

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 28 MAART 2019**

OPENBARE ZITTING .....	2
1. HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD .....	2
2. CEVI VZW - VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVERANGEND VERTEGENWOORDIGER ALGEMENE VERGADERING.....	8
3. I.W.V.A. - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING 29 MEI 2019 OM 18.30 U. ....	9
4. I.W.V.A. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 29 MEI 2019 OM 18.45 U. ....	10
5. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD .....	11
6. AKTENAME GELDIGVERKLARING VERKIEZING POLITIERAAD. ....	18
7. ONTWERPAKTE – KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR GEHOCO. PERCEEL VAN 78 M <sup>2</sup> GELEGEN AAN NIEUWLANDPLEIN .....	18
8. ONTWERPAKTE - UITBREIDING ERFPACHT OP 176 M <sup>2</sup> ONDERGROND VAN HET NIEUWLANDPLEIN TEN GUNSTE VAN PROMOTION AND BUILDING.....	19
9. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - AANDUIDING KANDIDAAT-BESTUURDERS. ....	20
10. HERAANLEG VAN DE MARKTSTRAAT/OOSTENDESTRAAT/POTTERSTRAAT VAK FASE 2 – KRUISPUNT LANGESTRAAT/MARKSTRAAT/OOSTENDESTRAAT – UITVOERINGSTERMIJN .....	21
11. VERVANGEN SPEELTOESTELLEN SPEELPLEINEN VIERBOETE – GOEDKEURING .....	22
12. (HER)VASTSTELLING VAN DE STATUTEN MILIEURAAD .....	23
13. GECORO: JAARLIJKS VERSLAG BEHEER WERKINGSMIDDELEN 2018.....	26
14. BENOEMING BESTAANDE GECORO HERNIEUWEN. ....	26
15. GEMEENTELIJK RUP OUDE VEURNEVAART: DEFINITIEVE AANVAARDING .....	28
16. VERNIEUWING BEHEERSORGAAN VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM. ....	29
17. HERSAMENSTELLING ADVIESRAAD STAPWEST.....	31
18. SUBSIDIE STADSOPDRACHTEN EN REPETITIELOKAAL KONINKLIJKE KATHOLIEKE FANFARE EN NIEUWPOORT CONCERT BAND.....	32
19. ADVIESRAAD SENIORENRAAD (HER)VASTSTELLING STATUTEN 2019 .....	34
20. TOEKENNING SUBSIDIE INLEEFREIS NIEUWPOORTSE STUDENTEN NAAR ZUID-INDIA ....	36
21. VERLENGING SUBSIDIEREGLEMENT NASCHOOLSE OPVANG .....	36
22. HERVASTSTELLING STATUTEN SPORTRAAD.....	38
23. VRAGEN RAADSLEDEN.....	41

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
IN ZITTING OP 28 MAART 2019**

Tegenwoordig: Rik Lips: Voorzitter;  
Geert Vanden Broucke: Burgemeester;  
Bert Gunst, Kris Vandecasteele, Ann Gheeraert: Schepenen;  
Jos Decorte: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;  
Patricia Markey-Deconinck, Karin Debruyne Vancoillie, Adina Counye,  
Wim Demeester, Eddy Louwie, Arnel Lemaire, Jo Rousseau,  
Sabine Slembrouck, Maarten Claeys, Nicolas Vermote, Sara Neudt,  
Bill Vermeylen, Johan Vanblaere: Raadsleden;  
Benoit Willaert: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Frans Lefevre: Schepen;  
Karin Debruyne Vancoillie: Raadslid verontschuldigd voor agendapunt 14;  
Matthias Priem: Raadslid

De Voorzitter zich verzekerd hebbende dat de raad wettelijk is samengesteld verklaart de zitting voor geopend en openbaar.

De notulen van de gemeenteraadszitting dd.24 januari 2019 en 28 februari 2019 werden ter inzage gelegd acht dagen voor de zitting.

## OPENBARE ZITTING

### 1. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD.

De Raad,

Gelet op artikel 38, 40, 41 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2013 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 februari 2019 houdende voorstel van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen in verband met de werking van de raad;

**BESLUIT:** 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

#### **BIJENROEPING GEMEENTERAAD**

Art.1. § 1. De oproeping voor de gemeenteraadszitting wordt verzonden via e-mail, het beknopt verslag en de ontwerpbesluiten worden op dezelfde dag als die waarop de oproeping wordt verstuurd op het extranet geplaatst.

#### **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN**

Art.2. § 1. Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Art.3. Voor elk agendapunt wordt het dossier vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Hiervoor dient voorafgaandelijk een afspraak gemaakt te worden met de dienst secretarie, dit kan via mail [secretariaat@nieuwpoort.be](mailto:secretariaat@nieuwpoort.be) of via 058/22.44.62.

- Art.4. § 1. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek mondeling, telefonisch of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

- Art.5. § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 3. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 4. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

- Art.6. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

#### **WIJZE VAN VERGADEREN**

- Art.7. § 1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst die ter beschikking ligt bij de voorzitter van de gemeenteraad. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§ 2. Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

- Art.8. § 1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

- Art.9. § 1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

- Art.10. § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven, met behoud van de toepassing van artikel 172 van het decreet lokaal bestuur.

- Art.11. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

- Art.12. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

- Art.13. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

- Art.14. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art.15. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of een fractie of op initiatief van de voorzitter kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Art.16. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art.17. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art.18. § 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de mondelinge stemming;

2° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen bij mondelinge stemming.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art.19. § 1. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter en de leden van het college van burgemeester en schepenen) in volgorde die omgekeerd is aan deze van de rangorde van de raadsleden.

§ 2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter stemmen als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 35 van het decreet lokaal bestuur). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art.20. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art.21. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG ONDER DE VORM VAN AUDIOVERSLAG**

Art.22. § 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen onder de vorm van een audioverslag van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag opgesteld.

Art.23. § 1. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering te raadplegen via het extranet.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag onder de vorm van een audioverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art.24. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, beschikbaar gesteld op het extranet.

#### **FRACTIES**

Art.25. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, § 2 van het decreet lokaal bestuur.

#### **ONDERTEKENING**

Art.26. § 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot § 3 en § 5 van het decreet lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **VERZOEKSCHRIFTEN**

Art.27. § 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art.28. § 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

#### **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

Art.29. § 1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 213,32 EUR voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.

Art.30. § 1. Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot het extranet van de gemeente. Hiervoor wordt aan elk raadslid een iPad ter beschikking gesteld, waarvoor een specifiek gebruiksreglement van toepassing is.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. Raadsleden kunnen voor hun verplaatsingen in hoofde van hun mandaat gebruik maken van een stadswagen. Indien echter geen stadswagen beschikbaar is kunnen zij hun verplaatsingskosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald krijgen van het gemeentebestuur na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§ 4. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

#### **ONDERSCHEIDINGSTEKEN EN AMBTSKLEDIJ VOORZITTER GEMEENTERAAD**

Art.31. De voorzitter van de gemeenteraad draagt een sjerp met zilveren franjes op een blauw-witte achtergrond. Op de sjerp van de voorzitter staat het wapenschild van de stad.

Art.32. De voorzitter van de gemeenteraad draagt zijn sjerp enkel naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheid ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden.

Art.33. Bij het beëindigen van het ambt of bij tuchtrechtelijke schorsing is de mandataris niet langer gerechtigd om de sjerp te dragen.

Art.34. Het raadsbesluit dd. 25 april 2013 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad wordt opgeheven.

Art.35. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en aan de gemeenteraadsleden.

## **2. CEVI VZW - VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER ALGEMENE VERGADERING.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven dd. 14 februari 2019 van Cevi inzake de vernieuwing van de mandaten in de algemene vergadering en de raad van bestuur van Cevi VZW;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 februari 2019 houdende voordragen gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Cevi VZW;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de gemeenteraad dd. 3 januari 2019;



Overwegende dat de stad Nieuwpoort lid is van het Centrum voor Informatica, voor de algemene vergadering;

Overwegende dat de vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering jaarlijks opnieuw kan aangeduid worden;

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ 17 JA TEGEN 2 NEEN VOOR FRANS LEFEVRE EN 18 JA TEGEN 1 NEEN VOOR BERT GUNST:**

Art.1. De heer Frans Lefevre, schepen, Pemenhoek 77, 8620 Nieuwpoort als gemeentelijke vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van vzw Cevi voor de periode van zes jaar tot nader besluit.

Art.2. De heer Bert Gunst, schepen, Langestraat 64, 8620 Nieuwpoort als plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van vzw Cevi voor de periode van zes jaar tot nader besluit.

Art.3. Kennis van het besluit te geven aan de betrokkenen, dienst secretarie en Cevi VZW.

### **3. I.W.V.A. - BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING 29 MEI 2019 OM 18.30 U.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van de I.W.V.A. dd. 22 februari 2019 betreffende de bijzondere algemene vergadering dd. 29 mei 2019 in het gemeentehuis van Koksijde om 18.30 u.;

Gelet op de statuten van de I.W.V.A.;

Overwegende dat in de bijzondere algemene vergadering dd. 29 mei 2019 volgende agendapunten worden behandeld:

1. Kennisname van het feit dat het verzoek tot verlenging door  $\frac{3}{4}$  meerderheid van de gemeenten wordt gesteund;
2. Goedkeuring van de verlenging voor een nieuwe termijn van achttien jaar;
3. Beslissing tot deelname aan de verlenging;

Overwegende dat in toepassing van art. 432 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad volgende punten dient te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór aanvang van de algemene vergadering:

1. Benoeming van 4 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
2. Verdeling van 1.484 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers.  
Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden;
3. Vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
4. Overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing ter zake aan de I.W.V.A.;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort recht heeft om 4 vertegenwoordigers aan te duiden voor de Algemene Vergadering;

Overwegende dat in het verleden, Bert Gunst, schepen; Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid; Patricia Markey-Deconinck, raadslid en Sara Neudt, raadslid; werden aangeduid als afgevaardigden voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort over 1.484 stemmen binnen de algemene vergadering beschikt; dat deze te verdelen zijn over de aangeduide vertegenwoordigers;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019 om 18.30 u. goed te keuren.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ 18 JA TEGEN 1 NEEN VOOR PATRICIA MARKEY, EENPARIGHEID VOOR SARA NEUDT, 17 JA TEGEN 2 NEEN VOOR KARIN DEBRUYNE-VANCOILLIE, EENPARIGHEID VOOR BERT GUNST:**

Art.2. Patricia Markey-Deconinck, raadslid, Willem De Rooiaan 60, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.3. Sara Neudt, raadslid, Ramskapellestraat 77, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.4. Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid, Marktplein 13, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.5. Bert Gunst, Schepen, Langestraat 64, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de bijzondere algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.6. Het stemmenaantal waarover de stad Nieuwpoort beschikt binnen de Algemene Vergadering van de I.W.V.A., te verdelen over het aantal aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur.

Art.7. Alle te nemen beslissingen door de aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur goed te keuren.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, de dienst secretarie en aan de I.W.V.A.

#### **4. I.W.V.A. - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 29 MEI 2019 OM 18.45 U.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285 en 432 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aangetekend schrijven van de I.W.V.A. dd. 22 februari 2019 betreffende de buitengewone algemene vergadering dd. 29 mei 2019 in het gemeentehuis van Koksijde om 18.45 u.;

Gelet op de statuten van de I.W.V.A.;

Overwegende dat in de buitengewone algemene vergadering dd. 29 mei 2019 volgende agendapunten worden behandeld:

1. Statutenwijziging (Verlenging duurtijd en aanpassingen t.g.v. decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017);
2. Kapitaalvermindering;

Overwegende dat in toepassing van art. 432 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad volgende punten dient te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór aanvang van de algemene vergadering:

1. Benoeming van 4 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
2. Verdeling van 1484 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers.  
Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden;
3. Vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
4. Overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing ter zake aan de I.W.V.A.;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort recht heeft om 4 vertegenwoordigers aan te duiden voor de Algemene Vergadering;

Overwegende dat in het verleden, Bert Gunst, schepen; Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid; Patricia Markey-Deconinck, raadslid en Sara Neudt, raadslid; werden aangeduid als afgevaardigden voor de stad Nieuwpoort;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort over 1.484 stemmen binnen de algemene vergadering beschikt; dat deze te verdelen zijn over de aangeduide vertegenwoordigers;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019 om 18.45 u. goed te keuren.

**BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING EN BIJ 18 JA TEGEN 1 NEEN VOOR PATRICIA MARKEY, EENPARIGHEID VOOR SARA NEUDT, 17 JA TEGEN 2 NEEN VOOR KARIN DEBRUYNE-VANCOILLIE, 18 JA TEGEN 1 NEEN VOOR BERT GUNST:**

Art.2. Patricia Markey-Deconinck, raadslid, Willem De Rooiaan 60, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de buitengewone algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.3. Sara Neudt, raadslid, Ramskapellestraat 77, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de buitengewone algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.4. Karin Debruyne-Vancoillie, raadslid, Marktplein 13, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de buitengewone algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.5. Bert Gunst, Schepen, Langestraat 64, 8620 Nieuwpoort aan te stellen als afgevaardigden voor de buitengewone algemene vergadering van de I.W.V.A. dd. 29 mei 2019.

Art.6. Het stemmenaantal waarover de stad Nieuwpoort beschikt binnen de Algemene Vergadering van de I.W.V.A., te verdelen over het aantal aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur.

Art.7. Alle te nemen beslissingen door de aanwezige vertegenwoordigers van het stadsbestuur goed te keuren.

Art.8. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie.

## **5. DEONTOLOGISCHE CODE GEMEENTERAAD.**

De Raad,

Gelet op art. 39, 40, 41, 55 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2019 houdende de deontologische code voor lokale mandatarissen;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code dient aan te nemen voor mandatarissen;

Overwegende dat de deontologische code van het college van burgemeester en schepenen dezelfde code als van de gemeenteraad omvat;

Overwegende dat de deontologische code voor lokale mandatarissen het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes omvat, die de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten van de bevolking;

Overwegende dat onder lokale mandatarissen de burgemeester, de schepenen en de gemeenteraadsleden wordt begrepen;

**BESLUIT: 18 JA, 1 NEEN (Johan Vanblaere ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

## Algemene bepalingen

- Art.1. De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.
- Art.2. De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- Art.3. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.
- Art.4. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- Art.5. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## Informatiebemiddeling

- Art.6. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- Art.7. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.
- Art.8. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.
- Art.9. De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

## Administratieve begeleiding en ondersteuning

- Art.10. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Art.11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Art.12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

### Bespoedigingstussenkomsten

Art.13. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### Begunstigingstussenkomsten

Art.14. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Art.15. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Art.16. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Art.17. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Art.18. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten.

### **Toepassingsgebied**

Art.19. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester;
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

## Belangenvermenging en de schijn ervan

- Art.20. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.
- Art.21. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.
- Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 § 1, § 3 en § 4  
Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8  
Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596
- Art.22. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.
- Art.23. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.
- Art.24. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.
- Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10  
Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11
- Art.25. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.
- Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3
- Art.26. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.
- Art.27. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.
- Art.28. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## Corruptie en de schijn ervan

- Art.29. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.
- Art.30. Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.
- Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

### **Het aannemen van geschenken**

Art.31. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art.32. Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Art.33. De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

### **Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten**

Art.34. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art.35. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

### **Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)**

Art.36. Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

### **Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken**

Art.37. Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

### **Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur**

Art.38. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 § 1

Art.39. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art.40. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

## **Omgaan met informatie**

Art.41. De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art.42. Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art.43. Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Art.44. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 § 4

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28

Art.45. Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 § 2

Art.46. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art.47. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen**

Art.48. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Art.49. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art.50. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.



Art.51. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

## **Naleving en handhaving van de deontologische code**

Art.52. De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Art.53. De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### **Het voorkomen van mogelijke schendingen**

Art.54. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Art.55. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **Het signaleren van vermoedens van schendingen**

Art.56. Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

### **Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

Art.57. Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

### **Het zich uitspreken over schendingen**

Art.58. Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

### **Evalueren van de deontologische code**

Art.59. Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is,

nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

Art.60. Kennis van dit besluit te geven aan de algemeen directeur, de burgemeester, de schepenen en de gemeenteraadsleden.

## **6. AKTENAME GELDIGVERKLARING VERKIEZING POLITIERAAD.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 7 december 1998 houdende organisatie van een geïntegreerde politiedienst;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad;

Gelet op de omzendbrief van de minister van Binnenlandse Zaken dd. 12 november 2018 betreffende de verkiezing en de installatie van de politieraadsleden van een meergemeentezone;

Gelet op het besluit van de deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen dd. 21 februari 2019 waarbij de verkiezing van de effectieve leden en hun opvolgers van 3 januari 2019 van de stad Nieuwpoort voor de politieraad van de politiezone Westkust geldig wordt verklaard;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2019 houdende het voorstel aan de gemeenteraad om over te gaan tot aktename van de geldigverklaring van de verkiezing van de politieraad door de provincieraad;

Overwegende dat de gemeenteraad van de stad Nieuwpoort in zitting op 3 januari 2019 overgegaan is tot de verkiezing van 5 effectieve leden en hun opvolgers van de politieraad van de politiezone Westkust;

Overwegende dat tegen deze verkiezing geen bezwaar werd ingebracht en de kiesverrichtingen verlopen zijn volgens de vigerende voorschriften; dat de deputatie van de provincieraad van West-Vlaanderen deze verkiezing geldig verklaard heeft;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Akte te nemen van de geldigverklaring van de verkiezing van de politieraad van de politiezone Westkust.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie.

## **7. ONTWERPAKTE – KOSTELOZE GRONDAFSTAND DOOR GEHOCO. PERCEEL VAN 78 M<sup>2</sup> GELEGEN AAN NIEUWLANDPLEIN**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de ontwerpakte van kosteloze grondafstand, opgesteld door Jo Vileyn, notaris, Kokstraat 9a, 8620 Nieuwpoort, ontvangen op het secretariaat dd. 22 februari 2019;

Gelet op het opmetingsplan, ontvangen op het secretariaat dd. 22 februari 2019;

Gelet op het besluit van college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2019 houdende voorlegging aan de gemeenteraad;

Overwegende dat het een perceel grond van 78 m<sup>2</sup> gelegen aan het Nieuwlandplein betreft, volgens recent kadastraal uittreksel sectie D, deel van nummer 428/V/6;

Overwegende dat de kosteloze verwerving gebeurt in het licht van de aanleg van de ondergrondse garages onder het Nieuwlandplein; dat een gedeelte van de verwerving in erfpacht zal worden gegeven door de stad aan Promotion & Building; zijnde de oprichter van de ondergrondse garages; dat de firma GEHOCO, die de kosteloze afstand doet, een recht van doorgang bekomt van de firma Promotion & Building om vanuit de ondergrondse garages onder het Nieuwlandplein toegang te nemen tot de ondergrondse garages van het in oprichting zijnde Eco-hotel; dat op die manier slechts één in- en uitrit moet worden voorzien;

Overwegende dat deze verwerving kosteloos is;

Overwegende dat alle kosten voor deze akte voor rekening van het stadsbestuur zijn;

Overwegende dat de ontwerpakte ter goedkeuring dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. De ontwerpakte 'kosteloze grondafstand' zoals opgemaakt door notarissen Vileyn en Vanmaele houdende de kosteloze grondafstand van een perceel grenzend aan het Nieuwlandplein 78 m<sup>2</sup> groot vanwege de nv GEHOCO goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie en aan de financieel directeur.

#### **8. ONTWERPAKTE - UITBREIDING ERFPACHT OP 176 M<sup>2</sup> ONDERGROND VAN HET NIEUWLANDPLEIN TEN GUNSTE VAN PROMOTION AND BUILDING**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 16 augustus 2012, houdende de vaststelling van de aannemingsvoorwaarden en gunningswijze van het dossier TD/D2012-50: concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 augustus 2012, houdende de goedkeuring van de publicatie van het dossier TD/D2012-50: concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 december 2012, houdende de aktename van het verslag van de jury dd. 19 oktober 2012 voor het gunningscriterium 11: esthetische kwaliteit van de bovengronds parkeermeters;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 december 2012, houdende de gunning van de opdracht TD/D2012-50: concessie van een openbare dienst inzake het bovengronds parkeerbeheer en een erfpacht voor de bouw van drie ondergrondse parkings met inbegrip van het beheer aan Promotion and Building Company nv, Albert I-laan 98, 8620 Nieuwpoort overeenkomstig de voorwaarden voorzien in hun offerte dd. 18 oktober 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 december 2014, houdende de goedkeuring van de erfpachtakte opgemaakt door notarissen Jo Vileyn en Stefanie Dauw houdende de vestiging van een splitsbaar erfpachtrecht voor de duur van 99 jaar vanaf 1 januari 2015 en dit op het goed gelegen op het Nieuwlandplein, Dienstweg Havengeul tussen Ysara en Lombardsijdestraat en tussen het centrum Ysara en Havengeul waar de ondergrondse parkings worden gebouwd;

Gelet op het raadsbesluit dd. 29 januari 2015 houdende de goedkeuring van het aanbrengen van tekstuele wijzigingen in het ontwerp van erfpachtakte houdende de vestiging van een splitsbaar erfpachtrecht voor de duur van 99 jaar vanaf 1 januari 2015 en dit op het goed gelegen op het Nieuwlandplein, Dienstweg Havengeul tussen Ysara en Lombardsijdestraat en tussen het centrum Ysara en Havengeul waar de ondergrondse parkings worden gebouwd;

Overwegende dat voor wat betreft het Nieuwlandplein reeds een oppervlakte van 2.157 m<sup>2</sup> in erfpacht werd gegeven bij akte dd. 16 maart 2015;

Overwegende dat ten gevolge van de realisatie van de ondergrondse parkeergarages in werkelijkheid een oppervlakte van 2.333 m<sup>2</sup> in erfpacht dient gegeven te worden; dat aldus 176 m<sup>2</sup> bijkomend in erfpacht dient gegeven te worden; dat een zelfde erfpachtvergoeding per m<sup>2</sup> van toepassing is op de bijkomende oppervlakte;

Overwegende dat in de akte tevens een recht van doorgang wordt bedongen ten gunste van de nv GEHOCO dienstig voor het hotel dat aan het Nieuwlandplein wordt opgericht; dat op die manier slechts 1 in- en uitrit moet voorzien worden voor de ondergrondse garages;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. De akte 'Uitbreiding erfpacht' zoals opgemaakt door notarissen Vileyn-Vanmaele houdende vestiging van een bijkomend recht van erfpacht op 176 m<sup>2</sup> ondergrond van het Nieuwlandplein ten gunste van Promotion and Building, Albert I Laan 98, 8620 Nieuwpoort goed te keuren.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de secretarie en de financieel directeur.

### **9. WOONMAATSCHAPPIJ IJZER & ZEE - AANDUIDING KANDIDAAT-BESTUURDERS.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41, 285, 431 en 434 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten titel IV art. 10 van Woonmaatschappij IJzer & Zee;

Gelet op het schrijven dd. 16 januari 2019 van Woonmaatschappij IJzer & Zee;

Gelet op de verkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 houdende aanduiding van kandidaat-bestuurders voor Woonmaatschappij IJzer & Zee;

Overwegende dat in voormelde raadsbesluit niet voldaan werd aan de vereiste om personen van een verschillend geslacht voor te dragen;

Overwegende dat het mandaat van de huidige bestuurders van Woonmaatschappij IJzer & Zee vervalt na zes jaar op de algemene vergadering van 7 juni 2019;

Overwegende dat Woonmaatschappij IJzer & Zee vraagt om nieuwe bestuurders voor te dragen bij voorkeur tegen 15 maart 2019;

Overwegende dat elke gemeente van het werkgebied recht heeft om bestuurders voor te dragen voor de periode van zes jaar;

Overwegende dat de stad Nieuwpoort een kandidaat-bestuurder dient aan te duiden van de fusiemaatschappij "Woonmaatschappij IJzer & Zee";

Overwegende dat het totaal aantal door de Algemene Vergadering te benoemen leden van de Raad van Bestuur beperkt is tot dertien;

Overwegende dat maximum 2/3 van de leden van de raad van bestuur behoort tot hetzelfde geslacht;

Overwegende dat de door de gemeenten voorgedragen bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 inzake aanduiding kandidaat-bestuurders voor woonmaatschappij IJzer & Zee in te trekken;

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

Art.1. Het raadsbesluit dd. 28 februari 2019 inzake de aanduiding van kandidaat-bestuurders voor woonmaatschappij IJzer & Zee in te trekken.

BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ 17 JA TEGEN 2 NEEN VOOR FRANS LEFEVRE, BIJ 18 JA TEGEN 2 NEEN VOOR ANN GHEERAERT:

- Art.2. De heer Frans Lefevre, schepen, Pemenhoek 77, 8620 Nieuwpoort voor te dragen als eerste kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur van "Woonmaatschappij IJzer & Zee".
- Art.3. Mevrouw Ann Gheeraert, schepen, marktstraat 21, 8620 Nieuwpoort voor te dragen als tweede kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur van "Woonmaatschappij IJzer & Zee".
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de betrokkenen, Woonmaatschappij IJzer & Zee en de dienst secretarie.

## **10. HERAANLEG VAN DE MARKTSTRAAT/OOSTENDESTRAAT/POTTERSTRAAT VAK FASE 2 – KRUISPUNT LANGESTRAAT/MARKSTRAAT/OOSTENDESTRAAT – UITVOERINGSTERMIJN**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 april 2017, houdende de goedkeuring van het ontwerp dossier van de opdracht 'Vernieuwen van de Marktstraat/Oostendestraat (niet vernieuwd gedeelte)/Potterstraat vak Marktplein-Schipstraat' voor een ramingsbedrag van 2.051.551,20 EUR (incl. BTW), zijnde 946.720,00 EUR (excl. BTW) ofwel 1.145.531,20 EUR (incl. BTW) ten laste van de stad Nieuwpoort en 906.020,00 EUR (excl. BTW) ten laste van de I.W.V.A.;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 6 juni 2017, houdende de gunning van de opdracht 'Vernieuwen van de Marktstraat/Oostendestraat (niet vernieuwd gedeelte)/Potterstraat vak Marktplein-Schipstraat' aan Aannemingen Penninck nv, Rumbeeksegravier 110, 8800 Roeselare voor een bedrag van 2.412.931,59 EUR (incl. BTW), zijnde 1.184.141,50 EUR (excl. BTW) ten laste van de I.W.V.A. en 1.015.529,00 EUR (excl. BTW), zijnde 1.228.790,09 EUR (incl. BTW), ten laste van de stad Nieuwpoort;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 augustus 2017, houdende het bewijs van borgstelling gesteld bij de Overwegende dat de Deposito- en Consignatiekas, Kunstlaan 30, 1040 Brussel dd. 8 augustus 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 oktober 2018 houdende goedkeuring van de verrekening nr. 1 ten bedrage van 72.817,50 EUR + 15.291,68 EUR (21% BTW);

Gelet op het schrijven van de Aannemingen Penninck nv, Rumbeeksegravier 110, 8800 Roeselare dd. 14 november 2018;

Overwegende dat de aannemer een verlenging van de uitvoeringstermijn voorstelt voor de fase 2 met 20 werkdagen; dat de leidende ambtenaar van het studie bureau SCES akkoord kan gaan met de door de aannemer aangehaalde motivering;

Overwegende dat de aannemer hinder ondervond tijdens de wegen- en rioleringswerken op het kruispunt Langestraat door:

- de onvoorziene werken van de nutsbedrijven, bestaande ondergrondse kabels en leidingen bleken in de sleufwerken of ter hoogte van te plaatsen inspectieputten te zitten;
- een bronbemaling was noodzakelijk voor de rioleringswerken;
- de inspectieput IP7312 moest worden aangepast;
- de huisaansluitingen moesten worden aangepast en er dienden afsluiters geplaatst op sommige aansluitingen;

- de planning van de werken van de aannemer diende te worden afgesteld met de planning van Eandis voor het plaatsen van kabels voor een nieuwe openbare verlichting in de Langestraat;

Overwegende dat de uitvoeringstermijn als volgt wordt samengevat:

- fase 1 – Marktstraat tussen Marktplein en Langestraat	80 werkdagen
- fase 2 – Kruispunt Langestraat/Marktstraat/Oostendestraat	20 werkdagen
- fase 3 – Oostendestraat tussen Langestraat en reeds vernieuwd gedeelte	35 werkdagen
- fase 4 – Potterstraat tussen Marktstraat en Schipstraat	25 werkdagen
- fase 5 – herstellingswerken Marktplein	10 werkdagen
- verrekening nr. 1 – gemeenteraad 25.10.2018	+5 werkdagen
- fase 1 – Marktstraat – gemeenteraad 29.11.2018	+25 werkdagen
- totaal	200 werkdagen

Overwegende dat de ontwerper nv SCES voorstelt om een termijnverlenging van 20 werkdagen toe te kennen voor de fase 2;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 020000 - Wegen;

Overwegende dat deze uitgave kadert onder actie 2.3.1.5. 'Heraanleg diverse straten in Nieuwpoort-stad';

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. De termijnverlenging van 20 werkdagen voor de fase 2 kruispunt Langestraat/Marktstraat/Oostendestraat goed te keuren.

Art.2. Kennis van onderhavig besluit te geven aan de technische dienst cel wegen, de financieel directeur, het diensthoofd van de reken- en belastingdienst.

## **11. VERVANGEN SPEELTOESTELLEN SPEELPLEINEN VIERBOETE – GOEDKEURING**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 § 2-11° en 286 §1 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2019, houdende aanvaarding van het bestek TD/D2017- 60 Vervangen speeltoestellen speelpleinen Vierboete Nieuwpoort en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen;

Gelet op het bestek TD/D2017-60 : Vervangen speeltoestellen speelpleinen Vierboete, opgemaakt door de technische dienst;

Gelet op het gunstig advies van de jeugddienst;

Gelet op het gunstig advies van de directie basisschool De Vierboete;

Gelet op het periodiek keuringsverslag van speelterreinen en speeltoestellen dd 31 juli 2017, opgemaakt door Vincotte vzw;

Overwegende dat de kostenraming 60.000,00 EUR (BTW excl.) bedraagt;

Overwegende dat een grote veerwip voor groepen en 2 verouderde en onveilige houten klim-en klautertoestellen en de bijhorende valdempende ondergronden moeten worden vervangen in de speelpleinen Vierboete Nieuwpoort Bad en Stad;

Overwegende dat een houten treintje moet worden vervangen;

Overwegende dat de opdracht ingevolge artikel 42, § 1, 1° a van de wet van 17 juni 2013, limiet van 144.000,00 EUR (BTW incl.) niet wordt overschreden, kan gegund worden bij middel van een onderhandelingsprocedure;

Overwegende dat op de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing zijn: het bijzonder bestek TD/D2017-60: Vervangen speeltoestellen speelpleinen Vierboete, en de algemene uitvoeringsregels.

Overwegende dat de offerte geldig is voor 1 kalenderjaar en er geen prijsherziening van toepassing is;

Overwegende dat bij gunning van de opdracht volgend gunningcriterium in aanmerking wordt genomen : de prijs;

Overwegende de nodige kredieten te voorzien zijn onder beleidsitem 071101 Openbare speelpleinen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Het bestek TD/D2017-60: Vervangen speeltoestellen speelpleinen Vierboete, opgemaakt door de technische dienst te aanvaarden en goed te keuren.
- Art.2. Het ramingsbedrag voor de uitvoering van de opdracht vast te leggen op 60.000 EUR (BTW excl.).
- Art.3. Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing : het bijzonder bestek TD/D2017- 60 Vervangen speeltoestellen speelpleinen Vierboete.
- Art.4. Kennis van dit besluit te geven aan de landschapsarchitect, de jeugddienst, de afdelingshoofd technische dienst, het hoofd van de reken- en belastingsdienst en de financieel directeur.

## **12. (HER)VASTSTELLING VAN DE STATUTEN MILIEURAAD**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 25 april 2013 betreffende het aanstelling van de milieuraad;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur deze hersamenstelling echter niet oplegt; dat de statuten kunnen aangepast worden om de duurtijd van het mandaat te schrappen;

Overwegende dat de huidige samenstelling van de milieuraad als volgt is:

### **Stemgerechtigde leden:**

De volgende instanties en/of organisaties worden uitgenodigd:

- de milieu- en natuurverenigingen;
- de erkende wildbeheerseenheden;
- de onderwijsinstellingen;
- de socio-culturele organisaties en vormingsorganisaties;
- beroepsgroepen en/of -organisaties.

De gemeenteraad bepaalt het totaal ledenaantal, waarbij de grootte van de gemeenteraad richtinggevend kan zijn, en het aantal stemgerechtigden per organisatie. Indien er geen interesse is vanuit een bepaalde instantie, dan moet deze niet opgenomen worden in de milieuraad (uitz. milieu- en natuurverenigingen).

Tenminste 1/3 van de milieuraad bestaat uit leden van een milieu- en natuurvereniging.

Indien het niet mogelijk is om te komen tot deze vertegenwoordiging (omdat in de gemeente bv. maar 1 milieuvereniging actief is), dan kan de gemeente ook niet-erkende milieu en natuurverenigingen in dit quotum meetellen mits akkoord van de milieuraad. Niet erkende milieu- en natuurverenigingen zijn verenigingen die natuur en milieu als nevendoelelstelling hebben, zoals de Fietzersbond vzw of een plaatselijke actiegroep.

Ook mannen en vrouwen zijn voor tenminste 1/3 vertegenwoordigd.

De diverse geledingen dienen hier rekening mee te houden. De berekeningen geschieden op basis van het totaal aantal stemgerechtigde leden. De milieuraad kan **inwoners** op grond van criteria zoals deskundigheid, inzet of positieve interesse als stemgerechtigde leden coöpteren binnen de door de gemeenteraad gestelde grenzen. De hierboven vermelde evenwichten mogen hierbij echter niet in het gedrang komen.

### **Niet-stemgerechtigde leden**

Dit kunnen schepenen zijn, gemeentelijke ambtenaren, politieke mandatarissen of een door elke fractie in de gemeenteraad aangewezen persoon.

Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

### **Waarnemers**

De milieuraad kan beslissen om waarnemers op basis van deskundigheid uit te nodigen.

### **Voorzitter en secretaris**

De voorzitter en secretaris worden door (maar niet noodzakelijk uit) de stemgerechtigde leden verkozen. Noch de burgemeester, noch de schepenen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een ambtenaar werkzaam op gemeentelijk niveau kan voorzitter worden van de milieuraad.

BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):

### **Oprichting en zetel stedelijke milieuraad.**

Art.1. In de stad Nieuwpoort wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu, natuur en klimaat, hierna milieuraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu-, natuur- en klimaataangelegenheden. De zetel van de milieuraad is gevestigd op het stadhuis van Nieuwpoort.

### **Doelstelling**

Art.2. De milieuraad heeft een driedelige doelstelling. De milieuraad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en de natuur in de gemeente. De milieuraad is bevoegd om de stad zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. In een afsprakennota tussen de milieuraad en het stadsbestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het stadsbestuur in ieder geval het advies van de milieuraad vraagt. De milieuraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën.

### **Samenstelling.**

Art.3. De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers. De stemgerechtigde leden van de milieuraad kiezen een voorzitter en secretaris. Het samenwerken met andere gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd.

### **Stemgerechtigde leden.**

Art.4. Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling heeft in de milieu- en natuurproblematiek. Volgende organisaties vaardigen stemgerechtigde leden af: milieu- en natuurverenigingen; jachtverenigingen; onderwijsinstellingen; sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties; beroepsgroepen en –organisaties; geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu en natuur. De milieuraad bestaat uit maximum 18 stemgerechtigde leden.



**Niet-stemgerechtigde leden.**

- Art.5. Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging die niet als stemgerechtigd in de milieuraad vertegenwoordigd is. Schepen(en); gemeentelijke ambtenaren; door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen.

**Waarnemers.**

- Art.6. De milieuraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

**Voorzitter en secretaris.**

- Art.7. De secretaris en voorzitter van de milieuraad worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De voorzitter van de milieuraad mag geen politiek mandaat bekleden.

**Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden.**

- Art.8. Het samenwerken van de verschillende adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieuraad verzorgt. Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak:
1. De in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu natuur en klimaat laten aan bod komen in de milieuraad;
  2. De in de milieuraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken in de eigen adviesraad.
- Art.9. De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de milieuraad en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten. Het aantal stemgerechtigde leden van de milieuraad bestaat voor minstens één derde uit vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen. Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden. Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

**Toetreding.**

- Art.10. Voor de installatie van de milieuraad dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Na de installatie van de milieuraad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art.11. De milieuraad kan in zijn schoot een natuurwerkgroep oprichten en hiervoor een coördinator aanduiden. Deze werkgroep heeft tot doel met vrijwilligers activiteiten te organiseren die een positieve bijdrage voor de natuur betekenen. Iedere belangstellende kan lid worden van deze werkgroep, doch het lidmaatschap van deze werkgroep brengt niet automatisch het lidmaatschap van de milieuraad met zich mee. Zodoende kan er gebruik gemaakt worden van stadslokalen, materialen en verzekeringen. Alle activiteiten van de natuurwerkgroep worden voor advies voorgelegd aan de milieuraad en door haar ter goedkeuring aan de bevoegde organen van het stadsbestuur overgelegd.

**Duur van het mandaat.**

- Art.12. Het lidmaatschap van de milieuraad wordt hernieuwd bij het mandaat van de leden van de gemeenteraad. In functie van nieuwe regelgeving, kan de milieuraad te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.
- Art.13. Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en organisatie. Het mandaat van de gecoöpteerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de gecoöpteerde inwoner. De leden die 3 maal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd. De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

**Ondersteuning van de milieuraad.**

Art.14. De gemeente stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen. De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

**Reglement van inwendige orde en afsprakennota.**

Art.15. De milieuraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de gemeenteraad. De milieuraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de milieuraad en het gemeentebestuur geregeld.

**Wijziging van de statuten.**

Art.16. De milieuraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de algemene vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de algemene vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldige uitgebrachte stemmen behaalt.

Art.17. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst Omgeving - Milieu.

**13. GECORO: JAARLIJKS VERSLAG BEHEER WERKINGSMIDDELEN 2018.**

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, inzonderheid op art. 4;

Gelet op het huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, aanvaard door de Gecoro dd. 3 december 2013, inzonderheid op art. 25;

Gelet op het raadsbesluit dd. 30 januari 2014 houdende aanvaarding van het huishoudelijk reglement van de Gecoro;

Gelet op het jaarlijks verslag dd. 19 februari 2019 van de voorzitter van de Gecoro over het beheer van de werkingsmiddelen van de Gecoro voor 2018;

Overwegende dat de Gecoro voor het afgelopen kalenderjaar 2018 geen werkingsmiddelen van de stad heeft ontvangen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Kennis te nemen van het jaarlijks verslag dd. 19 februari 2019 van de voorzitter van de Gecoro over het beheer van de werkingsmiddelen van de Gecoro voor het jaar 2018.

Art.2. Kennis van dit besluit te geven aan de voorzitter en het secretariaat van de Gecoro.

**14. BENOEMING BESTAANDE GECORO HERNIEUWEN.**

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op art. inzonderheid op art. 1.3.3. § 4: "De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat

de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.”;

Overwegende dat een nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd; dat ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dient overgegaan tot de benoeming van een nieuwe Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Gecoro) of herbenoeming van de bestaande Gecoro;

Overwegende dat de gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de Gecoro; dat de maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, tevens een plaatsvervanger voordragen;

Overwegende dat de Gecoro het in het zesde lid vermelde aantal leden telt, de voorzitter inbegrepen; dat voor Nieuwpoort het aantal leden minimum 9 is en maximum 13; dat minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, deskundigen zijn inzake ruimtelijke ordening; dat de overige leden vertegenwoordigers zijn van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente; dat ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, een plaatsvervanger heeft; dat leden van de gemeenteraad of het schepencollege geen lid kunnen zijn van de adviescommissie;

Overwegende dat de gemeenteraad de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris benoemt; dat de gemeenteraad onder de leden een ondervoorzitter kan aanwijzen; dat de voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen; dat de vaste secretaris niet stemgerechtigd is; dat het raadsbesluit in toepassing van art. 330 van het decreet Lokaal Bestuur wordt overgemaakt voor algemeen bestuurlijk toezicht; dat in toepassing van art. 332 § 1 de toezichthoudende overheid over dertig dagen beschikt om het raadsbesluit te vernietigen en om de gemeenteoverheid daarvan op de hoogte te brengen;

Overwegende dat de regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 304, § 2 van het decreet lokaal bestuur, van toepassing zijn op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen dd. 8 januari 2019 voorstelt om de benoeming van de bestaande Gecoro te hernieuwen;

Overwegende dat de gemeenteraad dd. 28 februari 2019 het dossier verdaagde om redenen van een fout bij de stemming; dat het dossier opnieuw dient geagendeerd te worden op een volgende gemeenteraad;

Overwegende dat in de vergadering van de Gecoro van 4 maart 2019 de vraag werd gesteld of de huidige Gecoro-leden geen problemen hebben voor een herbenoeming van 6 jaar; dat de op de vergadering aanwezige Gecoro-leden geen bezwaar hebben tegen het herbenoemen van de bestaande Gecoro door de gemeenteraad;

**BESLUIT: BIJ GEHEIME STEMMING EN BIJ EENPARIGHEID MUV VOLGENDE KANDIDATEN:**

- CARL DEBRUYNE: 10 JA – 7 NEEN – 1 ONTHOUDING
- YVES DE JONCKHEERE: 13 JA – 5 NEEN
- DOMINIEK PUYPE: 17 JA – 1 NEEN
- HUGO DEMARCKE: 16 JA – 2 NEEN
- CHRISTIANE VIAENE: 17 JA – 1 NEEN
- DAMIAN ROMMENS: 17 JA- 1 ONTHOUDING
- ISABELLE DECONINCK: 17 JA- 1 ONTHOUDING
- PATRICK VERCRUYSSSE: 17 JA- 1 ONTHOUDING
- WOLFGANG BAERT: 17 JA- 1 ONTHOUDING
- DANIEL VERSTRAETE: 17 JA- 1 ONTHOUDING
- ANDRE DELEU: 15 JA – 3 NEEN
- NOEL VANDAMME: 17 JA – 1 NEEN
- ASTRID NYS: 17 JA – 1 NEEN
- SONJA MAECKELBERGH: 17 JA – 1 NEEN
- JOHAN DEBERGH: 17 JA – 1 NEEN

Art.1. De benoeming van de bestaande Gecoro te hernieuwen.

Art.2. De Gecoro ziet er dan uit als volgt:

- 4 deskundigen waarvan minstens één vrouwelijke deskundige:

Effectief	Plaatsvervanger
Voorzitter: Harry Dierinck	Voorzitter heeft geen plaatsvervanger
Lieve Donck	Isabelle Deconinck
Patrick Verbrugge	Patrick Vercruysse
Etienne Dezeure	Wolfgang Baert

- 3 vertegenwoordigers van de middenstandorganisaties:

Effectief	Plaatsvervanger
Carl Debruyne	Daniel Verstraete
Yves De Jonckheere	André Deleu
An Gobert	Sophie Bellefroid

- 2 vertegenwoordigers van de syndicale organisaties:

Effectief	Plaatsvervanger
Dominiek Puype	Noël Van Damme
Hugo Demarcke	Peter Debaenst

- 2 vertegenwoordigers van seniorenorganisaties:

Effectief	Plaatsvervanger
Rosanne Bruneel	Astrid Nys
Christiane Viaene	Sonja Maeckelbergh

- 1 vertegenwoordiger van de landbouworganisaties:

Effectief	Plaatsvervanger
Geert Defruyt	Johan Debergh

- de heer Damian Rommens, gemeentelijke omgevingsambtenaar wordt aangeduid als vaste secretaris van de Gecoro.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de leden van de Gecoro, de personeelsdienst, de deputatie West-Vlaanderen en de dienst Omgeving.

### **15. GEMEENTELIJK RUP OUDE VEURNEVAART: DEFINITIEVE AANVAARDING.**

De Raad,

Gelet op art. 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Nieuwpoort goedgekeurd door de deputatie West-Vlaanderen dd. 9 december 2010; dat het GRS Nieuwpoort ondermeer voorziet in:  
"Opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor de stadskern van Nieuwpoort (eventueel gefaseerd)."

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 november 2014 waarbij:

- de zonerings van het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart als volgt werd vastgesteld: de zone van het goedgekeurde BPA Oude Veurnevaart (MB 26/02/2002) tot aan de zone van het goedgekeurde wijziging BPA Oude Veurnevaart (MB 13 juni 2007);  
- de bvba Geomex Kapelleriestraat 3, 8840 Staden werd aangesteld als urbanist tot opmaak van het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart;

Gelet op het raadsbesluit dd. 26 februari 2015 waarbij de zonerings van het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart, zoals vastgesteld door de gemeenteraad dd. 27 november 2014, wordt uitgebreid met het perceel 1° Afd., Sectie A nr. 0055<sup>C02</sup>;

Gelet op het raadsbesluit dd. 27 september 2018 houdende voorlopige aanvaarding van het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart;

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd gehouden vanaf 23 oktober 2018 t.e.m. 21 december 2018;

Gelet op het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 8 november 2018 ref. EDM/18/0784-15/15/5031M;

Gelet op het advies van Departement Omgeving dd. 27 november 2018 ref. 2.14/38016/108.1

Overwegende dat de Gecoro in vergadering van 4 maart 2019 advies heeft verleend over de adviezen, opmerkingen en bezwaren van het openbaar onderzoek; dat de Gecoro het ontwerp Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart gunstig adviseert; dat er geen aanpassingen vereist zijn;

Overwegende dat voorgesteld wordt om het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart definitief te aanvaarden;

**BESLUIT:** 19 **JA**, 0 **NEEN** ( ), BIJ 0 **ONTHOUDINGEN**( ):

Art.1. Akte te nemen van het advies van de Gecoro dd. 4 maart 2019 waarbij het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart, zoals voorlopige vastgesteld door de dd. 27 september 2018, gunstig wordt geadviseerd én waarbij geen aanpassingen vereist zijn:

[Het advies van de deputatie West-Vlaanderen dd. 8 november 2018 ref. EDM/18/0784-15/15/5031M en het advies van Departement Omgeving dd. 27 november 2018 ref. 2.14/38016/108.1 maken integraal deel uit van het advies van de Gecoro.](#)

#### 3.2.2.1. Advies Gecoro over het advies van de Provincie West-Vlaanderen:

##### Beknopte inhoud van het advies:

Het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart wordt **gunstig** geadviseerd. De opmerkingen die gegeven zijn op het ontwerp in het kader van de plenaire vergadering, zijn verwerkt.

##### Advies Gecoro:

[De Gecoro neemt akte van het gunstig advies van de Provincie West-Vlaanderen én waarbij geen aanpassingen dienen te gebeuren aan het Gemeentelijk RUP.](#)

#### 3.2.2.2. Advies Gecoro over het advies Departement Omgeving:

##### Beknopte inhoud van het advies:

Het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart wordt **gunstig** geadviseerd. Het ontwerp RUP is in overeenstemming met de opties van het RSV en geeft voldoende uitvoering aan het GRS. Er werd rekening gehouden met de geformuleerde opmerking naar aanleiding van de plenaire vergadering.

##### Advies GECORO:

[De Gecoro neemt akte van het gunstig advies van het Departement Omgeving én waarbij geen aanpassingen dienen te gebeuren aan het Gemeentelijk RUP.](#)

#### 3.2.2.3. Bezwaren:

##### Beknopte inhoud:

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaren ontvangen.

##### Advies GECORO:

[De Gecoro neemt akte dat er GEEN bezwaren werden ingediend tijdens het openbaar onderzoek.](#)

Art.2. Het Gemeentelijk RUP Oude Veurnevaart definitief te aanvaarden.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de urbanist, deputatie West-Vlaanderen, Departement Omgeving en de dienst Omgeving.

## **16. VERNIEUWING BEHEERSORGAAN VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 16 juli 1973 betreffende de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen;

Gelet op het decreet dd. 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende de stedelijke adviesraden;

Overwegende dat Nieuwpoort beschikt over een gemeenschapscentrum: culturele infrastructuur met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding;

Overwegende dat het gemeenschapscentrum Nieuwpoort een beheersorgaan nodig heeft; dat dit beheersorgaan vooral een adviserende bevoegdheid heeft en naast een autonoom gemeentebedrijf kan bestaan;

Overwegende dat de werking van het beheersorgaan dient geregeld in een organiek reglement;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. In te stemmen met de (her)oprichting van het gemeenschapscentrum Nieuwpoort en met het organiek reglement voor het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum overeenkomstig de artikelen 2 t.e.m. 8 van dit besluit.

Art.2. Het gemeenschapscentrum Nieuwpoort bestaat uit “de culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit” (cf. decreet lokaal cultuurbeleid titel I, art. 2, 2°).

Art.3. Doelstelling.

§ 1 Het beheersorgaan zal het stadsbestuur bijstaan bij het beheer van het gemeenschapscentrum:

1. op vraag van het stadsbestuur of op eigen initiatief zal het adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het beheer van het gemeenschapscentrum, uitgezonderd de programmering of de inhoud van de activiteiten die in de culturele infrastructuur plaatsvinden (cf. cultuurpact hfdst. VII, art. 17).
2. het beheersorgaan zal adviezen uitbrengen over planning en bouw van gemeentelijke culturele infrastructuur.
3. het beheersorgaan zal advies uitbrengen over het gebruiksreglement van de culturele infrastructuur.

Het stadsbestuur van Nieuwpoort is volledig verantwoordelijk voor het materieel beheer van de gebouwen die eigendom zijn van de stad Nieuwpoort.

§ 2 Het beheersorgaan wordt betrokken bij het algemeen lokaal cultuurbeleid.

Art.4. Samenstelling.

§ 1 Het beheersorgaan is samengesteld uit maximum 15 leden waaronder maximaal 5 vertegenwoordigers van de politieke strekkingen en 10 individuele gebruikers en vertegenwoordigers van ideologische en filosofische strekkingen (cf. cultuurpact hfdst. IV, art. 9 b).

§ 2 Alle mandaten worden kosteloos waargenomen.

§ 3 Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid komt een einde door:

- ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter;
- niet meer in Nieuwpoort te wonen;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen. De afwezigheden worden vastgesteld en het ontslag meegedeeld.

§ 4 indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, wordt zo spoedig mogelijk, maar alleszins binnen een termijn van drie maanden, in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. De opvolger voleindigt het mandaat.

§ 5 niet-stemgerechtigde leden van de adviesraad zijn:

- De leden van het college van burgemeester en schepenen;
- Gemeenteraadsleden;
- OCMW-raadsleden;
- Leden van de adviesraad die tevens personeelslid zijn;
- De deskundigen die po vraag van het college van burgemeester en schepenen of van de raad de vergadering bijwonen en gehoord worden.

#### Art.5. Structuur.

§ 1 Het beheersorgaan kiest onder zijn leden bij het begin van de werkperiode een voorzitter en een ondervoorzitter.

§ 2 De functie van secretaris wordt waargenomen door een stadsambtenaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

#### Art.6. Werking.

§ 1 Het beheersorgaan vergadert telkens als de voorzitter of één derde van de leden dit nodig acht.

§ 2 De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten minstens zeven dagen voor de vastgestelde datum bij de leden aankomen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Elk lid kan een punt op de agenda plaatsen. Dringende punten kunnen bij eenvoudige meerderheid der aanwezige leden bij het begin van de vergadering worden toegevoegd.

#### Art.7. Stemming.

§ 1 Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig is. Wordt het aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan worden de leden binnen de veertien dagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2 Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Art.8. Wijziging organiek reglement.

Het beheersorgaan heeft het recht wijzigingen van of aanvullingen op dit reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### Art.9. De politieke fracties en de gebruikers (jeugdraad, scholen, academies, verenigingen via cultuurraad) aan te schrijven met een vraag tot afvaardiging.

#### Art.10. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur en de bibliotheek.

### **17. HERSAMENSTELLING ADVIESRAAD STAPWEST.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op art. 285 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende de stedelijke adviesraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 februari 2019 houdende de hersamenstelling van de adviesraad van de stedelijke academie voor podiumkunsten (STAPwest);

Gelet op de vraag om zowel een vertegenwoordiger van de meerderheidsfractie als van de minderheidsfractie aan te duiden om te zetelen in de nieuwe adviesraad van de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten (STAPwest);

Gelet op volgende kandidaturen:

- dhr. Yves Merlevede, Onze-Lieve-Vrouwstraat 49, Nieuwpoort, en dhr. Benny Merlevede, Willem Deroolaan 28a, Nieuwpoort, als vertegenwoordigers van de cultuurraad;
- mevr. Stefanie Laenens, P.A. De Pagaaier, Sint-Jorisplein 31 Nieuwpoort, als vertegenwoordiger van het gemeentelijk onderwijs;
- dhr. Rogge Didier, directeur Basisschool GO P.A. Arsenaalstraat 35, Nieuwpoort, als vertegenwoordiger van het Gemeenschapsonderwijs;
- mevr. Hilde Couvreur, Duinkerkestraat 47, Nieuwpoort, als vertegenwoordigster van het Vrije Onderwijsnet;
- de Jeugdraad wenst geen vertegenwoordiger aan te duiden;
- mevr. Delphine Bulcke, Arsenaalstraat 33 Nieuwpoort, als vertegenwoordigster van de ouders van de leerlingen van STAPwest afdeling Nieuwpoort;

Overwegende dat de adviesraad van STAPwest dient hersamengesteld te worden door de gemeenteraad;

#### BESLUIT BIJ AFZONDERLIJKE GEHEIME STEMMING BIJ EENPARIGHEID VOOR ALLE KANDIDATEN MUV DHR YVES MERLEVEDE (18 JA TEGEN 1 NEEN)

- Art.1. Dhr. Bert Gunst, Schepen als vertegenwoordiger van het bestuur en mevr. Sabine Slembrouck als vertegenwoordiger van de minderheid aan te duiden om te zetelen in de adviesraad STAPwest.
- Art.2. De nieuwe samenstelling van de adviesraad van STAPwest goed te keuren:
- dhr. Yves Merlevede, Onze-Lieve-Vrouwstraat 49, Nieuwpoort, en dhr. Benny Merlevede, Willem Deroolaan 28a, Nieuwpoort, als vertegenwoordigers van de cultuurraad;
  - mevr. Stefanie Laenens, P.A. De Pagaaier, Sint-Jorisplein 31 Nieuwpoort, als vertegenwoordiger van het gemeentelijk onderwijs;
  - dhr. Rogge Didier, directeur Basisschool GO P.A. Arsenaalstraat 35, Nieuwpoort, als vertegenwoordiger van het Gemeenschapsonderwijs;
  - mevr. Hilde Couvreur, Duinkerkestraat 47, Nieuwpoort, als vertegenwoordigster van het Vrije Onderwijsnet;
  - de Jeugdraad wenst geen vertegenwoordiger aan te duiden;
  - mevr. Delphine Bulcke, Arsenaalstraat 33 Nieuwpoort, als vertegenwoordigster van de ouders van de leerlingen van STAPwest afdeling Nieuwpoort.
- Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten en de dienst cultuur.

#### **18. SUBSIDIE STADSOPDRACHTEN EN REPETITIELOKAAL KONINKLIJKE KATHOLIEKE FANFARE EN NIEUWPOORT CONCERT BAND.**

De Raad,

Gelet op art. 40 en art. 41 § 13 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd door de wet dd. 16 februari 2017;



Gelet op het koninklijk besluit dd. 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit dd. 14 januari 2013 algemene uitvoeringsregels, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit dd. 22 juni 2017;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 december 2017, houdende definitie dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, wijziging en hervaststelling;

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het raadsbesluit dd. 22 september 2008 betreffende de vergoeding van 1.000,00 EUR per opdracht bij een bezetting van minimum 20 personen en een maximum van 8 stadsopdrachten per dienstjaar voor de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort en de Nieuwpoort Concert Band;

Overwegende dat (in overleg met de KKFN) volgende stadsopdrachten worden voorgesteld voor de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort voor het jaar 2019:

4/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
5/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
10/06/2019	Vissershulde - pinkstermaandag
21/07/2019	optocht door de stad
4/08/2019	Huldebetoon Albertmonument
24/08/2019	Sint-Bernardusfeesten
26/10/2019	Herdenkingsplechtigheid Ramskapelle
11/11/2019	Wapenstilstand

Overwegende dat (in overleg met de NCB) volgende stadsopdrachten worden voorgesteld voor de Nieuwpoort Concert Band voor het jaar 2019:

4/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
5/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
30/05/2019	Zeewijding 2019
9/06/2019	Visserijfeesten
29/06/2019	Concert Zeedijk: opening toeristisch seizoen
19/10/2019	Najaarsconcert in Centrum Ysara

Overwegende dat deze opdrachten nog uitgebreid kunnen worden tot 8;

Gelet op de vraag van de heer Michel Depotter dd. 13 februari 2019 om de kosten van de huur van het repetitielokaal van de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort in het Sociaal Huis door het stadsbestuur op zich te laten nemen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 februari 2019 houdende goedkeuring tot het toekennen van een extra jaarlijkse subsidie aan de verenigingen Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort en Nieuwpoort Concert Band ten bedrage van de kostprijs van de huur van de zaal;

Overwegende dat de huur van de zaal 750 EUR/per jaar bedraagt;

Overwegende dat wordt voorgesteld deze subsidie reeds toe te kennen vanaf de ingebruikname van de zaal op 1 mei 2018 tot 31 december 2018; dat de toe te kennen subsidie voor 2018 500 EUR bedraagt;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Volgende stadsopdrachten vast te leggen voor de Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort voor het jaar 2019 en per stadsopdracht een subsidie van 1.000 EUR toe te kennen:

4/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
5/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
10/06/2019	Vissershulde - pinkstermaandag
21/07/2019	optocht door de stad
4/08/2019	Huldebetoon Albertmonument
24/08/2019	Sint-Bernardusfeesten
26 /10/ 2019	Herdenkingsplechtigheid Ramskapelle
11/11/2019	Wapenstilstand

Art.2. Volgende stadsopdrachten goed te keuren voor de Nieuwpoort Concert Band voor het jaar 2019 en per stadsopdracht een subsidie van 1.000 EUR toe te kennen:

4/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
5/01/2019	Nieuwjaarsconcert Centrum Ysara
30/05/2019	Zeewijding 2019
9/06/2019	Visserijfeesten
29/06/2019	Concert Zeedijk: opening toeristisch seizoen
19/10/2019	Najaarsconcert Centrum Ysara

Art.1. Een extra jaarlijkse subsidie toe te kennen aan de verenigingen Koninklijke Katholieke Fanfare Nieuwpoort en Nieuwpoort Concert Band ten bedrage van 750 EUR voor het bekostigen van de huur van de zaal in het Sociaal Huis.

Art.2. Een subsidie reeds toe te kennen vanaf de ingebruikname van de zaal op 1 mei 2018 tot en met 31 december 2018 ten bedrage van 500 EUR.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst cultuur, de dienst toerisme, de directeur van de Vismijn, het diensthoofd Onthaal, het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

## **19. ADVIESRAAD SENIORENRAAD (HER)VASTSTELLING STATUTEN 2019**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41, 304 § 1 en 286 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende het algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 betreffende oprichting adviesraad voor seniorenbeleid en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 3 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende voorstel tot behoud van de adviesraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 19 februari 2019 betreffende adviesraad seniorenraad (her)vaststelling statuten 2019;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot het instellen van een nieuwe adviesraad voor seniorenbeleid;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Een nieuwe adviesraad voor seniorenbeleid in te stellen.

Art.2. De adviesraad heeft volgende doelstellingen:

- het opvolgen en adviseren van aangaande concrete problemen, en behoeften inzake de kwaliteit van de woon – en leefomgeving van de senioren;
  - studie en bezinning over de behoeften en de problemen bij senioren met het oog op de beleidsvoorbereiding;
  - het stimuleren van het plaatselijk seniorenwerk en het adviseren dienaangaande van de gemeente.
- Art.3. De adviesraad kan werkgroepen oprichten met een tijdelijk karakter voor het behandelen van specifieke problemen.
- Art.4. De adviesraad kan werkgroepen oprichten met een tijdelijk karakter voor het behandelen van specifieke problemen.
- Art.5. De adviesraad is als volgt samengesteld:
- Eén afgevaardigde van elke privé- of publieke organisatie uit de non-profit sector (vereniging – dienst – instelling) die jaarlijks een actieve werking kan aantonen in de seniorensector en die haar zetel heeft in de gemeente;
  - Eén afgevaardigde van de instellingen, belangengroepen, enz. die met haar dienstverlening senioren bereikt en als dusdanig erkend werd door het college van burgemeester en schepenen;
  - twee afgevaardigden per doelgroep senioren.
- Deze leden zijn stemgerechtigd.
- Maken eveneens deel uit van de adviesraad, doch niet stemgerechtigd:
- de leden van het college van burgemeester en schepenen;
  - gemeenteraadsleden;
  - OCMW-raadsleden;
  - leden van de adviesraad die tevens personeelslid van de gemeente of het OCMW zijn;
  - de deskundigen die op vraag van het college van burgemeester en schepenen of van de raad de vergadering bijwonen en kunnen gehoord worden.
- Art.6. De kandidaturen dienen ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- Art.7. De gemeenteraad benoemt de leden van de adviesraad.
- Art.8. Het mandaat eindigt door:
- schriftelijk ontslag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen;
  - het intrekken van het mandaat gegeven door de betrokken vereniging, instelling, dienst, fractie, enz.;
  - het intrekken van een mandaat wegens wangedrag;
  - het intrekken van de erkenning van de instellingen, belangengroepen, enz. door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de adviesraad.
- Art.9. De raad kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Deze vormen samen met de schepen bevoegd voor het seniorenbeleid het dagelijks bestuur.
- Art.10. De adviesraad wordt bij elkaar geroepen door het dagelijks bestuur, met opgave van de dagordepunten, de plaats en tijdstippen waar de dossiers eventueel ter inzage liggen. Het college van burgemeester en schepenen kan opdracht geven aan het dagelijks bestuur om de raad bij elkaar te roepen binnen de gestelde termijn voor het behandelen van de opgegeven dagordepunten.
- Art.11. Wanneer één derde van de stemgerechtigde leden van de adviesraad het vraagt is het dagelijks bestuur verplicht de adviesraad samen te roepen op de aangewezen dag en uur ter behandeling van de opgegeven dagorde.
- Art.12. De adviesraad zal in de adviezen die hij uitbrengt melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot bepaling van het standpunt bepaling en advies;
- duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van de afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Art.13. Om de adviesraad in de gelegenheid te stellen zijn taak als adviesraad naar behoren te vervullen dient het college van burgemeester en schepenen:

- een antwoord te verstrekken binnen een redelijke termijn op de adviezen, voorstellen en vragen van de seniorenraad;
- de nodige administratieve en materiële steun ter beschikking te stellen ter verwezenlijking van de doelstellingen.

Art.14. De tekst van de adviezen verstrekt door de adviesraad maken steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeentelijke organen, conform hun wettelijke bevoegdheden.

Art.15. Het raadsbesluit dd. 31 januari 2013 houdende het reglement van de adviesraad voor seniorenbeleid wordt opgeheven.

Art.16. Kennis van dit besluit te geven aan de dienst secretarie en de dienst toerisme.

## **20. TOEKENNING SUBSIDIE INLEEFREIS NIEUWPOORTSE STUDENTEN NAAR ZUID-INDIA**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat er een aanvraag werd ingediend voor een ondersteuning van een inleefreis van twee Nieuwpoortse studenten, zijnde Merel Albrecht en Bo Vandekerckhove;

Overwegende dat de aanvraag kadert in een project van ontwikkelingssamenwerking;

Overwegende dat de inleefreis georganiseerd wordt door het Bisschoppelijk College van Veurne in samenwerking met de NGO's SCAD en SOS Zoutmijnkinderen;

Overwegende dat elke deelnemer aan de reis zich ertoe verbindt om elk afzonder 500 EUR op te halen waarmee ze samen 10.000 EUR willen inzamelen ten goede van de plaatselijke bevolking van Zuid-India;

Overwegende dat de gelden ingezameld worden op een rekening van de Koning Boudewijnstichting;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder beleidsitem 016001 ontwikkelingssamenwerking, rekeningnummer 6491000 rechtstreekse premies aan gezinnen;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

Art.1. Een subsidie van 250 EUR toe te kennen voor beide leerlingen uit Nieuwpoort.

Art.2. 250 EUR te storten op het rekeningnummer van de Koning Boudewijnstichting BE10 0000 0000 0404 met vermelding van ref.: 128/3000/00012.

Art.3. Kennis van dit besluit te geven aan de jeugddienst, het diensthoofd reken- en belastingdienst, de financieel directeur.

## **21. VERLENGING SUBSIDIEREGLEMENT NASCHOOLSE OPVANG**

De Raad,

Gelet op art. 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 januari 2016 houdende het subsidiereglement naschoolse kinderopvang;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 maart 2019 houdende verlenging subsidiereglement naschoolse opvang;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om het subsidiereglement te verlengen tot 30 juni 2022;

**BESLUIT: 19 JA, 0 NEEN ( ), BIJ 0 ONTHOUDINGEN( ):**

- Art.1. Op basis van dit subsidiereglement kan onder de hierin opgenomen voorwaarden een subsidie worden toegekend aan natuurlijke- en rechtspersonen die voor- en naschoolse kinderopvang organiseren op het grondgebied van Nieuwpoort.
- Art.2. Om voor de subsidie in aanmerking te kunnen komen moet de aanvrager en de door de aanvrager georganiseerde kinderopvang voldoen aan de volgende voorwaarden:
- de aanvrager moet zowel voor- en naschoolse opvang als opvang tijdens de schoolvakanties met uitzondering van de officiële feestdagen aanbieden voor kinderen van de lagere school;
  - de aanvrager moet beschikken over een attest van toezicht voor deze opvang en dit voor minimum 30 kinderen;
  - de aanvrager is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon;
  - de aanvrager mag geen onderwijsinstelling zijn;
  - de kinderopvang moet zonder enig onderscheid toegankelijk zijn voor alle kinderen en mag niet beperkt worden tot de leerlingen van een school, scholengroep of onderwijsnet.
- Art.3. Het subsidiebedrag bedraagt 10.000 euro per jaar en wordt per kwartaal in schijven van 2.500 euro uitbetaald. De uitbetaling gebeurt binnen de 15 dagen na het einde van elk kwartaal voor het voorgaande kwartaal. De uitbetaling gebeurt slechts in zoverre de aanvrager in het voorgaande kwartaal gedurende het volledige kwartaal voldeed aan de voorwaarden gesteld in artikel 2.
- Art.4. De subsidies worden toegekend binnen de perken van de kredieten, die hiertoe jaarlijks worden voorzien in het gemeentelijk budget.
- Art.5. De subsidieaanvraag wordt ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Nieuwpoort of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de stadsadministratie. Bij de aanvraag worden de volgende documenten gevoegd:
- het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld door de stad.
  - indien de aanvrager een natuurlijk persoon is, een kopie van de voor- en achterzijde van diens identiteitskaart.
  - indien de aanvrager een rechtspersoon is, de statuten van deze rechtspersoon en een bewijs van de ondertekeningsbevoegdheid van de natuurlijk persoon die de aanvraag ondertekent.
  - een kopie van het attest van toezicht of de erkenning van Kind & Gezin.
  - documenten waaruit blijkt dat de aanvrager zowel voor- en naschoolse kinderopvang als opvang tijdens de schoolvakanties aanbiedt voor kinderen van de lagere school.
  - een verklaring op eer waarin de aanvrager verklaart dat de kinderopvang zonder enig onderscheid toegankelijk is voor alle kinderen en niet beperkt is tot leerlingen van een school, scholengroep of onderwijsnet.
- Een onvolledige aanvraag wordt niet in aanmerking genomen, doch kan op vraag van de stadsadministratie vervolledigd worden.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de aanvraag ingediend zijn en volledig zijn uiterlijk op 31 maart van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

- Art.6. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het toekennen van de subsidie.
- Art.7. De reeds toegekende subsidies kunnen ingetrokken worden en reeds uitbetaalde subsidies kunnen teruggevorderd worden indien blijkt dat:
- de aanvrager bij de indiening van het dossier manifest onjuiste of valse verklaringen heeft afgelegd of valse stukken heeft gebruikt bij de aanvraag;
  - de aanvrager de voorwaarden vermeld in dit reglement niet naleeft.
- Art.8. Dit reglement is van toepassing tot 30 juni 2022.
- Art.9. Kennis van dit besluit te geven aan de Jeugdendienst, aan het diensthoofd reken- en belastingdienst en de financieel directeur.

## **22. HERVASTSTELLING STATUTEN SPORTRAAD.**

De Raad,

Gelet op art. 40, 41 en 285 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit dd. 21 juni 2007 betreffende een algemeen reglement op de adviesraden;

Gelet op het decreet dd. 10 juli 1991 houdende "organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijke cultuurbeleid" wordt te Nieuwpoort een gemeentelijke sportraad opgericht die zijn zetel heeft te Nieuwpoort;

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen dd. 14 oktober 2018 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad dd. 2 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 januari 2019 betreffende de stedelijke adviesraden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 maart 2019 betreffende oprichting sportraad; hervaststelling statuten;

Gelet op de gunstige stemming van de wijziging van de statuten op de algemene vergadering van de sportraad dd. 24 februari 2019;

Gelet op de ontwerpstatuten van de sportraad;

BESLUIT:

### **Hoofdstuk I: DOEL**

- Art.1. De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en van de algehele lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente.
- Art.2. De concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:
- a) het deelnemen aan het beheer van de gemeentelijke sport- en recreatie-infrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving (decreet van 07.12.76);
  - b) het coördineren van de sport- en recreatie-activiteiten door het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties op het gebied van competitie- en recreatiesport;
  - c) het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, aan de gemeentelijke overheid en aan particuliere instanties inzake sport- en recreatieaangelegenheden en inzake planning en uitbouw van de desbetreffende infrastructuur;
  - d) onderzoek, documentatie en informatie;
  - e) het nemen van de op behoeften afgestemde initiatieven, bv. qua bevordering van de sportbeoefening en de kaderopleiding;

- f) de deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande afzonderlijke raden voor culturele aangelegenheden en de onderlinge uitwisseling van informatie.

## Hoofdstuk II: SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

- Art.3. De sportraad moet voldoende representatief zijn voor de competitiesport, de recreatiesport en voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit: een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur.

## Hoofdstuk III: ALGEMENE VERGADERING

- Art.4. De Algemene Vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde (volgens art. 5) en niet-stemgerechtigde (volgens art. 6) leden. Uit de stemgerechtigde leden zijn ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht.
- Art.5. Stemgerechtigde leden zijn:
- a) afgevaardigden van iedere private en publieke sportorganisatie, vereniging of instelling die een actieve sportwerking, hetzij in competitief hetzij in recreatief verband, in de gemeente of in een deel de gemeente kan aantonen. De zetel van de vereniging dient echter op het grondgebied van de gemeente gevestigd te zijn en de vereniging dient erkend te zijn als stedelijke vereniging.
  - b) zij die door de gemeenteraad worden aangeduid. De gemeenteraad kan één vertegenwoordiger per fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, als stemgerechtigd lid aanduiden in de Algemene Vergadering. Deze vertegenwoordiger mag geen politiek mandaat uitoefenen.
  - c) zij die door de leden bedoeld onder a) van dit artikel worden gecoöpteerd. Het aantal leden, bedoeld in b) en c) van dit artikel kan samen niet meer bedragen dan 1/5 van het aantal leden bedoeld in a).
- Art.6. Niet-stemgerechtigde leden zijn:
- a) de schepen van Sport;
  - b) uitgenodigde waarnemers;
  - c) de door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaar die het secretariaat van de sportraad dient waar te nemen;
  - d) personen die belast zijn met een overheidsfunctie waarin toezicht gehouden wordt over sportieve en recreatieve aangelegenheden.
- Art.7. Iedere organisatie wijst, volledig vrij, één lid en één plaatsvervanger aan om in de Algemene Vergadering te zetelen. Indien beide personen in de onmogelijkheid verkeren de vergadering bij te wonen kan een derde, gevolmachtigde persoon, de vergadering bijwonen. Deze personen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- a) zij mogen niet meer dan twee organisaties vertegenwoordigen;
  - b) voor zover zij stemgerechtigd zijn mogen zij geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen.
- Art.8. Een organisatie die lid van de sportraad wenst te worden dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het Dagelijks Bestuur van de sportraad. Na erkenning door de Algemene Vergadering wordt de organisatie stemgerechtigd.
- Art.9. Tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren:
- a) de wijziging van de statuten en de ontbinding van de vereniging;
  - b) de jaarlijkse goedkeuring van de rekening en de begroting;
  - c) het bepalen van de erkenningsvoorwaarden voor lidmaatschap.
- Art.10. De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar. De verslagen zijn steeds ter inzage op het sportsecretariaat.

#### **Hoofdstuk IV: DAGELIJKS BESTUUR**

- Art.11. Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en de secretaris. De schep en van Sport woont de vergadering bij.
- Art.12. Het dagelijks bestuur kan aangevuld worden met de Sportfunctionaris/Diensthoud, de zwembadbeheerder en max. 5 vrijwilligers/leden uit de Algemene Vergadering.
- Art.13. Bij de stemgerechtigden zijn hoogstens 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht.
- Art.14. De duur van de mandaten van het Dagelijks Bestuur kan jaarlijks verlengd worden door de Algemene Vergadering.
- Art.15. Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden (en het mandaat van voorzitter) wordt een einde gesteld:
- Door de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen; deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur van de (sportraad) worden toegezonden;
  - Door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
  - Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de sportraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of de organisatie;
  - Ontslag kan geschieden doordat 3/4 van de leden van de sportraad voorstemt voor de afreding van de huidige voorzitter;
  - Bij vacatie van hetzij de voorzitter, de ondervoorzitter of de penningmeester, benoemt de Algemene Vergadering een plaatsvervanger tot de eerstvolgende Algemene Vergadering;
  - Deze wijst een opvolger aan die het mandaat van zijn voorganger voltooit.
- Art.16. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen voor en voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van de Algemene Vergadering.

#### **Hoofdstuk V: FINANCIËEL VERSLAG**

- Art.17. Elk jaar wordt het financieel verslag van het voorbije werkingsjaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelezen.
- Art.18. Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt aan een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de Algemene Vergadering van de sportraad, wordt aangewezen.

#### **Hoofdstuk VI: ERKENNING**

- Art.19. De sportraad vraagt zijn erkenning aan de gemeenteraad en legt daartoe zijn statuten, en de latere wijziging ervan, ter goedkeuring voor.
- Art.20. Erkenning van de sportraad door het gemeentebestuur impliceert dat het gemeentebestuur:
- a) een afsprakennota opstelt in samenspraak met deze sportraad volgens art. 7 van het decreet dd. 10 juli 1991. In deze afsprakennota bepaalt de gemeenteraad op advies van de sportraad, de nadere voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en de erkenning van de sportraad. Bovendien bepaalt de gemeenteraad, nadat de sportraad is gehoord, de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:
    1. maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd;
    2. de wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen bedoeld in art. 5 van het decreet dd. 24 juli 1991 met inbegrip van de termijn binnen dewelke advies dient te worden uitgebracht.



3. de termijn binnen dewelke de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt nopens de uitgebrachte adviezen inneemt.
  4. maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad.
  5. de wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.
  6. de wijze waarop de leden van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen met raadgevende stem bij de werkzaamheden kunnen betrokken worden.
- b) binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting een werkingstoelage voorziet voor de gemeentelijke sportraad.
- c) een vergaderlokaal ter beschikking stelt.

#### **Hoofdstuk VII: HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- Art.21. In het huishoudelijk reglement wordt verder alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden. Wijzigingen worden voorbereid door het Dagelijks Bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.
- Art.22. Kennis van dit besluit wordt gegeven aan de dienst cultuur, de bibliotheek, de jeugdraad, de sportdienst, de jeugdendienst, de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en de Vlaamse overheid.

#### **23. VRAGEN RAADSLEDEN.**

Voor de vragen van de raadsleden en het antwoord van de leden van het college van burgemeester en schepenen wordt verwezen naar het audio-zittingsverslag van de zitting.

Geen andere punten meer te behandelen zijnde, wordt de zitting opgeheven.

De Algemeen Directeur

Voorzitter

Benoit Willaert

Rik Lips