

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 27 AUGUSTUS 2020**

OPENBARE ZITTING	2
1. REGLEMENT UITLEENDIENSTEN.....	2
2. REGLEMENT '10% MEER KOOPKRACHT ACTIE'	6
3. AANPASSING REGLEMENT AANMOEDIGINGSPREMIE VERWERVEN VISSERSVAARTUIG	9
4. POLITIEREGLEMENT VERBOD OP HET BEZIT VAN ROESOPWEKKENDE MIDDELEN.....	11
5. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BEVEL TOT VERPLICHTING VAN HET DRAGEN VAN MONDMASKERS IN HET KADER VAN COVID-19.....	11
6. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BEVEL TOT VERPLICHTING VAN HET DRAGEN VAN MONDMASKERS IN HET KADER VAN COVID-19 - AANVULLING.....	12
7. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE HET INVOEREN VAN EEN ALGEMENE MONDMASKERVERPLICHTING OP ALLE VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE PLAATSEN OP HET VOLLEDIGE GRONDGEBIED VAN DE STAD NIEUWPOORT VANAF DE LEEFTIJD VAN 12 JAAR.	13
8. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN....	15
9. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN DD. 5 AUGUSTUS 2020.	15
10. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN DD. 6 AUGUSTUS 2020.	16
11. JAARREKENING 2019 STAD NIEUWPOORT.	17
12. JAARREKENING 2019 AGB VRIJE TIJD	18
13. GOEDKEURING JAARREKENING 2019 OCMW NIEUWPOORT.	19
14. JAARREKENING 2019 SINT-BERNARDUSKERK.....	20
15. JAARREKENING 2019 SINT-GEORGIUSKERK.....	21
16. JAARREKENING 2019 SINT-LAURENTIUSKERK.....	22
17. JAARREKENING 2019 ONZE-LIEVE-VROUWEKERK.....	23
18. GOEDKEURING GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEOUWDE KAVELS	24
19. GOEDKEURING BUDGET 2020 KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS.....	27
20. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN.....	27
21. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING 26 JUNI 2020 - BEKRACHTIGING.....	29
22. V.V.O.G. - STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING 3 SEPTEMBER 2020 - GOEDKEURING.	30
23. OMGEVINGSWERKEN STUIVERWIJK FASE 1 - GOEDKEURING.....	31
24. FLUVIUS DUURZAME GEBOUWEN - GOEDKEURING KADEROVEREENKOMST.....	32
25. RUSTHUIS 'DE ZATHE' – GOEDKEURING AANLEG ZONNEPANELEN	33
26. VERDELING SUBSIDIE JEUGD, SPORT EN CULTUUR, NOODFONDS.....	34
27. ONDERWIJS - VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2020 - 2021.....	36
28. VRAGEN RAADSLEDEN.....	38

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 27 AUGUSTUS 2020**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Ann Gheeraert: Schepenen;
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,
Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck,
Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere:
Raadsleden;
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Frans Lefevre: Schepen;
Wim Demeester, Matthias Priem, Sara Neudt: Raadsleden

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 25 juni 2020 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. REGLEMENT UITLEENDIENSTEN

De Raad,

Gelet op de artikelen 41, 162, 170 § 4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 december 2010 houdende reglement uitleendienst jeugdendienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende retributie op het ter beschikking stellen van feestmateriaal;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juli 2020 houdende goedkeuring reglement uitleendiensten;

Overwegende dat er momenteel twee verschillende reglementen zijn voor het uitlenen van materialen bij de technische dienst en de jeugdendienst;

Overwegende dat het voor de uniformiteit nodig is om één reglement op te stellen voor beide uitleendiensten en deze op elkaar af te stemmen zodat de uitleendiensten gebruiksvriendelijker zijn voor de gebruikers;

BESLUIT: 14 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 0
ONTHOUDINGEN():

Art.1. Onderstaand reglement voor de uitleendiensten goed te keuren:

1. Algemene voorwaarden

§ 1.1. Door stad Nieuwpoort wordt voor de organisatie van activiteiten materiaal ter beschikking gesteld volgens de voorwaarden van onderstaand gebruiksreglement.

§ 1.2. Materiaal kan slechts ontleend worden voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van stad Nieuwpoort. Voor activiteiten buiten het grondgebied van Nieuwpoort kunnen enkel andere gemeenten gratis materialen uitlenen op voorwaarde dat ook zij hun materiaal gratis ter beschikking stellen aan stad Nieuwpoort.

§ 1.3. De ontlener beheert het uitgeleende materiaal als een goede huisvader. Alle schriftelijke en mondelinge afspraken en richtlijnen met betrekking tot het hanteren, opstellen, aansluiten, afbouwen en stockeren van toestellen of ander materiaal, moeten worden nageleefd en toegepast.

§ 1.4. Een vertegenwoordiger van het stadsbestuur kan ten allen tijde toegang krijgen tot de plaats waar het materieel zich bevindt of gebruikt wordt.

§ 1.5. De huurder mag onder geen beding het ontleende materieel verder verhuren of ter beschikking stellen van derden.

2. Categorieën

§ 2.1. Het stadsbestuur leent ter ondersteuning van activiteiten materiaal uit aan twee categorieën.

§ 2.2. Categorie 1 geldt voor:

- stadsdiensten
- erkende Nieuwpoortse verenigingen
- Nieuwpoortse scholen
- Nieuwpoortse adviesraden

Deze categorie kan gebruik maken van het uitleenmateriaal evenementen en jeugddienst. Voor de uitleenmaterialen evenementen is afhalen niet mogelijk, de levering en ophaling bedraagt per uitlening € 25.

De uitleenmaterialen jeugddienst kunnen zowel afgehaald als geleverd worden. Indien de levering gecombineerd wordt met uitleenmaterialen evenementen blijft het totaalbedrag voor levering gelijk aan € 25.

§ 2.3. Categorie 2 geldt voor:

- bedrijven
- particulieren
- alle andere aanvragers die niet onder categorie 1 vallen

Deze categorie kan enkel gebruik maken van het uitleenmateriaal evenementen en betaalt per stuk een bepaalde retributie. De levering en ophaling bedraagt per uitlening € 50, afhalen is niet mogelijk.

3. Aanvraagprocedure

§ 3.1. Alle aanvragen worden digitaal ingediend via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be en behandeld in chronologische volgorde en in functie van beschikbaarheid van materiaal, personeel en transportmogelijkheden.

§ 3.2. De aanvrager ontvangt uiterlijk binnen een termijn van 5 werkdagen een reactie en de bevestiging of het gevraagde materiaal al dan niet ter beschikking is.

§ 3.3. Aanvragen voor het ontlenen van materialen kunnen ten vroegste 12 maanden en ten laatste 7 dagen voor het evenement ingediend worden.

§ 3.4. De reservatie is slechts definitief na schriftelijke bevestiging door de dienst evenementen, ook bij weigering omdat materiaal niet of onvoldoende beschikbaar is, wordt de klant op de hoogte gebracht.

4. Annulatie

§ 4.1. Annuleren van een aanvraag is mogelijk via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be en is kosteloos, indien geannuleerd werd ten laatste één week voor de datum van afhaling of levering. Indien niet tijdig geannuleerd, zal de ontlener een annulatiekost verschuldigd zijn van 50% van de huurprijs en transportkosten met een maximum van € 50.

§ 4.2. Indien bij levering blijkt dat de goederen toch niet geleverd moeten worden, blijft de huurprijs en transportkost volledig verschuldigd.

§ 4.3. In geval van overmacht beoordeelt het college van burgemeester en schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

5. Uitleeningen met transport

§ 5.1. De forfaitaire vervoerskost (heen en terug) bedraagt € 25 voor categorie 1 en € 50 voor categorie 2.

§ 5.2. De organisator zorgt ervoor dat er minimum één bevoegd persoon aanwezig is voor:

- het in ontvangst nemen en ophalen van de goederen;
- de hulp bij het lossen en laden van het materiaal;
- het stockeren van het geleverde materiaal;
- het ondertekenen van het uitleenformulier.

§ 5.3. De transporten worden uitgevoerd binnen een bepaald tijdslot. Ongeveer één week voor het evenement zal er contact opgenomen worden om de afspraak in te plannen. Het stadsbestuur plant deze transporten in onder voorbehoud van wijzigingen.

§ 5.4. De ontleners controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord. Indien er niemand aanwezig is ondanks de gemaakte afspraken worden de goederen toch geleverd indien deze veilig neergezet kunnen worden, wanneer niemand tekent is er een stilzwijgend akkoord. Indien deze opnieuw aangeleverd moeten worden, zal een extra kost van € 12,50 voor categorie 1 en € 25 voor categorie 2 aangerekend worden.

§ 5.5. Het materiaal wordt gelost en geladen op één locatie. Voor de plaatsing van het materiaal staat de aanvrager in, dus ook voor nadars en werfhekkens. Uitzondering zijn de openluchtsporevenementen (bv. wielervedstrijden, wandelwedstrijden, ...) waarbij er 1 medewerker van de uitleendienst voorzien wordt en een vrachtwagen. De ontleners voorziet 4 medewerkers voor het lossen en laden.

§ 5.6. Het materiaal wordt door de ontleners gestapeld of opgeborgen waar en zoals het werd geleverd.

6. Uitleeningen met eigen transport (enkel mogelijk voor materiaal jeugdendienst)

§ 6.1. Bij goedkeuring van een aanvraag met eigen transport kunnen de materialen afgehaald en teruggebracht worden op de data zoals vermeld op de orderbevestiging en dit van 8.30 u. tot 11.45 u. en van 13 u. tot 16.30 u.

§ 6.2. De materialen die afgehaald kunnen worden, staan klaar in het jeugdcentrum gelegen in de Dudenhofenlaan 2b te Nieuwpoort.

§ 6.3. De ontleners dient te voorzien in een geschikt vervoermiddel zodat schade aan de materialen tijdens het transport vermeden kan worden. De verantwoordelijke van de uitleendienst kan weigeren om materiaal mee te geven indien redelijkerwijze kan worden vermoed dat het materiaal niet op een correcte wijze zal worden getransporteerd.

§ 6.4. De ontleners controleert het materiaal samen met de medewerker van de uitleendienst op juistheid, hoeveelheid en goede staat van de materialen en ondertekent het uitleenformulier voor akkoord.

7. Aansprakelijkheid

§ 7.1. De uitleners is verantwoordelijk voor het materiaal.

§ 7.2. Herstellingen nodig na het veroorzaken van schade gebeuren steeds door of in opdracht van het stadsbestuur en zullen in rekening gebracht worden.

§ 7.3. Bij diefstal of verlies bedraagt de kostprijs het bedrag van de actuele prijs van de materialen. Wij raden de huurder aan zich voldoende te verzekeren voor de gehuurde materialen.

§ 7.4. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die het gevolg zijn van het gebruik of foutieve installatie van de gehuurde materialen.

§ 7.5. Als de ontlener tekorten of schade opmerkt aan het ontleende materiaal, dan meldt hij dit voorafgaand aan de activiteit aan de dienst evenementen via mail events@nieuwpoort.be. Latere meldingen worden niet aanvaard.

§ 7.6. Het stadsbestuur is niet aansprakelijk indien het materiaal niet beschikbaar is, zelf als de gebruiker hiervoor een bevestiging kreeg.

§ 7.7. In geval van diefstal moet de ontlener onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de dienst evenementen.

8. Huurtarieven

De huurtarieven voor de respectievelijke materialen en gebruikerscategorieën worden vastgelegd als volgt en gelden telkens per stuk voor één uitleenperiode. Categorie 2 kan het materiaal maximaal 10 opeenvolgende dagen uitleenen. De meest recente lijst van onderstaande materialen is beschikbaar via de website webshopnieuwpoort.recreatex.be.

	Uitleenpost	Categorie	Prijs categorie 1	Prijs categorie 2
Klapstoel	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 0,50
Klaptafel	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 2
Receptietafel	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 4
Podiumelement met verstelbare hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 6
Podiumelement met vaste hoogte (inclusief leuning)	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 3
Dranghekken 250 cm	Evenementen	1 & 2	Gratis	€ 5
Plooitent	Evenementen	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Barbecue	Evenementen	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Tentoonstellingspaneel	Evenementen	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Communicatie- en veiligheidsmateriaal	Jeugddienst	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Kampmateriaal	Jeugddienst	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Sport- en spelmateriaal	Jeugddienst	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Verlengkabels	Jeugddienst	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk
Audiovisueel materiaal	Jeugddienst	1	Gratis	Uitlenen niet mogelijk

9. Totstandkoming overeenkomst

§ 9.1. Door het insturen van een online aanvraag verklaart de aanvrager de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. De overeenkomst komt tot stand van zodra de aanvraag door het stadsbestuur toegezegd wordt.

10. Misbruik

§ 10.1. In geval bij eenzelfde ontlener herhaalde tekortkomingen, beschadigingen of misbruik van het materieel worden vastgesteld, kan deze de mogelijkheid tot verdere ontlening worden ontzegd, mits gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

11. Machtiging College

§ 11.1. De gemeenteraad machtigt het college de tabel met logistiek materiaal aan te passen alsook de bijhorende retributies.

12. Inwerkingtreding van het reglement

Het reglement is geldig vanaf 1 september 2020 voor onbepaalde duur en vervangt vanaf inwerkingtreding de volgende voorgaande reglementen:

- het raadsbesluit dd. 30 december 2010 houdende goedkeuring reglement uitleendienst jeugddienst;
- het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende retributie op het ter beschikking stellen van feestmateriaal.

Vanaf de inwerkingtreding van dit reglement worden alle andere reglementen betreffende uitlening van materiaal opgeheven.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst evenementen, technische dienst, jeugddienst en de financieel directeur.

2. REGLEMENT '10% MEER KOOPKRACHT ACTIE'

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en art. 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 mei 2020 houdende de goedkeuring van het budget voor het impulsprogramma Lokale economie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 mei 2020 houdende de gunning van de uitvoering van het impulsprogramma aan de firma CCV Lab;

Gelet op het advies van de Lokaal Economische Raad dd. 9 juni 2020;

Gelet op het advies van het advocatenkantoor Peeters-Lierman dd. 29 juli 2020;

Gelet op het advies van het advocatenkantoor Peeters-Lierman dd. 5 augustus 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van het reglement voor de '10% meer koopkracht actie';

Overwegende dat de handelaars kunnen inschrijven vanaf 12 augustus;

Overwegende dat een bepaling opgenomen werd in het reglement om de volledige actie te kunnen opschorten van zodra 1 sector gedwongen wordt te sluiten door de hogere overheid als de coronamaatregelen verstrengd worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt om te werken met 2 sectoren en niet met 3;

Overwegende dat een uitgebreide promotiecampagne gekoppeld wordt aan deze actie om deze kenbaar te maken aan het publiek;

Overwegende dat om de twee weken een evaluatie zal gemaakt worden van de uitgereikte punten;

BESLUIT: 13 JA, 0 NEEN (), BIJ 4 ONTHOUDINGEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote);

Art.1. Het reglement voor de '10% meer koopkracht actie' goed te keuren:

Artikel 1: Doelstelling en toepassingsgebied

De Stad Nieuwpoort geeft de lokale economie extra ademruimte, door 1 miljoen euro te voorzien voor een gemeentelijke koopkrachtactie waaraan de handelaars kunnen deelnemen. Door middel van een kruisbestuiving binnen verschillende sectoren zal het grootste gedeelte van de Nieuwpoortse economie betrokken worden bij deze actie. De ene sector moet de andere sector versterken en omgekeerd. In het kader van deze koopkrachtactie zal een loyaliteitskaart in omloop worden gebracht die bij één van de deelnemende handelaars / ondernemers kan worden aangewend om punten te sparen en vervolgens als betaalmiddel kan worden aangewend. De Stad Nieuwpoort betaalt de gespaarde punten ten aanzien van de deelnemende handelaar en financiert dus de extra koopkracht voor de consument.

Artikel 2: Definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. De BV CCV LAB werkt in opdracht van de Stad Nieuwpoort om het loyaliteitsprogramma technisch tot stand te brengen.

B. "Deelnemer":

- Handelaars, ondernemers of ondernemingen die producten of diensten aanbieden in een fysieke winkel op het grondgebied van de stad Nieuwpoort en die met hun activiteit ingeschreven staan in het KBO
- Recazaken op het grondgebied van de Stad Nieuwpoort
- Erkende dienstverleners op het grondgebied van de Stad Nieuwpoort

C. "Gebruiker"

- De "gebruiker" is een consument die minstens 18 jaar oud is.

Artikel 3: Deelnemende ondernemers

De deelnemers moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- Beschikken over een ondernemingsnummer
- Niet in staat van faillissement verkeren
- Geen aanvraag tot gerechtelijke reorganisatie hebben ingediend
- De deelnemers moeten verplicht registreren via een registratieformulier. Zij zullen pas als deelnemer worden beschouwd na de beoordeling en ontvangst van een deelnamebevestiging door de Stad Nieuwpoort.

Volgende ondernemingen of sectoren worden uitgesloten van deelname aan de 10% meer koopkracht actie:

- Warenhuizen en supermarkten
- Vrije beroepen
- B2B
- Bouwsector
- Logiessector
- Nachtwinkels

De deelnemende handelaars/ondernemers worden opgesplitst in 2 sectoren:

- Sector A: Restaurants, tearooms, café's en snackbars/take-away food
- Sector B: Detailhandel, retail en diensten

Artikel 4: Voorwaarden van de "10% meer koopkracht actie"

1. Een loyaliteitskaart is een fysieke kaart die door middel van QR-code gebruikt kan worden. De waarde op de kaart kan tussentijds gebruikt worden.
2. Een loyaliteitskaart heeft de volgende eigenschappen:
 - Het aantal gespaarde punten kan maximaal 2.000 punten bedragen.
 - Per aankoopbedrag van € 1,- wordt 1 punt gespaard. 1 punt = € 0,10 waard.
 - De punten zijn vanaf € 1,- of 10 punten inwisselbaar.
 - Er wordt een onderscheid gemaakt in 2 sectoren waar de punten verkregen en ingewisseld kunnen worden, namelijk: Sector A en Sector B.

- Punten verdiend in Sector A dienen ingewisseld te worden bij Sector B en omgekeerd.
 - Punten kunnen slechts eenmaal per dag per gebruiker per deelnemer verkregen worden met een maximum van 500 punten.
3. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om bij wijze van commerciële actie en gedurende een beperkte tijd een of meerdere van de modaliteiten vermeld onder art. 4 – 2° (eigenschappen van de loyaliteitskaart) aan te passen.

Artikel 5: Registratie

Bij eerste gebruik krijgt de gebruiker een plastic kaart met unieke QR-code en kaartnummer. De gebruiker kan kiezen om te werken met de digitale kaart of plastic kaart.

De gebruiker dient zich voorafgaand aan het gebruik of deelname aan de actie te registreren en zich akkoord te verklaren met de verwerking van de persoonsgegevens via de website www.ikkoopinnieuwpoort.be en de applicatie 'CCV Connect'.

Artikel 6: Acceptatie

Alle deelnemers zullen een aantal kaarten ter beschikking krijgen.

De deelnemer kan deze kaarten accepteren via zijn android of ios toestel. Ook kan dit via de browser gebeuren van bijvoorbeeld een laptop of desktop.

De benodigde applicatie is "CCV Connect". Deze applicatie is gratis beschikbaar in de app stores.

Artikel 7: Geldigheid

1. De loyaliteitskaart kan bij de deelnemers gratis verkregen worden bij een aankoop van minimaal € 1,-.
2. De '10% meer koopkracht actie' start vanaf **14 september 2020** en loopt tot dat het vooropgestelde budget van 1.000.000 euro is opgebruikt. Dit zal tijdig gecommuniceerd worden door de Stad Nieuwpoort.
3. De gespaarde punten kunnen worden gebruikt tot **3 april 2021**.

Artikel 8: Extra voorwaarden

De '10% meer koopkracht actie' is niet van toepassing op kansspelen en tabak.

Artikel 9: Controle over het budget

De Stad Nieuwpoort heeft live inzicht in de uitgegeven en geïnde punten/bedragen via de online backoffice.

Artikel 10: Uitbetaling

De Stad Nieuwpoort verbindt er zich toe de ingewisselde bedragen ten laatste 30 dagen na het verstrijken van de maand door te storten aan de deelnemers. CCV Connect voorziet een SEPA betalingsbestand dat per uitbetalingsperiode bekomen kan worden in de backoffice.

De gebruikers en de deelnemers verklaren zich akkoord dat de Stad Nieuwpoort het recht heeft om de 10% korting te weigeren en doorbetaling aan de deelnemers en gebruikers te weigeren bij elke mogelijke inbreuk van huidig reglement, poging tot fraude of fraude. De deelnemer zal ook onmiddellijk geschapt worden.

Bij vaststelling van fraude door de gebruiker zal de loyaliteitskaart worden geblokkeerd en zal de gebruiker niet meer kunnen deelnemen aan de actie.

Artikel 11: Verlies en diefstal

Er kan contact worden opgenomen met de Stad Nieuwpoort bij verlies, diefstal of andere gebeurtenissen of voorvallen via e-mail economie@nieuwpoort.be of TEL 058 22 44 79 om de loyaliteitskaart te laten blokkeren.

Artikel 12: Privacy en data verwerking

1. De Stad Nieuwpoort is verwerkingsverantwoordelijke voor alle gegevens bestanden en heeft met CCV een verwerkersovereenkomst gesloten waarbij CCV als verwerker van de data optreedt.
2. De Stad Nieuwpoort verwerkt de persoonsgegevens enkel met het oog op de realisatie van het doel van deze koopkrachtactie.

Artikel 13: Informatie

1. Het gespaarde saldo is te raadplegen via de website www.ikkoopinnieuwpoort.be of via de applicatie "CCV Connect".
2. De uitgereikte en ingeruilde punten zijn door de deelnemers te raadplegen met een aangeleverde login via de applicatie "CCV Connect".

Artikel 14: Schorsing

Indien door de overheid sectorbrede coronamaatregelen worden getroffen, zal de '10% meer koopkracht actie' worden geschorst voor de duur van de maatregelen.

Artikel 15: Digitaal platform – minimale vereisten

Connect, het digitaal platform dat instaat voor de verwerking van het '10% meer koopkracht actie' heeft een device software nodig van minimaal Android 7.0 of iOS 11.0. Bij iedere nieuwe release van device software en end-of-life aankondigingen wordt dit opnieuw bekeken. De software werkt ook op oudere versies, maar hiervoor kunnen geen garanties worden gegeven op de werking of kritische meldingen worden gedaan. Ook voor de gebruikte browsers geldt dat deze de nieuwste updates moeten hebben en van een recente datum moeten zijn. Dit geldt zowel voor de deelnemer als voor de gebruiker.

Artikel 16: Geschillenregeling

Bij een gebeurlijk geschil wordt getracht een minnelijke regeling na te streven. In geval van een gerechtelijke procedure zijn enkel de rechtbanken te Brugge bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.

- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst lokale economie, dienst toerisme, financiële dienst, LER, CCV, Peeters-Lierman en de financieel directeur.

3. AANPASSING REGLEMENT AANMOEDIGINGSPREMIE VERWERVEN VISSERSVAARTUIG

De Raad,

Gelet op art. 40,41, 285 en art. 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 december 1996 houdende de goedkeuring voor een aanmoedigingspremie voor het verwerven van een vissersvaartuig;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 waar de visserij een centrale plaats heeft gekregen en verschillende acties werden opgenomen om de Visserij in Nieuwpoort te bevorderen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van de aanpassing aan het reglement voor een aanmoedigingspremie verwerven vissersvaartuig;

Overwegende dat het huidige reglement niet meer werd aangepast sedert 27 december 1996;

Overwegende dat er in 2020 2 nieuwe vaartuigen bijkomen in de Nieuwpoortse Vismijn en het de ambitie is om minstens nog 1 extra vaartuig aan te trekken de komende jaren;

Overwegende dat de aanpassing van het huidige reglement noodzakelijk is aangezien de premie nog wordt uitgedrukt in oude Belgische franken;

Overwegende dat het toegekende bedrag van 100.000 Bfr in die 24 jaar nooit werd geïndexeerd;

Overwegende dat in het oude reglement ook een artikel staat dat de premie enkel kan bekomen worden bij het verwerven van een eerste vissersvaartuig;

Overwegende dat de N82 aangekocht werd ter vervanging van de N116 en in principe niet in aanmerking komt voor deze premie;

Overwegende dat de meeste rederijen meerdere vaartuigen in de vaart hebben en hierdoor niet in aanmerking komen voor deze premie;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het reglement aan te passen zodat dit een extra stimulans kan betekenen om nieuwe vaartuigen aan te trekken in Nieuwpoort;

Overwegende dat in het oude reglement stond dat minimum 75% van de totale aangevoerde hoeveelheid vis door het vaartuig in Belgische vissershavens, voor verkoop aangeboden in de vismijn te Nieuwpoort;

Overwegende dat voorgesteld wordt om dit percentage te verlagen naar 60 % omdat gevreesd wordt dat 75% te veel is;

Overwegende dat aan volgende voorwaarden voldaan moet worden:

- Het vissersvaartuig dient Nieuwpoort als thuishaven te hebben.
- De premie wordt éénmalig uitbetaald na een periode van 12 maanden, na de eerste verkoop door het vaartuig in de vismijn te Nieuwpoort.
- Gedurende deze periode van 12 maanden dient minimum 60 % van de totale aangevoerde hoeveelheid vis door het vaartuig in Belgische vissershavens, voor verkoop aangeboden in de vismijn te Nieuwpoort.
- De premie is gelijk aan het bedrag van de vismijnrechten gedurende deze periode betaald op de vangsten aangeboden ter verkoop in de Stedelijke vismijn van Nieuwpoort door het betreffende vaartuig. De premie kan maximaal € 3.000 bedragen.
- De premie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat er momenteel 2 vissersvaartuigen zijn die in aanmerking komen voor deze premie: N82 en N63;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 050000 (AR 6492000);

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het reglement voor de aanmoedigingspremie voor verwerven van een vissersvaartuig aan te passen en goed te keuren:

- Een premie wordt toegekend bij de aankoop van een vissersvaartuig.
- Het vissersvaartuig dient Nieuwpoort als thuishaven te hebben.
- De premie wordt éénmalig uitbetaald na een periode van 12 maanden, na de eerste verkoop door het vaartuig in de vismijn te Nieuwpoort.

- Gedurende deze periode van 12 maanden dient minimum 60 % van de totale aangevoerde hoeveelheid vis door het vaartuig in Belgische vissershavens, voor verkoop aangeboden in de vismijn te Nieuwpoort.
 - De premie is gelijk aan het bedrag van de vismijnrechten gedurende deze periode betaald op de vangsten aangeboden ter verkoop in de Stedelijke vismijn van Nieuwpoort door het betreffende vaartuig. De premie kan maximaal € 3.000 bedragen.
 - De premie wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst lokale economie, de redercentrale, reders, financiële dienst en de financieel directeur.

4. POLITIEREGLEMENT VERBOD OP HET BEZIT VAN ROESOPWEKKENDE MIDDELEN.

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art 119, art. 119 bis en art. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 juni 2005 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 juni 2019 betreffende het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties- wijziging;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 juli 2020 betreffende goedkeuring ontwerp politiereglement verbod op het bezit van roesopwekkende middelen;

Gelet op het verzoek van de lokale politie dd. 7 juli 2020 om het gebruik van lachgas op te nemen in een politiereglement, omwille van het stijgend gebruik ervan en de mogelijkheid tot sanctionering te voorzien;

Overwegende dat gevraagd wordt om het politiereglement verbod op het bezit van roesopwekkende middelen goed te keuren;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het is verboden om schadelijke middelen, zoals lachgas, aanstekergas en andere roesopwekkende producten die niet als verboden verdovende middelen worden gekwalificeerd, te verhandelen of te bezitten indien de handel of het bezit gericht is op het oneigenlijk gebruik met als doel het bekomen van een roeseffect.
- Art.2. Overtredingen op dit politiereglement worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve sanctie van maximum € 250.
- Art.3. Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2020.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst veiligheid en preventie, de politie Westkust, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de politierechtbank, de federale scheepvaartpolitie en aan de dienst secretarie.

5. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BEVEL TOT VERPLICHTING VAN HET DRAGEN VAN MONDMASKERS IN HET KADER VAN COVID-19.

De Raad,

Gelet op art. 135 van de nieuwe gemeentewet paragraaf 5 het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 23 maart 2020 en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad dd. 23 juli 2020 waarbij mondklappers verplicht worden op markten vanaf zaterdag 25 juli 2020 en waarbij de burgemeesters de bevoegdheid krijgen om mondklappers te verplichten in de winkelstraten;

Overwegende dat de werkgroep 'covid' adviseerde om het dragen van mondklappers te verplichten voor alle personen vanaf 12 jaar vanaf 24 juli 2020 in de volgende zones in Nieuwpoort Bad:

- Zeedijk tussen Loodswezenplein en Kinderlaan;
- Zijstraten tussen Albert I laan en Zeedijk;
- Dienstweg Havengeul tussen Elisalaan en Lombardsijdestraat;
- Albert I laan tussen Hendrikaplein en Vlaanderenstraat;
- Hendrikaplein;
- Lombardsijdestraat;

Overwegende dat de werkgroep 'covid' adviseerde om het dragen van mondklappers voor alle personen vanaf 12 jaar reeds te verplichten vanaf vrijdag 24 juli 2020 op de wekelijkse vrijdagmarkt, de wachtrijen aan de ingangen van wekelijkse markt en de straten vanaf tramhalte tot aan wekelijkse markt (Oostendestraat en Marktstraat);

Overwegende dat dit besluit ingaat vanaf 24 juli 2020;

Overwegende dat dit besluit van burgemeester dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van de burgemeester houdende bevel tot verplichting van het dragen van mondklappers in het kader van Covid-19 dd. 23 juli 2020, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst preventie en veiligheid, de lokale politie Westkust en de dienst secretarie.

6. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BEVEL TOT VERPLICHTING VAN HET DRAGEN VAN MONDKLAPPERS IN HET KADER VAN COVID-19 - AANVULLING.

De Raad,

Gelet op art. 135 van de nieuwe gemeentewet paragraaf 5 het nemen van passende maatregelen om rampen en plagen, zoals brand, epidemieën en epizoötiën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 23 maart 2020 en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad dd. 23 juli 2020 waarbij mondkmaskers verplicht worden op markten vanaf zaterdag 25 juli 2020 en waarbij de burgemeesters de bevoegdheid krijgen om mondkmaskers te verplichten in de winkelstraten;

Gelet op het besluit van de burgemeester dd. 23 juli 2020 houdende verplichting tot het dragen van mondkmaskers voor alle personen vanaf 12 jaar in bepaalde drukke zones;

Overwegende dat de werkgroep 'covid' adviseerde bovenvermeld besluit van de burgemeester aan te vullen met de verplichting tot het dragen van mondkmaskers voor alle personen vanaf 12 jaar vanaf 24 juli 2020 in de kinderboerderij 'De Lenspolder';

Overwegende dat dit besluit ingaat vanaf 24 juli 2020;

Overwegende dat dit besluit van burgemeester dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van de burgemeester houdende bevel tot verplichting van het dragen van mondkmaskers in het kader van Covid-19 - aanvulling dd. 24 juli 2020, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst preventie en veiligheid, de dienst secretarie en de lokale politie Westkust.

7. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE HET INVOEREN VAN EEN ALGEMENE MONDKMASKERVERPLICHTING OP ALLE VOOR PUBLIEK TOEGANKELIJKE PLAATSEN OP HET VOLLEDIGE GRONDGEBIED VAN DE STAD NIEUWPOORT VANAF DE LEEFTIJD VAN 12 JAAR.

De Raad,

Gelet op artikel 133, tweede alinea en artikel 135 § 2, 5° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 24 juni 2013 (en latere wijzigingen) betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 24 juli 2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit dd. 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op het ministerieel schrijven dd. 24 juli 2020 van de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken, belast met Buitenlandse Handel Pieter De Crem inzake het beheer van de federale fase en de uitvoering van lokale maatregelen;

Gelet op het akkoord dd. 25 juli 2020 van waarnemend gouverneur Anne Martens met de door lokaal bestuur Nieuwpoort voorgestelde maatregelen;

Gelet op de vraag dd. 25 juli 2020 aan de gewestelijke gezondheidsinspecteur - arts infectieziektebestrijding Valeska Laisnez om akkoord te gaan met de door lokaal bestuur Nieuwpoort voorgestelde maatregelen;

Overwegende dat door de ernst van de situatie burgemeester Geert Vanden Broucke heeft beslist op 27 juli 2020 om het besluit van de burgemeester van kracht te laten gaan zonder dat op deze datum reeds een akkoord verkregen was van de gezondheidsinspecteur – arts infectieziektebestrijding Valeska Laisnez;

Overwegende dat het gemiddelde dagelijkse aantal nieuwe besmettingen en overlijdens die verband houden met het coronavirus COVID-19 sinds enkele weken een neerwaartse trend kende

maar het aantal nieuwe besmettingen de voorbije periode opnieuw steeg; dat het virus evenwel niet verdwenen is van het Belgische grondgebied en blijft circuleren; dat een tweede besmettingsgolf tot dusver niet kan worden uitgesloten;

Overwegende dat het dragen van een mondmasker of van elk ander alternatief in stof een belangrijke rol speelt in de strategie om de maatregelen geleidelijk aan af te bouwen;

Overwegende dat het dragen van mondmaskers dan ook wordt aanbevolen aan de bevolking voor elke situatie waarin de regels van social distancing niet kunnen worden nageleefd, om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan; dat het verplicht is in bepaalde inrichtingen en bepaalde specifieke situaties; dat het louter gebruik van een masker echter niet volstaat en dat het steeds gepaard moet gaan met de andere preventiemaatregelen; dat de social distancing de belangrijkste en prioritaire preventiemaatregel blijft;

Overwegende dat het in het licht van de laatste bevindingen noodzakelijk is om de verplichting om een mondmasker te dragen uit te breiden naar andere plaatsen om het risico van een tweede besmettingsgolf zoveel mogelijk te beperken;

Overwegende dat de lokale overheid het mondmasker kan verplichten in de winkelstraten en elke private of publieke druk bezochte plaats;

Overwegende dat de burgemeester bevoegd is om uitvoering te geven aan de dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Overwegende dat om de naleving van politiebepalingen te verzekeren, de burgemeester rechtstreekse dwangmiddelen kan aanwenden en een beroep kan doen op de lokale politie en de federale politie;

Overwegende dat Nieuwpoort geconfronteerd wordt met een sterke stijging van het aantal personen op het grondgebied van de gemeente omwille van verblijfstoerisme, dagjesmensen en tweede verblijvers;

Overwegende dat dit zorgt voor een bijkomende drukte in Nieuwpoort waarbij deze drukte zich geregeld spontaan kan voordoen op diverse plaatsen;

Overwegende dat hierdoor de social distancing niet steeds gegarandeerd kan worden;

Overwegende dat een algemene mondmaskerplicht vanaf de leeftijd van 12 jaar op alle voor publiek toegankelijke plaatsen op het volledige grondgebied van de stad Nieuwpoort zorgt voor duidelijkheid en opvolgbaarheid voor de bevolking en bezoekers en voor de ordehandhaving;

Overwegende dat deze lokale maatregel zich opdringt om de verdere verspreiding van het virus tegen te gaan;

Overwegende dat er een continue evaluatie zal gebeuren van de doeltreffendheid van de genomen maatregelen en deze steeds kunnen worden herzien;

Overwegende dat het besluit van de burgemeester dd. 23 juli 2020 betreffende de verplichting tot het dragen van mondmaskers voor alle personen vanaf 12 jaar en het besluit van de burgemeester dd. 24 juli 2020 betreffende de verplichting tot het dragen van mondmaskers op de kinderboerderij, ingetrokken en vervangen worden door dit besluit;

Overwegende dat dit besluit van burgemeester dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het besluit van de burgemeester betreffende het invoeren van een algemene mondmaskerverplichting op alle voor publiek toegankelijke plaatsen op het volledige grondgebied van de Stad Nieuwpoort vanaf de leeftijd van 12 jaar dd. 27 juli 2020, te bekrachtigen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst preventie en veiligheid, de dienst secretarie, de provincie West Vlaanderen, de Federale Gezondheidsinspecteur, de dienst preventie en veiligheid en de lokale politie westkust en alle andere nodige diensten.

8. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN.

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 133ter en artikel 135 § 2, 5° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij dd. 4 augustus 2020;

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat er een visuele vaststelling van een drijfslag werd gedaan op de Koolhofvaart en Koolhofput en er op 4 augustus 2020 een staalname werd uitgevoerd op de Koolhofvaart en Koolhofput, onbevaarbare waterloop van de 1^e categorie te Nieuwpoort, gezien er een vermoeden was van de aanwezigheid van blauwalgen;

Gelet op het microscopisch onderzoek uitgevoerd door de VMM dd. 4 augustus 2020 waaruit blijkt dat het om potentieel toxische blauwalgen gaat, cyanobacterie *Microcystis flos-aquae*;

Overwegende dat deze blauwalgen een potentieel risico vormen voor de volksgezondheid;

Overwegende dat deze blauwalgen toxische stoffen afscheiden die schadelijk kunnen zijn voor mens en dier bij contact of inname van het besmette water;

Overwegende dat ook het besproeien van gewassen potentieel gevolgen kan inhouden voor de volksgezondheid, aangezien de toxische stoffen lange tijd op de gewassen aanwezig kunnen blijven en bijkomend de verstuiwingswolk bij besproeiing ook hinderlijk kan zijn voor omwonenden;

Overwegende dat er zich bijkomende maatregelen opdringen om de gezondheid van mens en dier te vrijwaren;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van de burgemeester betreffende de blauwalgen dd. 4 augustus 2020, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Vlaamse Milieumaatschappij, de dienst preventie en veiligheid, de dienst milieu, de dienst communicatie, de lokale politie westkust en alle andere nodige diensten.

9. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN DD. 5 AUGUSTUS 2020.

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 133ter en artikel 135 § 2, 5° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij dd. 4 augustus 2020;

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat er een visuele vaststelling van een drijfslag werd gedaan op de Koolhofvaart en Koolhofput; dat er op 4 augustus 2020 een staalname werd uitgevoerd op de Koolhofvaart en Koolhofput, onbevaarbare waterloop van de 1^e categorie te Nieuwpoort, gezien er een vermoeden was van de aanwezigheid van blauwalgen;

Gelet op het microscopisch onderzoek uitgevoerd door de VMM dd. 4 augustus 2020 waaruit blijkt dat het om potentieel toxische blauwalgen gaat: cyanobacterie *Microcystis flos-aquae*;

Overwegende dat deze blauwalgen een potentieel risico vormen voor de volksgezondheid;

Overwegende dat deze blauwalgen toxische stoffen afscheiden die schadelijk kunnen zijn voor mens en dier bij contact of inname van het besmette water;

Overwegende dat ook het besproeien van gewassen potentieel gevolgen kan inhouden voor de volksgezondheid, aangezien de toxische stoffen lange tijd op de gewassen aanwezig kunnen blijven en bijkomend de verstuiwingswolk bij besproeiing ook hinderlijk kan zijn voor omwonenden;

Overwegende dat er zich bijkomende maatregelen opdringen om de gezondheid van mens en dier te vrijwaren;

Overwegende dat het besluit van de burgemeester dd. 4 augustus 2020 betreffende blauwalgen ingetrokken wordt en vervangen wordt door dit besluit;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van de burgemeester betreffende de blauwalgen dd. 5 augustus 2020, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Vlaamse Milieumaatschappij, de dienst preventie en veiligheid, de dienst milieu, de dienst communicatie, de lokale politie Westkust en alle andere nodige diensten.

10. BEKRACHTIGING BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER BETREFFENDE DE BLAUWALGEN DD. 6 AUGUSTUS 2020.

De Raad,

Gelet op art. 40 § 3, art. 41 2°, art. 285 § 1-1°, art. 286 § 1, art. 287 en art. 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 133ter en artikel 135 § 2, 5° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het feit dat er reeds op 4 augustus 2020 een staalname werd uitgevoerd op de Koolhofvaart en Koolhofput, onbevaarbare waterloop van de 1e categorie te Nieuwpoort en Koksijde en uit het microscopisch onderzoek uitgevoerd door de VMM op 4 augustus 2020 bleek dat het om potentieel toxische blauwalgen gaat cyanobacterie: *Microcystis flos-aquae*;

Gelet op het microscopisch onderzoek uitgevoerd door de VMM op 6 augustus 2020 waaruit blijkt dat het om potentieel toxische blauwalgen gaat, meer bepaald de cyanobacterie *Microcystis flos-aquae*;

Gelet op het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij dd. 6 augustus 2020;

Overwegende dat uit dit advies blijkt dat er een visuele vaststelling van een uitbreiding van de drijfslag werd gedaan op de Grote Beverdijkvaart; dat er op 6 augustus 2020 een staalname werd uitgevoerd op de Grote Beverdijkvaart onbevaarbare waterloop van de 1e categorie te Nieuwpoort, gezien er een vermoeden was van de aanwezigheid van blauwalgen;

Overwegende dat deze blauwalgen een potentieel risico vormen voor de volksgezondheid;

Overwegende dat deze blauwalgen toxische stoffen afscheiden die schadelijk kunnen zijn voor mens en dier bij contact of inname van het besmette water;

Overwegende dat ook het besproeien van gewassen potentieel gevolgen kan inhouden voor de volksgezondheid, aangezien de toxische stoffen lange tijd op de gewassen aanwezig kunnen blijven en bijkomend de verstuiwingswolk bij besproeiing ook hinderlijk kan zijn voor omwonenden;

Overwegende dat er zich bijkomende maatregelen opdringen om de gezondheid van mens en dier te vrijwaren;

Overwegende dat het besluit van de burgemeester dd. 5 augustus 2020 betreffende blauwalgen ingetrokken wordt en vervangen wordt door dit besluit;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het besluit van de burgemeester betreffende de blauwalgen dd. 6 augustus 2020, te bekrachtigen.
- Art.2. Het besluit van de burgemeester dd. 5 augustus 2020 betreffende blauwalgen wordt ingetrokken en vervangen door dit besluit.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de Vlaamse Milieumaatschappij, de dienst preventie en veiligheid, de dienst milieu, de dienst communicatie, de lokale politie westkust en alle andere nodige diensten.

11. JAARREKENING 2019 STAD NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat het budget 2018 en meerjarenplan periode 2014-2022 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 04 januari 2018;

Overwegende dat de raadsleden, overeenkomstig art. 147 van het gemeentedecreet de jaarrekening 2019 werden overgelegd op 12 augustus 2020;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis niet negatief mag zijn en de autofinancieringsmarge, de indicator voor het structurele evenwicht in de beleids- en beheerscyclus, moet in het laatste jaar van het meerjarenplan positief zijn;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis (geconsolideerd) voor de jaarrekening 2019 als volgt sluit:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Resultaat op kasbasis	44.429.956	37.771.951	11.507.066

Overwegende dat de autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2019 als volgt sluit:

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	6.955.052	3.549.697	3.188.453
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	<i>38.102.278</i>	<i>36.029.609</i>	<i>34.161.039</i>
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	<i>31.147.226</i>	<i>32.479.912</i>	<i>30.972.586</i>
1. Exploitatie-uitgaven	31.943.637	33.276.354	31.769.028
2. Nettokosten van de schulden	796.411	796.442	796.442
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	2.535.142	2.842.842	2.851.392
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	<i>1.738.731</i>	<i>2.046.400</i>	<i>2.054.950</i>
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	<i>796.411</i>	<i>796.442</i>	<i>796.442</i>
Autofinancieringsmarge (I-II)	4.419.910	706.855	337.061

BESLUIT: 13 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote):

- Art.1. De jaarrekening 2019 vast te stellen op hoger genoemde bedragen.
- Art.2. De rekening samen met de bewijsstukken over te leggen aan de heer Gouverneur van de Provincie.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de financieel directeur.

12. JAARREKENING 2019 AGB VRIJE TIJD

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 287, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort en de Stad Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de wijziging van de statuten en wijziging benaming van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort naar Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 18 mei 2015 houdende de goedkeuring van de wijziging in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het jaarverslag voor de jaarrekening 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op de aangepaste waarderingsregels, conform het nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen;

Gelet op de leningstabel 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd werd opgesteld; dat het resultaat op kasbasis voor het boekjaar 2019 dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2019, € 1.292.065 bedraagt;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis (geconsolideerd) voor de jaarrekening 2019 als volgt sluit:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Resultaat op kasbasis	1.292.065	492.009	63.394

Overwegende dat de autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2019 als volgt sluit:

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	1.218.668	1.164.312	1.142.512
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	2.521.529	2.573.683	2.559.188
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	1.302.861	1.409.371	1.416.676
1. Exploitatie-uitgaven	1.613.258	1.721.814	1.729.119
2. Nettokosten van de schulden	310.397	312.443	312.443
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	1.112.554	1.082.670	1.082.670
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	802.157	770.227	770.227
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	310.397	312.443	312.443
Autofinancieringsmarge (I-II)	106.115	81.643	59.842

BESLUIT: 16 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 1 **ONTHOUDINGEN**(Sabine Slembrouck):

- Art.1. De jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd zoals afgesloten per 31 december 2019 zoals voorzien in het ontwerp, goed te keuren.
- Art.2. Het jaarverslag van de jaarrekening 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en goed te keuren.
- Art.3. De aangepaste waarderingsregels conform het Nieuwe Wetboek Vennootschappen en Verenigingen vast te stellen en goed te keuren.
- Art.4. De leningstabel 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd vast te stellen en goed te keuren.
- Art.5. De jaarrekening 2019 vast te stellen en goed te keuren op hoger genoemde bedragen.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, de financieel directeur en aan de boekhouding van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd.

13. GOEDKEURING JAARREKENING 2019 OCMW NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 77, 78 en 595 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 30 t.e.m. 47;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 5 en artikels 11 t.e.m. 13;

Gelet op de jaarrekening 2019, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de financiële nota, opgemaakt door dhr. Philip Pieters, financieel directeur van de Stad en het OCMW van Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 2 juni 2020 houdende de aktenaam van de jaarrekening 2019 van het OCMW;

Overwegende dat boekjaar 2019 wordt afgesloten met een budgettair resultaat van - € 767.635;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis als de autofinancieringsmarge positief is en € 2.474.690 bedraagt, daarentegen is de autofinancieringsmarge negatief, namelijk - € 795.445;

Overwegende dat er voor boekjaar 2019 een tekort is op de staat van de opbrengsten en kosten van - € 908.880 dat naar volgend boekjaar wordt overgedragen;

BESLUIT: 13 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 4 **ONTHOUDINGEN**(Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote):

- Art.1. De jaarrekening 2019 definitief goed te keuren overeenkomstig volgende resultaten:
- budgettair resultaat 2019: - € 767.635;
 - resultaat op kasbasis 2019: € 2.474.690;
 - autofinancieringsmarge 2019: - € 795.445;
 - tekort op de staat van de opbrengsten en kosten 2019: - € 908.880.

- Art.2. De rekening samen met de bewijsstukken voor te leggen aan de heer Gouverneur van de Provincie.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financieel directeur.

14. JAARREKENING 2019 SINT-BERNARDUSKERK

De Raad,

Gelet op art. 40 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 december 2013 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Bernardus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 september 2016 houdende goedkeuring tweede wijziging meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Bernardus;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende aktenaam van het budget 2019 van kerkfabriek Sint-Bernardus met een gemeentelijke dotatie in het exploitatiebudget van 40.226,34 EUR;

Gelet op de ontvangen documenten van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort op de secretarie dd. 11 juni 2020;

Gelet op het besluit van de kerkraad Sint-Bernardus dd. 22 januari 2020 houdende vaststelling van de rekening van kerkfabriek Sint-Bernardus dienstjaar 2019;

Overwegende dat binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, de gemeenteraad advies moet uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-43.627,98 EUR
Overschot/tekort exploitatie N-1 (dienstjaar 2018)	17.782,59 EUR
Exploitatie voor toelage	-25.845,39 EUR
Gewone exploitatietoelage	44.695,93 EUR
Overschot exploitatie	18.850,54 EUR

Investerings zonder financiering	
Ontvangsten:	0,00 EUR
Uitgaven	0,00 EUR
Saldo	0,00 EUR

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van 44.695,93 EUR, waarvan 90% ten laste van de stad Nieuwpoort nl. 40.226,34 EUR, niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079002 – kerkfabriek Sint-Bernardus;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Johan Vanblaere):

Art.1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Bernardus gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

15. JAARREKENING 2019 SINT-GEORGIUSKERK

De Raad,

Gelet op art. 40 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 december 2013, gewijzigd dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Georgius;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 september 2016 houdende goedkeuring tweede wijziging meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Georgius;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende aktename van het budget 2019 van kerkfabriek Sint-Georgius met een gemeentelijke dotatie in het exploitatiebudget van 12.726,50 EUR;

Gelet op de ontvangen documenten van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort op de secretarie dd. 11 juni 2020;

Gelet op het besluit van de kerkraad Sint-Georgius dd. 26 februari 2020 houdende vaststelling van de rekening van kerkfabriek Sint-Georgius dienstjaar 2019;

Overwegende dat binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, de gemeenteraad advies moet uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-13.047,79 EUR
Overschot/tekort exploitatie N-1 (dienstjaar 2018)	25.473,77 EUR
Exploitatie voor toelage	12.425,98 EUR
Gewone exploitatietoelage	12.726,50 EUR
Overschot exploitatie	25.152,48 EUR
Investeringen zonder financiering	
Ontvangsten:	0,00 EUR
Uitgaven	0,00 EUR
Saldo	0,00 EUR

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van 12.726,50 EUR niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079003 – kerkfabriek Sint-Georgius;

BESLUIT: 13 JA, 4 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote Johan Vanblaere), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint- Georgius gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

16. JAARREKENING 2019 SINT-LAURENTIUSKERK

De Raad,

Gelet op art. 40 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 december 2013 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring van het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Laurentius;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 september 2016 houdende goedkeuring tweede wijziging meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Laurentius;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende aktename van het budget 2019 van kerkfabriek Sint-Laurentius met een gemeentelijke dotatie in het exploitatiebudget van 29.664,76 EUR;

Gelet op de ontvangen documenten van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort op de secretarie dd. 11 juni 2020;

Gelet op het besluit van de kerkraad Sint-Laurentius dd. 28 januari 2020 houdende vaststelling van de rekening van kerkfabriek Sint-Laurentius dienstjaar 2019;

Overwegende dat binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, de gemeenteraad advies moet uitbrengen over de rekeningen en dit advies moet overmaken aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-31.795,37 EUR
Overschot/tekort exploitatie N-1 (dienstjaar 2017)	19.651,56 EUR
Exploitatie voor toelage	-12.143,81 EUR
Gewone exploitatietoelage	29.664,76 EUR
Overschot exploitatie	17.520,95 EUR
Investeringen zonder financiering	
Ontvangsten:	0,00 EUR
Uitgaven	0,00 EUR
Saldo	0,00 EUR

Overwegende dat de gemeentelijke toelage van 29.664,75 EUR niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079004 – kerkfabriek Sint Laurentius;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Johan Vanblaere):

Art.1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Sint-Laurentius gunstig te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

17. JAARREKENING 2019 ONZE-LIEVE-VROUWEKERK

De Raad,

Gelet op art. 40 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 december 2013 houdende goedkeuring meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 oktober 2014 houdende goedkeuring wijziging nr.1 meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 september 2016 houdende goedkeuring wijziging nr. 2 van het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende aktenaam van het budget 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw met een gemeentelijke dotatie in het exploitatiebudget van 91.042,85 EUR;

Gelet op het raadsbesluit dd. 7 november 2019 houdende goedkeuring budgetwijziging nr. 1 van het budget 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw voor een bijkomende exploitatietoelage van 1.818 EUR;

Gelet op de ontvangen documenten van het Centraal Kerkbestuur Nieuwpoort op de secretarie dd. 11 juni 2020;

Gelet op het besluit van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw dd. 27 januari 2020 houdende vaststelling van de rekening van kerkfabriek Onze Lieve Vrouw dienstjaar 2019;

Overwegende dat binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, de gemeenteraad advies moet uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur;

Overwegende dat de rekening als volgt sluit:

Exploitatie eigen financieel boekjaar	-91.111,33 EUR
Overschot/tekort exploitatie N-1 (dienstjaar 2018)	9.839,91 EUR
Exploitatie voor toelage	-81.271,42 EUR
Gewone exploitatietoelage	91.042,85 EUR
Overschot exploitatie	9.771,43 EUR
Investerings zonder financiering	
Ontvangsten:	34.740,46 EUR
Uitgaven	34.740,46 EUR
Saldo	0,00 EUR

Overwegende dat er voor de investeringen bij KBC een lening werd afgesloten van 70.000 EUR voor een periode van 10 jaar en met een rentevoet van 0,75 %. Daarvan werd er 34.740,36 EUR opgevraagd;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage in het exploitatiebudget werd ingeschreven ten bedrage van 92.860,85 EUR en niet overschreden werd;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079001 – kerkfabriek Onze Lieve Vrouw;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Johan Vanblaere):

- Art.1. De jaarrekening 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw gunstig te adviseren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën, het Centraal Kerkbestuur en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

18. GOEDKEURING GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEBOUWDE KAVELS

De Raad,

Gelet op art. 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 287 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode dd. 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 houdende vaststelling van de gemeentelijke activeringsheffing op de onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 dd. 20 juli 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019, inzonderheid art. 8.4 Fiscale ontvangsten, eerste alinea;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan; dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Overwegende dat instanties die het maatschappelijk belang dienen van bijzonder belang zijn;

Overwegende dat voor het vestigen van de activeringsheffing de art. 3.2.5 t.e.m. 3.2.16 van het DGPA van toepassing zijn; dat er dient rekening gehouden met suppletieve en dwingende bepalingen; dat er van de suppletieve bepalingen mag afgeweken worden;

Overwegende dat er vanaf het aanslagjaar 2019 belast wordt per vierkante meter i.p.v. strekkende meter van de bouwgrond of perceel palende aan de weg; dat de berekening per vierkante meter ervoor zorgt dat percelen die niet rechtstreeks aan een weg palen maar enkel een uitweg hebben naar de weg, voortaan belast zullen worden volgens de oppervlakte; dat op deze wijze elke belastingplichtige op dezelfde manier belast wordt;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 een belasting te heffen, hierna genoemd activeringsheffing, op de onbebouwde bouwgronden en kavels op het grondgebied van de gemeente.

Art.2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

§ 1.- Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt volgens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

§ 2.- Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

§ 3.- Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO.
Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning;

§ 4.- Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;

§ 5.- Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Art.3. § 1.- De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.
Ingeval van recht van opstal of recht van erfpacht is de activeringsheffing verschuldigd door de opstalhouder of de erfpachthouder.

§ 2.- In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Ze zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§ 3.- In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Als datum van de authentieke akte wordt genomen de datum van het verlijden van de akte voor de notaris. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen de partijen gesloten overeenkomst.
De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht en dit met opgave van de datum van de akte, naam van de notaris en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.
Diegene die nalaat deze gegevens mee te delen kan verder worden aangeslagen voor de belasting.

Art.4. De activeringsheffing wordt vastgesteld op € 1,50 per m² van de bouwgrond of kavel. Elk gedeelte van een m² wordt als een volle m² beschouwd.
De minimale heffing bedraagt € 200,00.

Art.5. Vrijstellingen

§ 1.- Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2.- Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of in het buitenland. Het in eigendom bezitten van een ander onroerend goed (zowel bebouwd als onbebouwd) volstaat om het voordeel van de vrijstelling te verliezen.
Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.
Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling dient de eigenaar een attest af te leveren van het kantoor der Registratie en Domeinen van zijn woongebied, waarin bevestigd wordt dat hij op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één

enkele onbebouwde grond bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland.

2. Bouwheren of verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, § 1 een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, § 3 tot 5, worden verkregen.
3. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
4. De ouders met kinderen fiscaal ten laste, bepaald volgens art. 136 van het WIB 1992, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind fiscaal ten laste, hetgeen blijkt uit de fiscale afrekening in de personenbelasting van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.
Indien er meer percelen belastbaar zijn dan er voor vrijstelling in aanmerking komen wordt de vrijstelling toegepast voor het grootste of de grootste percelen.
Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.

Art.1. § 3.- De activeringsheffing wordt niet geheven op percelen die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

De vrijstelling, vermeld in § 3, geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste dertig meter. De vrijstelling wordt berekend door de vrijgestelde straatbreedte te vermenigvuldigen met de gemiddelde lengte van de onbebouwde bouwgrond of de onbebouwde kavel.

Art.2. § 4.- De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen bestemd worden.

1. ingevolge hun oprichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het gehele jaar;
4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de heffing plichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;

Art.3. § 5.- Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanslag verleende verkavelingsvergunning en dit gedurende één jaar, te rekenen vanaf 1 januari dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanslag, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, § 2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

Art.4. § 6.- Indien sommige mede-eigenaars van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, terwijl dit niet het geval is voor andere mede-eigenaars, dan mag de activeringsheffing slechts gevorderd worden van de niet vrijgestelde mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in de bouwgrond of kavel.

Art.6. De belasting is ondeelbaar en is voor het gehele aanslagjaar verschuldigd. Wijzigingen in de loop van het aanslagjaar hebben geen invloed op de belastingaanslag.

Art.7. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

- Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.
- Art.9. Het raadsbesluit dd. 25 juli 2019 houdende vaststelling van de gemeentelijke activeringsheffing op de onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels blijft geldig voor het aanslagjaar 2019, maar is niet langer van toepassing voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025.
- Art.10. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst financiën en de dienst omgeving.

19. GOEDKEURING BUDGET 2020 KERKFABRIEK SINT-NIKLAAS

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint Niklaas;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelage van 72.059,59 EUR waarvan 1,40% ten laste van de stad Nieuwpoort nl. 1.008,83 EUR;

Overwegende dat de gemeentelijke toelage binnen het voorziene budget van het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint Niklaas ligt;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 079005 kerkfabriek Sint Niklaas;

BESLUIT: 16 JA, 0 NEEN (), BIJ 1 ONTHOUDINGEN(Johan Vanblaere):

- Art.1. Akte te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en de gemeentelijke bijdrage 2020 ten belope van 72.059,59 EUR, waarvan 1.008,83 EUR ten laste van Stad Nieuwpoort.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan dienst financiën, de kerkfabriek Sint-Niklaas en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

20. RETRIBUTIE OP DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART VOOR BELGEN EN VREEMDELINGEN

De Raad,

Gelet op art. 41, 162, 170, §4 en 173 van de Grondwet;

Gelet op art. 40 § 3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit dd. 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische

verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen;

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken Algemene Directie Instellingen en Bevolking Park Atrium Koloniënstraat 11 1000 Brussel dd. 5 november ref. 3717086 inzake tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2020.

Gelet op de brief die de Stad via het Digitaal Loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen heeft op 16 juli 2020, waarin de volgende bemerkingen gemaakt worden m.b.t. het reglement dat goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 30 januari 2020:

- Het bedrag van de retributie voor het identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar is bepaald op € 4 terwijl het maximum € 2 mag bedragen;
- Het bedrag van (ten 1^{ste}) elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019, nl. € 17 is gelijk aan het bedrag van (ten 2^{de}) elektronische identiteitskaarten voor Belgen en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f) tot i) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019.
Dit mag echter niet omdat het bedrag dat ten laste is van de gemeente in de twee gevallen verschillend is, waardoor de vergoeding van de administratieve kosten voor de documenten in het 2^{de} geval, lager is dan voor de kaarten van de documenten van het 1^{ste} geval;

Overwegende dat de Stad de productiekost van de identiteitsdocumenten wil doorrekenen;

BESLUIT: 16 **JA**, 1 **NEEN** (Johan Vanblaere), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Vanaf 1 september 2020 een retributie vast te stellen op elektronische identiteitskaarten van Belg, de elektronische vreemdelingenkaart, de Kids-ID en identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar en de bijhorende spoedprocedures.

Art.2. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Omschrijving	Retributie
Elektronische id-kaarten voor Belgen, elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° f) tot i) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 17
elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 17,50
Kids-ID (voor Belgische kinderen onder de 12 jaar)	€ 7
Identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar	€ 2
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4° a) tot e) en f) tot i) ministerieel besluit dd. 28 oktober 2019	€ 99

Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar	€ 89
Spoedprocedure voor elektronische id. kaarten voor Belgen gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 130
Spoedprocedure voor Belgische kinderen onder de 12 jaar gecentraliseerde levering en afhaling door de burger te Brussel	€ 121
Attest van immatriculatie	€ 4

- Art.3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager.
- Art.4. De retributie moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of binnen de 30 dagen na de toezending van de factuur. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen. In geval van laattijdige betaling van de retributie worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend vanaf de vervaldag.
- Art.5. Het volgende raadsbesluit wordt opgeheven: het raadsbesluit dd. 30 januari 2020 houdende vaststelling van de retributie op de elektronische identiteitskaart voor Belgen en vreemdelingen.
- Art.6. Het reglement zal worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de Stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën en de dienst burgerzaken.

21. CEVI - STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING 26 JUNI 2020 - BEKRACHTIGING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de mail van Cevi vzw dd. 26 mei 2020 waarin de stad Nieuwpoort wordt opgeroepen om deel te nemen aan de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw die op 26 juni 2020 om 18 u. plaatsheeft;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 houdende aanstelling van dhr. Frans Lefevre en dhr. Bert Gunst, respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergaderingen van Cevi vzw, en dit voor de periode van zes jaar;

Gelet op het financieel advies van de financieel directeur dd. 29 mei 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 juni 2020 betreffende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering dd. 26 juni 2020 van Cevi vzw;

Gelet op de samenstelling van de agenda van de statutaire algemene vergadering dd. 26 juni 2020 van Cevi vzw met de hierna vermelde punten:

1. Goedkeuring verslag vorige Statutaire Algemene Vergadering van 17 mei 2019;
2. Activiteitenverslag Cevi vzw, werkingsjaar 2019;
3. Toelichting jaarrekening 2019:
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2019;
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevi vzw;
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht;
5. Goedkeuring van de begroting 2020;

6. Benoeming van bestuurders en verificateurs.

Overwegende dat de gemeenteraad ná de statutaire algemene vergadering van Cevi vzw plaatsvindt; dat het college van burgemeester en schepenen dd. 9 juni 2020 een beslissing heeft genomen op basis van de ontvangen documenten; dat deze bekrachtigd dient te worden door de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 9 juni 2020 betreffende goedkeuring agenda van de statutaire algemene vergadering dd. 26 juni 2020 van Cevi vzw, te bekrachtigen.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en Cevi vzw.

22. V.V.O.G. - STATUTAIRE ALGEMENE LEDENVERGADERING 3 SEPTEMBER 2020 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van de V.V.O.G. dd. 18 juni 2020 houdende uitnodiging tot de jaarlijkse Statutaire Algemene Ledenvergadering op 3 september 2020 om 10 u. te Destelbergen in het Proefcentrum voor Sierteelt, Schaessestraat 18;

Gelet op de statuten van de V.V.O.G.;

Gelet op het financieel advies van de financieel directeur dd. 3 juli 2020;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 juli 2020 betreffende de kennisname van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering dd. 3 september 2020;

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering dd. 3 september 2020 volgende punten bevat:

- Onthaal;
- Verwelkoming;
- Statutaire mededelingen aan de Algemene Vergadering (cfr. Art. 24 van de statuten):
 - Financieel verslag;
 - Voorstelling balans en resultatenrekening 2019
 - Toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de voorzitter
 - Décharge aan de leden van de Raad van Bestuur (stemming)
 - Begroting 2020;
 - Voorstelling en toelichting door de voorzitter (stemming)
 - Vaststelling van de contributie voor 2020 (stemming);
 - Jaarverslag 2019;
 - Wijziging samenstelling van het bestuursorgaan (stemming);
- 'Strategische keuzes VVOG voor de toekomst' door Filiep Bouckenoghe, directeur VVOG;
- Mondeling verslag van de Algemene vergadering van 2019 door de directeur (stemming);
- Inleiding gevolgd door de rondleiding Proefcentrum voor Sierteelt;
- Receptie en Walking diner.

Overwegende dat ingevolge de vernieuwde gemeenteraad, een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden voor de algemene vergaderingen van de V.V.O.G.;

Overwegende dat de dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van de V.V.O.G. dd. 3 september 2020 op basis van de bekomen documenten dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De dagorde van de jaarlijkse statutaire algemene ledenvergadering van de V.V.O.G. dd. 3 september 2020 goed te keuren.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.2. Dhr. Kris Vandecasteele aan te stellen als vertegenwoordiger voor de statutaire algemene ledenvergadering dd. 3 september 2020 van de V.V.O.G.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst secretarie en aan de V.V.O.G.

23. OMGEVINGSWERKEN STUIVERWIJK FASE 1 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende vaststelling van welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 juni 2020 houdende de aanvaarding van het bestek TD/D2018-82: Omgevingswerken Stuiverwijk fase 1, aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op het bestek TD/D2018-82: Omgevingswerken Stuiverwijk fase 1, opgemaakt door de technische dienst;

Overwegende dat het bestek TD/D2018-82: Omgevingswerken Stuiverwijk fase 1 volgende werken voorziet:

- Uitbreken van het bestaande wandelpadennet
- Aanleg van nieuw padennetwerk in cementbeton
- Aanwerken gazons bestaande toestand

Overwegende dat het ramingsbedrag 200.000 EUR (incl. BTW) bedraagt;

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij openbare aanbesteding;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD/D2018-82: Omgevingswerken Stuiverwijk fase 1;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 06800 Groene Ruimte – Heropwaardering paden Stuiverwijk;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestek TD/D2018-82: Omgevingswerken Stuiverwijk fase 1, opgemaakt door de technische dienst, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 200.000 EUR (incl. BTW).
- Art.3. De opdracht te plaatsen bij openbare aanbesteding.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, het diensthoofd technische dienst, diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

24. FLUVIUS DUURZAME GEBOUWEN - GOEDKEURING KADEROVEREENKOMST

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 41 en art. 258 van decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van burgemeester en schepenen dd. 9 juni 2020 houdende goedkeuring van de kaderovereenkomst NIPO-G-RC-20-20-001 met Fluvius voor de uitvoering van dienstverlening inzake energiebesparingen, energiezorgsysteem, energiemanagementsoftware met bijhorende exploitatie en formuleren van energieadvies goed te keuren;

Gelet op de kaderovereenkomst NIPO-G-RC-20-20-001 houdende ondersteunende dienstverlening inzake energiebesparingen, energiezorgsysteem, energiemanagementsoftware met bijhorende exploitatie, formuleren van energieadvies;

Overwegende dat Fluvius wettelijk verplicht is om rationeel energieverbruik te stimuleren; dat zij momenteel deze openbare dienstverplichting verder wenst uit breiden door ondersteuning aan te bieden bij het energiebeheer van overheidsgebouwen en openbare verlichting, bij onderhoudswerken in gebouwen (coördinatie, projectaanpak, ontwerp en onderhoud) en door derde partijfinanciering;

Overwegende dat Fluvius met dit contract ESCO-diensten (energy service company) aanbiedt; dat deze diensten voorbehouden zijn voor de lokale besturen waar Fluvius als elektriciteitsbeheerder optreedt;

Overwegende dat de Stad Nieuwpoort met deze kaderovereenkomst geen enkele verplichtingen heeft;

Overwegende dat deze dienstverlening mogelijke ondersteuning kan bieden in:

- Plaatsen van zonnepanelen op de Zathe.
- Vernieuwen van de elektriciteitscabine aan de serviceflats in Canadalaan nr. 8;
- Ondersteuning of uitvoeren van het onderhoudscontract op de HVAC van de gebouwen,
- Ondersteuning bij het uitvoeren van relightings,...;

Overwegende dat het contract voor onbepaalde duur geldt; dat Fluvius ook voor AGB Vrije Tijd of OCMW Nieuwpoort kan werken mits een afzonderlijk contract op te stellen;

Overwegende dat opdrachten die hieruit vloeien steeds volgens de geldende regels van de overheidsopdrachten verlopen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De kaderovereenkomst van Fluvius met nr. NIPO-G-RC-20-20-001 houdende ondersteunende dienstverlening inzake energiebesparingen, energiezorgsysteem, energiemangementsoftware met bijhorende exploitatie en formulieren van energieadvies goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst.

25. RUSTHUIS 'DE ZATHE' – GOEDKEURING AANLEG ZONNEPANELEN

De Raad,

Gelet op art. 40, art. 41 en art 258 van decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het raadsbesluit dd. 9 april 2020 betreffende het toetreden tot het burgemeestersconvenant 2030, ook gekend als Covenant of Mayors;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 7 juli 2020 houdende aanvaarding van de plaatsing van zonnepanelen op de Zathe, de samenwerkingsovereenkomst met Fluvius, de aanduiding van Stad Nieuwpoort als contractnemer voor het project, de goedkeuring van het budget zijnde 197.166,38 (incl. BTW) en de goedkeuring voor het indienen van een subsidiedossier hiervoor;

Gelet op het rapport van Fluvius 22015172 dd. 9 juni 2020 en contractnummer NIPO-G-PC-19-20-141, de bijlage bij het contract voor het plaatsen van photovoltaïsche panelen, die de studie van het plaatsten van zonnepanelen op het dak van de Zathe verder inventariseert, het dak analyseert, het systeem dimensioneert en de procedures toelicht en de financiële en technische fiche;

Overwegende dat uit het rapport van Fluvius blijkt dat met de zonnepanelen op de Zathe in totaal 110 KWp in 6,9 jaar terugverdiend kan worden en de uitvoering (vermogensgarantie van 90% na 12jaar, 85% na 25 jaar, op het globaal systeem een omnium verzekering van 3 jaar), studie en projectcoördinatie voor een maximaal totaalbedrag van 151.646,82 EUR (excl. BTW) en 183.492,66 EUR (incl. BTW) vastgelegd wordt;

Overwegende dat Fluvius reeds kennis heeft genomen van de plaatselijke situatie en toestand van het dak van de Zathe en dat de aanneming rekening heeft gehouden met de toegankelijkheid van de leeflijnen;

Overwegende dat via de projectoproep Lokale Klimaatactie van Bart Somers tot 50% met max. van 150.000 EUR (hier mogelijks 75.000,00 EUR) subsidie mogelijk is, maar dat hiervoor een grote inzet op uitrolbaarheid naar diverse andere doelgroepen moet zijn en dat hiervoor ook een budget van 5.000 EUR (excl. BTW) voorzien moet worden;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort hiermee in de kijker kan komen als 'groene stad' en dat dit een positief verhaal is;

Overwegende dat de Zathe een zeer recent gebouw is waar zeer veel energie dag en nacht verbruikt wordt en de injectie minimaal is;

Overwegende dat Fluvius reeds een plaatsbezoek en de projectvoorbereiding gedeeltelijk heeft uitgevoerd en dat de doorlooptijd voor het uitvoeren van het project ongeveer 9 maand is en de

aanbesteding van de zonnepanelen zelf al achter de rug is bij Fluvius; dat de samenwerking voor de zonnepanelen op het zwembad goed verlopen is;

Overwegende dat de bijkomende kosten voor het leveren en plaatsen van een groene meter 2.365,39 EUR (excl. BTW) bedraagt, dat het vervangen van de facturatiemeter ongeveer 1.685,87 EUR (excl. BTW) kost; dat de indienstname geraamd wordt op 249,34 EUR, de plaatsing van een scherm met weergave van de opbrengst 2.000 EUR (excl. BTW);

Overwegende dat in het contractvoorstel van Fluvius reeds 10% reserve ingerekend is die niet gefactureerd wordt als deze niet aangewend is;

Overwegende dat Belfius meldt dat met een eenvoudige brief voor het plaatsen van eigen zonnepanelen een toelating verkregen kan worden;

Overwegende dat de totaalcost van het project 162.947,42 EUR (excl. BTW) en 197.166,38 EUR (incl. BTW) bedraagt voor 110,23 kWp met 302 panelen van 365 Wp;

Overwegende dat, volgens de finfiche van Fluvius dd. 9 juni 2020, het project over 20 jaar 371.427,00 EUR op zal gebracht hebben;

Overwegende dat voorgesteld wordt door de technische dienst dat Stad Nieuwpoort de contractnemer is van het project;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 011902 algemene investering in duurzame maatregelen in gebouwen, AR 2215107;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 605 Alg. investering in duurzame maatregelen in gebouwen;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het leveren en plaatsen van zonnepanelen op de Zathe met een terugverdientijd van 6,9 jaar, goed te keuren.
- Art.2. De overeenkomst goed te keuren voor de samenwerking met Fluvius voor het aanleggen van deze zonnepanelen.
- Art.3. Stad Nieuwpoort aan te duiden als contractnemer met Fluvius.
- Art.4. De maximale kostprijs ten bedrage van 162.947,42 EUR (excl. BTW) en 197.166,38 EUR (incl. BTW) voor de studie, project coördinatie en aanleg van de zonnepanelen op de Zathe, communicatiebudget, en andere nutskosten, incl. 10% reserve goed te keuren en nodige budgetten te voorzien.
- Art.5. Het opmaken van een subsidiedossier voor het ontvangen van mogelijks 75.000,00 EUR van de Vlaamse Overheid goed te keuren.
- Art.6. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst en de financieel directeur.

26. VERDELING SUBSIDIE JEUGD, SPORT EN CULTUUR, NOODFONDS

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 23 juni 2020 houdende subsidie noodfonds sport, cultuur en jeugd;

Overwegende dat het Vlaamse noodfonds 87 miljoen voorziet voor de lokale sport-, cultuur-, en jeugdverenigingen;

Overwegende dat 84 miljoen daarvan gaat naar de Vlaamse steden en gemeenten;

Overwegende dat het gaat om een éénmalige extra dotatie die 71,842% bedraagt van het bedrag dat in 2018 via het gemeentefonds is uitbetaald voor de intersectorale subsidies sport, cultuur, jeugd;

Overwegende dat de middelen in de loop van de zomer verwacht worden en in 2020 moeten worden besteed;

Overwegende dat de lokale overheden vrij kunnen kiezen hoe men de middelen inzet en hoeveel budget naar welke verenigingen gaat;

Overwegende dat de subsidie voor Nieuwpoort 143.581,76 EUR bedraagt;

Overwegende dat vele verenigingen negatieve gevolgen hebben ondervonden in deze coronaperiode (geen clubwerking, geen jeugdbewegingsactiviteiten,...);

Overwegende dat de vrijetijdsdiensten “sport, jeugd en cultuur” volgend voorstel doen qua verdeling van de subsidie:

- De globale jaarlijkse subsidie die wordt toegekend aan de erkende sportverenigingen lid van de sportraad te verdubbelen voor het werkingsjaar 2020 (23.000 EUR)
- De globale jaarlijkse subsidie die wordt toegekend aan de erkende jeugdverenigingen te verdubbelen voor het werkingsjaar 2020 (16.000 EUR)
- De globale jaarlijkse subsidie die wordt toegekend aan de erkende cultuurverenigingen wordt verdubbeld voor het werkingsjaar 2020 (8.400 EUR)
- Erkende sport- en cultuurverenigingen zonder subsidie kunnen worden gesubsidieerd voor gemaakte uitgaven voor corona-gerelateerde zaken (ontsmettingsmiddelen,...) en dit voor een maximum bedrag van 1.000 EUR; kopies van de facturen moeten als bewijsstukken worden ingediend
- Verenigingen kunnen extra subsidie bekomen door het organiseren van specifieke projecten met volgende voorwaarden:
 - Projecten voor inwoners van Nieuwpoort en clubleden met een sociale, sportieve of educatieve insteek. (organiseren van kampen, cursussen, initiatielessen of vormingen in 2020)
 - Verenigingen die een aanvraag indienen, moeten kunnen aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking.
 - Het project of de initiatieven moeten voldoende vernieuwend of experimenteel zijn.
 - De initiatieven moeten gratis aangeboden worden aan de deelnemers.
 - Ze moeten plaatsvinden op het grondgebied Nieuwpoort.
 - De ondersteuning betreft de kosten verbonden aan de organisatie van het project.
 - De gerichtheid op samenwerking en de aandacht voor diverse doelgroepen, verschillende disciplines en/of beleidsdomeinen.
 - De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de nodige verzekeringen.

Overwegende dat de projectsubsidie alle kosten van het project dekt uitgezonderd: catering, vervoerskosten, investeringskosten, schoolprojecten of eindwerken en privé-initiatieven met commerciële doeleinden;

Overwegende dat het project gerealiseerd moet worden in het jaar 2020;

Overwegend dat de projectvoorstellen bij de betreffende dienst moeten ingediend worden en volgende moet omvatten:

- Een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
- Een omschrijving van het project
- Een timing
- Een begroting (raming)
- De identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon
- Jongeren van Nieuwpoort tussen 2,5 en 18 jaar kunnen 5 cheques ter waarde van 10 EUR afhalen bij de sportdienst, jeugddienst of cultuurdienst; deze cheques kunnen gebruikt worden als tussenkomst voor het betalen van hun lidgeld bij Nieuwpoortse sportverenigingen, cultuurverenigingen en jeugdbewegingen. (40.000 EUR)

Overwegende dat 4.000 EUR voorzien wordt voor het drukwerk van de infobrochure en de cheques;

Overwegende dat het logo van de stad Nieuwpoort op alle drukwerk en digitale communicatie moet staan;

Overwegende dat de Nieuwpoort Concert Band en de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort door de coronacrisis elk 3 stadsopdrachten hebben gemist; dat voorgesteld wordt om hiervoor 3.000 EUR per vereniging uit te betalen (6.000 EUR);

Overwegende dat facturen met terugwerkende kracht mogen binnengebracht worden;

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De subsidie van 143.581,76 EUR die Nieuwpoort zal ontvangen als volgt te verdelen:
- De globale jaarlijkse subsidie aan de erkende sportverenigingen lid van de sportraad te verdubbelen voor het werkingsjaar 2020 (23.000 EUR)
 - De globale jaarlijkse subsidie aan de erkende jeugdverenigingen te verdubbelen voor het werkingsjaar 2020 (16.000 EUR)
 - De globale jaarlijkse subsidie aan de erkende cultuurverenigingen te verdubbelen voor het werkingsjaar 2020 (8.400 EUR)
 - Erkende sport- en cultuurverenigingen zonder subsidie toe te laten facturen in te brengen die corona-gerelateerd zijn; en dit voor een maximum bedrag van 1.000 EUR
- Art.2. De facturen mogen met terugwerkende kracht binnengebracht worden.
- Art.3. Een extra subsidie toe te kennen aan verenigingen die specifieke projecten organiseren met volgende voorwaarden:
- Projecten voor inwoners van Nieuwpoort en clubleden met een sociale, sportieve of educatieve insteek
 - Aantonen dat het project niet kadert binnen de reguliere werking
 - Het project of de initiatieven moet voldoende vernieuwend of experimenteel zijn
 - Het initiatief moet gratis aangeboden worden aan de deelnemers
 - Het project moet plaatsvinden op het grondgebied Nieuwpoort
 - De ondersteuning betreft de kosten verbonden aan de organisatie van het project
 - De aanvrager moet zelf de nodige verzekeringen afsluiten
 - De projectsubsidie dekt alle kosten uitgezonderd: catering, vervoerskosten, investeringskosten, schoolprojecten of eindwerken en privé initiatieven met commerciële doeleinden
 - Het project moet gerealiseerd worden in het jaar 2020
 - de projectvoorstellen moeten bij de betreffende dienst ingediend worden en omvatten:
 - een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd
 - een omschrijving van het project
 - een timing
 - een begroting (raming)
 - de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon
- Art.4. Jongeren van Nieuwpoort tussen 2,5 en 18 jaar kunnen 5 cheques ter waarde van 10 EUR afhalen bij de sportdienst, jeugddienst of cultuurdienst. Deze cheques kunnen gebruikt worden als tussenkomst voor lidgelden bij Nieuwpoortse sportverenigingen, cultuurverenigingen en jeugdbewegingen. (40.000 EUR).
- Art.5. 4.000 EUR te voorzien voor het drukwerk van de brochures en de cheques.
- Art.6. De Nieuwpoort Concert Band en de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort 3.000 EUR subsidie uit te keren (6.000 EUR).
- Art.7. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst.

27. ONDERWIJS - VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL ST.-JORIS – SCHOOLJAAR 2020 - 2021.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991 inzake de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 juli 2020 houdende de goedkeuring van de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2020-2021;

Overwegende dat het noodzakelijk is de verlofdagen voor de gemeenteschool te bepalen voor het schooljaar 2020-2021;

Overwegende dat onderstaand voorstel werd besproken op de personeelsvergadering van 9 juni 2020 en de schoolraad van 25 juni 2020:

1. Officiële verlofdagen:

- herfstvakantie: vanaf 2 november t.e.m. 6 november 2020;
- wapenstilstand: 11 november 2020;
- kerstvakantie: vanaf 21 december 2020 t.e.m. 1 januari 2021;
- krokusvakantie: vanaf 15 februari t.e.m. 19 februari 2020;
- paasvakantie: vanaf 6 april 2020 t.e.m. 17 april 2021;
- Feest van de arbeid: 1 mei 2021;
- Hemelvaart: 13 en 14 mei 2021;
- Pinkstermaandag: 24 mei 2021;

2. Facultatieve dagen: 2 halve dagen en 1 volle dag:

- 12 mei 2021 (halve dag - woensdag);
- 25 mei 2021;
- 26 mei 202 (halve dag - woensdag);

3. Pedagogische studiedagen:

- 2 oktober 2020;
- 27 januari 2021;

4. Aanvang en einde schooljaar:

- aanvang op 1 september 2020;
- einde op 30 juni 2021;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- bosklassen 12 – 16 oktober 2020 (5-6 lj)
- grootouderfeest 20 november 2020
- schoolfeest: 1 mei 2021
- bosklassen: 18 mei – 21 mei 2021 (3 – 4 lj)

BESLUIT: 17 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool Sint-Joris schooljaar 2020-2021 als volgt vast te stellen en goed te keuren:

1. Officiële verlofdagen:

- herfstvakantie: vanaf 2 november t.e.m. 6 november 2020;
- wapenstilstand: 11 november 2020;
- kerstvakantie: vanaf 21 december 2020 t.e.m. 1 januari 2021;

- krokusvakantie: vanaf 15 februari t.e.m. 19 februari 2020;
- paasvakantie: vanaf 6 april 2020 t.e.m. 17 april 2021;
- Feest van de arbeid: 1 mei 2021;
- Hemelvaart: 13 en 14 mei 2021;
- Pinkstermaandag: 24 mei 2021;

2. Facultatieve dagen: 2 halve dagen en 1 volle dag:

- 12 mei 2021 (halve dag - woensdag);
- 25 mei 2021;
- 26 mei 202 (halve dag - woensdag);

3. Pedagogische studiedagen:

- 2 oktober 2020;
- 27 januari 2021;

4. Aanvang en einde schooljaar:

- aanvang op 1 september 2020;
- einde op 30 juni 2021;

5. Activiteiten:

- bosklassen 12 – 16 oktober 2020 (5-6 lj)
- grootouderfeest 20 november 2020
- schoolfeest: 1 mei 2021
- bosklassen: 18 mei – 21 mei 2021 (3 – 4 lj)

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst en de gemeentelijke basisschool.

28. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips