten de gevelbreedte van het gebouw;
 - iii. per m²/maand of gedeelte van een maand, voor een bezetting buiten de gevelbreedte van het gebouw, geschied op vraag van de burgemeester in het kader van de (verkeers)veiligheid en/of het verzekeren van een vlotte doorgang;

Categorie	Tarief/m ²
A	€ 7,00
B	€ 14,00

C	€ 7,00
---	--------

- b. Voor bezetting kleiner of gelijk aan 5 m²:
Een forfaitaire vergoeding van € 35 euro per maand per bezetting.
 - c. Voor container:
Een forfaitaire vergoeding van € 75 per maand per container.
 - d. Voor torenkraan:
Een forfaitaire vergoeding van € 1.000 per maand per torenkraan.
- Art.6. Bij een bezetting van het openbaar domein tot en met 3 dagen wordt geen belasting aangerekend. Een bezetting van het openbaar domein van meer dan 3 dagen wordt aangerekend voor een volledige maand.
- Art.7. Vrijstelling van deze belasting wordt toegestaan wanneer de tijdelijke bezetting van het openbaar domein het gevolg is van onderstaande werken:
- a. werken van openbaar nut voor rekening van een openbare dienst;
 - b. heropbouw wegens oorlogsfeiten of rampen.
- Art.8. Het bedrag van de belasting wordt berekend op basis van de goedgekeurde vergunning. Overschrijdt een bezetter de goedgekeurde inname, dan kan dat aanleiding geven tot een GAS-boete, bovenop de belasting voor de inname zelf die hoe dan ook verschuldigd blijft. Elke begonnen m² wordt aangerekend voor een volledige m².
- Art.9. De datum van begin, stopzetting, uitbreiding of inkrimping van de inname van het openbaar domein moet schriftelijk medegedeeld worden aan het gemeentebestuur uiterlijk acht dagen voor de uitvoering.
- Art.10. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.
- Art.11. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.12. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, de dienst veiligheid & preventie en de dienst omgeving.

22. REGLEMENT BETREFFENDE DE OPNAME IN HET REGISTER EN DE BELASTING VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 56, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet dd. 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Overwegende dat het decreet dd. 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het decreet dd. 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014;

Overwegende dat de verwaarlozing van woningen en gebouwen in de gemeente voorkomen moet worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement aangenomen dient te worden waarin de indicaties van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van de verwaarlozing worden vastgesteld; dat dit reglement de regels bepaalt tot opname in en schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat het decreet dd. 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen de bevoegdheid om verwaarloosde woningen en gebouwen te bestrijden overhevelt naar de gemeenten;

Overwegende dat het Vlaamse Gewest met het decreet dd. 23 december 2016 een grote autonomie aan de lokale overheden geeft op vlak van de bestrijding van leegstand en verwaarlozing;

Overwegende dat het handhaven van een instrument tegen de verwaarlozing van woningen en gebouwen complementair is aan de fiscale heffingen inzake leegstand van woningen en van primordiaal belang is in de strijd tegen verloedering van het straatbeeld en de daarmee gepaard gaande sociale achteruitstelling van de bewoners;

Overwegende dat verwaarlozing en leegstand uiteindelijk kunnen leiden tot de desintegratie van het sociale en maatschappelijke weefsel;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Het belastingreglement betreffende de opname in het register en de belasting van verwaarloosde woningen en/of gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20 februari 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° woning:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° gebouw:

- a) elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- b) Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;
- c) De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of afgeleverde

stedenbouwkundige vergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van verwaarlozing, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

d) Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als verwaarloosd zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

3° **kamer**: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid;

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

4° **entiteit**: gebouw, zoals bedoeld in 2° b, die deel uit maakt van een gebouw of woning die deel uit maakt van een gebouw;

5° **hoofdverblijfplaats**: de verblijfplaats, die voldoet aan artikel 5 van de Vlaamse Wooncode, waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Nieuwpoort;

6° **tweede verblijfplaats**: de verblijfplaats, die voldoet aan artikel 5 van de Vlaamse Wooncode, waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Nieuwpoort;

7° **zakelijk gerechtigde**: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) volle eigendom;
- b) recht van opstal of van erfpacht;
- c) vruchtgebruik;

8° **renovatie**: werken waarbij een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning/ tot omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

9° **nieuwbouw**: werken waarvoor een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning/ tot omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

10° **renovatiemerk**: een gedateerde en ondertekende nota, gericht aan de administratie, en waarin minstens is opgenomen:

- a) een overzicht van de voorgenomen renovatieplannen OF een stappenplan, waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw minder dan de helft van de toegekende punten scoort op het technisch verslag, zoals voorzien in artikel 3, met een maximum van 49 strafpunten;
- b) Een schets van de woning/het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- c) Foto's van de te renoveren delen van de woning/het gebouw;

11° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

12° **inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen**: het register van verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit;

13° **verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning**: gebouw of woning die meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag zoals voorzien in artikel 3 van dit besluit;

14° **administratie**: ambtenaar, belast door het schepencollege met de opmaak en het beheer van de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen;

15° **beroepsinstantie**: administratieve beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het door haar gedelegeerde personeelslid van het gemeentebestuur;

16° **Opnamedatum**: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen;

17° **Dag**: kalenderdag;

18° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt.

HOOFDSTUK 2: OPMAAK VAN DE INVENTARIS, VASTSTELLING EN BEOORDELING VAN DE VERWAARLOZING

Artikel 2 De inventaris

§ 1 De administratie is belast met de opmaak van de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

In deze inventaris worden minimaal volgende gegevens opgenomen:

- 1° adres van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning;
- 2° kadastrale gegevens;
- 3° identiteit en adres van de zakelijk gerechtigde;
- 4° nummer en datum van de administratieve akte, zoals vermeld in §2 van dit artikel;
- 5° de score op het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit;
- 6° datum van indiening van een beroep tegen de opname in de inventaris, en de datum en aard van de beslissing in beroep.

§ 2 De opname in de inventaris gebeurt door de aangestelde ambtenaren van de administratie aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit gevoegd worden. De datum van de administratieve akte is gelijk aan de opnamedatum en geldt als datum van vaststelling van de verwaarlozing.

§ 3 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Artikel 3 Beoordeling en vaststelling van de verwaarlozing

De vaststelling van de verwaarlozing gebeurt op basis van het technisch verslag, zoals voorzien als bijlage bij dit besluit. Een gebouw of woning wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer dit gebouw of deze woning meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag.

Artikel 4 Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) word(t)(en) per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag en het fotodossier;
- Informatie over de gevolgen van de opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5 Beroepsprocedure

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan het college van

burgemeester en schepenen. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte is gebeurd.

De vaststelling van verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending of van het ontvangstbewijs gehanteerd.

§2. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de controle van een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§4. Als de beslissing tot opname in de inventaris niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 6 Schrapping uit de inventaris

§ 1 Een woning of gebouw wordt uit de inventaris van verwaarloosde woningen en verwaarloosde gebouwen geschrapt als:

1° een nieuw onderzoek aantoont dat de helft van de oorspronkelijke quotering op het technisch verslag, met een maximum van 49 strafpunten, wordt behaald.

De datum van schrapping is de datum waarop het onderzoek wordt aangevraagd en waarbij het onderzoek binnen 30 kalenderdagen kan plaatsvinden.

2° de woning of het gebouw gesloopt is en alle puin opgeruimd werd;

§ 2 Voor de schrapping uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen richt een zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 3: BELASTING OP VERWAARLOZING VAN WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 7 Belastbare grondslag en aanslagjaren

§ 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en/of gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 2 De belasting voor een verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8 De belastingschuldige

§ 1 De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op iedere aanslagdatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2 Ingeval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van de onverdeeldheid.

§ 3 De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw of de woning in de gemeentelijke inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De overdrager van het zakelijk recht moet per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving die ertoe leidt dat het stadsbestuur op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt, niet in kennis is van het feit dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaatsgevonden, wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9 Bedrag en berekening van de heffing

Het bedrag van de heffing wordt als volgt vastgesteld:

- * Het bedrag van de eerste heffing wordt vastgesteld op
 - 2.500,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - 500,00 euro voor een kamer die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - * Als de woning of het gebouw een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:
 - 5.000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - 1.000,00 euro voor een kamer die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - * Als de woning of het gebouw een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:
 - 7.500,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - 1.500,00 euro voor een kamer die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - * Als de woning of het gebouw een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden of elke erop volgende termijn van twaalf maanden in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen staat, bedraagt de belasting:
 - 10.000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning of entiteit die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
 - 2.000,00 euro voor een kamer die deel uitmaakt van een verwaarloosd gebouw
- * Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of gebouw in de inventaris staat van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, dat al dan niet deel uitmaakt van een gebouw of verwaarloosd gebouw, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning.

Artikel 10 Vrijstellingen

Van de heffing op verwaarlozing van woningen en gebouwen zijn uitsluitend vrijgesteld de in dit artikel opgenomen vrijstellingen.

§ 1 Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° de eigenaar of zakelijk gerechtigde waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slecht geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op de gerechtelijke beslissing;

2° de eigenaar of zakelijk gerechtigde die een in de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen opgenomen woning of gebouw verwerft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor de verwerving van het zakelijk recht ingevolge overdracht aan:

* vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert of die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

* vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§ 2 In geval van mede-eigendom kunnen de vrijstellingen van §1 van dit artikel enkel betrekking hebben op het aandeel van de mede-eigenaar die zich op deze vrijstelling beroept. Deze vrijstellingen gelden niet voor de andere mede-eigenaars die er zich niet op (kunnen) beroepen.

§ 3 Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd of bij gemeentelijk besluit vastgesteld is als monument of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, voor zover een aanvraag tot subsidiëring van renovatiewerken werd aangevraagd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 5 jaar, bij decretale bescherming, of 3 jaar bij gemeentelijk besluit volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap of opname in een ontwerp van beschermingslijst als stads- of dorpsgezicht of landschap of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 5 jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap of opname in een ontwerp van beschermingslijst als stads- of dorpsgezicht of landschap of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een brand of ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de ramp;

6° niet kan hersteld worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

7° gerenoveerd of verbouwd wordt:

- bij renovatie: de vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar vanaf het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- bij nieuwbouw: de vrijstelling geldt gedurende een periode van zeven jaar vanaf het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- bij renovatienota: de vrijstelling geldt gedurende een periode van twee jaar vanaf de datum van de ontvangst van de renovatienota; deze vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van 10 jaar beginnend na de datum van ontvangst van de renovatienota;

§ 4 Elke zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling zoals voorzien in dit artikel moet er het bewijs van leveren.

De zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling moet alle documenten en bewijzen, binnen de maand na de schriftelijke aanvraag, overmaken aan de administratie, teneinde deze in staat te stellen de gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag te kunnen beoordelen.

§ 5 Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

Artikel 11 Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12 Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend,

ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

HOOFDSTUK 4: ANDERE

Artikel 13 Kennisgeving

Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

Bijlage: model van technisch verslag van het onderzoek van de verwaarlozing van een woning of een gebouw.

23. REGLEMENT BETREFFENDE DE OPNAME IN HET LEEGSTANDSREGISTER EN DE BELASTING VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN/OF GEBOUWEN AANSLAGJAAR 2022-2025

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 56, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op artikel 2.2.6 van het decreet dd. 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Overwegende dat het decreet dd. 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25 april 2014;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 september 2013 houdende vaststelling van het gemeentelijk leegstandsreglement;

Gelet op het raadsbesluit dd. 20 februari 2020 houdende vaststelling van het reglement betreffende de opname in het leegstandsregister en de belasting op leegstaande woningen en gebouwen;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement aangenomen dient te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand vastgesteld worden; dat dit reglement de regels bepaalt tot opname in en schrapping uit het leegstandsregister van woningen en gebouwen;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente voorkomen en bestreden moet worden;

Overwegende dat rekening gehouden wordt met de inwerkingtreding op 23 februari 2017 van de omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet dd. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, dat deze de stedenbouwkundige, vergunning, verkavelingsvergunning en milieuvergunning vervangt;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Het belastingreglement betreffende de opname in het leegstandsregister en de belasting van leegstaande woningen en/of gebouwen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 20 februari 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2022.

Het raadsbesluit betreffende vaststelling van het gemeentelijk leegstandreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 25 september 2013 wordt opgeheven met onmiddellijke ingang.

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° **woning**:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, ongeacht of het een hoofdverblijfplaats of tweede verblijfplaats betreft;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° **hoofdverblijfplaats**: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar een gezin of een alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

3° **tweede verblijfplaats**: de verblijfplaats, die voldoet aan art. 5 van de Vlaamse Wooncode, waar geen gezin of geen alleenstaande is ingeschreven in het bevolkingsregister;

4° **gebouw**: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en dat niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;

5° **zakelijk gerechtigde**: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a) volle eigendom;
- b) recht van opstal of van erfpacht;
- c) vruchtgebruik;

6° **renovatie**: werken waarbij een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning/ tot omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

7° **nieuwbouw**: werken waarvoor een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning/ tot omgevingsvergunning/ meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

8° **renovatiemerk**: een gedateerde en ondertekende nota, gericht aan de administratie, en waarin minstens is opgenomen een overzicht van de voorgenomen renovatieplannen OF een stappenplan, waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;

9° **kamer**: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

10° **beveiligde zending**: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

11° **leegstaande kamer**: een kamer die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als kamer in de zin van dit besluit;

12° **leegstandsregister**: het register van leegstaande gebouwen en leegstaande woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit;

13° **leegstaand gebouw**: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten

minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of afgeleverde stedenbouwkundige vergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet wordt aangewend overeenkomstig de functie van het gebouw;

14° **leegstaande woning**: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd indien deze woning binnen zeven jaar na afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet wordt aangewend overeenkomstig de woonfunctie;

15° **verklaring van leegstand**: het door een zakelijk gerechtigde ondertekende document waarin een zakelijk gerechtigde de staat van leegstand van het gebouw of de woning bevestigt;

16° **administratie**: ambtenaar, belast door het schepencollege met de opmaak en het beheer van het leegstandsregister;

17° **beroepsinstantie**: administratieve beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen of het door haar gedelegeerde personeelslid van het gemeentebestuur;

18° **Opnamedatum**: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

19° **Dag**: kalenderdag;

20° **verjaardag**: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

HOOFDSTUK 2: OPMAAK VAN DE INVENTARIS, VASTSTELLING EN BEOORDELING VAN DE LEEGSTAND

Artikel 2 de inventaris

§ 1 De administratie maakt twee afzonderlijke inventarissen, die samen het leegstandsregister vormen:

1° een inventaris "leegstaande gebouwen";

2° een inventaris "leegstaande woningen".

In elke inventaris worden minimaal volgende gegevens opgenomen:

1° adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;

2° kadastrale gegevens;

3° identiteit en adres van de zakelijk gerechtigde;

4° nummer en datum van de administratieve akte, zoals vermeld in §2 van dit artikel;

5° indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;

6° de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing volgens dit besluit met vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling;

7° datum van indiening van een beroep tegen de opname in de inventaris, en de datum en aard van de beslissing in beroep.

§ 2 De opname in één van de inventarissen gebeurt door de aangestelde ambtenaren van de administratie aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarbij een

fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen en indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte is gelijk aan de opnamedatum en geldt als datum van vaststelling van leegstand.

§ 3 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Artikel 3 Beoordeling en vaststelling van de leegstand

§ 1 De vaststelling van de leegstand gebeurt op basis van één of meer van de volgende niet-limitatieve indicaties zoals o.a.

- de verklaring van leegstand;
- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister of van een opname in het register van tweede verblijven;
- het aanbieden als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van nutsvoorzieningen;
- het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- schriftelijke vraag tot vrijstelling tweede verblijfbelasting wegens leegstand of onbewoonbaarheid;
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd);
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- Onafgewerkte ruwbouw;
- De woning of het gebouw is niet bemeubeld;
- Ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
- het ontbreken van een vestigingseenheid of maatschappelijke zetel;
- het ontbreken van openingsuren.

§ 2 Een woning gebruiken als opslagruimte wordt niet beschouwd als bewoning. Wanneer bijvoorbeeld een ruimte boven een winkel op grond van objectieve gegevens als woning kan worden beschouwd, moet worden nagegaan of die ruimte een woonfunctie heeft. Kan ze niet als woning worden beschouwd, dan moet de regeling voor gebouwen toegepast worden. Een ander gebruik van de woning dan effectieve bewoning, ofwel als hoofdverblijfplaats ofwel als tweede verblijfplaats, wordt niet aanvaard als zijnde effectief gebruik van de woning.

Artikel 4 Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;

- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5 Beroepsprocedure

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend aan het college van burgemeester en schepenen. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd.

De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending of van het ontvangstbewijs gehanteerd.

§2. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§3. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§4. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 6 Schrapping uit de inventaris

§1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 14°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, de aanslag in de tweede verblijfbelasting of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Het onderzoek ter plaatse kan alleen vaststelling doen van feiten op datum van het onderzoek.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 13, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data (bv. de aanvangsdatum van effectief gebruik te bewijzen met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, ...) of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Het onderzoek ter plaatse kan alleen vaststelling doen van feiten op datum van het onderzoek.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt een zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken van gebruik overeenkomstig paragraaf 1 van dit artikel;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 3: BELASTING OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 7 Belastbare grondslag en aanslagjaren

§ 1 Er wordt voor de aanslagjaren 2022 t.e.m. 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf maanden opgenomen is in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8 Belastingsschuldige

§ 1 De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2 Ingeval van mede-eigendom is de belasting verschuldigd door de onverdeeldheid. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van de onverdeeldheid.

§ 3 De instrumenterend ambtenaar belast met het verlijden van de akte inzake overdracht van het zakelijk recht moet de verkrijger van dit zakelijk recht ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De overdrager van het zakelijk recht moet per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving die ertoe leidt dat de gemeente op het ogenblik dat de belasting van aanslagjaar verschuldigd wordt, niet in kennis is van het feit dat er een overdracht van het zakelijk recht heeft plaatsgevonden, wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 9 Bedragen

Het bedrag van de leegstandsheffing wordt als volgt vastgesteld:

Het bedrag van de eerste leegstandsheffing wordt vastgesteld op:

- 1.500 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- 300 euro voor een leegstaande kamer;

Als de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 3.000 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- 600 euro voor een leegstaande kamer;

Als de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 4.500 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- 900 euro voor een leegstaande kamer;

Als de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden of elke erop volgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 6.000 euro voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw;
- 1.200 euro voor een leegstaande kamer.

Voor alle woningen, gebouwen en kamers die op het leegstandsregister staan op 1 januari 2020, wordt voor de berekening van het bedrag van de leegstandsheffing, het verstrijken van een periode van 12 maanden gedurende het kalenderjaar 2020 beschouwd als het verstrijken van de eerste termijn van 12 maanden, de toepassing van het tarief van € 3.000 resp. van € 600, kan ten vroegste vanaf het jaar 2021, die van € 4.500 en € 900 ten vroegste vanaf 2022 en die van € 6.000 en € 1.200 ten vroegste vanaf 2023.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of woning. Hierbij wordt de periode tussen de datum van het verlijden van de notariële akte en de eerstvolgende verjaardag van de opnamedatum beschouwd als een eerste periode van 12 opeenvolgende maanden.

Artikel 10 Vrijstellingen

§ 1 Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op de verhuis naar een erkende ouderenvoorziening of naar een psychiatrische instelling;
2. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slecht geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op de gerechtelijke beslissing;
3. de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 2 In geval van mede-eigendom kunnen de vrijstellingen van §1 van dit artikel enkel betrekking hebben op het aandeel van de mede-eigenaar die zich op deze vrijstelling beroept. Deze vrijstellingen gelden niet voor de andere mede-eigenaars die er zich niet op (kunnen) beroepen.

§ 3 Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

7. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

Bij renovatienota: de vrijstelling geldt gedurende een periode van twee jaar vanaf de datum van ontvangst van de renovatie nota; deze vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen binnen een periode van vijf jaar beginnend na de datum van ontvangst van de renovatienota;

renovatienota: een gedateerde en ondertekende nota, gericht aan de administratie, en waarin minstens is opgenomen een overzicht van de voorgenomen renovatieplannen of een stappenplan, waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt;

8. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van art. 18 § 2 van de Vlaamse Wooncode;

9. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 11 Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12 Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag..

HOOFDSTUK 4: OVERGANGSMAATREGELEN EN KENNISGEVING

Artikel 13 Opname in leegstandsregister

De woningen en gebouwen opgenomen in de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, opgemaakt op basis van het raadsbesluit van 25 september 2013 en 20 februari 2020 betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister, worden opgenomen in het leegstandsregister volgens dit besluit en behouden hun oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 14 Kennisgeving

Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

24. FLUVIUS - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 27 september 2021 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging die op 6 december 2021 om 18.00u plaatsheeft op digitale wijze;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 betreffende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Fluvius opdrachthoudende vereniging voor de volledige legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius dd. 6 december 2021;

Gelet op de samenstelling van de agenda door de Raad van Bestuur op 22 september 2021 met de hierna vermelde punten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2022;
2. Statutaire benoemingen;
3. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat conform artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat stad Nieuwpoort aangesloten is bij Fluvius opdrachthoudende vereniging;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 6 december 2021 goed te keuren.

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius opdrachthoudende vereniging dd. 6 december 2021 goed te keuren.

Art.2. De vertegenwoordiger van de stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de **digitale** Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging dd. 6 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 van onderhavige beslissing.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Fluvius.

25. GASELWEST - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het aangetekend schrijven van Gaselwest dd. 23 september 2021 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 21 december 2021 om 18.00 u. die plaatsheeft in het Fluvius-Auditorium, President Kennedypark 12 te Kortrijk;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende de aanstelling van mevr. Patricia Markey-Deconinck en mevr. Adina Counye, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de vergaderingen van Gaselwest gedurende de gehele legislatuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 21 december 2021;

Gelet op de statuten van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest door de Raad van Bestuur dd. 15 september 2021 als volgt werd vastgesteld:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2022;
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV;
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap;
4. Statutaire benoemingen;
5. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat stad Nieuwpoort aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Overwegende dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Buitengewone Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Overwegende dat de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Buitengewone Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Overwegende dat de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest dd. 21 december 2021 op basis van de bekomen documenten dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest dd. 21 december 2021 goed te keuren.
- Art.2. De vertegenwoordiger van stad Nieuwpoort die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 21 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Gaselwest.

26. AQUADUIN - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING VAN DEELNEMERS - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van Aquaduin dd. 27 september 2021 betreffende de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van Aquaduin (I.W.V.A. ov). dd. 23 december 2021, in het gemeentehuis van Koksijde, Zeelaan 303, om 19.00 u.;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin dd. 23 december 2021;

Gelet op de statuten van Aquaduin

Overwegende dat in de bijzondere algemene vergadering dd. 23 december 2021 volgende agendapunten worden behandeld:

1. Goedkeuring verslag AV 26/05/2021;
2. 2022: activiteiten en strategie;
3. 2022: begroting.

Overwegende dat in toepassing van art. 432 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad volgende punten dient te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór aanvang van de algemene vergadering:

1. Benoeming van 4 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
2. Verdeling van 1486 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers.
3. Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden;
4. Vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
5. Overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing terzake aan de Aquaduin.

Overwegende dat de stad Nieuwpoort recht heeft om 4 vertegenwoordigers aan te duiden voor de Algemene Vergadering;

Overwegende dat in het verleden, Bert Gunst, Schepen; Frans Lefevre; Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid en Patricia Markey-Deconinck, raadslid; werden aangeduid als afgevaardigden voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort over 1.486 stemmen binnen de algemene vergadering beschikt; dat deze te verdelen zijn over de aangeduide vertegenwoordigers;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin dd. 23 december 2021, goed te keuren.

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID EN 1 ONGELDIG STEMBILJET:

Art.1. Dhr. Bert Gunst, dhr. Frans Lefevre, mevr. Karin Debruyne-Vancoillie en mevr. Patricia Markey-Deconinck aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin dd. 23 december 2021.

Art.2. Het stemmenaantal waarover de stad Nieuwpoort beschikt binnen de Algemene Vergadering van Aquaduin, te verdelen over het aantal aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur.

Art.3. Alle te nemen beslissingen door de aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur goed te keuren.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan Aquaduin.

27. DVV WESTHOEK - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van dvv Westhoek dd. 6 oktober 2021 waarin de stad Nieuwpoort wordt uitgenodigd op de buitengewone algemene vergadering van dvv Westhoek die op 14 december 2021 om 18.00u plaatsheeft;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 oktober 2021 houdende kennisname van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van DvV Westhoek dd. 14 december 2021;

Gelet op de statuten van dvv Westhoek, inzonderheid art. 18 en 23;

Overwegende dat volgende agendapunten behandeld zullen worden:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 15 juni 2021;
2. Goedkeuring jaarplan 2022;
3. Goedkeuring budget 2022;
4. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2022;
5. Varia.

Overwegende dat in het verleden Frans Lefevre en Jos Decorte, schepenen, werden aangeduid als respectievelijk vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat conform art. 432 van het decreet lokaal bestuur welke bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat wordt voorgesteld om op basis van de bekomen documenten de agenda van de buitengewone algemene vergadering van dvv Westhoek dd. 14 december 2021 goed te keuren;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 14 december 2021, goed te keuren.

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Dhr. Frans Lefevre af te vaardigen om de stad Nieuwpoort effectief te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 14 december 2021.

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.3. Dhr. Jos Decorte af te vaardigen om de stad Nieuwpoort als plaatsvervanger te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek dd. 14 december 2021.

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan DvV Westhoek.

28. RENOVATIE VEILINGHAL STEDELIJK VISMIJN - GOEDKEURING VERREKENING 1 – PERCEEL 2

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en art 258 van decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van burgemeester en schepenen dd. 14 juli 2020 houdende de goedkeuring van het voorontwerp dd. 8 juni 2020 en raming van Studiebureau Lobelle, Gistelse Steenweg 712 te 8200 Brugge ten bedrage van 326.923,43 EUR (excl. BTW) en 395.577,40 EUR (incl. BTW) voor alle werken;

Gelet op het raadsbesluit dd. 17 december 2020 houdende de goedkeuring van de lastenvoorwaarden van "Renovatie veilinghal Stedelijk Vismijn" en de raming van 351.593,34 EUR (excl. BTW) voor perceel 1,2 en 3;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 13 april 2021 betreffende de goedkeuring van verrekening 1 van perceel 2 – bijkomende werken voor een bedrag in meer van 21.518,85 EUR (excl. BTW), of 26.037,81 EUR (incl. BTW) en de termijn verlenging van 7 werkdagen;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om in perceel 2 extra opbraakwerken uit te voeren:

Bijwerken	+	€ 21.518,85
Totaal (excl. BTW)	=	€ 21.518,85
Btw	+	€ 4.518,96
TOTAAL	=	€ 26.037,81

Overwegende dat hiervoor een gemotiveerde offerte ontvangen werd op 2 april 2021;

Overwegende dat deze verrekening het bestelbedrag overschrijdt met 20,26%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu 127.753,06 EUR (excl. BTW), of 154.581,20 EUR (incl. BTW) bedraagt voor Perceel 2;

Overwegende de verrekening gunstig geadviseerd werd door studiebureau Lobelle dd. 2 april 2021 en de prijzen marktconform zijn;

Overwegende dat voor deze verrekening 7 dagen termijn verlenging toegekend wordt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op algemene rekening 2214107, beleidsitem 054002 aanpassingswerken Vismijnhal in het kader van FAVV;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De termijnverlenging van 7 dagen van verrekening nr. 1, ontvangen op 2 april 2021, voor de opdracht "Renovatie veilinghal Stedelijk Vismijn" – perceel 2: vloer goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

29. LEVEREN VAN EEN VRACHTWAGEN MET LAADKRAAN EN CONTAINERBELADINGSSYSTEEM - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op de vraag van de heer Dirk Desaever, coördinator technische uitvoeringsdienst en mevrouw Sylvia Mussche, teamverantwoordelijk ophaaldienst en recyclagepark om een dossier op te starten tot aankoop van een nieuwe vrachtwagen voor de cel netheid;

Gelet op de motivatie van de heer Dirk Desaever omtrent deze aankoop:

De oudste vrachtwagen (Volvo – nr. plaat 1-BJK-065 – in dienst sedert 2011) voor het ledigen van de ondergrondse containers moet vervangen worden aangezien er op de kraan heel wat speling begint te komen.

Dit wordt ook steeds vermeld op de 3-maandelijkse keuringen. De kraan van deze vrachtwagen heeft de voorbije 10 jaar ook 365 op 365 gewerkt waardoor dit normaal is.

We opteren ook om een vrachtwagen aan te kopen die meer gewicht kan vervoeren. Nu mag de huidige vrachtwagen maar 26 ton wegen op de grond.

Deze vrachtwagen wordt steeds ingezet voor het ledigen van restafval en soms gebeurt het dat wanneer de perscontainer helemaal vol is (afhankelijk van het soortelijk gewicht van het restafval) dat de vrachtwagen bij het afwegen in het overslagstation te Veurne 2 a 3 ton teveel weegt.

Daarom opteren we om een vrachtwagen aan te kopen met drie assen waarvan het gewicht toch minimum 30 ton mag zijn.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 september 2021 om het bestek TD/D2021-05: "Leveren van een vrachtwagen met kraan en containerbeladingsstelsel" dd. 9 augustus 2021 met een kostenraming van 250.000,00 EUR (incl. BTW) ter goedkeuring aan de gemeenteraad te overleggen;

Overwegende dat door de aankoopdienst een bestek TD/D2021-05: "Leveren van een vrachtwagen met kraan en containerbeladingsstelsel" dd. 9 augustus 2021 opgemaakt werd om een leverancier aan te stellen voor bovenvermelde opdracht;

Overwegende dat het ramingsbedrag voor de vrachtwagen met laadkraan en containerbeladingsstelsel 250.000,00 EUR (incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht gegund wordt bij openbare procedure;

Gelet op het gunstig advies van de preventieadviseur Dominique Vandenbohede;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011901 aankoopdienst;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek TD/D2021-05: "Leveren van een vrachtwagen met kraan en containerbeladingsstelsel" te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de levering vast te leggen op 250.000,00 EUR (incl. BTW).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing, het bijzonder bestek TD/D2021-05: "Leveren van een vrachtwagen met kraan en containerbeladingsstelsel" en de algemene uitvoeringsregels.
- Art.4. De opdracht te gunnen bij openbare procedure.
- Art.5. Volgend gunningscriterium te aanvaarden, nl. de prijs 100%.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de centrale aankoopdienst, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de preventieadviseur Dominique Vandenbohede, de coördinator technische dienst uitvoering en de wd. financieel directeur.

30. RAAMCONTRACT - AANSTELLEN VAN EEN STUDIEBUREAU VOOR WEGENIS- EN RIOLERINGSTUDIES TOT EIND 2024 – GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen dd. 5 oktober 2021 houdende goedkeuring van de opdracht 'TD/OD/2021-07 Raamcontract - aanstellen van een studiebureau voor wegenis- en rioleringsstudies tot eind 2024' opgemaakt door de technische dienst;

Gelet op het bestek voor de opdracht 'TD/OD/2021-07 Raamcontract - aanstellen van een studiebureau voor wegenis- en rioleringsstudies tot eind 2024' opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat in het verleden wegen- en rioleringsstudies steeds opgemaakt werden door studiebureaus; dat de voorbije jaren hierin een verschuiving gekomen is waarbij het afdelingshoofd van de technische dienst de studies opgemaakt heeft (bv. Goethalsstraat, Lefevrestraat, Vlaanderenstraat, Meeuwenlaan, Franslaan tussen Albert I-laan/Dienstweg, Ankerstraat, landbouwwegen, Pieter Braeckelaan);

Overwegende dat de prioriteit van het afdelingshoofd momenteel bij de algemene leiding van de technische diensten ligt; dat er geen tijd meer overblijft voor zelf dergelijke studies op te maken;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een raamcontract met een studiebureau wegen- en rioleringsstudies af te sluiten, zodat bij dergelijke studies de opdracht uitbesteed kan worden;

Overwegende dat Aquaduin, Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde mede-contractant is voor het aandeel van de rioleringsstudies;

Overwegende dat de kosten in functie van de uit te voeren studieopdrachten zijn;

Overwegende dat volgende gunningscriteria toegepast worden voor de aanstelling van een studiebureau:

- 1° ereloonpercentage - 40 punten
- 2° projectaanpak - 30 punten
- 3° visie op klimaat, duurzaamheid, ... - 15 punten
- 4° visie op werfopvolging - 15 punten

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder enerzijds beleidsitem 020000 Wegen, AR2140007 Ereloon wegeniswerken;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek van de opdracht 'TD/OD/2021-07 Raamcontract - aanstellen van een studiebureau voor wegenis- en rioleringsstudies tot eind 2024' opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: het bijzonder bestek 'TD/OD/2021-07 Raamcontract - aanstellen van een studiebureau voor wegenis- en rioleringsstudies tot eind 2024' opgemaakt door de technische dienst.
- Art.3. De opdracht te gunnen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de wd. financieel directeur.

31. AANLEG VAN EEN STROOIWEIDE BEGRAAFPLAATS BRUGSE STEENWEG - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het bestek TD/D2021-50 Aanleg strooiweide begraafplaats Brugse Steenweg, met raming 75.000 EUR (incl. BTW), opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat het bestek TD/D2021-50 Aanleg strooiweide begraafplaats Brugse Steenweg volgende werken voorziet:

- Uitbreken van de bestaande infrastructuur tuingedeelte conciërgewoning Brugse Steenweg huisnummer 32;
- Aanleg van een strooiweide;
- Grond- en beplantingswerken;
- Leveren en plaatsen zitmeubilair, gedenksteen en wegenis

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD/D2021-50 Aanleg strooiweide begraafplaats Brugse Steenweg, en de algemene uitvoeringsregels;

Overwegende dat de opdracht kan gegund worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 06800 Groene Ruimten;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek TD/D2021-50: Aanleg strooiweide begraafplaats Brugse Steenweg, opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 75.000 EUR (BTW incl.).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, diensthoofd bevolking, diensthoofd technische dienst, diensthoofd reken- en belastingdienst en de wd. financieel directeur.

32. REGLEMENT AANKOOP- EN VERVOLGPREMIE VOOR JONGE GEZINNEN

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 januari 2020 houdende goedkeuring van het Strategisch meerjarenplan 2020-2025; dat met betrekking tot 'wonen' de stad Nieuwpoort volgende doelstelling heeft vastgesteld:

"De stad Nieuwpoort wenst leefbaar en levendig te zijn, aantrekkelijk voor jonge gezinnen om zich er te vestigen. Door in te zetten op deze doelgroep kan de stad de maatschappelijke en economische dynamiek garanderen."

Volgende acties zijn op voorliggende ontwerp van toepassing:

- 1) Inzetten op eengezinswoningen;
- 5) Invoering aankooppremie eerste woning gezinnen.

Overwegende dat de stad leefbaar en levendig wenst te zijn, aantrekkelijk voor jonge gezinnen om zich er te vestigen; dat door het inzetten op deze doelgroep de stad de maatschappelijke en economische dynamiek kan garanderen;

Overwegende dat op het vlak van ruimtelijke ordening ingezet wordt op eengezinswoningen; dat ontwikkelaars gestimuleerd worden om 'woonhuizen' te bouwen; dat ook de bouw van kangoeroewoningen een antwoord kan bieden op een aantal maatschappelijke uitdagingen - voor de jonge generatie een betaalbare woning verwerven - voor de oudere generatie langer thuis blijven wonen en het risico op sociaal isolement beperken;

Overwegende dat een aankooppremie kan bijdragen tot betaalbaarheid van een woning; dat jonge gezinnen gestimuleerd worden om een woning te verwerven;

Overwegende dat ervoor geopteerd wordt om de premie beperkt in de tijd retroactief toe te kennen; dat wordt teruggenomen naar de datum van 1 januari 2020, dat deze datum is ingegeven door enerzijds het feit dat dit het startjaar is van de beleidsperiode en anderzijds dat vanaf deze datum de woonbonus niet meer kan genoten worden;

Overwegende dat deze actie werd opgenomen in het meerjarenplan 2020 – 2025, Beleidsdoelstelling Wonen, Actieplan 400;

BESLUIT: 13 **JA**, 1 **NEEN** (Roland Woestijn), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Matthias Priem Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck);

- Art.1. Voor zover voldaan wordt aan de hierna bepaalde voorwaarden en binnen de perken van het jaarlijks op de budget ingeschreven en goedgekeurde krediet, verleent het stadsbestuur van Nieuwpoort een toelage aan eigenaars voor het aankopen van een enige woning op het grondgebied van Nieuwpoort.
- Art.2. Het stadsbestuur verleent een toelage voor de verwerving van een bestaande of een nieuwe woning of voor de bouw van een woning.
- Art.3. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:
- **Premie- aanvrager:** De meerderjarige particuliere persoon, die als (mede-)eigenaar of partner van de eigenaar de woning betreft of zal betrekken na de aankoop/bouw van de woning;
 - **Woning:** Het huis of het appartement, bestemd voor het huisvesten van één gezin, gelegen op het grondgebied van Nieuwpoort. De woning moet door het gezin als hoofdverblijfplaats gebruikt worden. Kamers die vallen onder het Vlaams kamerdecreet noch studio's vallen onder de toepassing van dit reglement;
 - **Studio:** Een woongelegenheid die valt onder de toepassing van de Vlaamse Wooncode, die niet beschikt over een door een vaste deur afsluitbare slaapkamer;
 - **Aanvraagdatum:** Datum waarop de aanvraag wordt ingediend. Deze datum wordt vermeld op het ontvangstbewijs;
 - **Aankoop:** Na de aankoop dient de premie-aanvrager voor 100% de volle eigendom te hebben van de woning of het perceel bouwgrond.
 - **Referentiedatum:** Datum van aankoopakte;
 - **Permanente bewoning:** Het gebruiken van een woning als hoofdverblijfplaats, in dewelke men is ingeschreven volgens het bevolkingsregister. De datum van inschrijving geldt als aanvangsdatum van de permanente bewoning;
 - **Persoon ten laste:** Het op de aanvraagdatum inwonend kind dat nog geen 18 jaar is of waarvoor op die datum kinderbijslag of wezentoelage wordt uitbetaald aan de premie aanvrager;
 - **Opzoeking op eigendomstitel:** Een document, te verkrijgen via de FOD Financiën, afdeling Registratie, dat een overzicht geeft van de onroerende goederen die de aanvrager in bezit heeft;
 - **Voltooiing der werken:** Datum waarop door de stedelijke dienst ruimtelijke ordening werd vastgesteld dat de werken zijn uitgevoerd en de woning instapklaar is.
- Art.4. Voorwaarden waaraan de aanvrager dient te voldoen:

- **Leeftijd**
De premie- aanvrager is een natuurlijke persoon die op datum van de aanvraag minder dan 35 jaar is. Minimum één van de aanvragers dient hieraan te voldoen. De datum van de 35ste verjaardag is bepalend. De leeftijd wordt vastgesteld aan de hand van de identiteitskaart;
- **Wettelijk of feitelijk samenwonenden moeten de premie samen aanvragen.**
De aanvraag wordt ingediend, ofwel door een natuurlijke persoon die alleenstaande is, ofwel door natuurlijke personen die gehuwd zijn, wettelijk of feitelijk samenwonen of in de nieuwe woning zullen samenwonen. Naleving van deze voorwaarde wordt nagegaan aan de hand van gegevens van de dienst bevolking/burgerlijke stand;
- **Nog geen aankooppremie ontvangen hebben**
De aanvrager en/of zijn partner hebben nog niet eerder genoten van een aankooppremie voor een andere woning op het grondgebied van Nieuwpoort.
- **De aanvrager van de premie dient de woning te betrekken binnen de 3 jaar na datum van de premie- aanvraag.**
Bij de aankoop van een perceel bouwgrond dient de woning te worden betrokken binnen de 5 jaar na datum van de aanvraag. De administratieve dienst zal dit controleren op basis van domicilie.
- **Uitzonderingen**
Enkel mogelijk indien duidelijk kan aangetoond worden dat de (renovatie)werken nog bezig zijn aan de hand van foto's/ facturen/offertes of in geval van overmacht. De aanvraag voor een uitzondering dient schriftelijk te gebeuren en wordt beslist door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art.5. Voorwaarden woning/ bouwgrond

De aankooppremie wordt verleend voor de verwerving van een woning of een perceel bouwgrond, die aan alle hieronder vermelde voorwaarden voldoet:

- **Stedenbouwkundig vergunde woning.**
De woning of het perceel bouwgrond moet:
 - o Stedenbouwkundig vergund zijn en conform de vergunning uitgevoerd zijn of geacht worden stedenbouwkundig vergund te zijn. Dit moet blijken uit een onderzoek naar de stedenbouwkundige toestand, uitgevoerd door de stedelijke dienst ruimtelijke ordening.
 - o Het voorwerp uitmaken van een nieuwe stedenbouwkundige aanvraag en vergunning;
- **Enige woning.** Op het ogenblik van de aanvraag van de aankoop- en vervolgpremie mag de aanvrager en/of eventuele partner geen ander onroerend goed in volle/naakte eigendom of vruchtgebruik hebben. Dit dient bewezen te worden aan de hand van:
 - Aankooppremie: Aankoopakte. Indien de aankoopakte geen inlichtingen verstrekt hierover, dient ook een opzoeking op eigendomstitel ingediend te worden;
 - Vervolgpremie: Opzoeking op eigendomstitel.

Art.6. Aanvraag van de premie

1. Voor het verkrijgen van de aankooppremie dient een aanvraag ingediend te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen door middel van een formulier ter beschikking gesteld door het stadsbestuur.
2. De aankooppremie kan aangevraagd worden zodra de aankoopakte verleden is en dit tot maximum 6 maanden na deze datum.
3. Voor het verkrijgen van de vervolgpremie moet de premiegerechtigde een aankooppremie hebben ontvangen en na de vordering van de jaarlijkse onroerende voorheffing door het Vlaams Gewest een eenvoudige aanvraag richten tot het stadsbestuur, met de volgende bewijsstukken:
 - o Aanslagbiljet onroerende voorheffing van het betreffende dienstjaar, in te dienen binnen de 2 maanden na ontvangstdatum;
 - o Attest van het kantoor der Registratie en Domeinen met bewijs van enige eigendom (opzoeking op eigendomstitel), daterend van het jaar van aanvraag vervolgpremie;
 - o Bewijs dat de aanvrager(s) en hun gezin in Nieuwpoort actief zijn. Dit bewijs dient te worden aangeleverd van zodra de woning effectief bewoond wordt (binnen de 3 jaar

bij de aankoop van een woning of binnen de 5 jaar na aankoop perceel bouwgrond) samen met het aanslagbiljet onroerende voorheffing.

Dit kan aangetoond worden door één van de volgende documenten:

- Inschrijvingsbewijs van een vereniging actief in Nieuwpoort
- Inschrijvingsbewijs school van de kinderen
- Arbeidscontract van een bedrijf gevestigd in of rond Nieuwpoort

Art.7. Bedrag van de premie

1. De aankooppremie bedraagt standaard 10.000 EUR. Wanneer men op het ogenblik van de aanvraag minstens 1 kind ten laste heeft, dan wordt het premiebedrag met 250 EUR verhoogd per kind ten laste, met een maximum van 750 EUR. Wanneer men een woning aankoopt die opgenomen is in de stedelijke of Vlaamse inventarissen leegstand, verwaarlozing, ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid, dan wordt het premiebedrag met 250 EUR verhoogd.

2. De vervolgpremie bedraagt 50% van het aandeel van het stadsbestuur in de onroerende voorheffing. De vervolgpremie wordt gedurende 5 opeenvolgende jaren uitbetaald.

Art.8. Voorwaarden, verbintenissen en terugbetaling

1. De aanvrager geeft toestemming aan de stedelijke ambtenaar om alle onderzoeken te verrichten voor, tijdens en na de procedure van de premie aanvraag, voor het controleren van de verstrekte gegevens. Weigering tot medewerking aan het onderzoek brengt het verval van het recht op toelage mee. Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens, brengt het verval van het recht op toelage mee.

2. De premie wordt teruggevorderd, vermeerderd met 15% administratieve kosten, indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de voorwaarde inzake bewoning binnen de gestelde deadline.

3. De aanvrager en/of partner verbinden er zich toe het gedeelte van het bedrag van de totale premie, namelijk de aankooppremie en de uitbetaalde vervolgpremie, vermeerderd met 15% administratieve kosten, terug te betalen indien hij/zij binnen de **10 jaar** na het goedkeuren van de premie:

- de woning verkoopt of vervreemdt, tenzij minstens 1 van de aanvragers woonachtig blijft op het grondgebied Nieuwpoort
- de bestemming van de woongedeelten wijzigt,
- de woongelegenheid opsplitst;
- de woongelegenheid niet (langer) zelf bewoont.

4. Het gedeelte wordt berekend pro rata temporis van het volledig aantal jaren dat de begunstigde van de aankoop- en/of vervolgpremie effectief in de woning gewoond heeft.

5. Vervreemding of verkoop van de woongelegenheid binnen de 10 jaar wordt enkel aanvaard in een situatie van overmacht. De uitzondering dient expliciet aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen bij aangetekend schrijven en dient voldoende gemotiveerd te zijn;

6. Wanneer de familiale situatie van de aanvrager wijzigt, dan dient er enkel een terugbetaling te gebeuren indien alle partners het pand verlaten. Indien een partner in het pand blijft wonen, dan dient er geen premie terugbetaald te worden. De partner die het pand verlaat, wordt niet langer gezien als een premie- aanvrager en komt niet langer in aanmerking voor een eventuele vervolgpremie.

Art.9. Overige bepalingen

1. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van het reglement. Alle betwistingen inzake dit reglement worden autonoom beslecht door het college van burgemeester en schepenen.
2. Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking.

- Art.10. In afwijking van hetgeen bepaald onder artikel 9.2 en artikel 6.2 inzake de inwerkingtreding en de deadline voor het aanvragen van de premie, kunnen verwervers van een woning of grond die in de periode 1 januari 2020 tot de datum van inwerkingtreding, alsnog een aanvraag indienen tot het bekomen van de premie. Deze aanvraag moet worden ingediend binnen de 6 maand na de datum van bekendmaking van dit besluit. De gestelde leeftijdsvoorwaarde wordt beoordeeld op datum van het verlijden van de akte. Alle overige bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op dergelijke aanvragen.
- Art.11. Kennis van dit besluit te geven aan de wd. financieel directeur, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de dienst wonen en de dienst omgeving.

33. STRATEGISCH BELEIDSPLAN TOERISME 2021-2026

De Raad,

Gelet op art. 2, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de doelstelling bepaald in het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Nieuwpoort voor de periode 2020-2025 binnen het domein economie dat een beleidsplan voor toerisme het instrument moet worden hoe we Nieuwpoort voor de komende jaren als unieke kwalitatieve en betekenisvolle bestemming kunnen neerzetten;

Gelet op de beslissing van College van Burgemeester en Schepenen dd. 22 oktober 2019 om de opdracht tot het begeleiden van de opmaak van het strategisch beleidsplan voor toerisme te gunnen aan Westtoer apb uit Brugge;

Overwegende dat stad Nieuwpoort en uitvoerende diensten met het beleidsplan een leidraad in handen heeft hoe het toerisme als belangrijke sector voor de economie in Nieuwpoort op een kwalitatieve manier kan versterken en dit samen met alle toeristische actoren dat zich richt op bezoekers aan Nieuwpoort en op Nieuwpoortenaars;

Overwegende dat het proces tot het ontwikkelen van het strategisch beleidsplan volgende fases bevatte:

- Grondige analyse van de toeristische vraag (doelgroepen) en aanbod (logies, reca, basisproduct, toeristisch recreatieve beleving) en algemene trends binnen toerisme die van toepassing zijn op het toeristische markt in Nieuwpoort door interviews, deskresearch en plaatsbezoeken en werkgroepconsultatie;
- Visie en positionering via meetings met werkgroep, workshops met stakeholders en brainstorming met medewerkers van betrokken stadsdiensten en bestuurders;
- Strategische doelstellingen bepalen;
- Actiedomeinen bepalen en verder in actieplannen gieten voor de komende jaren;
- Toetsingskader vastleggen;

Overwegende dat volgende bevindingen de essentie van de analysefase weergeven:

- Nieuwpoort heeft een positief imago maar mist een eenduidige profilering;
- Kloof tussen inwoners en kapitaalkrachtige tweedeverblijvers;
- Beperkte levendigheid het hele jaar door;
- Weinig all-weather activiteiten en toeristische attracties onderbenut;

Overwegende dat na de analysefase volgende uitgangspunten werden weerhouden als basis voor de verdere ontwikkeling van de visie:

- Meer focus op eigen inwoners wat automatisch ook aantrekkelijk wordt voor bezoekers;
- Niet inzetten op meer bezoekers maar op kwaliteit;
- Respect voor DNA en de kleinschaligheid van Nieuwpoort;

- Focus op verblijfstoeristen maar dagtoeristen blijven welkom;
- Uitgaan van de drijfveren van de bezoekersprofielen niet op leeftijd, afkomst, taal;

Overwegende dat de visie wordt neergeschreven in een kernachtig geformuleerde ambitie, weloverwogen kernwaarden, strategische doelstellingen en operationele actiedomeinen;

Overwegende dat de ambitie als volgt wordt geformuleerd:

Tegen 2026 staat Nieuwpoort op de toeristische kaart als een vooruitstrevende en groene badstad waar alle facetten van het maritieme leven het hele jaar door op je afkomen. Dynamische ondernemers verrassen jong en oud met belevingsvol en veelzijdig aanbod. Zo wordt Nieuwpoort een aantrekkelijke thuishaven voor inwoners, passanten en inwoners;

Overwegende dat de volgende kernwaarden het DNA van toerisme in Nieuwpoort uitdragen, zowel functioneel als thema en daarnaast emotionele waarden:

Functionele waarden:

- Water;
- Natuur;
- Gastronomie;
- Strandbeleving;
- Cultuur en Historie;

Emotionele waarden:

- Verrassend, Puur en Kwaliteit;

Overwegende dat volgende strategische doelstellingen zijn bepaald in het strategisch beleidsplan voor toerisme:

- Nieuwpoort is een levendige stad het hele jaar door;
- Nieuwpoort spreekt nieuwe doelgroepen aan;
- Nieuwpoort verbindt de verschillende stadsdelen;
- Nieuwpoort onderscheidt zich duidelijk van andere badplaatsen;
- In Nieuwpoort werken alle toeristische actoren samen;

Overwegende dat we volgende bezoekersprofielen willen aanspreken m.n. gezelschapsbeesten (zoeken vertier, gezinnen), ontdekkers (verrassende bezoeken in natuur), cultuurtrippers (maritieme, cultuur en historie);

Overwegende dat de strategische doelstellingen, de kernwaarden en de bezoekersprofielen de basis vormen voor de zes actiedomeinen die de volgende jaren het werkterrein zal worden van de dienst toerisme en de andere toeristische actoren;

Overwegende dat het eerste actiedomeinen zich focust op een eenduidige en onderscheidende positionering met sterke verhaallijnen die het hele jaar door voor levendigheid kunnen zorgen;

Overwegende dat volgende drie verhaallijnen naar voor worden geschoven binnen dit actiedomein onder het gezamenlijke concept van de Nieuwpoort namelijk Nieuwpoort, jouw thuishaven als unieke positionering:

- Altijd Nieuwpoort = gastvrije bestemming om naar terug te komen en het hele jaar door te beleven;
- Haven van Smaak = maritieme leven om je onder te laten dompelen en zilte smaken op je bord;
- Natuurlijk Nieuwpoort = veelzijdig Nieuwpoort met natuurparels op en rond het water en het achterland;

Overwegende dat het tweede actiedomein de verschillende stadsdelen wil verbinden zodat de stad als één geheel wordt gezien en ervaren via ingrepen zoals recreatieve hotspots en routes;

Overwegende dat binnen het derde actiedomein wordt ingezet op belevingsvolle producten die in lijn liggen met de verhaallijnen zoals extra inzet op Vismijn als polyvalente maritieme site, Westfront als een site voor culturele bezoeken en kwalitatieve events en het nieuwe toerismehuis Hurlebise als de inspiratieplek;

Overwegende dat binnen het vierde en zesde actiedomein de toeristische ondernemers worden ondersteund in het aantrekken van nieuwe doelgroepen, volgen van het DNA van Nieuwpoort en kwaliteitsbewaking en dat Toerisme Nieuwpoort in deze ondersteuning en de communicatie naar hen een cruciale rol speelt;

Overwegende dat het vijfde actiedomein een doelgroepgerichte communicatie vooropstelt waarbij zowel wervende promotie naar bezoekersprofielen wordt gevoerd als aangepaste communicatie ter plaatse maar telkens volgens de onderscheidende positionering en verhaallijnen;

Overwegende dat deze zes actiedomeinen verder concreet worden uitgewerkt in twee of drie actieplannen waarvan voor de periode 2022-2023 een eerste wordt samengesteld in samenspraak met Westtoer en na evaluatie volgens toetsingskader wordt bijgestuurd en aangevuld naar actieplan twee en drie voor de verdere planningsperiode;

Overwegende dat het strategisch beleidsplan voor toerisme 2021-2026 wordt aangenomen door de Gemeenteraad;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het strategisch beleidsplan voor toerisme 2021-2026 aan te nemen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst toerisme.

34. ONDERWIJS – HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief dd. 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding dd. 18 april 2018;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure), goedgekeurd op 25 juli 2019, aan actualisatie toe is;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand schoolreglement gewoon basisonderwijs goed te keuren;

Welkom beste ouder

Het doet ons plezier dat je je kind toevertrouwt aan onze school. Ons hele team zet zich elke dag in om jouw dochter of zoon zo goed mogelijk te begeleiden. Je kind krijgt bij ons alle kansen om zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en daar houden we op onze school rekening mee.

In dit reglement en de bijhorende afsprakennota leggen we uit hoe onze school werkt. Je krijgt een antwoord op al je vragen over de rechten en plichten van jou en je kind. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de opvoeding van je kinderen. We hopen dan ook dat je je kind helpt om de afspraken van onze school na te leven. We kijken ernaar uit om met jou in wederzijds respect samen te werken.

Bedankt alvast voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het voltallig schoolteam

Missie en visie gemeentelijk onderwijs Strand&Polder

Met onze gemeente als sterke leeromgeving en ons pedagogisch project als leidraad organiseren wij in opdracht en met de steun van het gemeentebestuur kwaliteitsvol basisonderwijs. Wij vormen een open school waar elk kind welkom is. Op vlak van leren en leven krijgen alle kinderen zo ruim mogelijke kansen om hun eigen unieke talenten te ontdekken en maximaal te ontwikkelen. Zowel verstandelijk, sociaal, creatief als sportief.

Een sterke en gerichte voorbereiding op en samenwerking met het secundair onderwijs in de brede regio ondersteunt de kinderen in hun zoektocht naar hun gewaardeerde plaats in onze samenleving.

In samenspraak met allen die onze school en onze kinderen een warm hart toedragen willen we onze gemeente van morgen mee vorm geven.

Richtlijnen bij het inschrijven

Inschrijvingen

Onze school kampt niet met plaatsgebrek. Dit betekent dat er voor je kind plaats is. Toch doe je er goed aan tijdig in te schrijven. Dit laat de school toe zich goed voor te bereiden en je vooraf rond te leiden. Op die manier maak je als ouders en als kind vooraf kennis met de school en de leerkracht.

Inschrijven voor het volgend schooljaar kan op het schoolsecretariaat vanaf 1 maart.

Wat neem je mee voor de inschrijving op de school?

- Het Kids-ID van je kind of het trouwboekje van de ouders

- Heb je die niet? Neem dan een bewijs van identiteit van je kind mee, zoals een geboorteakte.

Kan de school weigeren om je kind in te schrijven? Ja.

De school kan de inschrijving weigeren als:

- Je kind niet voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot het kleuter- of lager onderwijs.
- De leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen wil gaan.
- Je het schoolreglement niet voor akkoord ondertekent.
- Je kind een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en de aanpassingen die de school moet doen om je kind les te laten volgen onredelijk zijn.
- Je kind het vorig schooljaar of jaar daarvoor definitief uitgesloten was uit de school.

Weigert de school je kind in te schrijven. Dan zal je binnen de 4 kalenderdagen een weigeringsattest krijgen. Je mag altijd een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

Mag je kind naar een andere school?

Ja. Je mag je kind in een andere school inschrijven tijdens het schooljaar. Vraag meer info aan de school en aan het CLB. Onze school geeft de gegevens over de schoolloopbaan en de belangrijkste gegevens uit het zorgdossier die nodige zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, automatisch door aan de nieuwe school.

Gaat je kind van het gewoon lager onderwijs naar het buitengewoon lager onderwijs? Dan moet je kind een verslag hebben dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Gaat je kind van het buitengewoon lagere onderwijs naar het gewoon lager onderwijs? Dan zullen de school en het CLB bekijken welke aanpassingen er moeten gebeuren. Zijn de aanpassingen niet redelijk, dan kan de school de inschrijving weigeren. Wil je meer info? Contacteer de directeur en/of het CLB.

Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd tegen lichamelijke letsels:

- Op weg van en naar de school;
- Tijdens de activiteiten van de school;
- In alle lokalen van de school;
- Op de speelplaats;
- Tijdens reizen en uitstappen van de school, ook buiten de normale schooluren.

De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Vraag meer informatie aan de school.

Krijg je een schooltoelage voor je kind?

Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een extra jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige [schooltoelage](#) vanaf het schooljaar 2019-2020. Ouders zullen vanaf het schooljaar 2019-2020 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een **schooltoeslag automatisch toegekend**.

Net zoals bij de [huidige schooltoelage](#) blijven de pedagogische voorwaarden behouden. Een kind verliest het recht op een schooltoeslag als het twee opeenvolgende schooljaren minstens 30 halve dagen onwettig afwezig is, of als het niet ingeschreven blijft tot het einde van het schooljaar.

De schooltoeslag wordt **één maal per jaar** toegekend, aan het **begin van het schooljaar**(september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar
12 - 18 jaar	Gemiddeld 630euro/jaar

Kan je kind een levensbeschouwelijk vak volgen?

Ja. Je kiest tijdens de eerste inschrijving of je kind tijdens 2 lestijden per week een erkende godsdienst of het vak niet-confessionele zedenleer volgt. Je ondertekent dan een verklaring. Je geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Deze keuze geldt in principe voor de volledige duur van je inschrijving in de school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgend schooljaar? Deel dit dan ten laatste op 30 juni mee aan de directeur. Bij aanvang of tijdens het schooljaar kan je je keuze niet meer wijzigen.

Misschien wens je dat je kind geen van die vakken volgt. Je kan dan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet dan geen van de aangeboden levensbeschouwelijke vakken volgen. Het kind moet die tijd gebruik voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je kind moet wel op school zijn. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van het nodige studiemateriaal. De klassenraad controleert of je kind de uren in de klas goed gebruikt.

Het pedagogisch project

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van levensbeschouwelijke vakken wordt gewaarborgd.

Ons pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Alle leerkrachten streven ernaar volgens het pedagogisch project hun onderwijs en opvoeding uit te bouwen. Alle participanten (schoolbestuur, schoolteam, ouders, externen, ...) onderschrijven het pedagogisch project.

Het ganse team en de directie met het schoolbestuur streeft naar onderwijskwaliteit. Het schoolwerkplan, dat vatbaar is voor bijsturing, zal de leidraad vormen voor het aangeboden onderwijs. In het kleuteronderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na en in het lager onderwijs realiseren we de eindtermen door middel van de OVSG-leerplannen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van hun sociale en lichamelijke vaardigheid en kennis. De school tracht kansarmoede in te perken en alle leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.

We willen een 'open' school zijn waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We beogen dus een grote mate van betrokkenheid door o.m. rekening te houden met de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind. Hierbij geven we ELK INDIVIDU alle kansen om optimaal te ontwikkelen, te ontplooien, te groeien volgens eigen kunnen.

De school biedt groei- en leerkansen om elk kind te laten ontplooien in zijn persoonlijkheidsgroei en -ontwikkeling. We respecteren de eigenheid van elke medemens dichtbij en veraf.

We streven ernaar ons onderwijs levensecht te maken door kinderen veelvuldig in contact te brengen met de realiteit.

Onze school beoogt een nauwe samenwerking met ouders en alle andere participanten.

**Het leerkrachtenteam staat open voor onderwijsvernieuwingen en -veranderingen.
Het schoolteam streeft naar een hoge professionaliteit.**

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische weg ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische weg. De ouders verklaren zich telkens opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Indien de ouders een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen dan stelt de school deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5° Regelmatige leerling:
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een type 5 ziekenhuisschool
 - is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling

6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid)

2° een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.

3° bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool :een toelating door de klassenraad van de school waar de leerling het gewoon lager onderwijs wil volgen. Leerlingen met een ongunstig advies worden enkel toegelaten tot het gewoon lager onderwijs mits deze leerlingen een taaltraject doorlopen.

4° voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalbad in het gewoon lager onderwijs volgt.

Een jaar vroeger naar het lager onderwijs:

Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

2. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject.¹.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.

8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.

10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.

11° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente, nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

De school informeert de ouders tijdig over de oudercontacten.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
De school stelt alle materialen noodzakelijk voor het bereiken van de eindtermen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Leerboeken bijvoorbeeld, schriften, passers, schrijfgierief, knutselmateriaal, muziekinstrumenten, een zakrekenmachine, een I pad...

Bij verlies door nalatigheid of schade door oneigenlijk gebruik kan de school de kosten voor de vervanging verhalen op de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers, Ipads inclusief internet, tv, radio, telefoon, fototoestellen, ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ukelele,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Daarnaast wordt er gewerkt met 2 maximumfacturen. Dit zijn jaarlijkse bedragen die de school maximum aan de ouders kan vragen.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

We spreken van de scherpe maximumfactuur. Daar vallen volgende kosten onder:

- Activiteiten die de school organiseert om het leren boeiender en aangenamer te maken zoals een toneel- of museum bezoek, een daguitstap, een sportdag, extra zwemlessen, ...
 - de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur (1 lj) wordt gedragen;
 - de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
 - de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
 - de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen;
 - de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
 - de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

De maximumbijdrage voor het schooljaar 2021-22 bedraagt voor een kleuter 45 euro en voor een leerling van de lagere school: 90 euro

De school bezorgt de ouders tijdens het eerste trimester van het schooljaar een overzicht van de activiteiten en materialen waarvoor een bijdrage gevraagd wordt.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 450 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:

De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tijdens het voorjaar voor 4 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan tijdens het najaar voor 5 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. (max 60 euro)

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het team en de ouderraad een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

§ 4 Bijdrageregeling

Kosten voor diensten die de school aanbiedt, maar niet verplicht zijn, worden aangerekend. Voorbeelden zijn: middagtoezicht, voor- en naschoolse bewaking, opvang, warme maaltijden, soep, dranken tijdens pauzes, schoolfoto's, ... Deze kosten vallen buiten de maximumfactuur.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

Tarieven vindt u terug in de infobrochure.

§ 5 Betalingen

Maandelijks ontvangt u via de post gedetailleerde schoolfactuur van de voorbije periode. De gemeente houdt rekening met een betalingstermijn van 30 dagen. De factuur staat op naam van de ouder waar het kind gedomicilieerd is.

De gemeente stuurt na overschrijding van de uiterste betalingsdatum een aangetekende brief. De kosten per post voor de herinnering bedragen € 13,00.

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren om de schoolrekening(en) te betalen, maken binnen de week na ontvangst van de schoolfactuur een afspraak voor gesprek met de directeur of een medewerker van de rekendienst van de gemeente.

Het schoolbestuur zal na advies van de directeur en in samenspraak met de ouder(s) eventueel oordelen welke van onderstaande afwijkingen kunnen worden toegestaan:

1. Doorverwijzing naar het sociaal huis
2. Spreiding van betaling

Bij niet-betaling worden onbetaalde facturen overgemaakt aan gerechtsdeurwaarder Van Nieuwenhuysse uit Veurne.

Uitstel van betaling wordt in principe niet toegestaan tenzij in uitzonderlijke gevallen en indien de betaling binnen een redelijk termijn kan gebeuren. Een afbetalingsplan kan besproken worden. Indien ouders moeilijkheden ervaren om de schoolfactuur te betalen, maken zij TIJDIG een afspraak met de directeur. De directeur schakelt zijn sociaal netwerk (gemeentelijke financiële dienst, sociaal huis, Pelicano,...) in dat de vraag van de ouders verder onderzoekt.

§ 6 Wat als ik niet kan betalen?

▪ **Praat met de directeur**

Mogelijk kan je de factuur niet op tijd of helemaal niet betalen. We begrijpen dat. Maak een afspraak met de directeur. De directeur zal met jou een afbetalingsplan opstellen om de factuur in delen te betalen.

▪ **Herinneringsbrief**

Betaal je niet op tijd of volg je het afbetalingsplan niet? Neem je geen contact op met de directeur? Dan herinneren we je per brief onze vraag om te betalen. In elke brief staat dat je contact kan opnemen met de directeur of het sociaal huis van de gemeente.

▪ **Bijkomende kost**

Als je ook geen gevolg geeft aan onze herinneringsbrief ziet het schoolbestuur zich verplicht je bijkomende kosten aan te rekenen.

▪ **Het sociaal huis**

Ga je niet akkoord met het afbetalingsplan of is een plan voor jou niet mogelijk? Neem contact op met het sociaal huis van de gemeente.

In het sociaal huis onderzoekt men of je recht hebt op extra steun:

- Via een tussenkost vanuit het sociaal fonds
- via een aangepast plan
- door toepassing van sociale tarieven

Het sociaal huis kan jou ook op vraag van de school contacteren. Aan de hand van een gesprek wordt gekeken of al je sociale rechten wel zijn uitgeput of met andere woorden of je geen bijkomend recht op tegemoetkomingen.

Met het ondertekenen van het schoolreglement geef je de school toelating om jouw gegevens door te spelen aan het sociaal huis als je meermaals geen gevolg geeft aan een uitnodiging tot betaling.

- **De rechtbank**
Kunnen we na alle inspanningen toch geen oplossing vinden? Dan kunnen we niet anders dan de betaling via de rechtbank vragen. We kiezen niet graag voor deze laatste oplossing. We vragen je dit te vermijden en tijdig contact met ons op te nemen.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerk

Het schoolteam staat er volledig op dat huiswerk wordt gegeven in alle klassen. Dit enerzijds om het leerproces van de kinderen te verlengen en anderzijds om de brug tussen wat het kind leert op school te duiden bij de ouders.

Door een doordacht uitgeschreven huiswerkbeleid zorgen we voor goeie contacten bij zowel kinderen, ouders of leerkrachten.

Wij streven heel wat doelstellingen na wanneer de kinderen een huistaak krijgen. We beseffen maar al te goed dat niet alle kinderen gelijk zijn. De diversiteit van een klasgroep is zeer groot. Wij willen zeker rekening houden met de individuele verschillen. Daardoor zijn we soms genoodzaakt om de huistaak te differentiëren. Omgekeerd betekent het niet dat alle huistaken moeten aangepast worden.

Gezien het takensysteem in de school zijn we op sommige dagen 'vastgeankerd' aan een bepaalde huistaak. Ook daar proberen we wanneer nodig individueel bij te passen.

Naast het vastgebruikte rooster van huistaak per graad kan er zeker al naar gelang het project van WO/muzische vorming waarrond wordt gewerkt een uitbreiding van een huistaak gegeven worden. Dit kan van onderzoekswerk, interview,.... doe-oefeningen, tot creatieve opdracht gaan.

Bij het maken van het huiswerk beogen wij het leerproces bij de kinderen verder te ontwikkelen. Vandaar dat er heel wat verwachtingen aan een huistaak gekoppeld zijn.

Daarbij gaan doelstellingen zoals het **leerproces, de leer- en werkhouding** voorop!

Doelstellingen:

- **signaalfunctie:** dit is als het ware 'een tonen' aan de ouders en zichzelf van wat de lln. reeds geleerd en geoefend hebben in de klas.

- **gewoontevorming:**

de lln. hebben een vast patroon (op bepaalde dagen van de week) om een huistaak te plannen en te maken. Het is belangrijk om deze vaste structuur te geven aan lln.

- **leren plannen:**

Het is gezien ons schoolsysteem zeer belangrijk dat de lln. zelfstandig leren plannen.

Bij het huiswerk kunnen ze dit zeker bij hun pakket wiskunde oefeningen (naargelang het leerjaar: T/tafels, CR/cijferen, HH/hoofdrekenen,...). We streven ernaar dat de lln. bij zichzelf een zelfstandige

werkhouding en oplossingsstrategie ontwikkelen.

- **vastzetting van wat in de klas werd geleerd:**

We kiezen huistaken die een herkenning oproepen van de leerstof in de klas. Zeker kan er een denkertje of uitdieping worden voorzien voor de lln. die dit zelfstandig aan kunnen. Ook hier moet de klaslkr. differentiëren.

- **zelfstandig, op eigen tempo leren werken:**

Het is een noodzaak dat de lln. een tempo bereiken om een taak af te handelen. Weliswaar lukt dit niet bij iedereen om binnen dezelfde tijd de taak af te hebben. Dit zowel bij schrijftaken (kopieerwerk, cijferoefeningen of invulblaadjes) als bij leertaken. Probeer daarom bij elk kind de juiste manier te ontdekken om dit tempo te ontwikkelen. Iedereen is zo divers!

- **verwerven van studievaardigheden:**

de lln. leren zelf plannen, gebruiken een oplossingsstrategie, leren zelfstandig leren, en proberen zichzelf ook af en toe te evalueren na het maken van de huistaak. Deze laatste doelstelling moet zeker worden geoefend.

Wat verwachten we van u als ouder? **de gouden regels!**

1. Zorg in de eerste plaats voor goede omstandigheden om de huistaak te maken: rustige sfeer, vaste plaats en al dan niet een vast tijdstip, een nette tafel,...
2. Probeer een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van de huistaak.
3. Spoor het kind aan om ZELF te starten met het huiswerk.
4. Moedig je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
5. Overloop bij aanvang van het huiswerk samen met het kind de taken in de schoolagenda. Laat dan het kind zelfstandig aan de slag gaan, maar blijf zeker in de buurt; geef je kind af en toe een schouderklopje
6. Kijk of het uw kind lukt, maar leg niet nog eens alles uit
7. Indien het huiswerk moeilijk verloopt of er zijn problemen – noteer dan iets in het agenda of op een blaadje. Dan kan de volgende dag nog eens geholpen worden door de klasleerkracht.
8. Luister mee als het kind hardop leest en stuur bij indien nodig.
9. Vraag de leertaak ook eens op ter controle.
10. Laat je kind daarna ontspannen.... HOERA! Ik ben al klaar met alles.

Voorstel schema huiswerkplanning + taken per leerjaar/graad.

Huistaak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1^{ste} klas	10 à 15min. <i>Lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>lezen splitsingen</i>	10 à 15min <i>Lezen splitsingen</i>	-	10 à 15min <i>Lezen/schrijftaak/ splitsingen</i>
2^{de} klas	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan bundel</i>	-	30 min. <i>BUNDEL: Lezen – Spelling Rekenblad -tafels</i>
2^{de} graad	30 min. <i>maakwerk</i>	30 min. <i>maakwerk leerwerk</i>	30 min <i>maakwerk leerwerk</i>		60 min <i>SPv - WS Gcr</i>

					<i>lezen les</i>
3^{de} graad	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> *	45-60 min. <i>CR</i> *	*	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> *

* steeds mogelijk om toets/taak/ onthoudfiches voorbereiden

In het tweede leerjaar kan de huistaak van rekenen en taal zelfstandig gepland worden vanaf vrijdag tot woensdag.

In de tweede graad en derde graad is er een mogelijkheid om de huistaken zelfstandig te plannen verspreid over de week.

Artikel 10 Agenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. Dit schrift gaat minstens wekelijks mee naar huis en is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor lln/ouders dagelijks genoteerd.

De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

In de agenda worden genoteerd:

1. Materiaal dat meegebracht moet worden
2. Uitstappen
3. Mededelingen aan de leerkracht of aan de ouders
4. Een vraag naar informatie of naar overleg
5. Taken en/of toetsen

Vertrouwelijke informatie of informatie die een zekere discretie vergt, wordt onder gesloten omslag via de agenda meegegeven. Dit wordt in de agenda genoteerd.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

2 - wekelijkse evaluatie:

De leerlingen krijgen om de 2 weken een schriftelijke neerslag van hun behaalde resultaten van taal en rekenen en vanaf het 5^{de} lj ook voor Frans. Er worden geen gemiddelden genoteerd. Reeds vanaf het eerste leerjaar is er ook een luik voor zelfevaluatie voorzien.

Indien een leerling het normale traject niet volgt kan het gebeuren dat er geen weekrapport wordt geschreven. Dit wordt steeds met de ouders en /of CLB besproken.

Evaluatie per semester:

Het rapport is de neerslag van de resultaten van observaties en toetsen, aangevuld met tips en suggesties. Rekening houdend met de mogelijkheden en de talenten van het kind worden kennis, vaardigheden en attitudes geëvalueerd. Het rapport heeft als doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een eindbeoordelingsfunctie.

Tijdens de maand januari en juni vinden proefwerken plaats. Die evalueren hoe de leerstof van de voorbije maanden kan worden toegepast binnen een groter geheel. Het rapport wordt aangevuld met een evaluatie van de muzische vaardigheden, de leer- en werkhouding en de attitudes van het kind.

Daaraan gekoppeld zijn twee oudercontacten. Eén na het eerste semester en één op het einde van het school. Daarnaast is er een facultatief oudercontact in november voor de eerste graad.

De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klastitularis voor verdere toelichting.

Artikel 12 Schoolloopbaan

- § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- § 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.
- § 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.
- Als de school beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt ze deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen**Artikel 13 Afwezigheden**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Met uitzondering van de jongste kleuters die in de namiddag thuis kunnen gehouden worden omdat zij nog niet toe zijn aan een volledige schooldag, horen de kinderen op school te zijn. Dit geldt niet als je kind gewettigd afwezig is. (zie verder)

Informatie over de lesdagen en vakantieperiodes vind je in onze afsprakennota of op de website van de school.

- **Afwezig zonder geldige reden**

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet hij alle lessen volgen. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan zal onze school maatregelen nemen. Indien je kind zonder geldige reden van school wegblijft bestaat de kans dat je niet langer een schooltoelage krijgt. Ook het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan in het gedrang komen. De school verwacht dat je meewerkt om een oplossing te zoeken.

▪ **Lichamelijke opvoeding**

Lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport zijn verplichte lessen op school. Het turnpak van de school is verplichte kledij tijdens de turnlessen. In een zwempak en turnpantoffels voorzien de ouders.

Je kind kan om verschillende redenen afwezig zijn. Je verwittigt het schoolsecretariaat elke keer als je kind afwezig is. Is je kind tijdens de proeven of toetsen afwezig? Dan beslist de directie samen met de klassenraad of je kind de proeven of toetsen inhaalt.

De directeur laat je tijdig weten wanneer de proeven of toetsen plaatsvinden.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familierraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;

- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

De directeur zal geen toestemming geven om vroeger op reis te kunnen vertrekken.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;

- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit'-attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14 Te laat komen

- § 1 We verwachten dat je kind elke dag op tijd op school is. Dit geldt ook voor onze kleuters. Je vindt het startuur van de lesdag terug in de afsprakennota of op de website van de school. Een leerling die toch te laat komt, wordt door de ouders begeleid en meldt zich bij de directeur/administratief medewerker.

Het kan gebeuren dat je kind een keer te laat is. Indien dit vaak gebeurt, neemt de directeur / zorgcoördinator contact met je op. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken.

- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De school doet alle inspanningen om alles goed te laten verlopen. Van je kind verwachten we dezelfde inspanningen. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan dit reglement van orde en tucht.

Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- Een plan voor begeleiding of extra maatregelen
- Een waarschuwing of een speciale opdracht
- Schade herstellen of betalen

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§ 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§ 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

- § 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
 - zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 - de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
 - de school materiële schade toebrengt.

- § 3 Tuchtmaatregelen zijn:

Tijdelijke uitsluiting

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.
- § 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18 Tuchtprocedure

- § 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

- § 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak. De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19 Tucht dossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen volgens de [onderliggende regelgeving](#).

§ 4 De voorzitter wordt door het College van Burgemeester en Schepenen onder de externe leden aangeduid.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21 *Het getuigschrift toekennen*

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.
Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22 *Het getuigschrift niet toekennen*

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 23 *Beroepsprocedure*

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur. De beroepscommissie wordt samengesteld op basis van [onderliggende regelgeving](#).

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*) In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 25

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

- § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.
- § 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis , synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 2. de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan.
 3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
- § 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
 2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
 3. dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan;
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.
- §5 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd .
- §8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis

van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:

<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 27

De schoolraad wordt om de vier jaar samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap

Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim. Een verkozen ouderraad vaardigt de vertegenwoordigers van de ouders af voor de schoolraad.

Mits aanvaarding van het lidmaatschap, kan iedereen lid worden van de ouderraad. De ouderraad komt op regelmatige basis samen. Telkens wordt de agenda vooraf doorgegeven en het verslag genoteerd

Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingen worden verkozen in de maand september via stemming. Op regelmatige basis is er een overleg en wordt alles teruggekoppeld naar het team en de leerlingen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 30

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

[Zie privacyverklaring](#)

Artikel 31

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze gratis kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet vooraf expliciet met een aangetekend schrijven verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. In voorkomend geval zal de school de ouders uitnodigen om samen te bekijken wel gegevens wel en niet uitgewisseld kunnen worden.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Bij de overgang van de leerling van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zal de school vooraf de BASO-fiche aan de ouders overmaken. Ze zullen uitdrukkelijk vragen om deze aan de secundaire school waar de leerling is ingeschreven af te geven.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 33

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, laptop, iPads of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34

ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een I pad – laptop (5-6lj) computer ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Artikel 35

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen eigen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Art. 36

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Art. 37

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Art. 38

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Art. 39

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Art. 40

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Art. 41

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Art. 42

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 43

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extra muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 44

We streven een vlotte samenwerking met het CLB na.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van leerling, de ouders of de school. De leerling en de ouders zijn cliënten, de school is een partner. Het CLB kan een aantal kernactiviteiten inzetten:

-signaalfunctie: ter versterking in de brede basiszorg van de school

-consultatieve leerlingenbegeleiding (garanties voor een laagdrempelige en rechtstreekse toegang van het CLB voor leerlingen en ouders): ter versterking van de verhoogde zorg van de school

-uitbreiding van zorg: bespreekt het centrum met de school en de leerling de hulpvraag en bepaalt het centrum handelingsgericht welke activiteit het zal inzetten

De school neemt initiatief voor het maken en vastleggen van de samenwerkingsafspraken. Deze samenwerking is van onbepaalde duur. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden bijgestuurd of stopgezet. Er is uitwisseling van informatie in twee richtingen: "Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. De school deelt relevante informatie die in de school aanwezig is over de leerlingen."

De concrete uitwerking van dit alles wordt vertaald in een samenwerkingsovereenkomst, die jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd wordt.

Artikel 45

CLB : Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VRIJ CLB WESTHOEK , Oude Beestenmarkt 6, 8630 Veurne .
Mevr. Caroline Descamps is de contactpersoon voor onze school.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgend telefoonnummer: 058/231614

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 46

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

.Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren

- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

. Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Artikel 47

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

1.Systematische contacten - Overzicht van contactmomenten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het consult gebeurt door dokter Ilse Moncarey en Greet Rabaey.

Contactgegevens: 058/231614

2.Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming .

3.Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- *Bof (dikoor)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Artikel 48

Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier:

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juli 2019, op te heffen.
- Art.2. Aan de gemeenteraad voor te stellen het hierbij gevoegde schoolreglement goed te keuren.
- Art.3. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.
- Art.4. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de gemeenteschool.

35. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips