

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 25 JULI 2019**

OPENBARE ZITTING	2
1. TOETREDING TOT HET VREDESPLATFORM WESTHOEK - VREDESHOEK	2
2. LANDBOUWRAAD – AANSTELLEN NIEUWE LEDEN	3
3. WERKINGSTOELAGE 2019 DIERENASIEL GANZEWEIDE	5
4. MEERJARENPLANNING 2020-2025 VAN DE PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL	6
5. GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEBOUWDE KAVELS	7
6. JAARREKENING 2018 STAD NIEUWPOORT	10
7. JAARREKENING 2018 NBB - AGB VRIJE TIJD	10
8. JAARREKENING 2018 BBC - AGB VRIJE TIJD	11
9. TOEKENNING TITEL ERESCHEPEN AAN XAVIER BRAET	12
10. TOEKENNING TITEL ERESCHEPEN AAN GREET ARDIES-VYNCKE	13
11. TOELAGE DAG VAN RAMSKAPELLE	14
12. VERNIEUWEN VAN DE FRANSLAAN – FASE 5 FRANSLAAN TUSSEN ALBERT I-LAAN EN VLAANDERENSTRAAT – VAK ST. BERNARDUSPLEIN & VLAANDERENSTRAAT (F4) – LEVEREN, PLAATSEN EN AANSLUITEN VAN OPENBARE VERLICHTING EN KERSTVERLICHTINGSKABEL	15
13. LEVEREN EN PLAATSEN NIEUWE OPENBARE VERLICHTING PARKLAAN EN STATIONS-LAAN VAK PARKLAAN/BRUG	16
14. LEVEREN EN PLAATSEN NIEUWE OPENBARE VERLICHTING PIETER DESWARTELAAN FASE 1 VAK SLUIZEN/LANGESTRAAT	17
15. DOSS. O/2019/75 (OMV_2019048830): VERKAVELINGSAAVRAAG TOT VERKAVELLEN GROND IN 10 LOTEN, GELEGEN ASTRIDLAAN 140, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 1° AFD., SECTIE A NR(S) 0047G EN 0047F: AANLEG BIJKOMEND VOETPAD	18
16. AANSTELLEN LEDEN MILIEURAAD	21
17. PROPERE STRANDLOPERS	23
18. SAMENSTELLING GEZINSRAAD	25
19. TIJDELIJKE VESTIGINGSPLAATS NIEUWPOORT VISMIJN ZUID WESTHOEKACADEMIE.	26
20. ADVIESRAAD VOOR SENIORENBELEID - AANSTELLING LEDEN	27
21. HERSAMENSTELLING JEUGDRAAD	29
22. TOEKENNING SUBSIDIE INLEEFREIS WERELDSOLIDARITEIT	30
23. HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER	30
24. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER SCHOOLJAAR 2019-2020	59
25. PERSONEELSDIENST – GOEDKEURING OVEREENKOMST PROJECT STUDIEONDERSTEUNING	61
26. VRAGEN RAADSLEDEN	62

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
IN ZITTING OP 25 JULI 2019**

Tegenwoordig:	Rik Lips: Voorzitter; Frans Lefevre: wd. Voorzitter voor agendapunt 21; Geert Vanden Broucke: Burgemeester; Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Frans Lefevre, Ann Gheeraert: Schepenen; Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst; Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Wim Demeester, Eddy Louwie, Matthias Priem, Arnel Lemaire, Jo Rousseau, Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden; Benoit Willaert: Algemeen Directeur
Verontschuldigd:	Rik Lips: Voorzitter verontschuldigd voor agendapunt 21; Bert Gunst: Schepen verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3; Adina Counye: Raadslid; Maarten Claeys: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1; Sara Neudt: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd. 27 juni 2019 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

OPENBARE ZITTING

1. TOETREDING TOT HET VREDESPLATFORM WESTHOEK - VREDESHOEK.

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op de vraag tot toetreding vanwege het Platform Westhoek – Vredeshoek;

Overwegende dat het Platform Westhoek – Vredeshoek de Westhoek als vredesregio op de kaart wil zeggen, en daarbij een overkoepelend overleg wil zijn tussen alle vredesspelers die actief zijn in de Westhoek;

Overwegende dat het platform ondersteuning aan de steden en gemeenten wil geven om te komen tot een actief en inspirerend vredesbeleid;

Overwegende dat aan de steden en gemeenten gevraagd wordt om een engagement aan te gaan om mee te helpen aan de uitbouw van de Westhoek als Vredesregio;

Overwegende dat gevraagd wordt om dit engagement op te nemen in het meerjarenplan 2020 – 2026:

1. Goedkeuring van de vredesmissie en toetreding tot het Platform Westhoek – Vredeshoek;
2. Het aanstellen van een aanspreekpunt in de schoot van de administratie;
3. De organisatie van minstens één vredesactiviteit tijdens de Vlaamse Vredesweek van 21 september tot 2 oktober 2019;
4. Het zoeken en creëren van een draagvlak bij de burgers en organisaties;

BESLUIT: 17 **JA**, 0 **NEEN** (), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**():

Art.1. Toe te treden tot het platform Westhoek – Vredeshoek.

Art.2. Een engagement, houdende volgende vier punten, op te nemen in het meerjarenplan 2020 – 2025:

1. Goedkeuring van de vredesmissie en toetreding tot het Platform Westhoek – Vredeshoek;
2. Het aanstellen van een aanspreekpunt in de schoot van de administratie;
3. De organisatie van minstens één vredesactiviteit tijdens de Vlaamse Vredesweek van 21 september tot 2 oktober 2019;
4. Het zoeken en creëren van een draagvlak bij de burgers en organisaties.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst onthaal en aan het vredesplatform Westhoek – Vredeshoek.

2. LANDBOUWRAAD – AANSTELLEN NIEUWE LEDEN

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 oktober 2013 houdende aanstelling van de leden van de landbouwwraad;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 houdende oprichting landbouwwraad en goedkeuring statuten;

Gelet op art. 5 van het algemeen reglement van de adviesraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 juni 2019 betreffende de aanstelling van de nieuwe leden voor de landbouwwraad

Overwegende dat wordt voorgesteld om het raadsbesluit dd. 31 oktober 2013 op te heffen;

Overwegende dat de samenstelling van de landbouwwraad bestaat uit stemgerechtigde leden en waarnemers;

Overwegende dat de stemgerechtigde leden afgevaardigden zijn van:

- het Algemeen Boerensyndicaat (ABS);
- het Landbouwcommissie;
- de Boerenbond;
- KVLV St. Joris en Ramskapelle;
- de doelgroep;

Overwegende dat volgende personen zich kandidaat hebben gesteld:

- Namens het Algemeen Boerensyndicaat:
 - o Siska Vanloo, plaatsvervanger: Joost Dewicke

- Wim Vanhee, plaatsvervanger: Carine Keirsebilck
- Philippe Beguin
- Sandrijn Vanhee
- Namens de Boerenbond:
 - Geert Defruyt
- Namens KVLV:
 - Marie Rose Calliauw, plaatsvervanger: Dhondt Frederick
- Namens de Landelijke Gilde:
 - José Steen
 - Marc Van Landschoote
 - Luc Mattelin
- Namens het Landbouwcommice:
 - Geert Keirsebilck, plaatsvervanger: Els Bulcke (doelgroep)
- Namens de doelgroep:
 - Ann Stroo, plaatsvervanger Kris Vergauwe
 - Nowé Steffi, plaatsvervanger Sesier Amedée
 - Deconinck Willy

Overwegende dat alle bovenstaande kandidaturen voldoen aan de statuten;

Overwegende dat wordt voorgesteld om volgende leden toe te voegen zonder stemrecht:

- Schepen van Landbouw en Visserij
- Deskundige lokale economie – Landbouw-Visserij
- Wijkagent
- Leden van de commissie tot vaststelling van schade aan de teelten

Overwegende dat wordt voorgesteld dat alle plaatsvervangende leden ook stemgerechtigd zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om over te gaan tot de benoeming van de leden voorgesteld door de verschillende organisaties voor de periode 2019-2024;

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID (1 ONTHOUDING voor: Joost Dewicke, Carine Keirsebilck, Els Bulcke, Frederick Dhondt; 2 onthoudingen voor Kris Vergauwe en Amedée Sesier):

- Art.1. Het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 betreffende de aanstelling van de landbouwwaad op te heffen.
- Art.2. De volgende leden te benoemen als stemgerechtigde leden:
- Namens het algemeen boerensyndicaat:
 - Siska Vanloo met plaatsvervanger Joost Dewicke
 - Wim Vanhee met plaatsvervanger Carine Keirsebilck
 - Philippe Beguin
 - Sandrijn Vanhee
 - Namens de boerenbond:
 - Geert Defruyt
 - Namens het landbouwcommice:
 - Geert Keirsebilck met plaatsvervanger Els Bulcke

- Namens het KVLV:
 - o Marie Rose Calliau met plaatsvervanger D'hondt Frederick
- Namens de Landelijke Gilde:
 - o José Steen
 - o Marc Van Landschoote
 - o Luc Mattelin
- Namens de doelgroep:
 - o Ann Stroo met plaatsvervanger Kris Vergauwe
 - o Steffi Nowé met plaatsvervanger Sesier Amedée
 - o Deconinck Willy

Art.3. De volgende leden te benoemen tot niet-stemgerechtigde leden:

- Schepen Landbouw en Visserij
- Deskundige lokale economie, landbouw en visserij (secretaris)
- Wijkagent
- Leden van de commissie tot vaststelling van schade aan de teelten

Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokken stadsdiensten.

3. WERKINGSTOELAGE 2019 DIERENASIEL GANZEWEIDE

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017, houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 24 december 2012 houdende actualisatie samenwerkingsovereenkomst en een bedrag van € 0,30 (BTW incl. – gekoppeld aan de gezondheidsindex) per inwoner te betalen als jaarlijkse werkingstoelage;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juni 2019 houdende de werkingstoelage 2019 voor het dierenasiel Ganzeweide;

Gelet op de factuur van dierenasiel Ganzeweide dd. 10 mei 2019 houdende de werkingstoelage 2019;

Overwegende dat de werkingstoelage als volgt werd berekend:

Basis aantal inwoners op 01/01/2018	11.552
Geïndexeerd bedrag/inwoner (incl. BTW)	€ 0,2693
Totaal toelage 2019	€ 3.110,95 (excl. BTW)

Overwegende dat nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem BI 047000 - dierenbescherming;

BESLUIT: 18 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. De werkingstoelage 2019 ten bedrage van € 3.764,25 (incl. BTW) voor het dierenasiel Ganzeweide, Langeleedstraat 12 te 8670 Koksijde goed te keuren en betaalbaar te stellen.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst lokale economie, het diensthoofd reken- en belastingdienst, financieel directeur en het dierenasiel De Ganzeweide.

4. MEERJARENPLANNING 2020-2025 VAN DE PROTESTANTSE BAPTISTENKERK BETHEL.

De Raad,

Gelet op art. 58 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet dd. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 14 december 2012 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de ontvangen documenten dd. 29 maart 2019 van de Bethelkerk met het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de meerjarenplanning voor de periode 2014-2019 evolueerde van een bedrag van € 19.140,58 in 2014 naar € 21.132,70 in 2019; dat dit een jaarlijkse stijging met 2% vertegenwoordigt;

Overwegende dat eenzelfde stijging van 2% wordt voorgesteld voor de periode van 2020 tot 2025;

Overwegende dat er een vergadering is geweest op vrijdag 3 mei 2019 in Middelkerke, met vertegenwoordigers van mensen van de protestantse baptistenkerk Bethel en van de gemeentelijke overheden Middelkerke en Nieuwpoort, met een toelichting van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat volgende voorlopige gemeentelijke toelage zal opgenomen worden in het meerjarenplan 2020-2025:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
gemeentelijke toelage	€ 22.664,91	€ 23.118,21	€ 23.580,58	€ 24.052,19	€ 24.533,23	€ 25.023,92
42,4 % voor stadsbestuur Nieuwpoort	€ 9.609,92	€ 9.802,12	€ 9.998,17	€ 10.198,13	€ 10.402,09	€ 10.610,14

BESLUIT: 13 JA, 5 NEEN (Matthias Priem Arnel Lemaire Jo Rousseau Sabine Slembrouck Nicolas Vermote), **BIJ 1 ONTHOUDINGEN**(Johan Vanblaere):

- Art.1. Het meerjarenplan 2020-2025 van de Protestantse Baptistenkerk Bethel te Lombardsijde goed te keuren.
- Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de Dienst Financiën, de Protestantse Baptistenkerk Bethel, de Administratieve Raad van de Protestantse-Evangelische Eredienst en de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen.

5. GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP DE ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN OP DE ONBEBOUWDE KAVELS.

De Raad,

Gelet op art. 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op art. 2, 40, 41, 252, 286 t.e.m. 288 en 326 t.e.m. 335 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode dd. 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het decreet dd. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet dd. 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 juni 2013 houdende vaststelling van de gemeentelijke activeringsheffing op de onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 dd. 20 juli 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019, inzonderheid art. 8.4 Fiscale ontvangsten, eerste alinea;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 dd. 15 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding inzake gemeentefiscaliteit;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afgekort als VCRO;

Gelet op het reglement betreffende de gemeentelijke activeringsheffing op de onbebouwde bouwgronden en op de onbebouwde kavels vervalft op 31 december 2018;

Overwegende dat het belastingreglement dd. 27 juni 2013 vastgesteld werd tot 31 december 2018;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering van rendabele belastingen vergt, zodat het reglement dient hernomen;

Overwegende dat de gemeente gehouden is haar begroting in evenwicht te houden;

Overwegende dat het reglement volledig herwerkt werd en tot eind 2025 vastgesteld kan worden;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan; dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Overwegende dat instanties die het maatschappelijk belang dienen van bijzonder belang zijn;

Overwegende dat voor het vestigen van de activeringsheffing de art. 3.2.5 t.e.m. 3.2.16 van het DGPA van toepassing zijn; dat er dient rekening gehouden met suppletieve en dwingende bepalingen; dat er van de suppletieve bepalingen mag afgeweken worden;

Overwegende dat er vanaf het aanslagjaar 2019 zal belast worden per vierkante meter i.p.v. strekkende meter van de bouwgrond of perceel palende aan de weg; dat de berekening per vierkante meter ervoor zorgt dat percelen die niet rechtstreeks aan een weg palen maar enkel een uitweg hebben naar de weg, voortaan belast zullen worden volgens de oppervlakte; dat op deze wijze elke belastingplichtige op dezelfde manier belast wordt;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Voor de aanslagjaren 2019 t.e.m. 2025 een belasting te heffen, hierna genoemd activeringsheffing, op de onbebouwde bouwgronden en kavels op het grondgebied van de gemeente.

Art.2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt volgens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;
2. Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO.
Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning;
4. Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5. Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode.

Art.3. § 1.- De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Ingeval van recht van opstal of recht van erfpacht is de activeringsheffing verschuldigd door de opstalhouder of de erfpachthouder.

§ 2.- In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Ze zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen de partijen gesloten overeenkomst.

§ 3.- De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht voor 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht en dit met opgave van de datum van de akte, naam van de notaris en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

Art.4. De activeringsheffing wordt vastgesteld op € 1,50 per m² van de bouwgrond of kavel. Elk gedeelte van een m² wordt als een volle m² beschouwd.

De minimale heffing bedraagt € 200,00.

Art.5. Vrijstellingen

§ 1.- Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2.- Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1. De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of in het buitenland. Het in eigendom bezitten van een ander onroerend goed (zowel bebouwd als onbebouwd) volstaat om het voordeel van de vrijstelling te verliezen.

Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.

Om in aanmerking te komen voor de vrijstelling dient de eigenaar een attest af te leveren van het kantoor der Registratie en Domeinen van zijn woongebied, waarin bevestigd wordt dat hij op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één enkele onbebouwde grond bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland.

2. Bouwheren of verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, § 1 een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §§3 tot 5, worden verkregen.
3. Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

4. De ouders met kinderen fiscaal ten laste, bepaald volgens art. 136 van het WIB 1992, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind fiscaal ten laste, hetgeen blijkt uit de fiscale afrekening in de personenbelasting van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Indien er meer percelen belastbaar zijn dan er voor vrijstelling in aanmerking komen wordt de vrijstelling toegepast voor het grootste of de grootste percelen.

Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onroerend goed.

§ 4.- De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen bestemd worden.

1° ingevolge hun oprichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2° ingevolge de pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

3° ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het gehele jaar;

4° ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

5° ingevolge een vreemde oorzaak die de heffing plichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

§ 5.- Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanslag verleende verkavelingsvergunning en dit gedurende één jaar, te rekenen vanaf 1 januari dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanslag, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, § 2 VCRO, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

§ 6.- Indien sommige mede-eigenaars van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, terwijl dit niet het geval is voor andere mede-eigenaars, dan mag de activeringsheffing slechts gevorderd worden van de niet vrijgestelde mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in de bouwgrond of kavel.

Art.6. De activeringsheffing wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art.7. De activeringsheffing moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art.8. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend.

De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging of via e-mail via het mailadres fiscalebezwaren@nieuwpoort.be.

De indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Het college van burgemeester en schepenen of zijn vertegenwoordiger stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstbewijs enerzijds naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur.

Art.9. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur.

Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst financiën.

6. JAARREKENING 2018 STAD NIEUWPOORT.

De Raad,

Gelet op art. 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat het budget 2018 en meerjarenplan periode 2014-2022 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 4 januari 2018;

Overwegende dat de raadsleden, overeenkomstig art. 147 van het gemeentedecreet de rekening dienstjaar 2018 werden overgelegd op 25 juni 2019;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis niet negatief mag zijn en de autofinancieringsmarge, de indicator voor het structurele evenwicht in de beleids- en beheerscyclus, moet in het laatste jaar van het meerjarenplan positief zijn;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis (geconsolideerd) voor de jaarrekening 2018 als volgt sluit:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Resultaat op kasbasis	40.150.803	25.894.062	20.502.600

Overwegende dat de autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2018 als volgt sluit:

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	6.442.363	3.970.794	3.744.018
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	36.468.954	35.223.307	33.240.985
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	30.026.591	31.252.512	29.496.967
1. Exploitatie-uitgaven	31.092.540	32.117.201	30.370.987
2. Nettokosten van de schulden	1.065.948	864.689	874.020
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	3.132.726	2.947.851	2.844.266
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	2.066.778	2.083.162	1.970.246
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	1.065.948	864.689	874.020
Autofinancieringsmarge (I-II)	3.309.636	1.022.943	899.752

BESLUIT: 14 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 2
ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Sabine Slembrouck);

Art.1. De jaarrekening 2018 vast te stellen op hoger genoemde bedragen.

Art.2. De rekening samen met de bewijsstukken over te leggen aan de heer Gouverneur van de Provincie.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de financiële dienst en de financieel directeur.

7. JAARREKENING 2018 NBB - AGB VRIJE TIJD

De Raad,

Gelet op art. 242 en 243 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen en latere wijzigingen;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de wijziging van de statuten en wijziging benaming van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort naar Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 18 mei 2015 houdende de goedkeuring van de wijziging in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort en de Stad Nieuwpoort;

Overwegende dat het budget 2018 en het meerjarenplan 2014 – 2022 werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 januari 2018;

Overwegende dat budgetwijziging 1 boekjaar 2018 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 december 2018;

Overwegende dat de jaarrekening over het boekjaar 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd werd opgesteld;

Overwegende dat de belangrijkste cijfers als volgt kunnen worden samengevat:

- Resultaat: een verlies van 34.844,59 EUR;
- Balanstotaal: 10.224.716,51 EUR;
- Eigen vermogen: -3.444,59 EUR;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het resultaat als volgt te verwerken:

- Te bestemmen verlies van het boekjaar: -34.844,59 EUR;
- Overgedragen winst van het vorige boekjaar: 25.000,00 EUR;
- Overgedragen verlies: -9.844,59 EUR;

BESLUIT: 14 JA, 3 NEEN (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 2
ONTHOUDINGEN(Matthias Priem Sabine Slembrouck);

Art.1. De jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, financieel directeur en aan de boekhouding van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd.

8. JAARREKENING 2018 BBC - AGB VRIJE TIJD

De Raad,

Gelet op art. 242 en 243 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de wijziging van de statuten en wijziging benaming van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort naar Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 18 mei 2015 houdende de goedkeuring van de wijziging in de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort;

Gelet op het raadsbesluit dd. 14 februari 2008 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Nieuwpoort en de Stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Overwegende dat het budget 2018 en het meerjarenplan 2014 – 2022 werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 januari 2018;

Overwegende dat budgetwijziging 1 boekjaar 2018 werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 december 2018;

Overwegende dat de BBC-jaarrekening over het boekjaar 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd werd opgesteld, dat het resultaat op kasbasis voor het boekjaar 2018 dat liep van 1 januari t.e.m. 31 december 2018, 1.185.951 EUR bedraagt;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis (geconsolideerd) voor de jaarrekening 2018 als volgt sluit:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Resultaat op kasbasis	1.185.951	3.552	784.000

Overwegende dat de autofinancieringsmarge voor de jaarrekening 2018 als volgt sluit:

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	1.318.561	1.056.818	1.184.264
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	2.582.152	2.501.229	2.622.679
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	1.263.591	1.444.411	1.438.415
1. Exploitatie-uitgaven	1.595.038	1.775.758	1.769.762
2. Nettokosten van de schulden	331.447	331.347	331.347
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	1.098.396	1.081.914	1.194.831
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	766.950	750.567	863.484
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	331.447	331.347	331.347
Autofinancieringsmarge (I-II)	220.165	-25.096	-10.567

BESLUIT: 14 **JA**, 3 **NEEN** (Arnel Lemaire Jo Rousseau Nicolas Vermote), BIJ 2 **ONTHOUDINGEN**(Matthias Priem Sabine Slembrouck):

Art.1. De jaarrekening 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd positief te adviseren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie, financieel directeur en aan de boekhouding van het Autonoom Gemeentebedrijf Vrije Tijd.

9. TOEKENNING TITEL ERESCHEPEN AAN XAVIER BRAET.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende vaststelling van het reglement toekenning eretitel aan gewezen schepenen;

Gelet op het schrijven van dhr. Geert Vanden Broucke Willem De Roolaan 80 8620 Nieuwpoort dd. 16 april 2019 houdende aanvraag tot toekennen van de titel van Ereschepen aan dhr. Xavier Braet;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2019 houdende toekenning titel Ereschepen aan Xavier Braet;

Gelet op de stukken ontvangen dd. 7 mei 2019 van dhr. Xavier Braet houdende kennisgeving perioden als schepen en raadslid en uittreksel uit het strafregister;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 6 van het reglement de toekenningsvoorwaarden onderzoekt;

Overwegende dat dhr. Xavier Braet de hiernavolgende periode raadslid is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Van 5 januari 1989 tot 31 december 1994;
- Van 6 januari 1995 tot 28 mei 1997;
- Van 2 januari 2007 tot 31 december 2012;
- Van 2 januari 2013 tot 31 december 2018;

Overwegende dat dhr. Xavier Braet de hiernavolgende periode schepen is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Van 29 mei 1997 tot 31 januari 2000;
- Van 4 januari 2001 tot 31 december 2006;
- Van 6 november 2012 tot 31 december 2012;

Overwegende dat de aanvraag voor het toekennen van de titel van Ereschepen voor dhr. Xavier Braet voldoet aan de toekenningsvoorwaarden van het reglement;

Overwegende dat wordt voorgesteld de titel van Ereschepen aan dhr. Xavier Braet Edmond Kamplaan 1 8620 Nieuwpoort toe te kennen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in overleg met de betrokkene, een ceremonie organiseert waarop de titel plechtig wordt toegekend;

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

- Art.1. De titel van Ereschepen toe te kennen aan dhr. Xavier Braet Edmond Kamplaan 1 8620 Nieuwpoort.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen organiseert een ceremonie waarop de titel van Ereschepen plechtig wordt toegekend aan dhr. Xavier Braet.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst communicatie en de dienst secretarie.

10. TOEKENNING TITEL ERESCHEPEN AAN GREET ARDIES-VYNCKE.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 148 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende vaststelling van het reglement toekenning eretitel aan gewezen schepenen;

Gelet op het schrijven van mevr. Ann Gheeraert Marktstraat 21 8620 Nieuwpoort houdende aanvraag tot toekennen van de titel van Ereschepen aan mevr. Greet Ardies-Vyncke;

Gelet op de stukken ontvangen dd. 10 mei 2019 van Greet Ardies-Vyncke houdende kennisgeving perioden als schepen en raadslid en uittreksel uit het strafregister;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 mei 2019 houdende toekenning titel Ereschepen aan Greet Ardies-Vyncke;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 6 van het reglement de toekenningsvoorwaarden onderzoekt;

Overwegende dat mevr. Greet Ardies-Vyncke de hiernavolgende periode raadslid is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Vanaf 6 januari 1995 tot en met 31 december 2018;

Overwegende dat mevr. Greet Ardies-Vyncke de hiernavolgende periode schepen is geweest van de stad Nieuwpoort:

- Vanaf 4 januari 2001 tot en met 31 december 2012;
- Vanaf 26 mei 2016 tot en met 31 december 2018;

Overwegende dat de aanvraag voor het toekennen van de titel van Ereschepen voor mevr. Greet Ardies-Vyncke voldoet aan de toekenningsvoorwaarden van het reglement;

Overwegende dat wordt voorgesteld de titel van Ereschepen aan mevr. Greet Ardies-Vyncke Bastienweg 6 8620 Nieuwpoort toe te kennen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in overleg met de betrokkene, een ceremonie organiseert waarop de titel plechtig wordt toegekend;

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING BIJ 18 JA TEGEN 1 NEEN:

- Art.1. De titel van Ereschepen toe te kennen aan mevr. Greet Ardies-Vyncke Bastienweg 6 8620 Nieuwpoort.
- Art.2. Het college van burgemeester en schepenen organiseert een ceremonie waarop de titel van Ereschepen plechtig wordt toegekend aan mevr. Greet Ardies-Vyncke.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkene, de dienst communicatie en de dienst secretarie.

11. TOELAGE DAG VAN RAMSKAPELLE

De Raad,

Gelet op art. 43 § 1, § 2, § 3-3° § 3-4° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017 houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 4 december 2018 houdende goedkeuring evenementenkalender 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 april 2019 houdende goedkeuring toelage dag van Ramskapelle;

Gelet op de eventfiche ingediend door verenigd Ramskapelle houdende de organisatie van de dag van Ramskapelle op zondag 11 augustus 2019;

Overwegende dat er organisatie van de dag van Ramskapelle een toelage vraagt aan stad Nieuwpoort ten bedrage van 6.000 EUR;

Overwegende dat er gratis logistieke steun van de stad wordt verleend aan de dag van Ramskapelle;

Overwegende dat de organisator volgend programma voorziet:

→ 14 u. tot 23 u.: optredens van Robbie Longo, Michael Lanzo, Garry Hagger, Def Dames Dope, Alain Des, Sam Gooris en De Romeo's;

Overwegende dat in het verleden steeds de toelating werd verleend aan de organisatie;

Overwegende dat de facturen ter bewijs van uitgave werden voorgelegd;

Overwegende dat er voldoende krediet voorzien is onder beleidsitem 071900 evenementen;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Geen bezwaar in te brengen tegen de aanvraag van 'Verenigd Ramskapelle' p.a. mevr. Sabine Slembrouck, Leistraat 25 te Ramskapelle tot de organisatie van de 28ste dag van Ramskapelle op zondag 11 augustus 2019.

Art.2. De toelage van 6.000 EUR goed te keuren en over te maken aan de vereniging 'Verenigd Ramskapelle'.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de evenementencoördinator, de dienst toerisme, de technische dienst en de financieel directeur.

12. VERNIEUWEN VAN DE FRANSLAAN – FASE 5 FRANSLAAN TUSSEN ALBERT I-LAAN EN VLAANDERENSTRAAT – VAK ST. BERNARDUSPLEIN & VLAANDERENSTRAAT (F4) – LEVEREN, PLAATSEN EN AANSLUITEN VAN OPENBARE VERLICHTING EN KERSTVERLICHTINGSKABEL

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de offerte van Fluvius Ter Waarde 79 8900 leper dd. 18 juni 2019 ref. Eandis/285208/OFFE ten bedrage van 19.067,49 EUR (BTW verlegd) ten laste van de stad;

Gelet op de detaillering van de offerte:

- Nieuwe openbare verlichting	
- Totaal (BTW verlegd)	15.962,81
- Aanpassing bestaande openbare verlichting	
- Totaal (BTW verlegd)	724,68
- Feestverlichtingsinstallaties	
- Totaal (BTW verlegd)	<u>2.380,00</u>
- Algemeen Totaal	19.067,49
- BTW medecontractant	<u>4.004,17</u>
- Totaal bedrag (BTW incl.)	23.071,66

Overwegende dat wordt voorgesteld om de bestaande openbare verlichting te vervangen door zeven verlichtingsmasten type 'Micro Luma 740 DM11 5000LM 42W' op lichtmasten type 'SPMH 6 TERR 1 RAL9010 – dubbele deurtjes'; dat wordt voorgesteld om cilindrische stalen masten, hoogte 0,60 m RAL7046 voor het aansluiten van de kerstverlichting te plaatsen;

Overeenkomstig dat de opdracht gegund kan worden bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure; dat Fluvius over het alleenrecht beschikt voor het openbaar verlichtings- en elektriciteitsnet;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 067000 Straatverlichting;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 2.3.1. Heraanleg Franslaan en zijstraten;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het voorstel om in de Franslaan, vak St. Bernardusplein & Vlaanderenstraat (F4), een nieuwe openbare verlichting en kerstverlichtingskabel te plaatsen, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 19.067,49 EUR + 4.004,17 EUR (BTW 21%).
- Art.3. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst cel wegen, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

13. LEVEREN EN PLAATSEN NIEUWE OPENBARE VERLICHTING PARKLAAN EN STATIONS-LAAN VAK PARKLAAN/BRUG.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op de offerte van Fluvius Ter Waarde 79 8900 leper dd. 25 juni 2019 ref. Fluvius/331798/OFF ten bedrage van 20.853,91 EUR (BTW verlegd) ten laste van de stad;

Gelet op de detaillering van de offerte:

Nieuwe openbare verlichting

Aansluiting op OV-net	18 st	2.663,64
Plaatsen palen	18 st	3.881,70
Plaatsen verlichtingstoestellen	18 st	841,32
Palen en steunen	18 st	6.797,93
Toestellen incl. recupel	18 st	3.251,40
Materiaal incl. recupel	32 st	<u>519,20</u>
Totaal (BTW verlegd)		17.955,19

Aanpassing bestaande openbare verlichting

Wegnemen en slopen lichtmasten	12 st	2.550,00
Wegnemen en slopen verlichtingstoestellen	12 st	<u>348,72</u>
Totaal (BTW verlegd)		2.898,72

Algemeen Totaal	20.853,91
BTW medecontractant	<u>4.379,32</u>
Totaal bedrag (BTW incl.)	25.233,23

Overwegende dat wordt voorgesteld om de bestaande openbare verlichting te vervangen door achttien verlichtingsmasten type 'Teceo S 4000K 7500LM Nema' op lichtmasten type 'SPMH 8 TERR 1 Coat';

Overeenkomstig dat de opdracht gegund kan worden bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure; dat Eandis over het alleenrecht beschikt voor het openbaar verlichtings- en elektriciteitsnet;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 067000 Straatverlichting;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het voorstel om in de Parklaan en Stationslaan vak Parklaan/brug een nieuwe openbare verlichting te plaatsen, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 20.853,91EUR + 4.379,32 EUR (BTW 21%).
- Art.3. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst cel wegen, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

14. LEVEREN EN PLAATSEN NIEUWE OPENBARE VERLICHTING PIETER DESWARTELAAN FASE 1 VAK SLUIZEN/LANGESTRAAT.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 december 2016 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Waterwegen en Zeekanaal nv, de stad Nieuwpoort en de IWVA voor de opdracht Vernieuwen Pieter Deswartelaan;

Gelet op de offerte van Fluvius Ter Waarde 79 8900 leper dd. 26 juni 2019 ref. Fluvius/330526/OFF ten bedrage van 9.819,69 EUR (BTW verlegd) ten laste van de stad;

Gelet op de detaillering van de offerte:

Nieuwe openbare verlichting

- Aansluiting op OV-net	6 st	887,88
- Plaatsen palen	6 st	1.690,59
- Plaatsen verlichtingstoestellen	12 st	662,86
- Palen en steunen	6 st	3.773,64

- Toestellen incl. recupel	12 st	2.367,92
- Materiaal incl. recupel	6 st	436,80
- Totaal (BTW verlegd)		<u>9.819,69</u>
- BTW medecontractant		<u>2.062,13</u>
- Totaal bedrag (BTW incl.)		11.881,82

Overwegende dat voorgesteld wordt om de bestaande openbare verlichting te vervangen door twaalf verlichtingsmasten type 'Teceo S 40000K 7500LM Nema' op ronde conische lichtmasten, bovengrondse lengte 6,30 m – dubbele coating;

Overwegende dat het vernieuwen van de openbare verlichting in synergie met de wegen- en rioleringswerken Pieter Deswartelaan zal gebeuren; dat de openbare verlichting voorziet in zes verlichtingsarmaturen voor de rijweg en zes armaturen op lichtpunthoogte 4 m voor het fietspad;

Overwegende dat de stad zich engageert in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Waterwegen en Zeekanaal nv, de stad Nieuwpoort en de I.W.V.A., om de openbare verlichting in de Pieter Deswartelaan te beheren;

Overwegende dat de opdracht gegund kan worden bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure; dat Fluvius over het alleenrecht beschikt voor het openbaar verlichtings- en elektriciteitsnet;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 067000 Straatverlichting;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het voorstel om in de Pieter Deswartelaan fase 1 vak Sluizen/Langestraat een nieuwe openbare verlichting te plaatsen, te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. De kosten te ramen op 9.819,69 EUR + 2.062,13 EUR (BTW 21%).
- Art.3. De opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels bij aanvang van de procedure.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de technische dienst cel wegen, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

15. DOSS. O/2019/75 (OMV 2019048830): VERKAVELINGSAANVRAAG TOT VERKAVELLEN GROND IN 10 LOTEN, GELEGEN ASTRIDLAAN 140, 8620 NIEUWPOORT, KADASTRAAL GEKEND NIEUWPOORT 1° AFD., SECTIE A NR(S) 0047G EN 0047F: AANLEG BIJKOMEND VOETPAD.

De Raad,

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen;

Gelet op de aanvraag ingediend door Hood cvba, Pieter Braeckelaan 67, 8620 Nieuwpoort tot verkavelen grond in 10 loten, gelegen Astridlaan 140, 8620 Nieuwpoort, kadastraal gekend Nieuwpoort 1° Afd., Sectie A nr(s) 0047^G en 0047^F;

Overwegende dat het ontwerp, volgens het gewestplan Veurne-Westkust, goedgekeurd bij koninklijk besluit dd. 6 december 1976, gelegen is in woongebied;

Overwegende dat het ontwerp gelegen is binnen een op datum van 28 maart 2019 (BS 24 mei 2019) bij besluit van de gemeenteraad Nieuwpoort goedgekeurd Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan Oude Veurnevaart; dat het ontwerp gelegen is binnen artikel 1: woonzone; dat voor deze percelen tevens een nabestemming is voorzien, zijnde deels artikel 2: openbaar domein en deels artikel 3: openbaar groen;

Overwegende dat het ontwerp niet gelegen is binnen een goedgekeurd BPA;

Overwegende dat het ontwerp niet gelegen is binnen een niet vervallen verkaveling;

Overwegende dat het advies van de gemeenteraad dient gevraagd gezien de aanvraag de aanleg van of wijzigingen aan het openbaar gemeentelijk wegnnet beoogt;

Overwegende dat bij het aanvraagdossier een belofte van grondafstand bevat:

De verkavelaar cvba HOOD – Pieter Braeckelaan 67 8620 Nieuwpoort verbindt zich er toe de op het verkavelingsplan aangeduide zone (het nieuwe voetpad gelegen deels aan de Astridlaan / deels aan de Oude Veurnevaart) inclusief alle aanwezige of nog aan te leggen verhardingen, rioleringen en nutsvoorzieningen vrij en onbelast af te staan aan Stad Nieuwpoort op een onderling overeen te komen vast te stellen datum, na het bekomen van de verkavelingsvergunning en uiterlijk bij de definitieve oplevering van de infrastructuurwerken en de aanleg van de verhardingen. Deze zone staat aangeduid op het verkavelingsplan opgesteld door Ulla Provoost – Architect op basis van het opmetingsplan opgesteld door Beëdigd landmeter Kris Vandewoude.

De totale oppervlakte van de af te stane gronden bedraagt: 52,90 m².

Overwegende dat de kosteloze grondoverdracht een oppervlakte van 52,90 m² behelst; dat voor de woningen een voetpad wordt aangelegd welke kosteloos wordt overgedragen aan de stad Nieuwpoort om op te nemen in het openbaar domein; dat de kosten voor de aanleg van het bijkomende voetpad worden geraamd op € 12.458,00 (incl. BTW);

Overwegende dat de Dienst wegen riolering dd. 16 april 2019 gunstig advies verleende met voorwaarden:

“VOORWAARDEN WAARAAN DE AANVRAAG MOET VOLDOEN

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Het Ministerieel besluit dd. 28 juni 2011 houdende de keuring van de binneninstallatie en de privé waterafvoer.

Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement.

Het algemeen reglement rioolaansluitingen I.W.V.A. dd. 1 januari 2015.

Het Ministerieel besluit dd. 18 december 2015 houdende de vaststelling van het zoneringsplan van de gemeente Nieuwpoort.

ADVIES CEL WEGEN

Gunstig advies met volgende voorwaarden:

- De riolering, gelegen op het toekomstig openbaar domein, dient te worden uitgevoerd in PP SN 10 i.p.v. PVC.
- De fundering onder het trottoir dient te worden uitgevoerd in schraal beton i.p.v. gestabiliseerd zand.
- De kosten voor de aanleg van riolering, water, tv-distributie, telefoon, gas, elektriciteit in de Oude Veurnevaart is ten laste van de bouwheer conform de eisen van de nutsbedrijven en de stad.”

Overwegende dat de Hulpverleningszone Brandweer Westhoek Nieuwpoort dd. 16 mei 2019 ref. NPT/RV/19.0504 gunstig advies verleende met voorwaarden:

“1. INLEIDING

1.1. Opdracht

Opdrachtgever: de burgemeester van Nieuwpoort

Datum opdracht: 10/05/2019

Aanvrager: cvba HOOD

Dossiernummer: 20190296

Opdrachttype: aanvraag stedenbouwkundige vergunning - Plan/ Administratief dossier

Omschrijving: verkaveling

Behandeld door: Richard Vandenaabeele

1.2. Adres object

Astridlaan 140 te 8620 Nieuwpoort, Kadastraal gekend: NIEUWPOORT 1 AFD/NIEUWPOORT, sectie A, nr(s) 047G & 047F

1.3. Bestemming

Eéengezinswoningen of meergezinswoning (vermoedelijk laagbouw?)

1.4. Controlebezoek

Niet van toepassing

1.5. Referenties contactpersonen

Aanvrager: cvba HOOD t.a.v. dhr. Piet Rossey, Pieter Braeckelaan 67, 8620 Nieuwpoort

Architect: Ulla Provoost, Plantenstraat 1, 8400 Oostende

1.6. Identificatie van de plannen

Aantal plannen d.d. 10.04.2019 nr. 03/03 + 06 foto's

Dossiernummer: nihil

1.7. Toepasselijke reglementering

Voorschriften vermeld in het K.B. van 07.07.1994 (B.S. 26.04.1995) en zijn wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, Bijlage 1 (Terminologie) –Bijlage 2/1 (Lage gebouwen) - Bijlage 5/1 (Reactie bij brand van materialen) – Bijlage 7 (Gemeenschappelijke bepalingen).

De algemene opvatting en constructie, de inplanting en de toegangswegen, de passieve en actieve brandbeveiligingsmaatregelen en de bluswaterbevoorrading dienen te voldoen aan de bovenvermelde reglementering/normen ook indien hieronder niet expliciet hernomen.

2. ADVIES

2.1. Inplanting en toegangswegen

Geen opmerkingen.

2.2. Compartimentering en evacuatie

Geen opmerkingen.

2.3. Voorschriften voor sommige bouwelementen

Geen opmerkingen.

2.4. Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatie ruimten

Geen opmerkingen.

2.5. Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

Geen opmerkingen.

2.6. Uitrusting van de gebouwen

Geen opmerkingen.

2.7. Reactie bij brand van de materialen

Geen opmerkingen.

2.8. Bijkomende eisen brandweer

2.8.1. In de nijverheids- en handelszones en op de plaatsen met een grote bevolkingsdichtheid liggen de wateraansluitingen op een maximum afstand van 100 m van elkaar verwijderd.

Elders zijn zij wegens de ligging van de voor brand te beveiligen gebouwen of inrichtingen zo verdeeld dat de afstand tussen de ingang van elk gebouw of van elke inrichting en de dichtbijgelegen hydrant niet meer dan 200 m bedraagt.

Voor elk nieuw gebouw op deze verkaveling moet binnen de 200 meter loopafstand vanaf de ingang van het gebouw een hydrant beschikbaar zijn.

2.8.2. De bovengrondse of ondergrondse hydranten worden gevoed door het openbaar waterleidingnet via een leiding met minimale binnendiameter van 80 mm.

2.8.3. De ondergrondse of de bovengrondse hydranten worden aangebracht op een horizontaal gemeten afstand van ten minste 0,60 m van de kant der straten, wegen of doorgangen waarop voertuigen kunnen rijden en parkeren.

2.8.4. Kan het openbaar net aan deze voorwaarden niet voldoen, dan wendt men andere bevoorradingsbronnen aan met minimale capaciteit van 50 m³.

3. BESLUIT**ADVIES:**

GUNSTIG, er op het gebied van de brandveiligheid GEEN bezwaren bestaan tegen de ingediende plannen, mits rekening te houden met het advies van de brandweer.

Gelieve dit advies te bezorgen aan de bouwheer.

Het uitgebrachte advies is niet van beperkende aard op de bestaande voorschriften en bepalingen die van toepassing kunnen zijn. Tevens zijn zij uitsluitend opgesteld in functie van de medegedeelde inlichtingen op de plannen. Zij worden gegeven overeenkomstig de bepalingen van de wettelijke reglementering en de richtlijnen dewelke aanzien worden als de goede regels van het vakmanschap waarbij zij tot doel hebben het ontstaan van een brand te voorkomen, elk begin van brand op te sporen en de uitbreiding ervan te verhinderen, de hulpdiensten te alarmeren en zowel de redding van de personen als de bescherming van de goederen in geval van brand te vergemakkelijken."

Overwegende dat de verkavelingsaanvraag kosteloze grondoverdracht met aanleg van een voetpad omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft; dat in toepassing van artikel 4.2.17. §2. van het VCRO, de gemeenteraad dan een beslissing over de zaak van de wegen neemt, alvorens het college van burgemeester en schepenen een beslissing neemt over de omgevingsaanvraag;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Het tracé, profiel, de breedte en verharding van de nieuwe (bijkomende) wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, zoals voorzien in de aanvraag ingediend door Hood cvba, Pieter Braeckelaan 67, 8620 Nieuwpoort met betrekking tot verkavelen grond in 10 loten, gelegen Astridlaan 140, 8620 Nieuwpoort, kadastraal gekend Nieuwpoort 1° Afd., Sectie A nr(s) 0047^G en 0047^F met aanleg bijkomend voetpad voor een geraamd bedrag van € 12.458,00 (incl. BTW) goed te keuren, mits te voldoen aan de voorwaarden opgelegd door de adviesinstanties.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de aanvrager, het Agentschap R-O Vlaanderen, de cel wegen riolering en de dienst Omgeving.

16. AANSTELLEN LEDEN MILIEURAAD

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 maart 2019 betreffende (her)vaststelling van de statuten milieuraad;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2019 houdende het aanstellen leden milieuraad;

Overwegende dat beslist werd om over te gaan tot het ontbinden van de huidige milieuraad en een nieuwe oproep uit te schrijven voor het aanwerven van nieuwe leden om aldus een nieuwe milieuraad samen te stellen overeenkomstig de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst 2013-2018;

Overwegende dat een oproep werd gedaan via de pers, het stedelijk infoblad en website alsook door het aanschrijven van de vorige leden, de betrokken doelgroepen en de politieke partijen; dat er 16 kandidaturen werden ontvangen;

Overwegende dat de milieuraad zo vlug mogelijk dient heropgestart;

Gelet op de ontvangen kandidatuurstellingen - stemgerechtigde leden:

Naam	Voornaam	Adres	Organisatie
Bulcke	Dafne		Burger
David	Luc	Pemenhoek 33 8620 Nieuwpoort	Natuurpunt Westkust
Defruyt	Geert	Nieuwendammeweg 2 8620 Nieuwpoort	Boerenbond Nieuwpoort
Demarcke	Hugo	Pemenhoek 38 8620 Nieuwpoort	ACV Nieuwpoort
Dumon	Chris	Albert I laan 115 8620 Nieuwpoort	Natuurwerkgroep De Kerkuil
Florizoone	Bernard	Eugène Demolderlaan 5 8620 Nieuwpoort	Kamer v. koophandel West Vlaanderen Regio Veurne (VOKA)
Gobert	An	Schipstraat 5 bus 1 8620 Nieuwpoort	Burger
Kesteloot	Sharon	Jozef Cardijnlaan 27 8620 Nieuwpoort	Natuurwerkgroep De Zeevonk
Leye	Luc	Canadalaan 59 8620 Nieuwpoort	Velt Westkust-Veurne
Maes	Alain	Pemenhoek 72 8620 Nieuwpoort	Natuurpunt-Westkust
Nuyttens	Filip	Nieuwpoortse steenweg 15 8670 Koksijde	Strandwerkgroep
Paeme	Luc	Franslaan 166 bus 502 8620 Nieuwpoort	Unizo
Pyliser	Alain	Schipstraat 61 8620 Nieuwpoort	Burger
Van Landschoote	Mark	Ramskapellestraat 12 8620 Nieuwpoort	Vlaams agrarisch centrum (VAC)
Vermeulen	Jean-Pierre	Violettestraat 6 8620 Nieuwpoort	Wildbeheerseenheid Westhoek (vzw)
Vesteele	Anne	Zeedijk 14 bus 801	Vogelopvang (VOC)
Vael	Gunther	Damstraat 69 bus 5 9100 Sint-Niklaas	Vereniging voor dierenbescherming
Vansteenkiste	Odila	Willem de Rooiaan 126 bus 103 8620 Nieuwpoort	Burger

Gelet op de ontvangen kandidatuurstellingen - leden zonder stemrecht:

Naam	Voornaam	Adres	Politieke vertegenwoordiger
Slembrouck	Sabine	Leistraat 25 8620 Nieuwpoort	NVA

Versées	Robert	Oostendestraat 3 bus 302 8620 Nieuwpoort	Pro Nieuwpoort
Vandecasteele	Kris		CD&V

Deskundigen	Naam
Natuur en Milieu Educatie	Loones Marie-Ange Ramskapellestraat 44
Secretaris milieuraad	An-Sofie Devloo Viconiastraat 55, 8600 Diksmuide

Overwegende dat er maximum achttien stemgerechtigde leden kunnen aangeduid worden; dat er hiervoor momenteel achttien kandidaten in aanmerking komen zodat op dit vlak er geen problemen zijn;

Overwegende dat ten minste een derde van de milieuraad dient te bestaan uit leden van een milieu- en natuurvereniging; momenteel zijn dit er acht zodat er op dit vlak er geen problemen zijn;

Overwegende dat mannen en vrouwen voor ten minste een derde vertegenwoordigd moeten zijn en dat deze berekeningen geschieden op basis van het totaal aantal stemgerechtigde leden; dat er momenteel zes vrouwelijke kandidaturen werden ontvangen zodat er op dit vlak er geen problemen zijn;

Overwegende dat de inschrijvingen voldoen aan de één derde verhouding tussen mannen en vrouwen gerespecteerd worden;

Overwegende dat er voorgesteld wordt om akte te nemen van deze kandidatuurstellingen en het dossier voor besluitvorming aan de gemeenteraad over te maken;

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING BIJ EENPARIGHEID VOOR ALLE KANDIDATEN MUV DHR HUGO DEMARCKE (18 JA TEGEN 1 NEEN):

Art.1. Akte te nemen van de ontvangen kandidaturen voor de stedelijke milieuraad.

Art.2. Volgende stemrechtige kandidaturen aan te stellen voor de stedelijke milieuraad:

Naam	Voornaam	Adres	Organisatie
Bulcke	Dafne		Burger
David	Luc	Pemenhoek 33 8620 Nieuwpoort	Natuurpunt Westkust
Defruyt	Geert	Nieuwendammeweg 2 8620 Nieuwpoort	Boerenbond Nieuwpoort
Demarcke	Hugo	Pemenhoek 38 8620 Nieuwpoort	ACV Nieuwpoort
Dumon	Chris	Albert I laan 115 8620 Nieuwpoort	Natuurwerkgroep De Kerkuil
Florizoone	Bernard	Eugène Demolderlaan 5 8620 Nieuwpoort	Kamer v. koophandel West Vlaanderen Regio Veurne (VOKA)
Gobert	An	Schipstraat 5 bus 1 8620 Nieuwpoort	Burger
Kesteloot	Sharon	Jozef Cardijnlaan 27 8620 Nieuwpoort	Natuurwerkgroep De Zeevonk
Leye	Luc	Canadalaan 59 8620 Nieuwpoort	Velt Westkust-Veurne
Maes	Alain	Pemenhoek 72 8620 Nieuwpoort	Natuurpunt-Westkust

Nuytens	Filip	Nieuwpoortse steenweg 15 8670 Koksijde	Strandwerkgroep
Paeme	Luc	Franslaan 166 bus 502 8620 Nieuwpoort	Unizo
Pyliser	Alain	Schipstraat 61 8620 Nieuwpoort	Burger
Van Landschoote	Mark	Ramskapellestraat 12 8620 Nieuwpoort	Vlaams agrarisch centrum (VAC)
Vermeulen	Jean-Pierre	Violettestraat 6 8620 Nieuwpoort	Wildbeheerseenheid Westhoek (vzw)
Vesteele	Anne	Zeedijk 14 bus 801	Vogelopvang (VOC)
Vael	Gunther	Damstraat 69 bus 5 9100 Sint-Niklaas	Vereniging voor dierenbescherming
Vansteenkiste	Odila	Willem de Rooiaan 126 bus 103 8620 Nieuwpoort	Burger

Art.3. Akte te nemen van de niet-stemrechtige milieuraadsleden:

Naam	Voornaam	Adres	Politieke vertegenwoordiger
Slembrouck	Sabine	Leistraat 25 8620 Nieuwpoort	NVA
Versées	Robert	Oostendestraat 3 bus 302 8620 Nieuwpoort	Pro Nieuwpoort
Vandecasteele	Kris		CD&V

Deskundigen	Naam
Natuur en Milieu Educatie	Loones Marie-Ange Ramskapellestraat 44
Secretaris milieuraad	An-Sofie Devloo Viconiastraat 55, 8600 Diksmuide

Art.4. Kennis te geven van dit besluit aan de milieuableidende, diensthoofd technische dienst en de kandidaturen van de milieuraad.

17. PROPERE STRANDLOPERS

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 § 1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2019 betreffende de Propere Strandlopers;

Gelet op het programma van de Propere Strandlopers burgemeestersactie;

Overwegende dat de Propere Strandlopers voor dit bedrag volgend basispakket voorziet per kustgemeente:

- 2 opruimacties;
- 1 sensibiliseringsactie;

- Presentatie om vrijwilligers te werven;

Overwegende dat deze acties aangevuld of ter vervanging zijn van het basispakket:

- Deelname World Clean up Day op 21 september 2019;
- Een rommelatelier (= na een kleine opruimactie worden er afvalmonsters gemaakt van het geruimde afval);
- Roadshow (= een sensibiliseringscontainer die informeert over de afvalproblematiek);
- Teambuildingsactiviteit (opruimacties voor bedrijven);

Overwegende dat de Propere Strandlopers een burgerinitiatief is dat mensen probeert bewust te maken van de zwerfvuilproblematiek in onze omgeving. Het is een netwerk van vrijwilligers die op sociale media actief zijn en op verschillende locaties aan de Belgische kust, Zeeland en het binnenland, zich inzetten voor het verwijderen van zwerfvuil. Hierbij wordt het zwerfvuil niet enkel verwijderd maar wordt het ook geregistreerd in een databank zodat de cijfergegevens verder kunnen gebruikt worden;

Overwegende dat er op deze manier heel wat mensen worden gemobiliseerd om zwerfvuil aan te pakken maar dat dit enkel het middel is om een hoger doel te bereiken namelijk het bewerkstelligen van een mentaliteitswijziging van de toevallige passant, burger, toerist, door het visueel maken van het zwerfvuil;

Overwegende dat de Propere Strandlopers ook bij de provincie een subsidieaanvraag hebben ingediend. De provincie voorziet een bedrag van 12.500 EUR indien alle kustgemeenten zich engageren om elk 1.250 EUR te financieren voor dit project;

Overwegende dat er tijdens een overleg met de gemeente werd afgesproken dat de Propere Strandlopers in het kader van de gevraagde subsidiëring moeten inzetten op lokale verankering via een actieve deelgroep Nieuwpoort, de gegevens van de contactpersoon worden bezorgd aan de dienst Milieu, en zullen inzetten op de volgende evenementen namelijk:

- Infostand en sensibilisatieactie op de Sint Bernardusfeesten op 24 of 25 augustus 2019;
- Infostand op een avondmarkt of een evenement datum nog af te spreken;
- Coördinatie van de World Clean up Day in Nieuwpoort op 21 september 2019;
- Afvalcharter met tips en tricks opmaken voor strandbars en – terrassen;
- De zwerfvuilacties op grondgebied Nieuwpoort bekend te maken op hun kanalen met het logo van de stad;

Overwegende dat de subsidie voor één jaar toegekend wordt, dat dit jaar geëvalueerd wordt om de subsidie toe te kennen voor andere jaren;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De subsidieaanvraag van de Proper Strand Lopers vzw, Kersenlaan 14 te 8400 Oostende goed te keuren.

Art.2. De subsidie van 1.250 EUR betaalbaar te stellen aan de Proper Strand Lopers vzw, Kersenlaan 14 te 8400 Oostende op rekeningnummer BE487512089173017.

Art.3. Proper Strand Lopers vzw engageert zich in het kader van de subsidiëring voor:

- o Infostand en sensibilisatieactie op de Sint Bernardusfeesten op 24 of 25 augustus 2019;
- o Infostand op een avondmarkt in Nieuwpoort bad;
- o Coördinatie van de World Clean up Day in Nieuwpoort op 21 september 2019;
- o Afvalcharter met tips en tricks opmaken voor strandbars en -terrassen;
- o De zwerfvuilacties op grondgebied Nieuwpoort bekend te maken op hun kanalen met het logo van de stad.

Art.4. Kennis te geven aan de milieudienst, diensthoofd technische dienst en dienst toerisme.

18. SAMENSTELLING GEZINSRAAD

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41-13° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 houdende de verderzetting van de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 23 mei 2019 houdende hervaststelling statuten gezinsraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juni 2019 houdende samenstelling gezinsraad;

Gelet op de ontvangen kandidaturen voor de gezinsraad;

Overwegende dat volgende stemgerechtigde leden van de gezinsraad werden bevestigd;

Doelgroep	Claes	An
Gezinsbond Nieuwpoort	Couvreur	Hilde
Gezinsbond Ramskapelle – St.-Joris	Vanhooren	Kathleen
KVLV Ramskapelle	Cuffez	Marleen
Kind en Gezin	Gunst-Leniëre	Anne Marie
Oudervereniging Stella Maris	Neyts	Hanne
Oudervereniging De Pagaaier	Goens	Karine
Oudervereniging BS De Vierboete	Vermote	Nicolas
Oudervereniging Sint-Bernarduscollege	Merlevede	Ives

Overwegende dat volgende leden zonder stemrecht hierbij aansluiten;

Politie Westkust	Mortier	Mieke
Stedelijke adviesraad personen met een handicap	Dasseville	Fernand
BS Go! De Vierboete	Rogge	Didier
Vrije basisschool Stella Maris	Hillewaere	Jeroen
Atheneum Nieuwpoort	Nys	Karen
Sint-Bernarduscollege	Vermeersch	Rik
Centrum Leren en Werken Westhoek	Van Laethem	Debora

Overwegende dat volgende personen ambtshalve deel uitmaken van de gezinsraad zonder stemrecht;

Schepen	Decorte	Jos
Secretaris	Cranskens	Ilse

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. De gezinsraad als volgt samen te stellen:

- Stemgerechtigde leden:

Doelgroep	Claes	An
Gezinsbond Nieuwpoort	Couvreur	Hilde
Gezinsbond Ramskapelle – St.-Joris	Vanhooren	Kathleen
KVLV Ramskapelle	Cuffez	Marleen
Kind en Gezin	Gunst-Leniëre	Anne Marie
Oudervereniging Stella Maris	Neyts	Hanne
Oudervereniging De Pagaaier	Goens	Karine
Oudervereniging Sint-Bernarduscollege	Merlevede	Ives

- Afvaardiging zonder stemrecht:

Politie Westkust	Mortier	Mieke
Stedelijke adviesraad personen met een handicap	Dasseville	Fernand
BS Go! De Vierboete	Rogge	Didier
Vrije basisschool Stella Maris	Hillewaere	Jeroen
Atheneum Nieuwpoort	Nys	Karen
Sint-Bernarduscollege	Vermeersch	Rik
Centrum Leren en Werken Westhoek	Van Laethem	Debora
Oudervereniging BS De Vierboete	Vermote	Nicolas

- Ambtshalve aanwezig:

Schepen	Decorte	Jos
Secretaris	Cranskens	Ilse

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan het sociaal huis (Ilse Cranskens) en de dienst communicatie.

19. TIJDELIJKE VESTIGINGSPLAATS NIEUWPOORT VISMIJN ZUID WESTHOEKACADEMIE.

De Raad,

Gelet op art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 april 2018 betreffende Westhoekacademie, vestigingsplaats Nieuwpoort;

Gelet op de overeenkomst 'interlokale vereniging deeltijd kunstonderwijs' van de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, Ravensteingalerij 3, bus 7 1000 Brussel betreffende het oprichten van een interlokale vereniging volgens de toepasselijke bepalingen van het decreet Deeltijds Kunst Onderwijs van 1 september 2018 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 2 juli 2019 betreffende tijdelijke vestigingsplaats Nieuwpoort vismijn zuid binnen de Westhoekacademie.

Gelet op de vraag van mevrouw Els Desmedt, Directeur Westhoek Academie Koksijde om akkoord te gaan met deze overeenkomst;

Overwegende dat wordt voorgesteld om van Nieuwpoort vismijn, zuid een officiële tijdelijke vestigingsplaats te maken binnen de Westhoek Academie Koksijde; dat er nu geen wettelijk onderbouwde overeenkomst bestaat;

Overwegende dat de vestigingsplaatsen pedagogisch en administratief deel uitmaken van de Westhoek Academie Koksijde met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Koksijde; dat de interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2018;

Overwegende dat de geraamde werkingsuitgaven voor vestigingsplaatsen maximum 2.500,00 EUR per jaar bedragen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juli 2019 vroeg om de naam Nieuwpoort te vermelden bij activiteiten in Nieuwpoort;

Overwegende dat de overeenkomst 'interlokale vereniging deeltijd kunstonderwijs' ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de vestigingsplaats;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 082002 – Westhoekacademie;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De uitbreiding van de overeenkomst 'interlokale vereniging deeltijds kunstonderwijs' goed te keuren.

Art.2. De naam Nieuwpoort moet vermeld worden bij activiteiten in Nieuwpoort.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

20. ADVIESRAAD VOOR SENIORENBELEID - AANSTELLING LEDEN

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41, 304 § 1 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 betreffende oprichting adviesraad voor seniorenbeleid en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende voorstel tot behoud van de adviesraden;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 19 februari 2019 betreffende adviesraad seniorenraad (her)vaststelling statuten 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 28 maart 2019 betreffende adviesraad seniorenraad (her)vaststelling statuten 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 25 juni 20189 betreffende Adviesraad voor seniorenbeleid - Aanstelling leden;

Overwegende dat volgende kandidaturen ontvangen werden namens:

- Gezinsbond: De Vlaminck Monique, Parklaan 3, 8620 Nieuwpoort;
- KVLV Ramskapelle: Marianne Pottie (*), Vlaanderenstraat 14/0601, 8620 Nieuwpoort;
- Unizo Nieuwpoort: Luc Paeme, Franslaan 166/502, 8620 Nieuwpoort;
- Willem Van Torre, Albert Pinotweg 5 – 201, 8620 Nieuwpoort;
- Neos Nieuwpoort: Walter Boeckx, Franslaan 130 bus 0412, 8620 Nieuwpoort;
- Neos Nieuwpoort: Ivan Schoonooghe, Zeedijk 121 bus 0104, 8620 Nieuwpoort;
- Kaarters en lottoclub Nieuwpoortse gepensioneerden: Lagrou Lecrece, Franslaan 73 bus 502 8620 Nieuwpoort;
- Julien Bonboire, Albert I laan 64W 0102, 8620 Nieuwpoort;
- Ginette De Groote, Elisalaan 49 301, 8620 Nieuwpoort;
- Ronny Declerck, Dudenhofenlaan 5, 8620 Nieuwpoort
- Counye Adina (*), Leistraat 16, 8620 Nieuwpoort;
- Bond senioren Ramskapelle: Frieda Coopman, Hemmestraat 18, 8620 Nieuwpoort;
- Okra Nieuwpoort: Rosanne Bruneel, Albert I laan 103 A bus 0201, 8620 Nieuwpoort;
- Okra Nieuwpoort: Astrid Nijs, Lombardsijdestraat 2 bus 0202, 8620 Nieuwpoort;
- VI@s Nieuwpoort: Joseph Dumon, Kokstraat 32 bus 0101, 8620 Nieuwpoort;
- Monobloc; Fery Vermeylen, Pieter Braeckelaan 13, 8620 Nieuwpoort;
- Jose Schepers, Langestraat 62 bus 0102, 8620 Nieuwpoort;
- Simli: Harry Dierinck, Edmond Kamplaan 14, 8620 Nieuwpoort;
- Vief Nieuwpoort: Herman Lenaers, Franslaan, 104 /0308 Santhoof A, 8620 Nieuwpoort
- Kaarters van de Bings: Marc Delanghe, Franslaan 100 , bus 205; 8620 Nieuwpoort:
- Woon en zorgcentrum Ten Anker vzw: Van Cauwenberghe Griet, Albert I laan 71, 8620 Nieuwpoort;
- Woon en zorgcentrum De Zathe: Claire Decloedt (*); O.L.V. straat 18, 8620 Nieuwpoort
- Rode Kruis Nieuwpoort: Monique Cloet, Duinkerkestraat 5, 8620 Nieuwpoort;

(*) = niet stemgerechtigd

Overwegende dat het stadsbestuur vertegenwoordigd wordt door Vandecasteele Kris, schepen voor seniorenbeleid (*);

Overwegende dat Benjamin Debruyne (*), dienst voor toerisme, aangeduid werd als secretaris;

Overwegende dat het samenstellen van een adviesraad een bevoegdheid is van de gemeenteraad;

Overwegende dat het stembiljet uit 2 pagina's bestaat; dat 1 raadslid slechts 1 van de 2 pagina's terug indiende; dat bijgevolg een aantal kandidaten slechts verkozen werd met 18 stemmen ipv 19 stemmen; het betreft: Marianne Pottie, Adina Counye, Claire Decloedt, Kris Vandecasteele en Benjamin Debruyne; niettemin werden alle kandidaten verkozen bij eenparigheid;

BESLUIT BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. De adviesraad voor seniorenbeleid als volgt samen te stellen:

- Gezinsbond: De Vlaminck Monique, Parklaan 3, 8620 Nieuwpoort;
- KVLV Ramskapelle: Marianne Pottie (*), Vlaanderenstraat 14/0601, 8620 Nieuwpoort;
- Unizo Nieuwpoort: Luc Paeme, Franslaan 166/502, 8620 Nieuwpoort;
- Willem Van Torre, Albert Pinotweg 5 – 201, 8620 Nieuwpoort;
- Neos Nieuwpoort: Walter Boeckx, Franslaan 130 bus 0412, 8620 Nieuwpoort;
- Neos Nieuwpoort: Ivan Schoonooghe, Zeedijk 121 bus 0104, 8620 Nieuwpoort;
- Kaarters en lottoclub Nieuwpoortse gepensioneerden: Lagrou Lecrece, Franslaan 73 bus 502, 8620 Nieuwpoort;
- Julien Bonboire, Albert I laan 64W 0102, 8620 Nieuwpoort;
- Ginette De Groote, Elisalaan 49 301, 8620 Nieuwpoort;
- Ronny Declerck, Dudenhofenlaan 5, 8620 Nieuwpoort
- Counye Adina (*), Leistraat 16, 8620 Nieuwpoort;
- Bond senioren Ramskapelle: Frieda Coopman, Hemmestraat 18, 8620 Nieuwpoort;
- Okra Nieuwpoort: Rosanne Bruneel, Albert I laan 103 A bus 0201, 8620 Nieuwpoort;
- Okra Nieuwpoort: Astrid Nijs, Lombardsijdestraat 2 bus 0202, 8620 Nieuwpoort;
- VI@s Nieuwpoort: Joseph Dumon, Kokstraat 32 bus 0101, 8620 Nieuwpoort;
- Monobloc; Fery Vermeylen, Pieter Braeckelaan 13, 8620 Nieuwpoort;
- Jose Schepers, Langestraat 62 bus 0102, 8620 Nieuwpoort;
- Simli: Harry Dierinck, Edmond Kamplaan 14, 8620 Nieuwpoort;
- Vief Nieuwpoort: Herman Lenaers, Franslaan, 104 /0308 Santhoof A, 8620 Nieuwpoort
- Kaarters van de Bings: Marc Delanghe, Franslaan 100 , bus 205; 8620 Nieuwpoort:
- Woon en zorgcentrum Ten Anker vzw: Van Cauwenberghe Griet, Albert I laan 71, 8620 Nieuwpoort;
- Woon en zorgcentrum De Zathe: Claire Decloedt (*); O.L.V. straat 18, 8620 Nieuwpoort
- Rode Kruis Nieuwpoort: Monique Cloet, Duinkerkestraat 5, 8620 Nieuwpoort.

(*) = niet stemgerechtigd

Art.2. Benjamin Debruyne, dienst toerisme, aan te stellen als secretaris van de adviesraad voor seniorenbeleid.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en de dienst toerisme.

21. HERSAMENSTELLING JEUGDRAAD

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 304 §3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende een algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 betreffende hervaststelling statuten jeugdraad;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en de stimulering van het lokaal jeugdbeleid, gewijzigd bij de decreten van 19 december 2014, 3 juli 2015, 20 mei 2016, 18 november 2016 en 22 december 2017;

Gelet op de bevestiging van de leden van de jeugdraad en de mandaten van: voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester op de jeugdraad dd. 17 april 2019;

Overwegende dat volgende personen werden bevestigd als lid van de jeugdraad:

Chiromeisjes	Hennebert	Esthée
	Debruyne	Britney
Chirojongens	Vanhoucke	Dré
	Coopman	Arno
Scouts	Devolder	Robin
	van Geet	Oscar
Onafhankelijk	De Muynck	Jens
	Dekeyser	Merlijn
	Lips	Nick
	Dewulf	Marlies
Voorzitter	Bedert	Kenzo
Ondervoorzitter	Verdonck	Tobias
Penningmeester	Plysier	Niels

Overwegende dat onderstaande personen deel uitmaken van de jeugdraad zonder stemrecht:

Secretaris	Maesen	Lode
Schepen	Gunst	Bert

BESLUIT BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID:

Art.1. Volgende personen aan te duiden als lid van de jeugdraad met hun respectievelijke functies:

Chiromeisjes	Hennebert	Esthée
	Debruyne	Britney
Chirojongens	Vanhoucke	Dré
	Coopman	Arno
Scouts	Devolder	Robin
	van Geet	Oscar
Onafhankelijk	De Muynck	Jens
	Dekeyser	Merlijn
	Lips	Nick
	Dewulf	Marlies
Voorzitter	Bedert	Kenzo
Ondervoorzitter	Verdonck	Tobias
Penningmeester	Plysier	Niels

Art.2. Volgende personen aan te duiden als lid van de jeugdraad zonder stemrecht:

Secretaris	Maesen	Lode
Schepen	Gunst	Bert

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de bibliotheek, de sportraad, de sportdienst, de jeugddienst, de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en de Vlaamse overheid.

22. TOEKENNING SUBSIDIE INLEEFREIS WERELDSOLIDARITEIT

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat er een aanvraag werd ingediend voor de ondersteuning van een buitenlands project van Wereldsolidariteit, meer bepaald WSM Nepal Express, Gefont en NTUC. Dit betreft een project dat zich inzet ter ondersteuning van de sociale rechten van de arbeiders;

Overwegende dat de aanvraag kadert in een project van ontwikkelingssamenwerking;

Overwegende dat de aanvraag werd ingediend door een inwoner van Nieuwpoort, zijnde Greta Boydens;

Overwegende dat het een project betreft van een erkende NGO 'Wereldsolidariteit';

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 016001 ontwikkelingssamenwerking, rekeningnummer 6491000 rechtstreekse premies aan gezinnen;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. Een subsidie van 250 EUR toe te kennen voor het project van Wereldsolidariteit.

Art.2. 250 EUR te storten op het rekeningnummer BE54 0011 0871 0097 met vermelding van: WSM Nepal Express.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan Greta Boydens, de jeugddienst, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de financieel directeur.

23. HERVASTSTELLING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies van het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief dd. 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

Gelet op de ministeriële omzendbrief dd. 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding dd. 18 april 2018;

Gelet op het overleg in de schoolraad dd. 13 juni 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 juli 2019 houdende goedkeuring van de hervaststelling van het schoolreglement van de gemeenteschool De Pagaaier;

Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) goedgekeurd op 27 augustus 2015 aan actualisatie toe is;

Overwegende dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaand schoolreglement gewoon basisonderwijs goed te keuren:

Welkom beste ouder

Het doet ons plezier dat je je kind toevertrouwt aan onze school. Ons hele team zet zich elke dag in om jouw dochter of zoon zo goed mogelijk te begeleiden. Je kind krijgt bij ons alle kansen om zich te ontwikkelen. Ieder kind is uniek en daar houden we op onze school rekening mee.

In dit reglement en de bijhorende afsprakennota leggen we uit hoe onze school werkt. Je krijgt een antwoord op al je vragen over de rechten en plichten van jou en je kind. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de opvoeding van je kinderen. We hopen dan ook dat je je kind helpt om de afspraken van onze school na te leven. We kijken ernaar uit om met jou in wederzijds respect samen te werken.

Bedankt alvast voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het voltallig schoolteam

Missie en visie gemeentelijk onderwijs Strand&Polder

Met onze gemeente als sterke leeromgeving en ons pedagogisch project als leidraad organiseren wij in opdracht en met de steun van het gemeentebestuur kwaliteitsvol basisonderwijs. Wij vormen een open school waar elk kind welkom is. Op vlak van leren en leven krijgen alle kinderen zo ruim mogelijke kansen om hun eigen unieke talenten te ontdekken en maximaal te ontwikkelen. Zowel verstandelijk, sociaal, creatief als sportief.

Een sterke en gerichte voorbereiding op en samenwerking met het secundair onderwijs in de brede regio ondersteunt de kinderen in hun zoektocht naar hun gewaardeerde plaats in onze samenleving.

In samenspraak met allen die onze school en onze kinderen een warm hart toedragen willen we onze gemeente van morgen mee vorm geven.

Richtlijnen bij het inschrijven

Inschrijvingen

Onze school kampt niet met plaatsgebrek. Dit betekent dat er voor je kind plaats is. Toch doe je er goed aan tijdig in te schrijven. Dit laat de school toe zich goed voor te bereiden en je vooraf rond te leiden. Op die manier maak je als ouders en als kind vooraf kennis met de school en de leerkracht.

Inschrijven voor het volgend schooljaar kan op het schoolsecretariaat vanaf 1 maart.

Wat neem je mee voor de inschrijving op de school?

- Het Kids-ID van je kind of het trouwboekje van de ouders
- Heb je die niet? Neem dan een bewijs van identiteit van je kind mee, zoals een geboorteakte.

Kan de school weigeren om je kind in te schrijven? Ja.

De school kan de inschrijving weigeren als:

- Je kind niet voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot het kleuter- of lager onderwijs.
- De leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen wil gaan.
- Je het schoolreglement niet voor akkoord ondertekent.
- Je kind een verslag heeft dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs en de aanpassingen die de school moet doen om je kind les te laten volgen onredelijk zijn.
- Je kind het vorig schooljaar of jaar daarvoor definitief uitgesloten was uit de school.

Weigert de school je kind in te schrijven. Dan zal je binnen de 4 kalenderdagen een weigeringsattest krijgen. Je mag altijd een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

Mag je kind naar een andere school?

Ja. Je mag je kind in een andere school inschrijven tijdens het schooljaar. Vraag meer info aan de school en aan het CLB. Onze school geeft de gegevens over de schoolloopbaan en de belangrijkste gegevens uit het zorgdossier die nodige zijn om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, automatisch door aan de nieuwe school.

Gaat je kind van het gewoon lager onderwijs naar het buitengewoon lager onderwijs? Dan moet je kind een verslag hebben dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Gaat je kind van het buitengewoon lagere onderwijs naar het gewoon lager onderwijs? Dan zullen de school en het CLB bekijken welke aanpassingen er moeten gebeuren. Zijn de aanpassingen niet redelijk, dan kan de school de inschrijving weigeren. Wil je meer info? Contacteer de directeur en/of het CLB.

Is je kind verzekerd op school?

Je kind is als leerling van onze school verzekerd tegen lichamelijke letsels:

- Op weg van en naar de school;
- Tijdens de activiteiten van de school;
- In alle lokalen van de school;
- Op de speelplaats;
- Tijdens reizen en uitstappen van de school, ook buiten de normale schooluren.

De verzekering kan ook tussenkomen voor ongevallen met letsels aan de tanden. Ook als de bril of contactlenzen van je kind beschadigd zijn, kan je rekenen op een tussenkomst van de verzekering. Vraag meer informatie aan de school.

Krijg je een schooltoelage voor je kind?

Kinderen vanaf 3 jaar krijgen een extra jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige [schooltoelage](#) vanaf het schooljaar 2019-2020. Ouders zullen vanaf het schooljaar 2019-2020 hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een **schooltoeslag automatisch toegekend**.

Net zoals bij de [huidige schooltoelage](#) blijven de pedagogische voorwaarden behouden. Een kind verliest het recht op een schooltoeslag als het twee opeenvolgende schooljaren minstens 30 halve dagen onwettig afwezig is, of als het niet ingeschreven blijft tot het einde van het schooljaar.

De schooltoeslag wordt **één maal per jaar** toegekend, aan het **begin van het schooljaar** (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar
12 - 18 jaar	Gemiddeld 630euro/jaar

Kan je kind een levensbeschouwelijk vak volgen?

Ja. Je kiest tijdens de eerste inschrijving of je kind tijdens 2 lestijden per week een erkende godsdienst of het vak niet-confessionele zedenleer volgt. Je ondertekent dan een verklaring. Je geeft die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Deze keuze geldt in principe voor de volledige duur van je inschrijving in de school. Wil je een nieuwe keuze maken voor het volgend schooljaar? Deel dit dan ten laatste op 30 juni mee aan de directeur. Bij aanvang of tijdens het schooljaar kan je je keuze niet meer wijzigen.

Misschien wens je dat je kind geen van die vakken volgt. Je kan dan een vrijstelling aanvragen. Je kind moet dan geen van de aangeboden levensbeschouwelijke vakken volgen. Het kind moet die tijd gebruik voor de studie van de eigen levensbeschouwing. Je kind moet wel op school zijn. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanbieden van het nodige studiemateriaal. De klassenraad controleert of je kind de uren in de klas goed gebruikt.

Het pedagogisch project

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van levensbeschouwelijke vakken wordt gewaarborgd.

Ons pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Alle leerkrachten streven ernaar volgens het pedagogisch project hun onderwijs en opvoeding uit te bouwen. Alle participanten (schoolbestuur, schoolteam, ouders, externen,...) onderschrijven het pedagogisch project.

Het ganse team en de directie met het schoolbestuur streeft naar onderwijskwaliteit. Het schoolwerkplan, dat vatbaar is voor bijsturing, zal de leidraad vormen voor het aangeboden onderwijs. In het kleuteronderwijs streven we de ontwikkelingsdoelen na en in het lager onderwijs realiseren we de eindtermen door middel van de OVSG-leerplannen.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van hun sociale en lichamelijke vaardigheid en kennis. De school tracht kansarmoede in te perken en alle leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.

We willen een 'open' school zijn waar kinderen en ouders zich thuis voelen. We beogen dus een grote mate van betrokkenheid door o.m. rekening te houden met de individuele verschillen en mogelijkheden van elk kind. Hierbij geven we ELK INDIVIDU alle kansen om optimaal te ontwikkelen, te ontplooien, te groeien volgens eigen kunnen.

De school biedt groei- en leerkansen om elk kind te laten ontplooien in zijn persoonlijkheidsgroei en -ontwikkeling. We respecteren de eigenheid van elke medemens dichtbij en veraf.

We streven ernaar ons onderwijs levensecht te maken door kinderen veelvuldig in contact te brengen met de realiteit.

Onze school beoogt een nauwe samenwerking met ouders en alle andere participanten.

Het leerkrachtenteam staat open voor onderwijsvernieuwingen en -veranderingen. Het schoolteam streeft naar een hoge professionaliteit.

Hoofdstuk 1 Algemene beginselen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische weg ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische weg. De ouders verklaren zich telkens opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Indien de ouders een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen dan stelt de school deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 3° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 4° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 5° Regelmatige leerling:
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een type 5 ziekenhuisschool
 - is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling
- 6° Toelatingsvoorwaarden:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

- 7° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 8° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 9° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 10° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 11° Schoolbestuur: De gemeenteraad is de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de gemeenteschool(-scholen). Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 12° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel, en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 13° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 14° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 5

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.
De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

De school informeert de ouders tijdig over de oudercontacten.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid van de school.
De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren.
Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kind(eren) weg te werken.

Hoofdstuk 3 Sponsoring

Artikel 6

§ 1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§ 2 Om de bijdragen van de ouders voor niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§ 3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§ 4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§ 5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§ 6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing

Artikel 7

§ 1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

De school stelt alle materialen noodzakelijk voor het bereiken van de eindtermen gratis ter beschikking, maar ze blijven eigendom van de school. Leerboeken bijvoorbeeld, schriften, passers, schrijfgerief, knutselmateriaal, muziekinstrumenten, een zakrekenmachine, een I pad...

Bij verlies door nalatigheid of schade door oneigenlijk gebruik kan de school de kosten voor de vervanging verhalen op de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers, Ipads inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...

Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ukelele,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

Daarnaast wordt er gewerkt met 2 maximumfacturen. Dit zijn jaarlijkse bedragen die de school maximum aan de ouders kan vragen.

§ 2 Scherpe maximumfactuur

We spreken van de scherpe maximumfactuur. Daar vallen volgende kosten onder:

- Activiteiten die de school organiseert om het leren boeiender en aangamer te maken zoals een toneel- of museum bezoek, een daguitstap, een sportdag, extra zwemlessen, ...
 - de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door het schoolbestuur (1 lj) wordt gedragen;
 - de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
 - de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
 - de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen;
 - de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
 - de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten;

De maximumbijdrage voor het schooljaar 2019-20 bedraagt voor een kleuter 45 euro en voor een leerling van de lagere school: 90 euro

De school bezorgt de ouders tijdens het eerste trimester van het schooljaar een overzicht van de activiteiten en materialen waarvoor een bijdrage gevraagd wordt.

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 440 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:

De leerlingen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar gaan tijdens het voorjaar voor 4 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. De leerlingen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar gaan tijdens het najaar voor 5 dagen op bosklassen naar de Hoge Venen. (max 60 euro)

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen en na overleg met het team en de ouderraad een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

§ 4 Bijdrageregeling

Kosten voor diensten die de school aanbiedt, maar niet verplicht zijn, worden aangerekend. Voorbeelden zijn: middagtoezicht, voor- en nabewaking, opvang, warme maaltijden, soep, dranken tijdens pauzes, schoolfoto's, ... Deze kosten vallen buiten de maximumfactuur.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

Tarieven vindt u terug in de infobrochure.

§ 5 Betalingen

Maandelijks ontvangt u via de post gedetailleerde schoolfactuur van de voorbije periode. De gemeente houdt rekening met een betalingstermijn van 30 dagen. De factuur staat op naam van de ouder waar het kind gedomicilieerd is.

De gemeente stuurt na overschrijding van de uiterste betalingsdatum een aangetekende brief. De kosten per post voor de herinnering bedragen € 13,00.

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren om de schoolrekening(en) te betalen, maken binnen de week na ontvangst van de schoolfactuur een afspraak voor gesprek met de directeur of een medewerker van de rekendienst van de gemeente.

Het schoolbestuur zal na advies van de directeur en in samenspraak met de ouder(s) eventueel oordelen welke van onderstaande afwijkingen kunnen worden toegestaan:

1. Doorverwijzing naar het sociaal huis
2. Spreiding van betaling

Bij niet-betaling worden onbetaalde facturen overgemaakt aan gerechtsdeurwaarder Van Nieuwenhuysse uit Veurne.

Uitstel van betaling wordt in principe niet toegestaan tenzij in uitzonderlijke gevallen en indien de betaling binnen een redelijk termijn kan gebeuren. Een afbetalingsplan kan besproken worden. Indien ouders moeilijkheden ervaren om de schoolfactuur te betalen, maken zij TIJDIG een afspraak met de directeur. De directeur schakelt zijn sociaal netwerk (gemeentelijke financiële dienst, sociaal huis, Pelicano,...) in dat de vraag van de ouders verder onderzoekt.

§ 6 Wat als ik niet kan betalen?

- **Praat met de directeur**
Mogelijk kan je de factuur niet op tijd of helemaal niet betalen. We begrijpen dat. Maak een afspraak met de directeur. De directeur zal met jou een afbetalingsplan opstellen om de factuur in delen te betalen.
- **Herinneringsbrief**
Betaal je niet op tijd of volg je het afbetalingsplan niet? Neem je geen contact op met de directeur? Dan herinneren we je per brief onze vraag om te betalen. In elke brief staat dat je contact kan opnemen met de directeur of het sociaal huis van de gemeente.
- **Bijkomende kost**

Als je ook geen gevolg geeft aan onze herinneringsbrief ziet het schoolbestuur zich verplicht je bijkomende kosten aan te rekenen.

- **Het sociaal huis**

Ga je niet akkoord met het afbetalingsplan of is een plan voor jou niet mogelijk? Neem contact op met het sociaal huis van de gemeente.

In het sociaal huis onderzoekt men of je recht hebt op extra steun:

- Via een tussenkost vanuit het sociaal fonds
- via een aangepast plan
- door toepassing van sociale tarieven

Het sociaal huis kan jou ook op vraag van de school contacteren. Aan de hand van een gesprek wordt gekeken of al je sociale rechten wel zijn uitgeput of met andere woorden of je geen bijkomend recht op tegemoetkomingen.

Met het ondertekenen van het schoolreglement geef je de school toelating om jouw gegevens door te spelen aan het sociaal huis als je meermaals geen gevolg geeft aan een uitnodiging tot betaling.

- **De rechtbank**

Kunnen we na alle inspanningen toch geen oplossing vinden? Dan kunnen we niet anders dan de betaling via de rechtbank vragen. We kiezen niet graag voor deze laatste oplossing. We vragen je dit te vermijden en tijdig contact met ons op te nemen.

Hoofdstuk 5 Extra-murosactiviteiten

Artikel 8

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 9 Huiswerk

Het schoolteam staat er volledig op dat huiswerk wordt gegeven in alle klassen. Dit enerzijds om het leerproces van de kinderen te verlengen en anderzijds om de brug tussen wat het kind leert op school te duiden bij de ouders.

Door een doordacht uitgeschreven huiswerkbeleid zorgen we voor goeie contacten bij zowel kinderen, ouders of leerkrachten.

Wij streven heel wat doelstellingen na wanneer de kinderen een huistaak krijgen. We beseffen maar al te goed dat niet alle kinderen gelijk zijn. De diversiteit van een klasgroep is zeer groot. Wij willen

zeker rekening houden met de individuele verschillen. Daardoor zijn we soms genoodzaakt om de huistaak te differentiëren. Omgekeerd betekent het niet dat alle huistaken moeten aangepast worden.

Gezien het takensysteem in de school zijn we op sommige dagen 'vastgeankerd' aan een bepaalde huistaak. Ook daar proberen we wanneer nodig individueel bij te passen.

Naast het vastgebruikte rooster van huistaak per graad kan er zeker al naar gelang het project van WO/muzische vorming waarrond wordt gewerkt een uitbreiding van een huistaak gegeven worden. Dit kan van opzoekingswerk, interview,.... doe-oefeningen, tot creatieve opdracht gaan.

Bij het maken van het huiswerk beogen wij het leerproces bij de kinderen verder te ontwikkelen. Vandaar dat er heel wat verwachtingen aan een huistaak gekoppeld zijn.

Daarbij gaan doelstellingen zoals het **leerproces, de leer- en werkhouding** voorop!

Doelstellingen:

- **signaalfunctie:** dit is als het ware 'een tonen' aan de ouders en zichzelf van wat de lln. Reeds geleerd en geoefend hebben in de klas.
- **gewoontevorming:** de lln. hebben een vast patroon (op bepaalde dagen van de week) om een huistaak te plannen en te maken. Het is belangrijk om deze vaste structuur te geven aan lln.
- **leren plannen:** Het is gezien ons schoolsysteem zeer belangrijk dat de lln. zelfstandig leren plannen. Bij het huiswerk kunnen ze dit zeker bij hun pakket wiskunde oefeningen (naargelang het leerjaar: T/tafels, CR/cijferen, HH/hoofdrekenen,...). We streven ernaar dat de lln. bij zichzelf een zelfstandige werkhouding en oplossingsstrategie ontwikkelen.
- **vastzetting van wat in de klas werd geleerd:** We kiezen huistaken die een herkenning oproepen van de leerstof in de klas. Zeker kan er een denkertje of uitdieping worden voorzien voor de lln. die dit zelfstandig aan kunnen. Ook hiermoet de klaslkr. differentiëren.
- **zelfstandig, op eigen tempo leren werken:** Het is een noodzaak dat de lln. een tempo bereiken om een taak af te handelen. Weliswaar lukt dit niet bij iedereen om binnen dezelfde tijd de taak af te hebben. Dit zowel bij schrijftaken (kopieerwerk, cijferoefeningen of invulblaadjes) als bij leertaken. Probeer daarom bij elk kind de juiste manier te ontdekken om dit tempo te ontwikkelen. Iedereen is zo divers!
- **verwerven van studievaardigheden:** de lln. leren zelf plannen, gebruiken een oplossingsstrategie, leren zelfstandig leren, en proberen zichzelf ook af en toe te evalueren na het maken van de huistaak. Deze laatste doelstelling moet zeker worden geoefend.

Wat verwachten we van u als ouder? **de gouden regels!**

1. Zorg in de eerste plaats voor goede omstandigheden om de huistaak te maken: rustige sfeer, vaste plaats en al dan niet een vast tijdstip, een nette tafel,...
2. Probeer een positieve ingesteldheid uit te stralen ten aanzien van de huistaak.
3. Spoor het kind aan om ZELF te starten met het huiswerk.
4. Moedig je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
5. Overloop bij aanvang van het huiswerk samen met het kind de taken in de schoolagenda. Laat dan het kind zelfstandig aan de slag gaan, maar blijf zeker in de buurt; geef je kind af en toe een schouderklopje
6. Kijk of het uw kind lukt, maar leg niet nog eens alles uit
7. Indien het huiswerk moeilijk verloopt of er zijn problemen – noteer dan iets in het agenda of op een blaadje. Dan kan de volgende dag nog eens geholpen worden door de klasleerkracht.
8. Luister mee als het kind hardop leest en stuur bij indien nodig.
9. Vraag de leertaak ook eens op ter controle.
10. Laat je kind daarna ontspannen.... HOERA! Ik ben al klaar met alles.

Voorstel schema huiswerkplanning + taken per leerjaar/graad.

Huistaak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1^{ste} klas	10 à 15min. <i>Lezen</i> <i>splitsingen</i>	10 à 15min <i>lezen</i> <i>splitsingen</i>	10 à 15min <i>Lezen</i> <i>splitsingen</i>	-	10 à 15min <i>Lezen/schrijftaak/</i> <i>splitsingen</i>
2^{de} klas	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	15 min. <i>Zelfst werk aan</i> <i>bundel</i>	-	30 min. <i>BUNDEL:</i> <i>Lezen – Spelling</i> <i>Rekenblad -tafels</i>
2^{de} graad	30 min. <i>maakwerk</i>	30 min. <i>maakwerk</i> <i>leerwerk</i>	30 min <i>maakwerk</i> <i>leerwerk</i>		60 min <i>SPv - WS</i> <i>Gcr</i> <i>lezen les</i>
3^{de} graad	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> <i>*</i>	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> <i>*</i>	45-60 min. <i>CR</i> <i>*</i>	*	45-60 min. <i>CR</i> <i>Bloon</i> <i>*</i>

* steeds mogelijk om toets/taak/ onthoudfiches voorbereiden

In het tweede leerjaar kan de huistaak van rekenen en taal zelfstandig gepland worden vanaf vrijdag tot woensdag.

In de tweede graad en derde graad is er een mogelijkheid om de huistaken zelfstandig te plannen verspreid over de week.

Artikel 10 Agenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. Dit schrift gaat minstens wekelijks mee naar huis en is een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders. Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor lln/ouders dagelijks genoteerd. De ouders ondertekenen dagelijks de schoolagenda of het heen-en-weerschrift.

In de agenda worden genoteerd:

1. Materiaal dat meegebracht moet worden
2. Uitstappen
3. Mededelingen aan de leerkracht of aan de ouders
4. Een vraag naar informatie of naar overleg
5. Taken en/of toetsen

Vertrouwelijke informatie of informatie die een zekere discretie vergt, wordt onder gesloten omslag via de agenda meegegeven. Dit wordt in de agenda genoteerd.

Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

2 - wekelijkse evaluatie:

De leerlingen krijgen om de 2 weken een schriftelijke neerslag van hun behaalde resultaten van taal en rekenen en vanaf het 5^{de} lj ook voor Frans. Er worden geen gemiddelden genoteerd. Reeds vanaf het eerste leerjaar is er ook een luik voor zelfevaluatie voorzien.

Indien een leerling het normale traject niet volgt kan het gebeuren dat er geen weekrapport wordt geschreven. Dit wordt steeds met de ouders en /of CLB besproken.

Evaluatie per semester:

Het rapport is de neerslag van de resultaten van observaties en toetsen, aangevuld met tips en suggesties. Rekening houdend met de mogelijkheden en de talenten van het kind worden kennis, vaardigheden en attitudes geëvalueerd. Het rapport heeft als doel op een motiverende wijze het onderwijsleerproces te ondersteunen. In tweede instantie heeft het ook een eindbeoordelingsfunctie.

Tijdens de maand januari en juni vinden proefwerken plaats. Die evalueren hoe de leerstof van de voorbije maanden kan worden toegepast binnen een groter geheel. Het rapport wordt aangevuld met een evaluatie van de muzische vaardigheden, de leer- en werkhouding en de attitudes van het kind.

Daaraan gekoppeld zijn twee oudercontacten. Eén na het eerste semester en één op het einde van het school. Daarnaast is er een facultatief oudercontact in november voor de eerste graad.

De bespreking licht de verdere context en genomen acties toe. U kunt steeds afspreken met de klastitularis voor verdere toelichting.

Artikel 12 Schoolloopbaan

- § 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
 - een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB
 - het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- § 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.
- § 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.
Als de school beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt ze deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 7 Afwezigheden en te laat komen

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan. Met uitzondering van de jongste kleuters die in de namiddag thuis kunnen gehouden worden omdat zij nog niet toe zijn aan een volledige schooldag, horen de kinderen op school te zijn. Dit geldt niet als je kind gewettigd afwezig is. (zie verder)
Informatie over de lesdagen en vakantieperiodes vind je in onze afsprakennota of op de website van de school.

▪ Afwezig zonder geldige reden

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet hij alle lessen volgen. Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan zal onze school maatregelen nemen. Indien je kind zonder geldige reden van school wegblijft bestaat de kans dat je niet langer een schooltoelage krijgt. Ook het verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan in het gedrang komen. De school verwacht dat je meewerkt om een oplossing te zoeken.

▪ Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding, zwemmen en sport zijn verplichte lessen op school. Het turnpak van de school is verplichte kledij tijdens de turnlessen. In een zwempak en turnpantoffels voorzien de ouders.

Artikel 13 Afwezigheden

Je kind kan om verschillende redenen afwezig zijn. Je verwittigt het schoolsecretariaat elke keer als je kind afwezig is. Is je kind tijdens de proeven of toetsen afwezig? Dan beslist de directie samen met de klassenraad of je kind de proeven of toetsen inhaalt.

De directeur laat je tijdig weten wanneer de proeven of toetsen plaatsvinden.

§ 1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.
Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§ 2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

a) een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

b) een medisch attest:

- als de ouders al vier maal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen;

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

De directeur zal geen toestemming geven om vroeger op reis te kunnen vertrekken.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§ 3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder

§ 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 14 Te laat komen

§ 1 We verwachten dat je kind elke dag op tijd op school is. Dit geldt ook voor onze kleuters. Je vindt het startuur van de lesdag terug in de afsprakennota of op de website van de school. Een leerling die toch te laat komt, wordt door de ouders begeleid en meldt zich bij de directeur/administratief medewerker.

Het kan gebeuren dat je kind een keer te laat is. Indien dit vaak gebeurt, neemt de directeur / zorgcoördinator contact met je op. Zo kunnen we samen een oplossing zoeken.

§ 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 8 Schending van leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 15 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

De school doet alle inspanningen om alles goed te laten verlopen. Van je kind verwachten we dezelfde inspanningen. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan dit reglement van orde en tucht.

Artikel 16 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§ 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.

§ 2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- Een plan voor begeleiding of extra maatregelen
- Een waarschuwing of een speciale opdracht
- Schade herstellen of betalen

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§ 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.

- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
- preventieve schorsing :
Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- § 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 17 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- § 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- § 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
 - zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 - de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
 - de school materiële schade toebrengt.
- § 3 Tuchtmaatregelen zijn:
- Tijdelijke uitsluiting
- De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.
- § 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 18 Tuchtprocedure

§ 1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§ 2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 19 Tuchtdossier

Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 20 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

- § 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisgeving van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.
- Het beroep:
- wordt gedateerd en ondertekend
 - vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
 - kan aangevuld worden met overtuigingsstukken
- § 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- § 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van 2 externe leden en een delegatie van 2 interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen volgens de [onderliggende regelgeving](#).
- § 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.
- § 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
 - 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,
 - 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.
- § 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld .
- § 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.
- §8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 21 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad.
Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 22 *Het getuigschrift niet toekennen*

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden.

In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 23 *Beroepsprocedure*

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 23.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur. De beroepscommissie wordt samengesteld op basis van [onderliggende regelgeving](#).

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;
- 2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
- 3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*)
In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.
Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 24

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 25

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 10 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 26

- § 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.
- § 2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis , synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 2. de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan.
 3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.

- § 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
 2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
 3. dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan;
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens 6 maanden zal duren.
- §5 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken. Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur. Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd .
- §8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.
- §9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria ,waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.
- §10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet:

<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 27

De schoolraad wordt om de vier jaar samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap

Artikel 28

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim. Een verkozen ouderraad vaardigt de vertegenwoordigers van de ouders af voor de schoolraad.

Mits aanvaarding van het lidmaatschap, kan iedereen lid worden van de ouderraad. De ouderraad komt op regelmatige basis samen. Telkens wordt de agenda vooraf doorgegeven en het verslag genoteerd

Artikel 29

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 30**Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur.

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

Zie privacyverklaring

Artikel 31**Meedelen van leerlingengegevens aan ouders**

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze gratis kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 32**Meedelen van leerlingengegevens aan derden**

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet vooraf expliciet met een aangetekend schrijven verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt. In voorkomend geval zal de school de ouders uitnodigen om samen te bekijken wel gegevens wel en niet uitgewisseld kunnen worden.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Bij de overgang van de leerling van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zal de school vooraf de BASO-fiche aan de ouders overmaken. Ze zullen uitdrukkelijk vragen om deze aan de secundaire school waar de leerling is ingeschreven af te geven.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 33**Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school**

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 13 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 34

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen een aan de leerling eigen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Artikel 35

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Artikel 36

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 37

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 38

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 39

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 40

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 41

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent algemeen rookverbod**Artikel 42**

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extra muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

- Art.1. Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 27 september 2018 op te heffen.
- Art.2. Het hierbij gevoegde schoolreglement goed te keuren.
- Art.3. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.
- Art.4. Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Art.5. Kennis van dit besluit te geven aan de gemeenteschool.

24. VASTSTELLING VERLOF- EN ACTIVITEITENKALENDER VAN DE GEMEENTESCHOOL DE PAGAAIER SCHOOLJAAR 2019-2020.

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 12 juni 1991, inzake de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket;

Gelet op het decreet basisonderwijs dd. 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 16 juli 2019 houdende de goedkeuring van de verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool De Pagaaier voor het schooljaar 2019-2020;

Overwegende dat het noodzakelijk is de verlofdagen voor de gemeenteschool te bepalen voor het schooljaar 2019-2020;

Overwegende dat onderstaand voorstel werd besproken op de personeelsvergadering van 6 juni 2019 en de schoolraad van 13 juni 2019:

1. Officiële verlofdagen

- herfstvakantie: vanaf 28 oktober t.e.m. 1 november 2019;
- wapenstilstand: 11 november 2019;
- kerstvakantie: vanaf 23 december 2019 t.e.m. 3 januari 2020;
- krokusvakantie: vanaf 24 februari t.e.m. 28 februari 2020;
- paasvakantie: vanaf 6 april 2020 t.e.m. 17 april 2020;
- Feest van de arbeid: 1 mei 2020;
- Hemelvaart: 21 en 22 mei 2020;
- Pinkstermaandag: 1 juni 2020;

2. Facultatieve dagen: 2 halve dagen en 1 volle dag

- 29 april 2020;
- 30 april 2020;
- 20 mei 2020;

3. Pedagogische studiedagen: 3 halve dagen

- 2 oktober 2019;
- 27 november 2019;
- 1 april 2020;

4. Aanvang en einde schooljaar

- aanvang op 2 september 2019;
- einde op 30 juni 2020;

Overwegende dat voorgesteld wordt om onderstaande activiteiten als volgt in te plannen:

- bosklassen: 14 – 18 oktober 2019 (5-6 lj);
- grootouderfeest: 15 november 2019
- schoolfeest: 9 mei 2020;
- bosklassen: 26 mei – 29 mei 2020 (3 – 4 lj);

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De verlof- en activiteitenkalender van de gemeenteschool Sint-Joris schooljaar 2019-2020 als volgt vast te stellen:

1. Officiële verlofdagen

- herfstvakantie: vanaf 28 oktober t.e.m. 1 november 2019;
- wapenstilstand: 11 november 2019;
- kerstvakantie: vanaf 23 december 2019 t.e.m. 3 januari 2020;
- krokusvakantie: vanaf 24 februari t.e.m. 28 februari 2020;
- paasvakantie: vanaf 6 april 2020 t.e.m. 17 april 2020;
- Feest van de arbeid: 1 mei 2020;

- Hemelvaart: 21 en 22 mei 2020;
- Pinkstermaandag: 1 juni 2020;

2. Facultatieve dagen: 2 halve dagen en 1 volle dag

- 29 april 2020;
- 30 april 2020;
- 20 mei 2020;

3. Pedagogische studiedagen: 3 halve dagen

- 2 oktober 2019;
- 27 november 2019;
- 1 april 2020;

4. Aanvang en einde schooljaar

- aanvang op 2 september 2019;
- einde op 30 juni 2020;

5. Activiteitenkalender

- bosklassen: 14 – 18 oktober 2019 (5-6 lj);
- grootouderfeest: 15 november 2019
- schoolfeest: 9 mei 2020;
- bosklassen: 26 mei – 29 mei 2020 (3 – 4 lj).

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, de gemeentelijke basisschool.

**25. PERSONEELSDIENST – GOEDKEURING OVEREENKOMST PROJECT
STUDIEONDERSTEUNING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 juli 2010 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2010 t.e.m. 31 augustus 2011;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 augustus 2011 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2011 t.e.m. 31 augustus 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 6 november 2012 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2012 t.e.m. 31 augustus 2013;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 augustus 2013 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2013 t.e.m. 31 augustus 2014;

Gelet op het raadsbesluit dd. 13 augustus 2014 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 201 t.e.m. 31 augustus 2015;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 augustus 2015 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2015 t.e.m. 31 augustus 2016;

Gelet op het raadsbesluit dd. 18 augustus 2016 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2016 t.e.m. 31 augustus 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 10 augustus 2017 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2017 t.e.m. 31 augustus 2018;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 september 2018 houdende de goedkeuring van de verlenging van het project studieondersteuning voor de periode 1 september 2018 t.e.m. 31 augustus 2019;

Overwegende dat de overeenkomst project studieondersteuning tussen de VZW Golfbreker en het Stadsbestuur van Nieuwpoort vervalt per 1 september 2019;

Overwegende dat het project als doelstelling heeft om kinderen met schoolse vertraging in hun gezinnen te begeleiden;

Overwegende dat het dagelijks beleid van het project zou worden waargenomen door mevrouw Trui Willaert, coördinator van de VZW en dit in samenwerking met de Stad Nieuwpoort, het LOP en de betrokken onderwijsinstellingen;

Overwegende dat voor de uitvoering van dit project het stadsbestuur een halftijds personeelslid en de nodige werkmiddelen (bureel, ...) ter beschikking stelt; dat het stadsbestuur ook de diverse kosten met betrekking tot dit project ten laste neemt (verplaatsingskosten, vormingskosten, ...);

Overwegende dat er dient beslist te worden of het project terug met 1 jaar dienst verlengd te worden;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN (), BIJ 0 ONTHOUDINGEN():

Art.1. De overeenkomst project studieondersteuning tussen VZW Golfbreker en Stad Nieuwpoort voor de periode van 1 september 2019 t.e.m. 31 augustus 2020 goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de personeelsdienst, het LOP, VZW Golfbreker, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

26. VRAGEN RAADSLEDEN.

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

De Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips