

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
IN ZITTING OP 28 MAART 2019**

<b>OPENBARE ZITTING .....</b>	<b>2</b>
1. BASISREGISTRATIE VAN EEN ERKENDE INSTELLING VOOR SCHULDBEMIDDELING 2018....	2
2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN. ....	3
3. DEONTOLOGISCHE CODE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN. ....	9
4. VERKOOP STUK GROND IN WESTENDE.....	15
5. PRINCIPIËLE GOEDKEURING REGIONALE PROJECTAANVRAAG GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL LOKAAL SOCIAAL BELEID- 2019.....	17

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
IN ZITTING OP 28 MAART 2019**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Sara Neudt,  
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Frans Lefevre: Schepen;  
Matthias Priem: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de zitting dd. 24 januari 2019 en 28 februari 2019 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. BASISREGISTRATIE VAN EEN ERKENDE INSTELLING VOOR SCHULDBEMIDDELING 2018

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77 en art. 285 § 1 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet dd. 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling;

Gelet op artikel 9 van voornoemd decreet dat bepaalt dat het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling in het kader van het behoud van haar erkenning een jaarverslag dient op te maken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling;

Overwegende dat het jaarverslag als onderdeel o.m. de gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling bevat;

Gelet op het model van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling dat het aantal dossiers budget- en schuldhulpverleningen en een aantal open vragen bevat en de vermelding in dit model dat dit document besproken en goedgekeurd moet worden door het bestuur van de erkende instelling voor schuldbemiddeling;

Overwegende dat de cijfers voor de basisregistratie overgemaakt moeten worden tegen uiterlijk 28 februari 2019 per mail aan vzw SAM, Steunpunt Mens en samenleving;

Gelet op de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van OCMW Nieuwpoort;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau dd. 19 februari 2019 om de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW Nieuwpoort als erkende instelling voor schuldbemiddeling goed te keuren en ter kennisgeving over te maken aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Kennis te nemen van de basisregistratie schuldbemiddeling 2018 van het OCMW Nieuwpoort als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

## **2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN.**

De Raad,

Gelet op artikel 74, 77, 78 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

### **BIJEENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

Art.1. De oproeping voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt verzonden via e-mail, het beknopt verslag en de ontwerpbesluiten worden op dezelfde dag als die waarop de oproeping wordt verstuurd op het extranet geplaatst.

### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN**

Art.2. Plaats, dag en uur van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Art.3. Voor elk agendapunt wordt het dossier vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Hiervoor dient voorafgaandelijk een afspraak gemaakt te worden met de dienst secretarie, dit kan via mail [secretariaat@nieuwpoort.be](mailto:secretariaat@nieuwpoort.be) of via 058/22.44.62.

Art.4. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling, telefonisch of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art.5. § 1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 3. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 4. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek aan een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

- Art.6. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

#### **WIJZE VAN VERGADEREN**

- Art.7. § 1. Vooraleer aan de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst die ter beschikking ligt bij de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§ 2. Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

- Art.8. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

- Art.9. § 1. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De raad voor maatschappelijk welzijn vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

- Art.10. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de raad voor maatschappelijk welzijn deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, met behoud van de toepassing van artikel 172 van het decreet lokaal bestuur.

- Art.11. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.
- In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:
- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
  - 2° om de verdaging te vragen;
  - 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
  - 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
  - 5° om naar het reglement te verwijzen.
- Art.12. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.
- Art.13. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
- Als een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.
- Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.
- Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
- Art.14. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- Art.15. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
- Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
- Art.16. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
- Art.17. Voor elke stemming in de raad voor maatschappelijk welzijn omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- Art.18. § 1. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
- § 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:
- 1° de mondelinge stemming;
  - 2° de geheime stemming.
- § 3. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij mondelinge stemming.
- § 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en van lid van het vast bureau;
  - 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art.19. § 1. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter van de raad, de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau) in volgorde die omgekeerd is aan deze van de rangorde van de raadsleden.

§ 2. De leden van het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en de voorzitter van de raad stemmen als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter van de raad evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 74 van het decreet lokaal bestuur). De stem van de voorzitter van de raad is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art.20. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de raad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art.21. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG ONDER DE VORM VAN AUDIOVERSLAG**

Art.22. § 1. De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen onder de vorm van een audioverslag van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de raad voor maatschappelijk welzijn een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag opgesteld.

Art.23. § 1. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering te raadplegen via het extranet.

§ 3. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de

raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de raad voor maatschappelijk welzijn het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art.24. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, beschikbaar gesteld op het extranet.

#### **ONDERTEKENING**

Art.25. § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **VERZOEKSCHRIFTEN**

Art.26. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzonder comité voor de sociale dienst, het vast bureau, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art.27. § 1. Is het een verzoekschrift voor de raad voor maatschappelijk welzijn, dan plaatst de voorzitter van de raad voormaatschappelijk welzijn het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

#### **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

Art.28. § 1. Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, met uitzondering van de voorzitter van het vast bureau en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 213,32 EUR voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn die hij voorziet en die niet aansluiten op de gemeenteraad.

Art.29. § 1. Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot het extranet. Hiervoor wordt aan elk raadslid een iPad ter beschikking gesteld, waarvoor een specifiek gebruiksreglement van toepassing is.

§ 2. Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Raadsleden kunnen voor hun verplaatsingen in hoofde van hun mandaat gebruik maken van een stadswagen. Indien echter geen stadswagen beschikbaar is kunnen zij hun verplaatsingskosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald krijgen van het OCMW-bestuur na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 4. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

#### **BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST**

Art.30. § 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: 213,32 EUR.

§ 2. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.



Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in § 1 en § 2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art.31. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de raadsleden.

### **3. DEONTOLOGISCHE CODE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN.**

De Raad,

Gelet op artikel 74, 77, 78, 83 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het vast bureau dd. 12 maart 2019 houdende de deontologische code voor lokale mandatarissen;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische code dient aan te nemen voor mandatarissen;

Overwegende dat de deontologische code van het vast bureau dezelfde code als van de raad voor maatschappelijk welzijn omvat;

Overwegende dat de deontologische code van het bijzonder comité voor de sociale dienst dezelfde code als van de raad voor maatschappelijk welzijn omvat;

Overwegende dat de deontologische code voor lokale mandatarissen het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes omvat, die de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten van de bevolking;

Overwegende dat onder lokale mandatarissen de voorzitter van het vast bureau, voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, de lede van het vast bureau, de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de leden van het bijzonder comité sociale dienst wordt begrepen;

BESLUIT: 18 JA, 1 NEEN (Johan Vanblaere ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

#### **Algemene bepalingen**

- Art.1. De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.
- Art.2. De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- Art.3. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

- Art.4. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- Art.5. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### **Informatiebemiddeling**

- Art.6. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- Art.7. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.
- Art.8. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.
- Art.9. De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

### **Administratieve begeleiding en ondersteuning**

- Art.10. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Art.11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Art.12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

### **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

#### **Bespoedigingstussenkomsten**

- Art.13. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.
- Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

#### **Begunstigingstussenkomsten**

- Art.14. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te

beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art.15. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art.16. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Art.17. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Art.18. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

### **Toepassingsgebied**

Art.19. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau;
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

### **Belangenvermenging en de schijn ervan**

Art.20. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

- Art.21. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 § 1, § 3 en § 4  
 Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8  
 Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596
- Art.22. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.
- Art.23. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.
- Art.24. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.
- Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10  
 Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11
- Art.25. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.
- Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 § 2 en § 3
- Art.26. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.
- Art.27. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.
- Art.28. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

### **Corruptie en de schijn ervan**

- Art.29. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.
- Art.30. Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.
- Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

### **Het aannemen van geschenken**

- Art.31. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:
- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
  - De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
  - Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
  - Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.
- Art.32. Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een OCMW bestemming.

Art.33. De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

#### **Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten**

Art.34. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art.35. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

#### **Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)**

Art.36. Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

#### **Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken**

Art.37. Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

#### **Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur**

Art.38. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 § 1

Art.39. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art.40. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

#### **Omgaan met informatie**

Art.41. De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

- Art.42. Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.
- Art.43. Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.
- Art.44. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).
- Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458  
Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 § 4  
Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28
- Art.45. Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.
- Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 § 2
- Art.46. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.
- Art.47. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

### **Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen**

- Art.48. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.
- Art.49. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.
- Art.50. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.
- Art.51. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

### **Naleving en handhaving van de deontologische code**

- Art.52. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.
- Art.53. De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.
- Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:
- het voorkomen van mogelijke schendingen;
  - het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
  - het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
  - het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

**Het voorkomen van mogelijke schendingen**

- Art.54. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.
- Art.55. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

**Het signaleren van vermoedens van schendingen**

- Art.56. Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.
- Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

**Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

- Art.57. Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

**Het zich uitspreken over schendingen**

- Art.58. Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

**Evaluëren van de deontologische code**

- Art.59. Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.
- Art.60. Kennis van dit besluit te geven aan de algemeen directeur, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité sociale dienst en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**4. VERKOOP STUK GROND IN WESTENDE**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 53, 78 al. 2 11°, 83, 84 § 1 en 285 § 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 24 mei 2012 houdende het principiële akkoord met de verkoop van de percelen grond, gelegen te Middelkerke, Westende 10e afdeling sectie A, nrs 198a, 199a, 206k, 209a, 212a, 213a, 214a, 215a, 216b, 217a, 218a, 221a, 222

en 223a met een totale oppervlakte van 8 ha 83 a 92 ca aan de woonmaatschappij IJzer en Zee voor een bedrag van 85 €/m<sup>2</sup>, met het nodig voorbehoud wat betreft het nog op te maken inrichtingsplan;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 30 juli 2014 waarbij beslist werd om aan woonmaatschappij IJzer en Zee een schrijven te bezorgen waarin verklaard wordt dat het project is gelegen te Middelkerke en vermits het OCMW van Nieuwpoort eigenaar is van deze gronden, het niet de bedoeling is van het OCMW van Nieuwpoort om een project te realiseren in een andere gemeente dan Nieuwpoort; dat het OCMW van Nieuwpoort reeds jaren aandeelhouder is van Woonmaatschappij IJzer & Zee (rechtsopvolger van voorheen De Nieuwpoortse Volkswoning waarbij het OCMW van Nieuwpoort reeds sinds het ontstaan in 1930 aandeelhouder is en een vertegenwoordiger heeft binnen de raad van bestuur), met de bedoeling de sociale huisvesting te Nieuwpoort te laten realiseren door de sociale huisvestingsmaatschappij Woonmaatschappij IJzer & Zee;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 26 augustus 2014 waarbij de volgende beslissing genomen werd: gelet op de financiering van het project in Westende beslist het OCMW van Nieuwpoort akkoord te gaan met de verkoop van de gronden (deel sociale woningen) aan de Vlaams Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) in het kader van het Rollend Grondfonds ten behoeve van de sociale huisvestingsmaatschappijen werkzaam te Middelkerke en dit voor de prijs volgens de beslissing van 24 mei 2012;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 23 december 2014 waarbij beslist werd om ervan kennis te nemen dat de verkoop van het stuk grond gelegen te Westende dat bedoeld is voor sociale woningen die zullen gerealiseerd worden via de huisvestingsmaatschappijen werkzaam te Middelkerke, vermoedelijk niet meer via het Rollend Grondfonds zal verlopen. De mogelijkheid te geven aan de huisvestingsmaatschappijen om het stuk grond dat nodig is voor sociale woningen, gefaseerd te mogen aankopen;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 5 augustus 2015 waarbij beslist werd om akkoord te gaan met het verlenen van de gevraagde volmacht aan de huisvestingsmaatschappijen voor het indienen van de verkavelingsaanvraag voor de gronden gelegen te Westende langs de Badenlaan;

Gelet op de beslissing van de Raad, dd. 29 april 2015 waarbij beslist werd om principieel akkoord te gaan met het voorstel tot minnelijke pachtbeëindiging op de gronden gelegen te Westende die eigendom zijn van het OCMW en die zullen gebruikt worden voor de realisatie van de bouw van woningen;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 24 juni 2015 waarbij het ontwerp van akte werd overgemaakt en waarbij er toestemming gegeven werd om verder te onderhandelen met de pachter en waarbij beslist werd om notaris Verhaeghe aan te stellen voor het OCMW Nieuwpoort;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 5 augustus 2015 waarbij beslist werd om de vroegtijdige minnelijke beëindiging van de pacht tussen het OCMW Nieuwpoort en de heer Marc Dieleman op de percelen bouwland gelegen inwaarts tussen de Badenlaan en de Westendelaan, te Westende, bekend op het kadaster onder sectie A perceelns 217 A, 218 A, 221 A, 222 en deel van 223 a met een gezamenlijke opgemeten grootte van 23.288,87 m<sup>2</sup>, wordt goedgekeurd tegen de voorwaarden omschreven in de voorgelegde akte;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, dd. 30 november 2018 houdende de aanduiding van notaris Verhaeghe uit Westende als instrumenterende notaris voor de begeleiding van de verkopen van de stukken grond gelegen te Westende aan de huisvestingsmaatschappijen;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau, dd. 12 maart 2019 houdende goedkeuring van het voorstel tot verkoop van de grond gelegen te Middelkerke, Westende, 10e afdeling sectie A, nrs. 218a, 217a, 221a, 222 en deel van 223a – met een opgemeten oppervlakte van 23.288,87 m<sup>2</sup> te laten verkopen aan de sociale huisvestingsmaatschappijen IJzer en Zee, Brugse Steenweg 2, 8630 Veurne en CVBA WoonWel, Stuiverstraat 401, 8400 Oostende;

Gelet op het voorgelegde plan;

Gelet op het ontwerp van verkoopakte, opgemaakt door notaris Verhaeghe uit Westende;



BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

- Art.1. Het OCMW de grond gelegen te Middelkerke, Westende, 10e afdeling sectie A, nrs. 218a, 217a, 221a, 222 en deel van 223a – met een opgemeten oppervlakte van 23.288,87 m<sup>2</sup> te laten verkopen aan de sociale huisvestingsmaatschappijen IJzer en Zee, Brugse Steenweg 2, 8630 Veurne en CVBA WoonWel, Stuiverstraat 401, 8400 Oostende tegen de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van verkoopakte.
- Art.2. De verkoopprijs bedraagt 85 €/m<sup>2</sup>.
- Art.3. Aan de heer Rik Lips, voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de heer Benoit Willaert, algemeen directeur volmacht te verlenen tot het ondertekenen van alle stukken betreffende deze verkoop.
- Art.4. De opbrengst van deze verkoop zal gebruikt worden voor werken aan het patrimonium van het OCMW.

### **5. PRINCIPIËLE GOEDKEURING REGIONALE PROJECTAANVRAAG GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL LOKAAL SOCIAAL BELEID- 2019**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet dd. 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en haar latere wijzigingen;

Gelet op art. 77 en art. 285 §1 en 3 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet Lokaal Sociaal Beleid dd. 9 februari 2018;

Gelet op artikel 9 van voornoemd decreet dat stelt dat het lokaal bestuur werk moet maken van een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en daarbij bijzondere aandacht moet besteden aan het bestrijden van onderbescherming; de regierol toegewezen krijgt en een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) moet realiseren dat minstens het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW), het erkende centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW) omvat; het Geïntegreerd Breed Onthaal kan realiseren in samenwerking met andere lokale besturen;

Gelet op art. 10 van voornoemd decreet dat stelt dat een Geïntegreerd Breed Onthaal minstens volgende functies moet realiseren:

- 1° neutrale informatie over het aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening verstrekken;
- 2° de rechten verkennen;
- 3° de rechten realiseren;
- 4° de hulpvragen verhelderen;
- 5° neutraal naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening doorverwijzen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 7 december 2018 betreffende de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid en de subsidiëring van de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal waarin het Geïntegreerd Breed Onthaal benoemd wordt als een Vlaamse beleidsprioriteit in het kader van lokaal sociaal beleid voor de lokale beleidscyclus 2020-2025;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad dd. 18 december 2018 waarbij beslist werd dat het OCMW van Nieuwpoort principieel akkoord gaat om de expertise die opgedaan is in het pilootproject GBO Diksmuide, regionaal, op niveau van de Westhoek verder uit te rollen zodat elke Westhoekgemeente voldoet aan de bepalingen zoals omschreven binnen het decreet Lokaal Sociaal Beleid van 9 februari 2018; het mandaat gegeven werd om de uitrol van het samenwerkingsverband GBO verder te operationaliseren - voortbouwend op de expertise van het piloottraject Diksmuide - op niveau van het overleg van de diensthooften van de Sociale Diensten van de 17 Westhoekgemeenten onder coördinatie van het Welzijnsplatform;

Gelet op de projectoproep Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid – 2019 van het departement welzijn, volksgezondheid en gezin die stelt dat lokale besturen voor de voorbereidende fase van de Vlaamse beleidsprioriteit 'het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een

samenwerkingsverband 'Geïntegreerd Breed Onthaal' voor de periode 1 juni 2019 - 31 december 2019 een subsidie kunnen aanvragen zodat vanaf 1 januari 2020 de functies en werkingsprincipes van het geïntegreerd breed onthaal daadwerkelijk in de praktijk kunnen worden gebracht; de maximale subsidie voor de periode bedraagt:

- 14.584 EUR voor een samenwerkingsverband GBO in een werkingsgebied van 30.000 tot 100.000 inwoners;
- 29.167 EUR voor een samenwerkingsverband GBO in een werkingsgebied van 100.001 tot 200.000 inwoners;
- 43.750 EUR voor een samenwerkingsverband GBO van meer dan 200.000 inwoners;

Overwegende dat elk bestaand of nieuw samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal een projectvoorstel kan indienen;

Overwegende dat de Dienstverlenende Vereniging Westhoek – Welzijnsplatform liet weten dat zij bereid zijn om de redactie van het projectdossier te behartigen met de bedoeling de financiële middelen te bekomen voor de eerstelijnszone Westhoek en eerstelijnszone Westkust & Polder; de lokale besturen binnen eerstelijnszone Houtland & Polder (met in het bijzonder Koekelare en Kortemark) interesse hebben om te participeren in dit projectdossier;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau dd. 12 maart 2019 om principiële goedkeuring te verlenen om deel te nemen aan het projectdossier Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid - 2019 dat door de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (Welzijnsplatform) wordt ingediend; in het kader van de beleidsprioriteit, de deelrapportage WVG200/2 op te nemen in de beleids- en beheerscyclus 2020-2025; het dossier ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Principiële goedkeuring te verlenen om deel te nemen aan het projectdossier Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid - 2019 dat door de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (Welzijnsplatform) wordt ingediend en waarbij de Dienstverlenende Vereniging Westhoek in dit dossier fungeert als aanspreekpunt voor de Vlaamse Overheid.
- Art.2. Goedkeuring te verlenen om, in het kader van de beleidsprioriteit, de deelrapportage WVG200/2 op te nemen in de beleids- en beheerscyclus 2020-2025.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de Dienstverlenende Vereniging Westhoek – Welzijnsplatform.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

De Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips